



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi
Servizio Diritto all'Istruzione

ORIGINALE
DETERMINAZIONE

n. 13 del 10/10/2017

OGGETTO: Determina a contrarre art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di presidi speciali agli alunni diversamente abili frequentanti le scuole cittadine dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali mediante Richiesta di Offerta (R.d.O.) sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 6 e art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

Importo a base di gara € 48.076,92 (IVA esclusa 4%)– € 50.000,00 (IVA inclusa 4%)

CIG 7233809806

Pervenuta al Servizio Finanziario

10 OTT. 2017

in data prot. n. *51/1316*

Registrata all'indice generale

13 OTT. 2017

in data.....n. *1168*

Pm

R

Il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 139 del D.Lgs 112/98, ai Comuni, in relazione ai gradi inferiori di scuola, sono attribuiti i compiti e le funzioni concernenti – tra l'altro – i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio;
- tra le finalità della L.R. 4 dell'1/2/2005 recante “Norme regionali per l'esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione” sono previsti interventi diretti a garantire il diritto all'integrazione nel sistema scolastico e formativo, all'educazione, all'istruzione e alla formazione professionale di soggetti con disabilità;
- con deliberazione di C.C. n. 26 del 20/4/17 è stato approvato il Bilancio di previsione 2017/2019, comprendente le previsioni di competenza e di cassa per l'annualità 2017 e le previsioni di competenza per gli anni 2018 e 2019;
- con deliberazione di G.C. n. 371 del 6/7/17 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 con il quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai Dirigenti titolari dei Centri di responsabilità, unitamente ai relativi obiettivi;
- nel P.E.G. per l'esercizio 2017 risulta iscritto il Capitolo 248868 (Cod. Bil. 04.07-2.02.01.03.001) “Acquisizione di presidi per alunni diversamente abili, di arredi scolastici e di software per la refezione scolastica”, la cui gestione è stata affidata a questa Dirigenza, che presentava uno stanziamento di competenza per l'annualità 2017 pari a € 0,00;
- con deliberazione di C.C. n. 65 del 31/7/17 di approvazione della variazione di assestamento generale 2017, in relazione alla disponibilità di risorse finanziarie e con riferimento alle nuove e/o maggiori spese richieste dallo scrivente Servizio, è stato possibile, tra l'altro, assicurare copertura all'intervento di acquisto di presidi per alunni diversamente abili per € 50.000,00, così come comunicato dal Servizio Bilancio con nota PG/2017/630777 del 8/8/17;

Tenuto conto che:

- allo scrivente Servizio pervengono dalle strutture scolastiche statali richieste di attrezzature speciali, la cui tipologia è contenuta nell'allegato 1, elenchi 1-2 e 3, del Decreto del Ministero della Sanità n. 332 del 27/8/99, al fine di garantire la frequenza e l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili;
- tale tipo di fornitura va individuata dall'ASL attraverso i codici del Nomenclatore Tariffario Nazionale;

Considerato che:

- con nota PG/2017/725204 del 26/9/17 è stata trasmessa all'Area Coordinamento del Servizio Autonomo C.U.A.G. tutta la documentazione necessaria predisposta dallo scrivente Servizio relativamente all'appalto mediante procedura aperta per la fornitura suindicata, al fine di consentire l'istruttoria per la scelta della tipologia di gara più conveniente a cui attenersi, secondo quanto previsto dalla Circolare PG/2012/647856 del 10/8/12;
- con nota PG/2017/734121 del 28/9/17 l'Area Coordinamento del Servizio Autonomo C.U.A.G., nel validare la procedura aperta come quella che garantisce la massima partecipazione alle imprese nel pieno rispetto dei principi di trasparenza e concorrenzialità, ha tuttavia rappresentato che la procedura prescelta comporta dei costi per l'Amministrazione connessi alla pubblicità sulla GURI e che, considerato l'importo, la legge consente il ricorso ai contratti sottosoglia ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

Atteso che:

