

Assessorato alla Cultura
con il supporto organizzativo del
SERVIZIO PATRIMONIO ARTISTICO E BENI CULTURALI

Natale a Napoli 2018

Fatti belli

nati nella Città creativa

14 dicembre 2018 - 6 gennaio 2019

**Manifestazione d'interesse per la realizzazione
di iniziative, eventi e performances culturali, in occasione delle festività natalizie**

In occasione delle festività natalizie l'Amministrazione Comunale intende promuovere un programma di iniziative di carattere culturale e di impatto turistico in linea con il tema di questa edizione del "Natale a Napoli": ***Fatti belli. Nati nella città creativa.***

Un Natale all'insegna della bellezza. Lo è da sempre il nostro Natale: una "festa della bellezza" nella quale alla piacevolezza degli ambienti naturali, al fascino del paesaggio, alla mitezza del clima si associano l'interesse degli ambienti urbani, le meraviglie dell'arte e dell'artigianato tradizionale e tutte insieme queste "eccellenze" si condensano e si manifestano nei giorni delle feste, come in un periodo magicamente sospeso nella vita della città.

FATTI BELLI: natura, cultura, vicende, personaggi caratteristici del patrimonio di socialità e di cultura napoletani che ne descrivono una peculiarità ossia la disposizione ad essere "ben fatto", ad emanare bellezza. Il Natale diventa per noi, ed è questa la nostra proposta in questo fine 2018, una festa della ritrovata bellezza e fierezza della nostra città.

Di una città divenuta in pochi anni ambita e affollata meta turistica, ma che non si accontenta di essere una brillante vetrina del divertimento e cerca, ritrova nella sua storia e propone ai visitatori ed ai suoi stessi cittadini un paradigma più ricco di umanità e di cultura.

Soggetti pubblici e privati, istituzioni, associazioni culturali, imprese, enti, persone fisiche, consorzi, fondazioni, ecc. in forma singola e associata, sono invitati, pertanto, a presentare proposte di partecipazione per la realizzazione **iniziative, eventi e performances culturali** sul tema di ***Fatti belli*** da realizzarsi negli spazi comunali, di seguito indicati, per l'edizione del ***Natale a Napoli 2018***:

- **Sala del Capitolo del Convento di San Domenico Maggiore – il venerdì sera e il sabato e la domenica intera giornata (capienza 90 posti a sedere);**

- **Sagrestia della Chiesa di San Severo al Pendino – il sabato mattina e pomeriggio (capienza 60 posti a sedere);**

- **Sala della Loggia di Castel Nuovo – Maschio Angioino - il sabato e la domenica mattina e pomeriggio (capienza 60 posti a sedere);**

In particolare:

- le proposte dovranno essere auto sostenute, senza prevedere alcun onere economico per il Comune di Napoli;
- sarà possibile prevedere un servizio di biglietteria a cura degli organizzatori;
- in tal caso gli organizzatori dovranno dotarsi di un registratore di cassa e rilasciare scontrini fiscalmente validi o rilasciare regolare ricevuta fiscale;
- in tal caso gli organizzatori dovranno provvedere al versamento a favore dell'Amministrazione Comunale di una somma forfettaria a copertura dei costi vivi (personale impegnato consumabili ed utenze) calcolata in misura dell'utilizzo a ore degli spazi secondo lo schema che di seguito si riporta:

- Sala del Capitolo del Convento di San Domenico Maggiore: euro 17,00/ora iva inclusa (per le ore di svolgimento effettive della manifestazione);
- Sacrestia della Chiesa di San Severo al Pendino: euro 15,00/ora iva inclusa (per le ore di svolgimento effettive della performance o manifestazione);
- Sala della Loggia di Castel Nuovo – Maschio Angioino: euro 17,00/ora iva inclusa (per le ore di svolgimento effettive della performance o manifestazione).

Le modalità di versamento, che dovrà essere effettuato almeno sei giorni prima dell'evento, saranno indicate successivamente all'accettazione della proposta.

A carico degli organizzatori cederà l'intera gestione dell'evento ivi comprendendo la sorveglianza dello spazio di realizzazione e dei varchi di accesso. Il personale comunale svolgerà unicamente funzione di presidio amministrativo.

A carico degli organizzatori cederà l'onere di provvedere alla rimozione e smaltimento di tutti i rifiuti solidi prodotti (svuotamento cestini, imballaggi, etc.) restando a carico dell'Ente esclusivamente le operazioni di pulizia minuta ed igienizzazione degli spazi impegnati.

Per tutto quel che concerne le procedure amministrative e lo svolgimento delle iniziative gli organizzatori faranno riferimento ai responsabili di struttura che verificheranno l'ottemperanza alle disposizioni di utilizzo creando un fascicolo istruttorio per ciascuna iniziativa.

I Responsabili degli Uffici di Coordinamento verificheranno la completezza e la correttezza delle istruttorie e supervisioneranno la regolare realizzazione delle iniziative.

