



COMUNE DI NAPOLI

Servizio Polizia Amministrativa

Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive

ORIGINALE

Proposta di delibera prot. n. 09 del 08 giugno 2017

9 GIU. 2017

21/390

ESECUZIONE IMMEDIATA

Categoria ..... Classe ..... Fascicolo .....

Annotazioni .....

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 328

OGGETTO: Manifestare interesse ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Regolamento Cosap 2017 alla realizzazione dell'evento denominato "Napoli Pizza Village 2017 - VII edizione" organizzato dalla soc. Oramata S.r.l. con sede legale in Napoli via dei Mille 74 P.I.07965441210, società patrocinata dall'Ass. "Associazione Pizzaioli Napoletani" con sede legale in Napoli corso San Giovanni a Teduccio n.55 C.F.:94177920637 P.I.:07843951216, quale gestrice dell'evento "Napoli Pizza Village 2017 - VII edizione" ad occupare una porzione di spazio di mq. 4850 max, secondo il cronoprogramma prodotto dalla società, in via Caracciolo tratto compreso tra il Consolato Americano e intersezione viale Dohrn, dal 12 al 29 giugno 2017 compreso operazioni di allestimento e smontaggio strutture, per complessivi 18 giorni. Applicazione della riduzione del 60% sulla tariffa COSAP

12 GIU. 2017

Il giorno ....., nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta

comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 8 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

P

ASSESSORI:

Raffaele DE GIUDICE

ASSENTE

Ciro BORRIELLO

P

Mario CALABRESE

P

Alessandra CLEMENTE

P

Gaetano DANIELE

ASSENTE

ROBERTA GAETA

ASSENTE

Maria D'AMBROSIO

P

Annamaria PALMIERI

ASSENTE

Enrico PANINI

P

Carmine PISCOPO

P

Alessandra SARDU

P

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza: SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: Sec. FRANCESCO PAIDA

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Lavoro e alle Attività Produttive

Handwritten signature of the President

## PREMESSO

Che l'Amministrazione Comunale della Città di Napoli promuove e sostiene le manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale di carattere culturale, ambientale e sociale, che tendano a valorizzare e rilanciare l'immagine della Città di Napoli nel mondo, favorendo la partecipazione attiva dei cittadini soprattutto nelle sue forme aggregative riconosciute per legge, nonché le iniziative volte a promuovere l'interazione tra i cittadini, enti e aziende;

Che sotto questo aspetto, l'amministrazione è costantemente attenta e impegnata per accrescere la capacità dell'attrattività turistica attraverso la valorizzazione e la visibilità dei beni storici, culturali e ambientali della città, con ricadute positive anche sul sistema produttivo cittadino;

Che tra le manifestazioni di rilevante interesse pubblico, è annoverato l'evento denominato "Napoli Pizza Village" quest'anno giunto alla VII edizione che, grazie al successo delle precedenti edizioni, risulta essere un'importante rassegna fieristica dedicata al settore della pizza e prodotti locali. La manifestazione, attraverso l'installazione di strutture mobili sul Lungomare Caracciolo, prevede la realizzazione di un vero e proprio "villaggio del gusto" animato dalla presenza di numerose, rinomate pizzerie napoletane e campane, in cui si mescolano armonicamente divertimento, luci, colori, musiche, spettacoli ricercati, per il target consumer che convive perfettamente con un expò per gli operatori del settore, fornitori e titolari di attività, con dimostrazioni, workshop e sedute didattiche. Trasformando via Caracciolo, in uno dei principali attrattori turistici naturali della città, con la più grande pizzeria all'aperto del mondo. Gli obiettivi a medio-lungo periodo, fin da subito chiari all'organizzazione, proiettano il "Napoli pizza village" a diventare sempre più e un forte attrattore turistico, alla stregua di altri grandi eventi mondiali;

Che con nota protocollo PG/2016/909983 del 16/11/2016, il presidente e legale rappresentante dell'Associazione Pizzaiuoli Napoletani e della soc. Oramata S.r.l. inoltrava al Sig. Sindaco istanza di autorizzazione alla realizzazione dell'evento e di esenzione del canone di occupazione suolo a partire dal 12 giugno -inizio operazioni di allestimento- al 29 giugno -chiusura operazioni smontaggio strutture- per complessivi n.18 giorni, comunicando che l'intera gestione dell'evento sarebbe stata affidata alla società Oramata S.r.l.;

Che l'Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive con nota PG/2017/340488 del 03/05/2017 ha provveduto a convocare per il giorno 11/05/2017 Conferenza di Servizi presso la Sala Bobbio di Palazzo San Giacomo, al fine di procedere ad un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti nelle procedure legate alla realizzazione della manifestazione oggetto della presente delibera, invitando la Soc. Oramata S.r.l. ad intervenire all'incontro con proprio rappresentante;

Letto il verbale della Conferenza dei Servizi trasmesso dall'Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive nota prot. PG/2017/370789 del 12/05/2017 che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Vista la nota prot. PG/2016/950912 del 29/11/2016 con la quale lo Staff del Sindaco comunicava al Servizio Polizia Amministrativa che il Sig. Sindaco "...esprime parere favorevole all'utilizzo nei giorni richiesti secondo le modalità illustrate nell'istanza, in subordine all'esito favorevole delle procedure istruttorie attuate da codesto Servizio";

Vista la nota a firma dell'Assessore al Lavoro prot. n. PG/2017/405754 del 24/05/2017 indirizzata al Servizio Polizia Amministrativa, avente ad oggetto "Evento - Napoli Pizza Village 2017" con la quale si comunica che "In merito all'evento di cui all'oggetto, ritenendo che la kermesse, ritenuta ormai un'importante occasione turistica per la Città, finalizzata all'animazione del territorio di grande interesse per l'amministrazione, si prega di predisporre la delibera per la riduzione del 60% del canone COSAP, così come previsto dall'art. 30 comma 3, circa gli eventi di grande rilevanza per l'interesse pubblico a carattere commerciale. ...";

Vista la nota protocollo 5796 del 31/05/2017 ns. Prot. PG/2017/433517 del 05/06/2017 con la quale la Soprintendenza dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo del Comune e della Provincia di Napoli esprimeva parere favorevole alla manifestazione di cui si tratta con le prescrizioni: " - non si autorizza la realizzazione di strutture con pedane e copertura ai due lati della Rotonda Diaz a quota spiaggia; - l'area destinata al campionato dovrà conservare le dimensioni e la tipologia della copertura già adottata gli anni precedenti".