- tra le convenzioni attive Consip nessuna ha per oggetto la fornitura di che trattasi;
- per gli affidamenti di forniture e servizi di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, l'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 consente il ricorso alla procedura negoziata e l'art. 36 comma 6 consente alle stazioni appaltanti il ricorso al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA);
- in ottemperanza alla suddetta legge, la gara si svolgerà mediante Richiesta di Offerta (R.d.O.) sul MEPA e con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, in presenza anche di una sola offerta valida;
- per la verifica di congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ci si baserà sui criteri definiti dal MEPA;
- l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'acquisizione del Codice di Comportamento, adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. 254 del 24/04/2014, e del Patto di Integrità, approvato dall'Ente con deliberazione di G.C. 797 del 03/12/2015, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della ditta aggiudicataria, nonché all'esito delle verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- l'urgenza e la necessità di acquisire tempestivamente le attrezzature in argomento, si autorizza l'esecuzione anticipata della fornitura ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs n.50/2016;

Rilevato che :

- la spesa complessiva di € 50.000,00 IVA inclusa andrà a gravare sul Capitolo 248868 (Cod. Bil. 04.07-2.02.01.03.001) "Acquisizione di presidi per alunni diversamente abili, di arredi scolastici e di software per la refezione scolastica" del Bilancio 2017;
- trattandosi di attrezzature omogenee nel genere, in quanto presidi speciali per alunni diversamente abili, non risulta economicamente conveniente suddividere l'appalto in lotti;
- per il tipo di fornitura richiesta, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare misure di sicurezza o redigere il DUVRI;

Visti:

- il Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al presente provvedimento;
- l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- gli artt. 107 comma 2, 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento dei Contratti, approvato con Deliberazione di C.C. n. 64 del 24/4/92;
- il Regolamento di Contabilità;
- l'art. 9 comma 1 lett. a) punto 2) del D.L. N° 78/2009;
- le norme di e.procurement che regolano il funzionamento dei mercati elettronici;
- l'art. 36 comma 6 e l'art. 58 del D.Lgs. 50/2016;

Attestato che:

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini dell'esclusione di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis L. 241/90, introdotto con la L. 190/2012 (art. 1 comma 4), è stata espletata dal dirigente che lo sottoscrive;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13 c.1 lett.b) e 17 c.2 lett.a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28/2/13;

Si allegano quale parte integrante del presente atto documenti per complessive n. 4 pagine, progressivamente numerate

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono riportati

- 1) Indire gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 con ricorso al MEPA, attraverso R.d.O., per l'affidamento della fornitura di presidi speciali agli alunni diversamente abili frequentanti le scuole cittadine dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali, applicando il criterio del prezzo più basso (art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016);
- 2) Approvare il Capitolato Speciale d'Appalto, allegato e parte integrante del presente provvedimento;
- 3) Prenotare la spesa complessiva di € 50.000,00 IVA inclusa per la fornitura delle attrezzature di che trattasi, di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni diversamente abili, che andrà a gravare sul Capitolo 248868 (Cod. Bil. 04.07-2.02.01.03.001) "Acquisizione di presidi per alunni diversamente abili, di arredi scolastici e di software per la refezione scolastica" del Bilancio 2017;
- 4) Dare atto dell'accertamento preventivo sul Capitolo 248868 di cui al comma 8 art.183 D.Lgs. 267/2000 così come coordinato ed integrato dal D.Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014;
- 5) Individuare il Dott. Giovanni Paonessa Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione quale RUP e punto ordinante.

Il Dirigente
 Dott. Giovanni Paonessa



SERVIZIO DIRITTO ALL'ISTRUZIONE
DETERMINAZIONE N. 13 DEL 10/10/2017

Progr. 2038/12

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato dal D.L. 174/2012 convertito con Legge 7/12/2012 e della nota del Direttore dei Servizi Finanziari n. 957163 del 13/12/2012, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sull'interven-

CLASSIFICAZIONE: 04.04.2.02 01.03.001

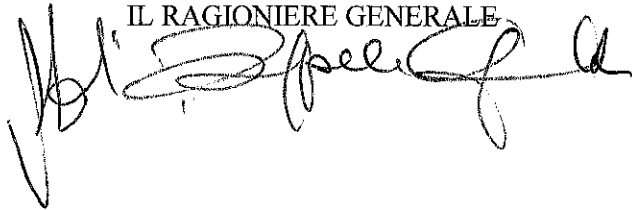
to

BIL - 2012 - CAP - 248868 - (vincolo 602)

Data

11.10.12 lu

IL RAGIONIERE GENERALE

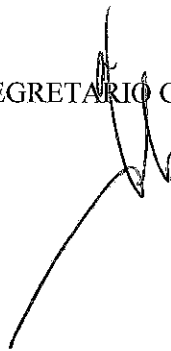


DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE
REG-ALL'INDICE GEN. N. 1168-DEL 13-10-2017

Si attesta che la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D.