Ogni comportamento difforme da quanto prescritto da parte degli organizzatori sarà tenuto in debito conto ai fini di ogni e qualsivoglia futura assegnazione degli spazi medesimi.

L'Amministrazione Comunale garantirà esclusivamente la messa a disposizione dello spazio comunale e la promozione degli eventi nell'ambito della più generale campagna di comunicazione della manifestazione "**Natale a Napoli 2018**", ovvero mediante la pubblicazione del calendario delle iniziative sul sito web del Comune di Napoli, sulla pagina Facebook dell'Assessorato alla Cultura e al Turismo e tramite mailing e promozione sul programma complessivo.

Le proposte saranno esaminate da un'apposita commissione.

I soggetti interessati dovranno indicare nell'istanza (**modulistica allegata**) una preferenza di giorni e date in cui realizzare i propri eventi ed il luogo prescelto tra quelli indicati in precedenza. L'Amministrazione Comunale, tuttavia, si riserva la facoltà di cambiare le date, gli orari ed i luoghi prescelti al fine di armonizzare e rendere più organico il calendario delle iniziative.

Possono partecipare alla selezione, soggetti quali persone fisiche, imprese, associazioni, enti, consorzi, fondazioni, ecc. in forma singola o associata, operanti nel settore di riferimento e con esperienza nella organizzazione e nella gestione di eventi, documentata ed esplicitamente segnalata nel curriculum, nonché in regola con il pagamento dei tributi comunali (**modello allegato di Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** a firma del legale rappresentante, da integrare con fotocopia di documento di riconoscimento del dichiarante).

Coloro che intendono aderire dovranno far pervenire le proposte allegando una relazione illustrativa dell'attività che si intende realizzare, finalità e obiettivi, corredata dalle seguenti informazioni:

- progetto di allestimento ed organizzazione dello spazio utilizzato;
- date e orari e luogo di svolgimento;
- programma dettagliato;
- cast artistico;
- target di riferimento;
- curriculum dell'Impresa, Associazione, Ente, Consorzio, Fondazione delle attività svolte nell'ambito del settore;
- scheda con l'indicazione delle professionalità a disposizione per la realizzazione delle attività, con i relativi curricula;

Successivamente all'accoglimento della proposta, l'organizzatore dovrà assumere l'onere di produrre:

- permessi Siae (laddove prescritti);
- contributi ex Enpals (se previsti);
- licenza di agibilità e licenza di esercizio ex art 68 T.U.L.P.S (laddove necessarie);
- tutte le autorizzazioni e le documentazioni previste dalla normativa vigente che pongano la Amministrazione Comunale in una posizione di garanzia in relazione all'utilizzo degli spazi ivi comprese:
 - la stipula di una polizza RCT per danni a persone;
 - le autorizzazioni per l'eventuale somministrazione di cibi e bevande.

Tali documenti dovranno essere presentati al Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali in tempi congrui per la dovuta istruttoria **e comunque non meno di sei giorni prima della realizzazione dell'evento stesso**, pena l'esclusione dal programma e l'interdizione all'utilizzo dello spazio.

Le proposte dovranno pervenire alla Segreteria del Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali - Via Vittorio Emanuele III - Maschio Angioino, 80133 Napoli entro e non oltre le ore 24,00 del **5 dicembre p.v.** mediante:

- 1 – consegna a mano alla Segreteria del Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali presso il Maschio Angioino (cortile monumentale, piano terra) dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 15,00 ;
- 2 – invio a mezzo mail all'indirizzo patrimonio.artistico.beniculturali@comune.napoli.it (richiedere conferma di ricezione a mezzo mail);
- 3 – invio a mezzo PEC indirizzandola a patrimonio.artistico@pec.comune.napoli.it.

In caso di consegna a mano, i plichi contenenti le istanze di partecipazione dovranno essere consegnati in busta chiusa, con lettera di accompagnamento recante la dicitura:

“Manifestazione d'interesse per la realizzazione di iniziative, eventi e performances culturali, in occasione delle festività natalizie”

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi a:

e-mail patrimonio.artistico.beniculturali@comune.napoli.it

Castel Nuovo – Maschio Angioino referenti

Sig.ra Serafina Botta - tel. 0817957738

Sig. Giovanni Di Palma- tel 0817957708/09

Resp.le Ufficio Coordinamento Castel Nuovo – Maschio Angioino: Dott. Giancarlo De Simone

e-mail giancarlo.desimone@comune.napoli.it **tel.0817957709**

Chiesa di San Severo al Pendino - ref.te Sig. Ciro Cretella – tel. 0817956423

Complesso monumentale San Domenico Maggiore - ref.te Sig. Antonio Caruso - 0810083901

Resp.le Ufficio Coordinamento strutture territoriali: Dott.ssa Rosa Perrotta tel.0817959383

e-mail rosa.perrotta@comune.napoli.it **tel.0817959383**

La presente comunicazione è finalizzata all'espletamento di una manifestazione d'interesse, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Napoli, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento.

Il Dirigente del Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali
Dott. Fabio Pascapè