## RICHIAMATO

l'art. 30 comma 3 del vigente Regolamento Cosap 2015 che recita "La Giunta, in caso di particolare rilevanza per l'interesse pubblico di un evento a carattere commerciale, in cui sia presente un biglietto di ingresso o di consumazione, dando adeguata motivazione nella delibera stessa, può disporre la

riduzione del canone in misura non superiore al 60%, che può essere esteso al 65% qualora l'occupazione sia inferiore ai 500 mq.;

Considerato che con protocollo PG/2017/437393 del 06/06/2017 il legale rappresentante della società Oramata S.r.l. ha presentato istanza di occupazione di suolo pubblico di max mq. 4.850 secondo il cronoprogramma allegato;

Richiamata la nota dell'Assessore al bilancio, Finanza e Programmazione protocollo PG/2017/322646 del 26/04/2017 – inerente l'interpretazione dell'art. 27 comma 7 regolamento COSAP;

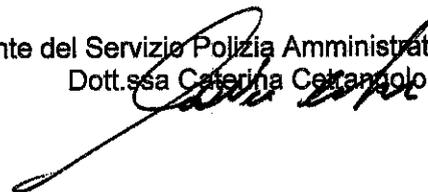
Ritenuto di applicare la riduzione del 60% ex art 30 comma 3 del Regolamento COSAP vigente all'area di max 4.850 mq. secondo il cronoprogramma allegato così come disposto dall'Assessore al Lavoro con nota PG/2017/405754 del 24/05/2017;

dato atto che il Canone osap determinato sulla base degli artt. 24, 25, 26 e 27 e tabella A del Regolamento Cosap Delibera n.22 del 30/03/201, ammonta a € 75.869,00. Applicando la riduzione del 60% ex comma 3 dell'art. 30, risulta di € 30.348,00;

CONSIDERATO che in mancanza dell'applicazione del comma 3 dell'art. 30 Reg. Cosap attualmente in vigore, il beneficio a favore della società Oramata Srl risulta essere di € 45.521,00 pari al 60% del canone;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso Dirigente qui di seguito sottoscrive.

il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa  
Dott.ssa Caterina Cotroneo



Si allegano – quale parte integrante del presente atto – la seguente documentazione composta da n. 34 pagine progressivamente numerate:

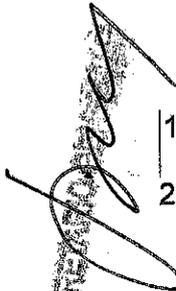
- 1. Copia della nota PG/2016/909983 del 16/11/2016 e n. Pg/2017/437393 del 06/06/2017 a firma L.R. dell'associazione N.P.V e la soc. Oramata Srl;
- 2. Prot. PG/2016/950912 del 29/11/2016 – Staff del Sindaco;
- 3. Prot. PG/2017/340488 del 03/05/2017 Pg/2017/370789 del 12/05/2017 e Pg/2017/405754 del 24/05/2017 a firma dell'Assessore al Lavoro;
- 4. nota parere Soprintendenza ai BB.CC.AA. prot. n. 5796 del 31/05/2017 acquisita con Prot. PG/2017/433517 del 05/06/2017;
5. Nota Assessore al Bilancio, Finanze e Programmazione PG/2017/322646 26/04/2017;
6. calcolo importo del canone di occupazione suolo secondo il cronoprogramma presentato da Oramata Srl.

**OGGI VOTI UNANIMI**

**DELIBERA**

1. Manifestare interesse alla realizzazione dell'evento denominato "Napoli Pizza Village 2017 - VII edizione" ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Regolamento Cosap 2017;
2. Autorizzare la Soc. Oramata Srl ad occupare suolo pubblico per complessivi mq. 4.850 e secondo il cronoprogramma prodotto dalla medesima società, dal 12 al 29 giugno 2017, per l'allestimento delle strutture necessarie per la realizzazione del "Villaggio della Pizza", nell'ambito della manifestazione che si terrà dal 17 al 25 giugno 2017 in via Caracciolo tratto compreso tra il Consolato Americano e viale Dohrn;

R. Segretario



- 4
3. Disporre ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Regolamento Cosap l'applicazione della riduzione del 60% al canone COSAP per l'area di complessi mq. 4850 secondo il cronoprogramma allegato;
  4. Disporre che il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa rilasci il dovuto atto concessorio previa acquisizione del versamento di € 30.348,00
  5. Pubblicare il presente provvedimento nell'elenco dei beneficiari ai sensi dell'art.26 Dlgs 33/2013;
  6. Dare comunicazione del presente provvedimento al Servizio Autonomo Polizia Locale

VISTO  
ai sensi e per gli effetti dell'art.38Comma 5) lettera  
K del Regolamento  
sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi  
Direzione Centrale  
Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del  
Lavoro

Dott.ssa Paola Sparano

il Dirigente Polizia Amministrativa  
dott.ssa Caterina Cetrangolo



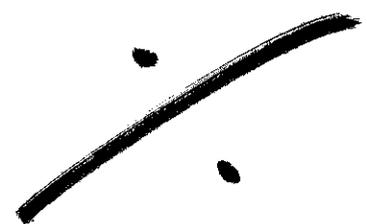
Assessore al Lavoro e alle Attività Produttive

Enrico Panini



Segue emendamento e dichiarazione di  
esecuzione immediata su intercalare allegato

IL SEGRETARIO GENERALE



**SEGUE: deliberazione di Giunta Comunale n. 318 del 12/06/2017**

5

La Giunta,

Letto il parere di regolarità tecnica ;

Letto il parere di regolarità contabile ;

Lette le osservazioni del Segretario Generale;

Ritenuto sussistente l'interesse pubblico alla realizzazione dell'evento in oggetto, per la sua connessione con le funzioni istituzionali del Comune in materia di promozione dello sviluppo turistico ed economico del territorio, e considerata la rilevanza internazionale dell'iniziativa che contribuisce a valorizzare l'arte dei pizzaioli napoletani per celebrare la bontà del prodotto principe della gastronomia partenopea, costituendo polo attrattivo non solo per la cittadinanza, ma anche per i numerosi turisti presenti nel capoluogo nel periodo estivo ;

Visto l'art. 30, comma 3, del vigente Regolamento COSAP ;

Visto l'art. 26, commi 2 e 3, del D. Lgs. 33/2013;

Con voti UNANIMI adotta la proposta stralciando i punti 4 e 5 del deliberato trattandosi di attività rientranti, ai sensi dell' articolo 107 del D.Lgs. 267/2000, nella competenza dirigenziale.

**LA GIUNTA**

EW

**Considerato che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 in quanto occorre dare immediatamente corso alle incombenze di cui alla deliberazione innanzi adottata**

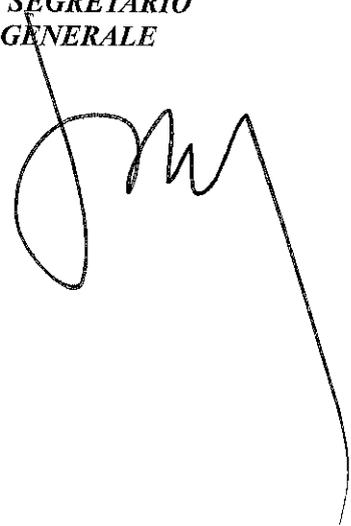
**Con voti UNANIMI**

**DELIBERA**

**di dare esecuzione immediata alla presente deliberazione dando mandato ai competenti uffici di attuarne le determinazioni.**  
Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

**IL SEGRETARIO  
GENERALE**





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. Del 07/06/2017

AVENTE AD OGGETTO: Manifestare interesse ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Regolamento Cosap 2017 alla realizzazione dell'evento denominato "Napoli Pizza Village 2017 - VII edizione" organizzato dalla soc. Oramata S.r.l. con sede legale in Napoli via dei Mille 74 P.I.07965441210, società patrocinata dall'Ass. "Associazione Pizzaioli Napoletani" con sede legale in Napoli corso San Giovanni a Teduccio n.55 C.F.:94177920637 P.I.:07843951216, quale gestrice dell'evento "Napoli Pizza Village 2017 - VII edizione" ad occupare una porzione di spazio di mq. 4850 max, secondo il cronoprogramma prodotto dalla società, in via Caracciolo tratto compreso tra il Consolato Americano e intersezione viale Dohrn, dal 12 al 29 giugno 2017 compreso operazioni di allestimento e smontaggio strutture, per complessivi 18 giorni. Applicazione della riduzione del 60% sulla tariffa COSAP

Il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

L'art.30 del vigente regolamento comunale in materia di applicazione del canone cosap, disciplina puntualmente le fattispecie per le quali la G.C. può disporre l'esenzione o la riduzione del pagamento del canone. Tra queste sono espressamente previste le iniziative per le quali l'amministrazione comunale esprime "una manifestazione d'interesse" nonché quelle aventi "particolare rilevanza per l'interesse pubblico".