Lgs. 267/2000, ha avuto inizio il 19-10-2017

p. IL SEGRETARIO GENERALE



5

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DALLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N.1168.....DEL 13-10-2017.

**Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi
Servizio Diritto all'Istruzione**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
per la fornitura di presidi speciali agli alunni diversamente abili frequentanti le scuole cittadine dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali
LOTTO UNICO – CIG 7233809806 - Importo complessivo € 50.000,00 (IVA inclusa al 4%)

Premessa

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36 comma 6 e 58 del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di presidi speciali agli alunni diversamente abili frequentanti le scuole cittadine dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali, tramite "richiesta di offerta - RDO" nell'ambito del MEPA.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MEPA.

Le condizioni del contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del contratto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

1. Oggetto

Oggetto del presente contratto è la fornitura, su richiesta della scuola corredata da prescrizione medica specialistica rilasciata da struttura sanitaria pubblica, di attrezzature speciali, la cui tipologia è contenuta nell'allegato 1, elenchi 1-2 e 3, del Decreto del Ministero della Sanità n. 332 del 27/8/99, da destinare agli alunni diversamente abili frequentanti le scuole cittadine dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali.

L'aggiudicatario dell'appalto è tenuto a fornire ed installare, previo sopralluogo tecnico presso le scuole richiedenti le attrezzature speciali, al prezzo unitario delle stesse, ridotto della percentuale unica di ribasso offerta in sede di gara sull'importo posto a base d'asta.

Per gli articoli di cui all'elenco 1 del citato Decreto Ministeriale, si fa riferimento ai prezzi unitari ivi contenuti, incrementati del 9% come da delibera della Giunta Regionale Campania n. 1169 del 16/9/2005.

Per gli articoli di cui all'elenco 2 e 3, si fa riferimento ai prezzi unitari fissati dagli allegati A e B del D.M. 28/12/92.

2. Durata del Contratto

Il contratto avrà validità a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula, coincidente con il caricamento a sistema del "documento di accettazione" della RDO, firmato digitalmente dal Punto Ordinante, fino ad esaurimento dell'intero importo aggiudicato.

3. Importo a base della Gara

Importo a base d'asta € 48.076,92 (IVA esclusa 4%) - € 50.000,00 (IVA inclusa 4%).

4. Aumento o diminuzione dell'importo del contratto

Il fornitore è consapevole ed accetta che il punto ordinante ha la facoltà di richiedere un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte della richiesta, il fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del contratto stesso.

5. Modalità per la presentazione dell'offerta

La presente RDO viene predisposta, utilizzando la riga di metaprodotto "Beni e Servizi per la Sanità" con integrazione dei documenti di seguito allegati:

- Il presente documento che disciplina le condizioni particolari di RDO;
- La determinazione di indizione della procedura.

La proposta effettuata sul sistema del Mercato elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà essere pertanto composta da:

- Offerta economica complessiva sul totale della fornitura da formulare immettendo a sistema il valore in € nel campo "prezzo unitario IVA esclusa".

- 1 - H

6. Modalità di aggiudicazione della gara

La modalità di aggiudicazione della RDO sarà:

- Al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art. 18 comma 5, del D.M. 28/10/1985, il quale prevede che "in caso di offerta di eguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria in sede di valutazione delle offerte", si procede al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura (validità della fornitura 24 mesi con decorrenza dalla data di emissione del primo ordinativo).

Questo punto ordinante a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione. Non sono ammesse offerte parziali e frazionate. Non sono ammesse, infine, offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.

La ditta aggiudicataria sarà soggetta ai controlli relativi al "Protocollo di Legalità in materia di appalti" stipulata in data 01/08/2007 recepito dal Comune di Napoli con delibera di G.C. 3202/2007. Il protocollo e la delibera possono essere consultati all'indirizzo www.comune.napoli.it, sezione "Bandi di gara". Si intendono qui riportati, costituendo parte integrante e sostanziale del presente capitolato, gli obblighi previsti a carico delle imprese interessate dagli artt. 2 e 3 del Protocollo, nonché le clausole elencate all'art. 7; queste ultime dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dall'impresa affidataria in sede di stipula del contratto o sub contratto.

