



**Direzione Centrale** Pianificazione e gestione del territorio – sito UNESCO  
Servizio Programma UNESCO e valorizzazione della città storica  
il dirigente

## AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI QUALIFICATI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO CONSISTENTE NELLA PROGETTAZIONE E ASSISTENZA NELLA GESTIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO TOPOGRAFICO E STRUTTURALE PER ATTIVITA' CONNESSE AL RESTAURO E AL RECUPERO DELL'ALBERGO DEI POVERI (artt. 36 e 216 comma 9 del D.Lgs. 50/2016)

Il dirigente

Vista la disposizione n. 18 del 9 maggio 2016

### RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale con il presente avviso intende espletare una indagine di mercato al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici di comprovata esperienza da invitare ad una successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento dell'incarico consistente nella progettazione e assistenza nella gestione di un sistema di monitoraggio topografico e strutturale per attività connesse al restauro e al recupero del Real Albergo dei poveri.

La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati e disponibili ad essere invitati a presentare offerta. Con il presente avviso non è pertanto indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio.

### 1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Napoli

Servizio Programma UNESCO e valorizzazione della città storica

Indirizzo: Largo Torretta, 19 – 80122 NAPOLI

Sito internet [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)

Pec: [unesco.valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it](mailto:unesco.valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it)

### 2. OGGETTO E IMPORTO DEI SERVIZI

L'incarico da conferire ha a oggetto la progettazione del citato sistema di monitoraggio topografico e strutturale, con strumentazioni che consentono la lettura in continuo e remoto, nonché con cadenza trimestrale, la restituzione grafica e fotografica dei risultati dell'indagine, la lettura e l'interpretazione dei dati registrati (report di monitoraggio). L'affidatario dell'incarico dovrà possedere comprovata esperienza nel campo delle strutture in muratura e del loro consolidamento.

L'incarico si articolerà indicativamente nelle seguenti fasi:



Servizio Programma UNESCO e valorizzazione della Città Storica  
largo Torretta, 19 - 80122 Napoli - Italia +39 081 7956077 fax +39 081 7958211  
[cittastorica@comune.napoli.it](mailto:cittastorica@comune.napoli.it) - [unesco.valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it](mailto:unesco.valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it)

**Direzione Centrale Pianificazione e gestione del territorio – sito UNESCO**

Servizio Programma UNESCO e valorizzazione della città storica

il dirigente

- acquisizione dei rilievi dell'immobile messi a disposizione dalla stazione appaltante, loro aggiornamento e/o loro integrazione con particolare riferimento agli aspetti strutturali e ai dissesti individuati;
- indagine conoscitiva relativa al comportamento strutturale del manufatto;
- progetto del sistema di monitoraggio con specifica indicazione delle tecnologie ritenute più adeguate alla comprensione delle problematiche strutturali riscontrate in fase di rilievo;
- assistenza all'apposizione della strumentazione (da parte di ditta appositamente individuata);
- lettura dei dati strumentali e loro interpretazione a supporto delle decisioni del Comune di Napoli in merito alle misure da porre in atto ai fini della tutela del bene e della pubblica e privata incolumità;
- eventuali aggiornamenti del sistema in funzione dei dati rilevati.

L'importo stimato dei servizi ammonta complessivamente a € 35.000,00 oltre CNPAIA al 4% e IVA al 22%. Il corrispettivo contrattuale sarà oggetto della procedura negoziata che farà seguito alla presente indagine di mercato e sarà stabilito in base all'offerta presentata dall'operatore economico invitato e giudicata migliore.

### 3. TEMPO FISSATO PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è pari a 2 (due) anni dall'avvio della prestazione come da verbale di inizio attività sottoscritto dalle parti al netto del tempo necessario alla installazione del sistema di monitoraggio. L'incarico riguarda tutti gli ambiti del complesso monumentale, non ancora oggetto di intervento di rifunzionalizzazione e di consolidamento.

### 4. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda i soggetti di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016.

È fatto divieto di partecipare in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale, qualora il concorrente partecipi in associazione o consorzio.

### 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati non devono trovarsi nelle condizioni costituenti motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Gli stessi devono possedere i requisiti di idoneità, nonché la capacità economica e finanziaria nonché la capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare sono richiesti:

**requisiti di idoneità professionale:** possesso dell'iscrizione presso i competenti ordini professionali da almeno 5 anni e regolarità contributiva ad essa correlata;

**capacità economico-finanziaria:** nell'ultimo quinquennio deve essere dichiarato un fatturato netto annuo pari ad almeno € 40.000.00, compreso un fatturato netto pari almeno € 20.000,00 nel settore di attività oggetto dell'appalto;

**capacità tecniche e professionali:** possesso di risorse umane e tecniche ed esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità;



**Direzione Centrale** Pianificazione e gestione del territorio – sito UNESCO  
Servizio Programma UNESCO e valorizzazione della città storica  
il dirigente

**esperienze nel settore:** il concorrente negli ultimi cinque anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, deve aver assunto un incarico simile a quello in oggetto: dovranno essere indicati gli importi, la data di affidamento e di svolgimento i soggetti committenti.