Tale valutazione è stata motivatamente espressa nella nota PG/2016/354833 del 26/04/2016 a firma dell'assessore al Lavoro.

Al riguardo, atteso che dalla presente non deriva direttamente alcuna spesa, anche in riferimento agli esercizi successivi, l'applicazione delle disposizioni dell'art.30 del Regolamento, che si configurano nella facoltà dell'Ente di concedere l'esenzione e/o la riduzione del pagamento del canone, è rimessa esclusivamente alla valutazione dell'Organo Deliberante, in funzione dell'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e di ogni altra valutazione sull'opportunità e la convenienza delle scelte.

Addi .....

il Dirigente Servizio Polizia Amministrativa  
Dott.ssa Caterina Cetrandolo

*[Handwritten mark]*

0 01/11. 2017

Prot. **I1 | 390**

Pervenuta in Ragioneria Generale il .....  
Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000,  
il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta: **V.p.e.**

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

*[Handwritten signature]*

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE**

La somma di L.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....  
Rubrica.....Cap.....( ) del Bilancio 200....., che presenta

la seguente disponibilità:

Dotazione		L.....
Impegno precedente	L.....	
Impegno presente	L.....	L.....
Disponibile		L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE



Direzione Centrale Servizi Finanziari  
Servizio Controllo e Registrazione Spese

8

Napoli 12.6.2017

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE** reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000 in ordine allo schema di proposta del Servizio Polizia Amministrativa  
Protocollo 9 del 8.6.2017  
I1-390 del 9.6.2017

L'articolo 30 c. 3 del regolamento Cosap recita *“La Giunta, in caso di particolare rilevanza per l'interesse pubblico di un evento a carattere commerciale, in cui sia presente un biglietto di ingresso o di consumazione, dando adeguata motivazione nella delibera stessa, può disporre la riduzione del canone in misura non superiore al 60%, che può essere esteso al 65% qualora l'occupazione sia inferiore ai 500 mq.”*.

Ove la Giunta ritenga che la manifestazione sia di particolare interesse pubblico valutandone motivatamente tale interesse il parere è favorevole.

Con riferimento al punto 4 del deliberato la determinazione dell'importo del canone dovuto in base all'applicazione del Regolamento è di esclusiva competenza del Dirigente proponente.

Tuttavia si ricorda che l'attuale situazione economica finanziaria dell'Ente, che si trova in riequilibrio finanziario pluriennale, non consente la rinuncia ad alcuna entrata propria.

*[Handwritten mark]*

**Il Ragioniere Generale**  
Dott. R. Grimaldi  
*[Handwritten signature]*

**OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE**

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica del Servizio proponente;

Con il presente provvedimento, si propone, tra l'altro, di manifestare l'interesse per la realizzazione dell'evento denominato "Napoli Pizza Village 2017 – VII edizione", che si terrà in via Caracciolo – tratto compreso tra il Consolato Americano e intersezione viale Dohrn, e, contestualmente, disporre la riduzione del canone di occupazione di suolo pubblico nella misura del 60%, ai sensi dell'art. 30, comma 3, del Regolamento COSAP, dal giorno 12 al 29 giugno 2017.

Il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa ha espresso parere di regolarità tecnica non esplicito in termini di "favorevole" o "non favorevole", precisando che "[...] atteso che dalla presente non deriva direttamente alcuna spesa, anche in riferimento agli esercizi successivi, l'applicazione delle disposizioni dell'art. 30 del Regolamento, che si configurano nella facoltà dell'Ente di concedere l'esenzione e/o la riduzione del pagamento del canone è rimessa esclusivamente alla valutazione dell'Organo Deliberante, in funzione dell'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e di ogni altra valutazione sull'opportunità e la convenienza delle scelte."

Il Ragioniere Generale, ha espresso parere favorevole di regolarità contabile, tuttavia evidenziando che "[...] l'attuale situazione economico finanziaria dell'Ente, che si trova in riequilibrio finanziario pluriennale, non consente la rinuncia ad alcuna entrata propria." Al riguardo, si precisa che, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, il parere di regolarità contabile implica che siano state svolte attente valutazioni in ordine a: "la regolarità della documentazione prodotta; il rispetto delle competenze proprie dei soggetti che adottano i provvedimenti; la giusta imputazione al bilancio e la disponibilità sul relativo intervento o capitolo; l'osservanza dei principi contabili e delle norme fiscali; la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio dell'Ente in relazione agli equilibri economico - finanziari dello stesso; la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio dell'Ente in relazione agli equilibri patrimoniali." Altresì rilevanti sono le valutazioni sulla coerenza dell'atto proposto rispetto alle restrizioni del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, affinché lo stesso si mantenga idoneo, in termini sia di competenza sia di cassa, all'effettivo risanamento dell'ente.

Si rileva che il contenuto dei punti quattro e cinque della parte dispositiva della proposta, pervenuta alla Segreteria Generale nell'immediatezza della seduta di Giunta, ineriscono ad attività istruttorie e di verifica di requisiti previsti dalla legge, che già attengono alla competenza dirigenziale.

Si richiamano:

- il Regolamento Comunale per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone (C.O.S.A.P.), come da ultimo modificato e integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30.03.2017;
- il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, adottato ai sensi del D.L. 174/2012;
- il comma 3, del medesimo art. 26 del D.Lgs. 33/2013, che recita: "La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni ed attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; la sua eventuale omissione o

10

*incompletezza è rilevata d'ufficio dagli organi dirigenziali, sotto la propria responsabilità amministrativa, patrimoniale e contabile per l'indebita concessione o attribuzione dei benefici economici. La mancata, incompleta o ritardata pubblicazione, rilevata d'ufficio dagli organi di controllo, è altresì rilevabile dal destinatario della prevista concessione o attribuzione e da chiunque altro abbia interesse, anche ai fini del risarcimento del danno da ritardo da parte dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.104 del 2/7/2010".*

Nella proposta, vengono ritenute applicabili, per mq 4.850 le disposizioni di riduzione del canone di occupazione di suolo pubblico previste dall'art. 30, comma 3 del Regolamento COSAP, ai sensi del quale *"La Giunta, in caso di particolare rilevanza per l'interesse pubblico di un evento a carattere commerciale, in cui sia presente un biglietto di ingresso o di consumazione, dando adeguata motivazione nella delibera stessa, può disporre la riduzione del canone in misura non superiore al 60%, che può essere esteso al 65% qualora l'occupazione sia inferiore ai 500 mq."*

Secondo quanto indicato nella parte narrativa della proposta, l'adozione dell'atto si traduce in una mancata entrata di € 45.521,00, di cui va attentamente valutata la coerenza sia rispetto ai contenuti del Piano di Riequilibrio Finanziario, in materia di canoni concessori COSAP, affinché il Piano medesimo si mantenga idoneo, in termini di competenza e di cassa, all'effettivo risanamento dell'Ente, sia della recente deliberazione n. 13/2016, della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo della Campania, relativa al rendiconto 2013, nella parte in cui sono state evidenziate criticità in ordine al raggiungimento di sufficienti standard di riscossione. Da ultimo, il collegio dei revisori dei conti, nella relazione sullo stato di attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale - 2° semestre 2016, ha posto in evidenza, con riferimento alle entrate extratributarie (Titolo 3), che la percentuale delle riscossioni e degli accertamenti risulta essere inferiore rispetto alle previsioni.