Nei confronti della ditta aggiudicataria dell'appalto, la stazione appaltante acquisirà il DURC ed effettuerà le verifiche ai sensi del Documento Unico di Programmazione 2017/2019 del Comune di Napoli, c.d. Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica del Comune di Napoli (reperibile all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche); l'instaurazione del rapporto è subordinato all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, e alla verifica dei pagamenti dei tributi locali.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata inoltre all'acquisizione del Codice di Comportamento, adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. 254 del 24/04/2014, e del Patto di Integrità, approvato dall'Ente con deliberazione di G.C. 797 del 03/12/2015, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della ditta aggiudicataria.

7. Conclusione del contratto

Come previsto dall'art. 52 delle regole di e.procurement il sistema informatico del mercato elettronico provvederà a predisporre automaticamente una graduatoria secondo i criteri indicati (prezzo più basso).

Il punto ordinante potrà accettare l'offerta entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO e dal presente capitolato. In tal caso il Sistema genererà un "Documento di Stipula" che assumerà la forma di documento informatico sottoscritto con Firma Digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura in parola si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione, firmato digitalmente, verrà caricato a sistema dal punto ordinante.

8. Luogo di esecuzione delle prestazioni

Gli articoli acquistati verranno consegnati alle strutture scolastiche indicate dal punto ordinante al fornitore a seguito di invio dell'apposito ordine di consegna tramite fax e/o posta elettronica.

9. Ordine di consegna

Il Punto Ordinante provvederà ad inviare un ordine di consegna della fornitura in questione. Tale documento dovrà contenere: il numero d'ordine aziendale, i dati del fornitore e dell'Ente, il termine di consegna, il quantitativo degli articoli, l'importo totale dell'ordine stesso.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni particolari si rimanda e varrà quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto.

10. Tempi e luoghi di consegna

Il fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne, nei diversi luoghi indicati dall'ordinante, senza creare interruzione delle attività scolastiche, entro il termine di 30 gg. lavorativi decorrenti dall'ordine di consegna. Le consegne dovranno essere comunicate preventivamente sia agli istituti scolastici destinatari della fornitura sia al Servizio Diritto all'Istruzione. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati, installazione e montaggio nei locali di destinazione, secondo le indicazioni dei responsabili degli istituti. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato, ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dal presente atto.

11. Collaudo

Il collaudo è inteso a verificare che l'apparecchiatura fornita sia conforme alle caratteristiche tecniche contenute nell'allegato 1, elenchi 1 - 2 e 3, del decreto del Ministero della Sanità n° 332, del 27/8/99.

Il collaudo avverrà, a cura del medico prescrittore del competente Distretto Sanitario dell'ASL Napoli 1 Centro, presso le strutture scolastiche consegnatarie ed allo stesso potranno assistere incaricati dell'impresa che, se presenti, debbono controfirmare il relativo verbale.

Quando all'atto del collaudo l'apparecchiatura, ovvero parte di essa, non risulti corrispondente alla prescrizione ASL la ditta fornitrice è tenuta ad apportare le opportune variazioni.

Le apparecchiature che non abbiano superato il collaudo dovranno essere ritirate e sostituite con altre idonee entro 10 giorni dalla data della richiesta, inviata anche a mezzo fax. In questo caso l'impresa aggiudicataria non ha diritto a supplemento di prezzo o indennità alcuna, né titolo per chiedere una proroga delle consegne.

12. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla legge 136/2010, s.m.i. si comunica che il CIG è il seguente: 7233809806.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

13. Sicurezza

In considerazione della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art.26, comma 3 bis del D. Lgs. 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI.

I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi al personale e alla sicurezza ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016.

Per quanto concerne gli oneri di cui sopra, relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo al netto dell'IVA indicato dal concorrente deve essere comprensivo di tali costi.

14. Ulteriori adempimenti

Nel termine di 10 giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva il fornitore dovrà far pervenire al punto ordinante la documentazione specificamente richiesta dal servizio competente sulla scorta di leggi e regolamenti in materia oltre che la cauzione definitiva, in favore del punto ordinante, a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo sia conforme alla disciplina prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte del fornitore di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto stesso. Si precisa che:

- la fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere sottoscrizione dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore. La polizza fidejussoria dovrà comunque riportare la firma autenticata del notaio dell'agente assicuratore, che la sottoscrive;
- dovrà inoltre prevedere espressamente la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 c.c.), la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

15. Fatturazione e pagamento

Il fornitore fatturerà al punto ordinante il prezzo aggiudicato degli articoli consegnati sulla base di ciascun ordine d'acquisto, con le modalità e alle condizioni di cui alle Condizioni Generali di Contratto.