I requisiti per l'ammissione nonché per lo svolgimento degli incarichi di cui al presente Avviso, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Gli operatori economici muniti dei suddetti requisiti e capacità possono chiedere di essere invitati alla eventuale procedura negoziata, autodichiarando il possesso dei suddetti requisiti e capacità. (vedi allegati "A" e "B" al presente avviso). Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dei lavori che, invece, dovranno essere nuovamente dichiarati dall'interessato ed accertati dalla stazione appaltante in occasione della procedura di aggiudicazione.

## **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE/AUTODICHIARAZIONI**

L'istanza di partecipazione all'indagine di mercato dovrà pervenire alla stazione appaltante, pena esclusione dalla selezione, in plico chiuso e idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura:

**"NON APRIRE - Avviso per manifestazione di interesse per la partecipazione alla selezione di operatori economici qualificati da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico consistente nella progettazione e assistenza nella gestione di un sistema di monitoraggio topografico e strutturale per attività connesse al restauro e al recupero del Real Albergo dei poveri"**.

Sul plico contenente l'istanza di partecipazione, dovrà essere indicata l'intestazione dell'operatore economico richiedente, indirizzo, telefono e Pec; la stessa dovrà pervenire, pena esclusione, a mezzo del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12,00 del 10 giugno 2016**, al Servizio Programma UNESCO e valorizzazione della città storica in Largo Torretta, 19 – 80122 NAPOLI. E' facoltà dell'operatore economico la consegna a mano dei plichi sempre entro il termine sopra indicato direttamente al suddetto Servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Ai fini dell'ammissione fanno fede la data e l'ora di ricezione da parte dell'ufficio ricevente e non quelle di spedizione. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio dell'operatore economico richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Napoli ove, per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo di diversa natura, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata AR o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere restituiti al concorrente a seguito di sua esplicita richiesta scritta. Il Comune si riserva la facoltà di non dar luogo alla presente procedura o di prorogarne la data o di riaprire i termini, senza i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.



Servizio Programma UNESCO e valorizzazione della Città Storica  
largo Torretta, 19 - 80122 Napoli - Italia +39 081 7956077 fax +39 081 7958211  
cittastorica@comune.napoli.it - unesco.valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it

**Direzione Centrale** Pianificazione e gestione del territorio – sito UNESCO

Servizio Programma UNESCO e valorizzazione della città storica

il dirigente

## 7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I concorrenti interessati a pena di esclusione dovranno far pervenire:

- a) **domanda (allegato A facoltativo)**, debitamente sottoscritta, nella quale manifestino il loro interesse a partecipare alla selezione;  
le società di ingegneria/di professionisti, gli studi associati, i Consorzi e i RTP costituiti devono nominativamente e preventivamente indicare, già in fase di presentazione della domanda di cui al presente Avviso, il professionista che effettivamente espletterà l'incarico.
- b) **dichiarazione (allegato B facoltativo)** resa nelle forme previste dal DPR 445/2000 e accompagnata dalla copia di un valido documento di riconoscimento, con cui si attesti l'inesistenza delle cause di esclusione previste dalle vigenti normative con particolare riguardo all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e la sussistenza del possesso dei **requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e capacità tecniche e professionali**.

In caso di associazione temporanea o consorzio costituito, alla domanda deve essere allegata, in copia autentica, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del consorzio; in mancanza, la domanda deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutti gli operatori economici che intendono associarsi o consorziarsi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione alla gara, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare e qualificare come capogruppo.

La dichiarazione i cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 deve essere resa dai medesimi soggetti sopra indicati e anche da quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In ogni caso il concorrente, nella dichiarazione, dovrà indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

**Alla domanda di ammissione alla presente selezione non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**

Dovrà altresì essere dichiarata/o:

- la forma giuridica del concorrente medesimo, nonché i nominativi degli eventuali soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o equivalente se trattasi di società o consorzio ovvero l'iscrizione agli ordini o collegi professionali;
- la regolarità contributiva relativa alla Cassa Professionale di appartenenza;
- l'inesistenza di misure di prevenzione o di provvedimenti che comportano decadenze o divieti o sospensioni dall'Albo Professionale;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità od impedimenti di qualsivoglia natura a svolgere l'incarico;
- di non avere in corso contenziosi con il Comune di Napoli;

**Direzione Centrale** Pianificazione e gestione del territorio – sito UNESCO

Servizio Programma UNESCO e valorizzazione della città storica

il dirigente

- di essere pienamente consapevole che il Comune di Napoli si è riservato la piena facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico per sopravvenute ragioni e di accettare che tale decisione non possa essere oggetto di rivalsa da parte dei professionisti partecipanti al presente avviso;
- di autorizzare il Comune di Napoli al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per ogni adempimento connesso o conseguente alla presente procedura;
- di impegnarsi, in caso di raggruppamento non formalmente costituito, a regolarizzare lo stesso secondo gli indirizzi di legge nominando sin da subito il professionista incaricato di intrattenere tutti i rapporti per l'incarico con il Comune di Napoli;
- di impegnarsi a svolgere l'incarico in conformità e nel rispetto delle norme vigenti;
- di accettare le condizioni espresse nel presente avviso, nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli e del patto di integrità da sottoscrivere con la stazione appaltante (prelevabili sul sito istituzionale del Comune di Napoli).