Si ricorda, altresì, che compete alla dirigenza, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, del D.Lgs. 267/2000, il controllo di regolarità amministrativa e contabile, nella fase preventiva della formazione dell'atto, al fine di garantire, ai sensi dell'art. 147 del medesimo decreto legislativo, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

Il Segretario Generale



VISTO:  
Il Sindaco



COMUNE DI NAPOLI  
SEGRETERIA GENERALE  
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

**ALLEGATI COSTITUENTI PARTE**  
**INTEGRANTE DELLA**  
**DELIBERAZIONE DI G. C.**  
**N. 318.....DEL 12-6-2017**

Spett.le  
Comune di Napoli

Alla cortese attenzione del Sindaco  
Avv. Luigi De Magistris

**Oggetto: Napoli Pizza Village – VII edizione | 17 – 25 giugno 2017**

Ill.mo sig. Sindaco,

in piena coerenza con la progettualità iniziale, Napoli Pizza Village, manifestazione fortemente voluta e patrocinata dall'Associazione Pizzaiuoli Napoletani e prodotta da Oramata srl, è divenuta in soli sei anni una manifestazione completa e polivalente, punto di riferimento per gli attori business così come per i consumatori del prodotto Pizza nel mondo.

Un vero e proprio villaggio del gusto in cui si mescolano armonicamente divertimento, luci, colori, musiche, spettacoli semplici ma ricercati per il target consumer che convive perfettamente con un expò per operatori del settore, fornitori e titolari di attività, con dimostrazioni, workshop e sedute didattiche.

Gli obiettivi di medio-lungo periodo, fin da subito chiari all'organizzazione, proiettano il Napoli Pizza Village a diventare sempre più e soprattutto un forte attrattore turistico, alla stregua di altri grandi eventi mondiali.

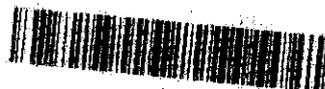
Come Lei saprà, Napoli Pizza Village è ormai diventata una manifestazione ciclica che ogni anno agli inizi di settembre programiamo e promuoviamo in accordo e con il prezioso supporto dell'Amministrazione da Lei rappresentata.

La settima edizione, in virtù degli importantissimi risultati maturati, vede gli organizzatori compiere due scelte strategiche:

- il cambio di periodo, passando dal tradizionale inizio di settembre alla fine di giugno per diventare di fatto evento di aperture dell'estate napoletana.
- l'ampliamento della durata, che da sei passa a nove giorni in totale, con inizio il 17 e chiusura il giorno 25 giugno 2017.

Tra le varie, riconfermato uno dei più importanti contenuti che hanno segnato il successo delle passate edizioni. Napoli Pizza Village, infatti, sarà ancora teatro del **Campionato Mondiale del Pizzaiuolo – XVI edizione Trofeo Caputo** al quale parteciperanno pizzaiuoli provenienti da ogni parte del mondo e che si confronteranno in diverse categorie di gara offrendo uno spettacolo unico ed irripetibile in piena coerenza con gli obiettivi e le finalità dell'evento.

In quest'ottica gli sforzi da approfondire devono essere mirati e finalizzati alla creazione di forti sinergie tra l'organizzazione Napoli Pizza Village, le istituzioni locali e gli operatori economici presenti sul territorio di riferimento.



OK  
js

(M) e

Attualmente, con il Comune di Napoli, si sta lavorando per:

- a) la creazione di **sinergie con le principali aziende di trasporti pubblici locali e nazionali**.  
Pianificazione di vere e proprie azioni di co-marketing attraverso le quali incentivare l'utilizzo di mezzi pubblici garantendo ai potenziali fruitori una scontistica rispetto agli eventi in programma.
- b) la creazione di **partnership con i principali musei e siti archeologici**  
Azione di comunicazione coordinata attraverso la quale veicolare il concetto di "pacchetto turistico-promozionale" offrendo al potenziale turista la possibilità e l'opportunità di godere di agevolazioni economiche nel caso in cui scegliesse di visitare e/o partecipare alle diverse iniziative in programma.
- c) il consolidamento di una **strategia sempre più attenta all'ambiente** ed il rafforzamento della **partnership con ASIA**  
Utilizzo di materiali monouso (piatti, bicchieri, posate e tovaglioli) biodegradabili con brandizzazione Comune di Napoli/Pizza Village.  
Consolidamento del Premio ASIA per le pizzerie "più virtuose" nella raccolta differenziata.

In virtù di quanto sopra, pertanto, si richiede all'amministrazione comunale la possibilità di poter usufruire in esenzione, rispetto ai costi previsti per l'utilizzo di suolo pubblico, dell'area pedonalizzata di via Caracciolo, quale location in grado di ospitare la settima edizione dell'evento a partire dal giorno 12 giugno (per le operazioni di allestimento) sino al giorno 29 giugno 2017 (per le operazioni di disallestimento).

Come con Lei già condiviso in passato, Napoli Pizza Village si candida ad essere parte e protagonista di una precisa **strategia di promozione e marketing territoriale**. Sarebbe auspicabile poter continuare a giovare di una location così prestigiosa anche e soprattutto al fine di pianificare come già fatto sino ad oggi, un'attività di incoming attraverso la creazione di proposte da presentare in occasione delle più prestigiose vetrine dedicate al turismo nazionale ed internazionale.

Nell'auspicio di vedere accolta positivamente questa nostra istanza, restiamo a disposizione per ogni approfondimento ritenesse opportune.

Nel ringraziarla, porgiamo i ns. più cordiali saluti.

Dott. Claudio Sebillo  
amministratore Oramata srl  
**Oramata s.r.l.**  
L'Amministratore



**Staff del Sindaco**

*Promozione della pace; cooperazione decentrata; beni confiscati;  
attuazione del programma politico; autonomia della città;  
neomunicipalismo; difesa e attuazione della Costituzione;  
relazioni ed eventi internazionali; città metropolitana, comunicazione*

COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2016. 0950912 29/11/2016 16.21

Mitt: Sindaco

Ass.: Polizia Amministrativa 065M4003

Fascicolo: 2016.001.324



Al Dirigente Servizio Polizia Amministrativa

p.c. Al Presidente della Conferenza permanente  
dei Servizi per i cantieri stradali e le  
manifestazioni  
c/o Servizio Mobilità Sostenibile

oggetto: Oramata – Napoli Pizza Village 17 -25 giugno 2017 Lungomare Caracciolo  
richiesta dal 12 al 29 giugno 2017-

In riferimento alla richiesta della società Oramata per l'uso dell'area pedonalizzata di via Caracciolo onde consentire lo svolgimento della settima edizione di Napoli Pizza Village dal 12 al 29 giugno 2017 compresi i giorni di allestimento e disallestimento, il sig. Sindaco esprime parere favorevole all'utilizzo nei giorni richiesti secondo le modalità illustrate nell'istanza, in subordine all'esito favorevole delle procedure istruttorie attuate da codesto Servizio.