La fatturazione dovrà essere intestata a:

Comune di Napoli – **C.F.80014890638 – P.IVA. 01207650639**

Codice Univoco IPA assegnato alla Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi : **C7XXWH**

Codice del Servizio - Servizio Diritto all'Istruzione: **4100**

La ditta aggiudicataria dovrà altresì riportare in fatturazione il riferimento al repertorio del contratto, al CIG ed al numero d'ordine, e dovrà far pervenire una copia della bolla di consegna vistata, per ricevuta, dall'incaricato consegnatario della scuola.

Le fatture emesse dal fornitore con riferimento a ciascuna consegna saranno pagate a norma di legge, attestata la regolarità della fornitura.

Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, il foro competente è quello di Napoli.

16. Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati al fornitore dal punto ordinante, secondo le modalità stabilite dalle Condizioni Generali di Contratto.

A- Sanzioni per l' inosservanza degli obblighi contrattuali.

L'ordinativo dovrà essere soddisfatto nel termine e secondo le modalità fissate nello stesso
In caso di ritardo nella consegna verrà applicata, mediante detrazione dalle relative fatture, la penalità dell'1,50% sull'importo della fornitura ordinata e non consegnata per ogni giorno di ritardo, dal 1° al 10° giorno di ritardo e del 5% per i giorni successivi al decimo e, comunque, nei limiti del 10% dell'importo della fornitura stessa, sempre che il ritardo sia imputabile all'appaltatore.
Agli effetti dell'applicazione di tale penale sarà considerata come non avvenuta la consegna del materiale che sia stata rifiutata in sede di accettazione o collaudo perché non regolare.
Nel caso in cui la consegna dovesse ritardare di oltre 30 giorni (trenta) , l'Amministrazione potrà affidare l'incarico ad altra ditta a maggiori spese dell'aggiudicataria , ferma restando l'applicazione delle penalità di cui sopra, l'incameramento della cauzione e la rivalsa dei danni eventualmente subiti.
L'Amministrazione avrà il diritto di riscuotere le penalità di cui sopra come quelle altre previste per ritardi nelle consegne e di rivalersi dei danni eventualmente subiti, sugli importi delle fatture ammesse a pagamento o, in mancanza, sulla cauzione costituita in conformità dell'art.14 del presente Capitolato.
Oltre ai casi di decadenza dell'appalto menzionati nel presente capitolato, nel caso di rifiuto dell'esecuzione della fornitura e di abituale trascuratezza , l'Amministrazione potrà, di pieno diritto, senza formalità di sorta, dichiarare la decadenza dell'appalto a maggiori spese dell'aggiudicataria, incamerare la cauzione senza pregiudizio di maggiori eventuali danni e comminare le sanzioni previste dalla legge.

B- Sanzioni Codice di Comportamento

La stazione appaltante informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti del Codice di Comportamento, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interessi (dipendenti, fornitori, utenti etc.) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.254 del 24/04/14, esecutiva ai sensi di legge.
Tutte le imprese fornitrici di beni e servizi, quali soggetti terzi, sono tenute, nei rapporti con la stazione appaltante, ad uniformare la loro condotta nel rispetto delle norme definite nel Codice di Comportamento come dallo stesso previsto all'art.2 co.3.
In caso di violazioni delle norme di cui al Codice di Comportamento da parte dell'impresa aggiudicataria si applicherà una pena pecuniaria variabile dallo 0,5% allo 5% del valore del relativo contratto commisurata alla gravità della violazione.
La percentuale da applicarsi nell'ambito del range indicato verrà determinata dal Dirigente/RUP in relazione alla gravità della violazione, sulla scorta di indicatori di valutazione quali, a mero titolo esemplificativo, danno all'immagine, danno effettivo nell'esecuzione della prestazione, recidività.
In tutti i casi di violazione delle norme di cui al Codice di Comportamento resta fermo il pieno diritto della stazione appaltante di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

17. Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. disciplinare tecnico, Condizioni Generali di Contratto, regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

18. Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente il Servizio Diritto all'Istruzione – dott.Giovanni Paonessa ai seguenti recapiti: 081/7959417-41-09 e-mail:diritto.istruzione@comune.napoli.it; PEC:diritto.istruzione@pec.comune.napoli.it.

Il Dirigente e RUP
Dott. Giovanni Paonessa