



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 3

Stella – S. Carlo all'Arena

Disposizione Dirigenziale n. 141 del 28/9/2017

OGGETTO: Apertura, presso la sede municipale di Via Lieti, di uno sportello per la erogazione al pubblico dei servizi demografici (anagrafe, elettorale e stato civile) ininterrottamente fino alle ore 15.30, nelle giornate di martedì e giovedì.
Disposizioni operative.

IL DIRETTORE

Premesso

che la Giunta comunale, con deliberazione del 14/9/2017, ha approvato le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019;

che, in ragione di tanto, a questa Direzione di Municipalità è stato assegnato, tra gli altri, l'obiettivo specifico del miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale;

che tale obiettivo si concretizza, per il 2017, nell'**apertura di almeno 1 ufficio di front-office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici, con orario continuato fino alle ore 15,30 per due giorni a settimana**, previa elaborazione di una proposta organizzativa, a costo zero, che – attraverso l'ampliamento della fascia di flessibilità in entrata ed in uscita del personale, consenta di estendere l'operatività degli sportelli;

rilevato

che l'apertura dell'ufficio di cui trattasi può essere attivata per il corrente anno presso la sede municipale di Via Lieti, ove sono operativi tutti i servizi demografici (anagrafe-stato civile-elettorale);

considerato

che, a tal fine, occorre definire le opportune modalità che consentano il corretto espletamento delle attività in oggetto nonché l'ottimale utilizzo delle risorse umane occorrenti per il buon andamento dell'ufficio, anche in relazione alle carenze di personale che a tutt'oggi persistono;

DISPONE

1. a decorrere **dal mese di ottobre 2017** presso la sede municipale di Via Lieti sarà operativo lo sportello che, **nelle giornate di martedì e giovedì**, erogherà all'utenza tutti gli atti e documenti afferenti ai servizi anagrafe, stato civile ed elettorale di competenza della Municipalità, **in orario continuato dalle ore 8,30 alle ore 15,30;**

2. stante l'attuale carenza di personale, nelle suddette giornate, in deroga all'attuale sistema di flessibilità stabilito presso questa Municipalità, il personale addetto – a turno – potrà assumersi in servizio in orario sfalsato, con conseguente slittamento dell'orario di uscita;

3. nelle giornate di martedì e giovedì la pausa pranzo sarà attuata, nell'arco della fascia oraria 13.00-14.30, in due distinti intervalli temporali in cui i dipendenti, alternadosi, sospenderanno di trenta minuti la prestazione di lavoro;

4. il responsabile dell'U.O.C. "AA.GG.-Risorse Umane-Supporto al datore di lavoro", dott. A. Belgiovine, provvederà alla definizione di turni settimanali che prevedano:

- il limite temporale dell'eventuale slittamento dell'orario di lavoro, in entrata e in uscita, del personale impegnato nelle attività sopra cennate;
- l'indicazione degli intervalli per la fruizione alternata della pausa pranzo da parte dei dipendenti;
- le modalità per eventuali sostituzioni e/o cambio di turni del personale.

La presente disposizione, comunicata al Presidente della Municipalità e notificata a tutto il personale interessato, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nelle pagine dedicate della Municipalità 3, integralmente nonché in estratto contenente giorni, modalità e decorrenza del servizio.

firmato: Il Direttore
 dott. A. Pitterà