COMUNE DI NAPOLI SERVIZIO P.A.
30 NOV. 2016
PROT. N.

Staff Sindaco  
Sarah Terracciano



TERRACIANO  
20



COMUNE DI NAPOLI

**Assessore al lavoro, alle attività produttive, al personale, alle politiche per la casa, ai rapporti con il Consiglio comunale**

*Affissioni, anagrafe, archivi correnti, artigianato, avvocatura, censimenti, commercio, crisi, impianti tecnologici, informatizzazione, lavoro, mercati, personale, polizia amministrativa, politiche per la casa, protocollo, pubblicità, rapporti con il consiglio comunale, servizio elettorale, stato civile, statistica, sviluppo economico, tutela dei consumatori.*

*Coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.*

Segreteria Sindaco

Assessorato all'Urbanistica

Asia Napoli

Napoli Holding

Napoliservizi

Azienda Speciale "ABC" Napoli

Soprintendenza Beni Architettonici,  
Paesaggistici, Storici, Artistici ed  
Etnoantropologici per Napoli e Provincia

A.S.L. Napoli 1 - Dip. di prevenzione Serv. Igiene e  
Sanità Pubblica

A.S.L. Napoli 1 - SIAN

Questura di Napoli

ORAMATA

Municipalità I

Servizio Autonomo Polizia Locale

Servizio Ciclo integrato delle acque

Servizio grandi reti tecnologiche e illuminazione  
pubblica

Servizio Eventi

Servizio Protezione Civile

Servizio Polizia Amministrativa

Servizio Mobilità Sostenibile

COMUNE DI NAPOLI  
SPESB. 2017, 0340488 03/05/2017 1  
Mod. Assessorato Lavoro. Gestione delle crisi  
Ass. Sindaco  
Fascicolo 2017 002 007 2

Pic



COMUNE DI NAPOLI SERVIZIO P.A.
04 MAG. 2017
PROT. N. _____

Handwritten signature



**Assessore al lavoro, alle attività produttive, al personale, alle politiche per la casa, ai rapporti con il Consiglio comunale**

*Affissioni, anagrafe, archivi correnti, artigianato, avvocatura, censimenti, commercio, crisi, impianti tecnologici, informatizzazione, lavoro, mercati, personale, polizia amministrativa, politiche per la casa, protocollo, pubblicità, rapporti con il consiglio comunale, servizio elettorale, stato civile, statistica, sviluppo economico, tutela dei consumatori.*

*Coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.*

**Servizio Programma UNESCOe Valorizzazione Città Storica**

**Conferenza Permanente dei Servizi per i Cantieri e Manifestazioni**

**Direzione Centrale Ambiente, tutela del territorio e del mare, Serv. Sicurezza abitativa U.O.T.C**

**Servizio Autoparchi e supporto tecnico-logistico**

**Servizio Acquisti**

**Servizio Agibilità e Spettacoli**

**Al Comando v'gili del fuoco**

**Al Servizio Strade**

**Loro Sedi**

**Oggetto:** Convocazione Conferenza di Servizi – "Pizza village 2017 – VII edizione" Via Caracciolo.

Al fine di procedere ad un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti nelle procedure legate alla realizzazione dell'evento di cui all'oggetto che si svolgerà in via Caracciolo, si convoca la conferenza di servizi per il giorno **giovedì 11 maggio 2017 alle ore 12,00** presso la **Sala Bobbio** - sita al .3° piano di Palazzo San Giacomo, cui dovranno partecipare rappresentanti con poteri decisionali.

L' Associazione ORAMATA, organizzatrice dell'evento, è pregata di intervenire all'incontro con un suo rappresentante, che avrà cura di esporre una breve relazione esplicativa sull'organizzazione della manifestazione, degli spazi che si intendono occupare con le strutture da installare in via Caracciolo, assicurando, altresì, la presenza degli addetti alla sicurezza e all'assistenza sanitaria.

**L'Assessore**  
**Enrico Pignati**



**Staff del Sindaco**

*Promozione della pace; cooperazione decentrata; beni confiscati;  
attuazione del programma politico; autonomia della città;  
neomunicipalismo; difesa e attuazione della Costituzione;  
relazioni ed eventi internazionali; città metropolitana, comunicazione*

COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2017 0144663 22/02/2017 08.25

RELAZIONE Sindaco

Ass. Assessore Lavori, Gestione della Città, Pol...

Passaggio: 2017 081 37

All' Assessorato alle Attività Produttive



P.E. DEL 24/02/2017

oggetto: ORAMATA - Napoli Pizza Village 17 - 25 giugno 2017 Lungomare Caracciolo

Per i conseguenziali provvedimenti di competenza, si trasmette in allegato la nota 29 novembre 2016 PG. 950912 con la quale il sig. sindaco ha espresso parere favorevole all'utilizzo di spazi sul Lungomare Caracciolo per lo svolgimento dell'evento "Napoli Pizza Village 2017" e, già inoltrata al Servizio Polizia Amministrativa.

Staff Sindaco  
Sarah Terracciano

Palazzo S. Giacomo - Piazza Municipio  
80133 - Napoli

fax: +39 081 7954018 mail: sindaco.segreteria@comune.napoli.it  
[www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)



**Staff del Sindaco**

*Promozione della pace; cooperazione decentrata; beni confiscati;  
attuazione del programma politico; autonomia della città;  
neomunicipalismo; difesa e attuazione della Costituzione;  
relazioni ed eventi internazionali; città metropolitana, comunicazione*

COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2016 0950912 29/11/2016 16.21

Espr.: Sindaco

Ass.: Polizia Amministrativa DC5NAP01

Fascicolo: 4816.081.324



Al Dirigente Servizio Polizia Amministrativa

p.c. Al Presidente della Conferenza permanente  
dei Servizi per i cantieri stradali e le  
manifestazioni  
c/o Servizio Mobilità Sostenibile

oggetto: Oramata – Napoli Pizza Village 17 -25 giugno 2017 Lungomare Caracciolo  
richiesta dal 12 al 29 giugno 2017-

In riferimento alla richiesta della società Oramata per l'uso dell'area pedonalizzata di via Caracciolo onde consentire lo svolgimento della settima edizione di Napoli Pizza Village dal 12 al 29 giugno 2017 compresi i giorni di allestimento e disallestimento, il sig. Sindaco esprime parere favorevole all'utilizzo nei giorni richiesti secondo le modalità illustrate nell'istanza, in subordine all'esito favorevole delle procedure istruttorie attuate da codesto Servizio.

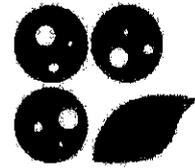
Staff Sindaco  
Sara Ferraciano

Palazzo S. Giacomo - Piazza Municipio  
80133 - Napoli

fax: +39 081 7954018 mail: sindaco.segreteria@comune.napoli.it  
[www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)

**ORAMATA**  
INVESTIMENTI COMMERCIALI

Terra e' ano



**NAPOLI  
PIZZA  
VILLAGE**

Spett.le  
Comune di Napoli

Alla cortese attenzione del Sindaco  
Avv. Luigi De Magistris

**Oggetto: Napoli Pizza Village – VII edizione | 17 – 25 giugno 2017**

Ill.mo sig. Sindaco,

in piena coerenza con la progettualità iniziale, Napoli Pizza Village, manifestazione fortemente voluta e patrocinata dall'Associazione Pizzaiuoli Napoletani e prodotta da Oramata srl, è divenuta in soli sei anni una manifestazione completa e polivalente, punto di riferimento per gli attori business così come per i consumatori del prodotto Pizza nel mondo.