La dichiarazione dovrà contenere i dati personali dei singoli professionisti, associati o temporaneamente raggruppati, e cioè:

- dati anagrafici;
- l'indicazione del titolo studio posseduto con relativo indirizzo di studio;
- la data di conseguimento della laurea o del diploma; il numero e l'anno di iscrizione all'Ordine Professionale Provinciale (o Collegio);
- il codice fiscale e la partita IVA;
- l'indirizzo del domicilio professionale;
- il recapito telefonico e di posta elettronica certificata.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il curriculum professionale, anche sintetico, nel quale sono indicati i principali incarichi assolti nei dieci anni precedenti la pubblicazione del presente avviso, simili all'incarico in oggetto corredato di schede di referenza professionale, debitamente sottoscritte.

Le società di ingegneria/di professionisti, gli studi associati, i Consorzi e i RTP costituiti devono allegare anche il curriculum del professionista che effettivamente espletterà l'incarico.

## 5. MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI

I plichi pervenuti nei termini, saranno aperti al fine di verificare la regolarità formale della documentazione ivi contenuta nonché a constatare il possesso dei requisiti di partecipazione da parte dei candidati e, in caso negativo, ad escluderli dalla selezione.

L'invito alla procedura negoziata sarà inoltrato alle imprese che hanno presentato richiesta di ammissione alla selezione, specificando che se:

- a) il numero dei candidati è superiore a 5, si procederà al sorteggio pubblico da effettuarsi come più avanti disciplinato;



**Direzione Centrale** Pianificazione e gestione del territorio – sito UNESCO

Servizio Programma UNESCO e valorizzazione della città storica

il dirigente

b) il numero dei candidati è inferiore a 5, si inviteranno gli operatori economici candidati senza ulteriore indagine, purché ne abbiano i requisiti.

Nel caso in cui sia stata presentata una sola richiesta di invito valida, si procederà ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Il sorteggio degli operatori da invitare alla procedura negoziata avverrà in seduta pubblica tra gli aspiranti operatori economici che hanno presentato regolare istanza di ammissione alla selezione, in possesso dei requisiti. La data e la sede del sorteggio saranno comunicati a mezzo Pec ai concorrenti ammessi.

Gli operatori economici selezionati, saranno invitati a presentare offerta con apposita lettera di invito contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta e tutte le condizioni contrattuali di esecuzione.

Alla seduta pubblica potranno partecipare solo i rappresentanti legali degli operatori economici partecipanti o persone munite di delega da consegnare in originale al commissario verbalizzante.

Resta inteso che la partecipazione alla presente indagine di mercato non costituisce prova del possesso dei suddetti requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che dovrà essere dichiarata ed accertata in occasione della procedura negoziata.

## **6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI**

L'invito per la eventuale procedura negoziata sarà rivolto ai soggetti selezionati secondo le modalità di cui sopra. L'aggiudicazione, avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, secondo i criteri che saranno resi noti nella lettera d'invito alla procedura negoziata.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **7. ULTERIORI PRECISAZIONI**

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Napoli ad affidare il servizi in oggetto.

Il Comune di Napoli sarà quindi libero di avviare altre procedure.

L'Amministrazione altresì si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che hanno prodotto istanza di invito in più forme o con più candidati.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

La lettera d'invito alla procedura negoziata verrà inviata tramite Pec, all'indirizzo dichiarato dall'operatore nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni prescritte, inclusi eventuali quesiti, dovranno essere effettuate a mezzo Pec all'indirizzo indicato.



Servizio Programma UNESCO e valorizzazione della Città Storica

largo Torretta, 19 - 80122 Napoli - Italia +39 081 7956077 fax +39 081 7958211

cittastorica@comune.napoli.it - unesco.valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it



**Direzione Centrale** Pianificazione e gestione del territorio – sito UNESCO  
Servizio Programma UNESCO e valorizzazione della città storica  
il dirigente

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'artt. 11 e 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali forniti e raccolti sulla scorta del presente avviso verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della procedura negoziata di che trattasi e resteranno riservati sino alla conclusione della stessa, successivamente saranno archiviati.

## 9. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50 del 2016, il diritto di accesso nelle procedure negoziate, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime.

## 10. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sull'Albo pretorio e sul profilo del committente del Comune di Napoli alla sezione *Bandi di gara*.

## 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ulteriori informazioni di carattere tecnico o sul presente avviso contattare:

il responsabile del procedimento arch. Claudia Melella 0817958224 - [claudia.melella@comune.napoli.it](mailto:claudia.melella@comune.napoli.it)

Napoli, 24 maggio 2016

Il dirigente ad interim  
arch. Luca d'Angelo



Servizio Programma UNESCO e valorizzazione della Città Storica  
largo Torretta, 19 - 80122 Napoli - Italia +39 081 7956077 fax +39 081 7958211  
[cittastorica@comune.napoli.it](mailto:cittastorica@comune.napoli.it) - [unesco.valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it](mailto:unesco.valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it)