Un vero e proprio villaggio del gusto in cui si mescolano armonicamente divertimento, luci, colori, musiche, spettacoli semplici ma ricercati per il target consumer che convive perfettamente con un expò per operatori del settore, fornitori e titolari di attività, con dimostrazioni, workshop e sedute didattiche.

Gli obiettivi di medio-lungo periodo, fin da subito chiari all'organizzazione, proiettano il Napoli Pizza Village a diventare sempre più e soprattutto un forte attrattore turistico, alla stregua di altri grandi eventi mondiali.

Come Lei saprà, Napoli Pizza Village è ormai diventata una manifestazione ciclica che ogni anno agli inizi di settembre programiamo e promuoviamo in accordo e con il prezioso supporto dell'Amministrazione da Lei rappresentata.

La settima edizione, in virtù degli importantissimi risultati maturati, vede gli organizzatori compiere due scelte strategiche:

- il cambio di periodo, passando dal tradizionale inizio di settembre alla fine di giugno per diventare di fatto evento di aperture dell'estate napoletana.
- l'ampliamento della durata, che da sei passa a nove giorni in totale, con inizio il 17 e chiusura il giorno 25 giugno 2017.

Tra le varie, riconfermato uno dei più importanti contenuti che hanno segnato il successo delle passate edizioni. Napoli Pizza Village, infatti, sarà ancora teatro del **Campionato Mondiale del Pizzaiuolo – XVI edizione Trofeo Caputo** al quale parteciperanno pizzaiuoli provenienti da ogni parte del mondo e che si confronteranno in diverse categorie di gara offrendo uno spettacolo unico ed irripetibile in piena coerenza con gli obiettivi e le finalità dell'evento.

In quest'ottica gli sforzi da approfondire devono essere mirati e finalizzati alla creazione di forti sinergie tra l'organizzazione Napoli Pizza Village, le istituzioni locali e gli operatori economici presenti sul territorio di riferimento.

Napoli Pizza Village  
pizzavillage.it | info@pizzavillage.it  
segreteria organizzativa 08118908997

COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2016. 0908883 16/11/2016 11.33  
ALLEGATO: NAPOLI PIZZA VILLAGE  
Aut. Sindaco



OK  
JLS

OK

Attualmente, con il Comune di Napoli, si sta lavorando per:

- a) la creazione di *sinergie con le principali aziende di trasporti pubblici locali e nazionali*.  
Pianificazione di vere e proprie azioni di co-marketing attraverso le quali incentivare l'utilizzo di mezzi pubblici garantendo ai potenziali fruitori una scontistica rispetto agli eventi in programma.
- b) la creazione di *partnership con i principali musei e siti archeologici*  
Azione di comunicazione coordinata attraverso la quale veicolare il concetto di "pacchetto turistico-promozionale" offrendo al potenziale turista la possibilità e l'opportunità di godere di agevolazioni economiche nel caso in cui scegliesse di visitare e/o partecipare alle diverse iniziative in programma.
- c) il consolidamento di una *strategia sempre più attenta all'ambiente* ed il rafforzamento della *partnership con ASIA*  
Utilizzo di materiali monouso (piatti, bicchieri, posate e tovaglioli) biodegradabili con brandizzazione Comune di Napoli/Pizza Village.  
Consolidamento del Premio ASIA per le pizzerie "più virtuose" nella raccolta differenziata.

In virtù di quanto sopra, pertanto, si richiede all'amministrazione comunale la possibilità di poter usufruire in esenzione, rispetto ai costi previsti per l'utilizzo di suolo pubblico, dell'area pedonalizzata di via Caracciolo, quale location in grado di ospitare la settima edizione dell'evento a partire dal giorno 12 giugno (per le operazioni di allestimento) sino al giorno 29 giugno 2017 (per le operazioni di disallestimento).

Come con Lei già condiviso in passato, Napoli Pizza Village si candida ad essere parte e protagonista di una precisa *strategia di promozione e marketing territoriale*. Sarebbe auspicabile poter continuare a giovare di una location così prestigiosa anche e soprattutto al fine di pianificare come già fatto sino ad oggi, un'attività di incoming attraverso la creazione di proposte da presentare in occasione delle più prestigiose vetrine dedicate al turismo nazionale ed internazionale.

Nell'auspicio di vedere accolta positivamente questa nostra istanza, restiamo a disposizione per ogni approfondimento ritenesse opportune.

Nel ringraziarLa, porgiamo i ns. più cordiali saluti.

Dot. Claudio Sebillo  
Amministratore Oramata s.r.l.  
Amministratore



**Assessore al lavoro, alle attività produttive, al personale, alle politiche per la casa, ai rapporti con il Consiglio comunale**

*Affissioni, anagrafe, archivi correnti, artigianato, avvocatura, censimenti, commercio, crisi, impianti tecnologici, informatizzazione, lavoro, mercati, personale, polizia amministrativa, politiche per la casa, protocollo, pubblicità, rapporti con il consiglio comunale, servizio elettorale, stato civile, statistica, sviluppo economico, tutela dei consumatori.*

*Coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.*

Segreteria Sindaco

Assessorato all'Urbanistica

COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2017. 0370789 12/05/2017

Mot.: Assessore Lavoro, Gestione delle crisi

Ass. Sindaco

Fascicolo : 2017.082.007.2



Asia Napoli

Napoli Holding

Napoliservizi

Azienda Speciale "ABC" Napoli

Soprintendenza Beni Architettonici,  
Paesaggistici, Storici, Artistici ed

Etnoantropologici per Napoli e Provincia

A.S.L. Napoli 1 - Dip. di prevenzione Serv. Igiene e

Sanità Pubblica

A.S.L. Napoli 1 - SIAN

Questura di Napoli

ORAMATA

Municipalità I

Servizio Autonomo Polizia Locale

Servizio Ciclo integrato delle acque

Servizio grandi reti tecnologiche e illuminazione pubblica

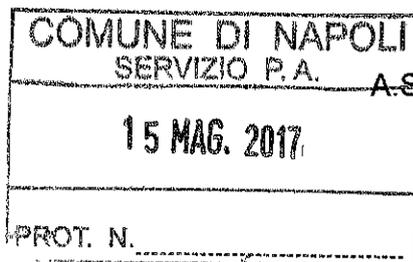
Servizio Eventi

Servizio Protezione Civile

Servizio Polizia Amministrativa

Servizio Mobilità Sostenibile

Servizio Programma UNESCO e Valorizzazione Città Storica





Conferenza Permanente dei Servizi per i  
Cantieri e Manifestazioni

Direzione Centrale Ambiente, tutela del territorio e  
del mare, Serv. Sicurezza abitativa U.O.T.C

Servizio Autoparchi e supporto tecnico-logistico

Servizio Acquisti

Servizio Agibilità e Spettacoli

Al Comando vigili del fuoco

Al Servizio Strade

Loro Sedi

**Oggetto: Verbale conferenza servizi – “Pizza Village 2017– VII edizione”**

Si trasmette per gli adempimenti di competenza il verbale della  
Conferenza dei Servizi tenutasi il giorno 11/05/2017, presso Sala Bobbio.

Cordiali saluti.

L'Assessore  
*Enrico Pizzi*



**VERBALE DELLA CONFERENZA DI SERVIZI**

L'anno duemiladiciassette il giorno 11 del mese di maggio alle ore 12:00 presso la Sala Bobbio sita al 3° piano di Palazzo San Giacomo.

Ordine del giorno: Conferenza di servizi: **"Pizzavillage 2017"**

La dott.ssa Giovanna Antinolfi, in rappresentanza dell'Assessore Parini, assume la presidenza della riunione convocata con nota PG 340488 del 3/05/2017.

ENTE	RAPPRESENTANTE	QUALIFICA ed eventuale DELEGA	Presente/ Assente
Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive	Giovanna Antinolfi	Staff	P
	Giovanni Piombino	staff	P
Assessorato all'Urbanistica			
Segreteria Sindaco	Sarha Terracciano	staff	P
Asia Napoli	Andrea Cozzo	ing	P
Napoli Holding - ANM	Rosario Camaldo	ing	P
Napoliservizi			
Azienda Speciale "ABC" Napoli			
Soprintendenza Beni Architettonici, Paesaggistici Storici Artistici ed Etnoantropologici per Napoli e Provincia	Amalia Scielzo	Arch.	P
A.S.L. Napoli 1 - Dip. Di prevenzione Serv. Igiene e Sanità Pubblica			
A.S.L. Napoli 1 - SIAN			
Questura di Napoli			
ORAMATA	Claudio Sebillo	organizzatori	P
	Vincenzo Di Iorio		
Servizio grandi reti tecnologiche ed illuminazione pubblica			

13



gc

[Handwritten mark]

Il Presidente, dott.ssa Giovanna Antinolfi, apre la seduta ringraziando innanzitutto i presenti per la partecipazione e ricorda loro che, come da allegato alla convocazione della presente Conferenza dei Servizi, il sig. Sindaco ha espresso parere favorevole all'utilizzo degli spazi in via Caracciolo. Inoltre mette al corrente i convocati che, sentiti per le vie brevi, il SISP ed il SIAN, entrambi impossibilitati a prendere parte alla Conferenza, chiedono agli organizzatori di ricevere quanto prima una relazione, da inviare ad ognuno per le proprie competenze, che si attenga alle prescrizioni dettate nelle edizioni precedenti. Passa la parola all'organizzatore chiedendogli di esporre l'organizzazione della manifestazione, oramai giunta alla sua VII edizione, sottolineando le eventuali variazioni relative alle installazioni e/o all'organizzazione dell'evento stesso.

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

Il dott. Sebillo comunica ai presenti che, in virtù degli importantissimi risultati maturati, gli organizzatori hanno compiuto due scelte strategiche: la manifestazione, che negli anni precedenti si è tenuta nel mese di settembre, quest'anno si svolgerà a giugno e la sua durata verrà ampliata, dal 17 al 25. L'evento, come gli anni passati, sarà un vero e proprio villaggio del gusto in cui si mescoleranno divertimento, luci, colori e musica, spettacoli, dimostrazioni, workshop e sedute didattiche. E' confermato uno dei più importanti contenuti che hanno segnato il successo delle precedenti edizioni, il Napoli Pizzavillage sarà ancora teatro del Campionato Mondiale del Pizzaiuolo- XVI edizione Trofeo Caputo con i pizzaiuoli provenienti da tutto il mondo. Inoltre si è lavorato per la creazione di sinergie con le principali aziende di trasporti pubblici locali e nazionali e con i più noti operatori del turismo giungendo ad accordi tali da garantire importanti risultati in termini di incoming, si è lavorato per la creazione di partnership con i principali musei e siti archeologici. Infine si è lavorato ad una strategia sempre più attenta all'ambiente rafforzando una

[Handwritten mark]



partnership con l'ASIA, e creando il "premio ASIA" per le pizzerie più virtuose. Rispetto agli anni passati, per un maggior rispetto delle norme di sicurezza, si è provveduto a liberare la Rotonda Diaz da alcune installazioni spostate lato viale Dorn. In area Demaniale verranno effettuate cene e degustazioni.

L'ing. Cozzo chiede il numero degli esercenti, proponendo di dare una postazione per la differenziata ad ognuno.

Il dott. Sebillo precisa che in totale saranno 50. Chiede all'ASIA di effettuare una pulizia straordinaria anche per quanto riguarda le mattine del sabato e le domeniche. Si impegna a tenere puliti gli spazi tra i tavoli e le zone interessate dall'evento durante tutta la giornata per evitare accumuli.

L'Asia dà disponibilità per il sabato e si riserva di verificare per le domeniche inoltre chiede che vengano utilizzati, per la raccolta della plastica, sacchi trasparenti.

Concordano di fare un sopralluogo per identificare i luoghi più adatti per il posizionamento anche dei bidoni carrellati, ovviamente dovranno inviare richiesta scritta almeno 5 giorni prima dell'evento.

La Napoli Holding rilascia parere favorevole e sottolinea che per eventuale operazione marketing con ANM bisogna contattare direttamente l'azienda.

Il Presidente invita gli organizzatori a contattare l'ABC e il Servizio ciclo integrato delle acque per identificare i punti di carico e scarico delle acque.

Precisa che, come da protocollo, il progetto è stato inviato alla Soprintendenza e passa la parola all'arch. Scielzo per l'acquisizione del parere.

L'arch. Scielzo chiede di uniformare il progetto attuale a quello degli anni passati, nello specifico la nuova tensostruttura che sembra essere più alta



rispetto a quelle delle passate edizioni. Fa presente poi che ai lati della Rotonda Diaz ci sono due grandi installazioni che si differenziano dai progetti precedenti. Chiede di ricevere un grafico più dettagliato.

Il sig. Sebillo dichiara che la nuova tensostruttura, rispetto alla pagoda dell'anno scorso, non varia come altezza ma solo come tipologia di struttura. Si impegna a consegnare alla Soprintendenza un grafico più dettagliato.

L'arc. Scielzo e il dott. Sebillo concordano un incontro che possa permettere di mettere a confronto le vecchie strutture con le nuove onde poter eventualmente effettuare variazioni o adeguamenti.

Il dott. Ferrante e il Comandante Frattini chiedono spiegazioni relativamente alla struttura del palco e al suo posizionamento che, vista la planimetria, sembra essere causa di troppo restringimento della carreggiata. Dovrebbe essere arretrato posizionandolo eventualmente come gli anni passati.

Gli organizzatori prendono atto e si impegnano a modificare il progetto confrontandosi con la Polizia Municipale e il Servizio Mobilità Sostenibile con i quali si concorda di effettuare un sopralluogo previsto per lunedì 15 maggio ore 12,00.

La dott.ssa Antinolfi invita gli organizzatori ad inviare una dettagliata relazione alla Prefettura per le opportune valutazioni, precisando orari e luoghi dei singoli eventi e preciso posizionamento delle strutture.

Il dott. Montefusco invita gli organizzatori a recarsi presso l'ufficio per il rilascio dell'art. 68 e per il calcolo dell'occupazione del suolo pubblico relativamente alla quale attende indicazioni dall'Assessorato alle Attività Produttive.



Gli organizzatori chiedono, in virtù dell'importanza della manifestazione, l'applicazione dei massimi benefici previsti in termini di riduzione e/o esenzione del canone COSAP.

L'Assessorato, nella Persona dell'ing. Piombino, si riserva di valutare nell'ambito del nuovo regolamento COSAP approvato dal Consiglio Comunale nell'aprile scorso le riduzioni di cui all'art. 30, i casi di esenzione di cui all'art. 29 e le modalità di calcolo della superficie imponibile ai sensi dell'art. 27 e dell'interpretazione autentica dello stesso fornita dall'Assessore al bilancio Salvatore Palma.

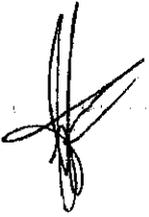
Il dott. Montefusco prende atto della dichiarazione dell'ing. Piombino e si riserva eventuali decisioni.

Il Presidente della Municipalità rilascia parere favorevole alla manifestazione che ritiene essere una splendida Kermesse legata ad un elemento che sicuramente ci rappresenta in tutto il mondo.

Il dott. Granata conferma come la scorsa manifestazione che gli organizzatori dovranno richiedere la prescritta licenza di agibilità ex art. 80 tulps solo per la tribuna da installare nell'area campionato mondiale. Per quanto riguarda il palco non rientra nei dispositivi di cui sopra in quanto installato in luogo all'aperto e senza le strutture per la sosta del pubblico.

Il referente per i Vigili del Fuoco si esprime in modo favorevole limitatamente agli aspetti legati all'antincendio a patto che vengano osservate le vigenti disposizioni di sicurezza in generale ed in particolare quelle elencate nella nota che si allega al verbale che viene qui consegnata.

La dott.ssa Neviller dichiara che essendo una manifestazione commerciale non è prevista la presenza della protezione civile. Nel caso, vista la



presenza del palco, se ci dovessero essere degli spettacoli che richiameranno un numero cospicuo di persone, si valuterà la possibilità di fornire personale.

La dott.ssa Antinolfi chiede agli organizzatori di inviare una relazione alla protezione civile.

Il dott. Sebillo prende atto e si impegna ad inviare la suddetta relazione.

Gli organizzatori fanno richiesta alla polizia Municipale del servizio reso ai privati e alla Mobilità sostenibile di inibire la pista ciclabile.

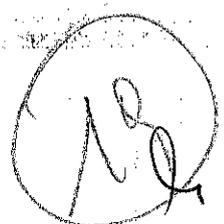
Il Comandante Frattini chiede agli organizzatori di inviare una specifica richiesta direttamente al Comando Centrale nella persona del comandante agli Affari Generali Bruno Capuano.

Il dott. Ferrante dichiara che la sospensione della pista ciclabile è prevista dall'ordinanza che verrà redatta in occasione dell'evento.

Il Presidente dà lettura del presente verbale per la sottoscrizione delle parti interessate, invita i Servizi in indirizzo a dare seguito agli adempimenti di propria competenza e dichiara chiusa la seduta alle ore 13,30.

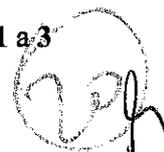
Il Presidente  
fa da  
Fratini  
Dott. Ferrante  
Dott. Sebillo  
F. Antinolfi  
F. Capuano

Dott. Albano  
Dott. Sebillo  
Dott. Ferrante  
G. Capuano  
F. Antinolfi  
F. Capuano  
M. Sebillo



**Nota a verbale** relativa alla Conferenza di Servizi per evento denominato "Pizza Village 2017 - VII edizione" da svolgersi in Via Caracciolo - NAPOLI nei giorni 17-25 giugno 2017.

1. **l'area di installazione** delle strutture per sagre e feste paesane deve essere facilmente raggiungibile dai mezzi di soccorso, attraverso strade e percorsi aventi le seguenti caratteristiche minime:
  - a. larghezza 3,5 m,
  - b. altezza libera 4 m,
  - c. raggio di curvatura 13 m,
  - d. pendenza non superiore al 10 %,
  - e. resistenza al carico almeno di 20 t (8 sull'asse anteriore e 12 sull'asse posteriore con un passo di 4 m);
2. **tra i tendoni** ed edifici e strutture esterne deve essere mantenuta una distanza non inferiore a 3,5 m. In caso all'interno del tendone siano previste attività di pubblico spettacolo la distanza dagli altri edifici deve essere non inferiore a 20 m e di 6 rispetto ad altre attrazioni;
3. **il montaggio** delle strutture e del tendone deve avvenire in conformità a quanto previsto dal progetto e da quanto prescritto dal produttore (sono vietate installazioni difformi o che prevedano dimensioni o conformazioni diverse);
4. **il telo** dei tendoni deve essere di classe di reazione al fuoco non superiore a 2, ed essere dotato di omologazione del Ministero dell'Interno per l'utilizzo "sospeso suscettibile di prendere fuoco su entrambe le facce" e di dichiarazione di conformità al prototipo omologato, a firma del produttore;
5. **deve essere prevista una squadra antincendio** costituita da almeno 2 persone (il numero deve essere valutato in funzione delle caratteristiche dell'attività e dal numero di ospiti presenti da parte del responsabile, in modo da garantire un primo intervento antincendio e l'assistenza all'evacuazione delle persone), in possesso di attestato di formazione per attività a rischio medio (allegato IX D.M. 10/03/98). In caso siano presenti attività di pubblico spettacolo, con numero di persone superiore a 100, gli addetti antincendio devono essere dotati anche di attestato di idoneità tecnica acquisito tramite esame presso il Comando dei Vigili del Fuoco (allegato X D.M. 10/03/98);
6. **devono essere installati** un numero di estintori conforme a quanto previsto dal D.M. 10/03/98;
7. **negli eventuali locali cucina** il numero e la tipologia degli estintori devono essere conformi al D.M. 12.04.96 se la potenzialità totale degli apparecchi alimentati a gas è superiore a 34,89 Kw o al D.M. 28.04.2005 se alimentati a combustibile liquido;
8. **deve essere installata** segnaletica di sicurezza in conformità al D. Lgs. 81/08;
9. **negli eventuali locali cucina** deve essere realizzato con materiali di classe 0 (incombustibile) di reazione al fuoco ed essere scollegato da altre strutture combustibili, compreso il tendone per la consumazione pasti. Nel caso la potenzialità totale degli apparecchi alimentati a combustibile gassoso, liquido e solido sia maggiore di 34,89 Kw la distanza tra la cucina ed il tendone per la ristorazione deve essere non inferiore a 3,5 m. Qualora all'interno del tendone o di un tendone con esso comunicante si svolgano attività di pubblico spettacolo, la distanza di cui sopra, deve essere elevata a 6 m;
10. **il collegamento** tra l'eventuale cucina ed il tendone consumazione pasti può essere coperto con strutture incombustibili, mantenendo i lati aperti;
11. **le installazioni di impianti accessori**, come generatori di calore, depositi di gasolio, depositi fissi o in bombole di G.P.L., deve avvenire nel rispetto delle regole tecniche specifiche di prevenzione incendi;



**12. i gruppi di cottura** devono essere marchiati CE ovvero, se esistenti, dotati di dispositivi di sicurezza, per il blocco del flusso del gas in caso di spegnimento della fiamma, forniti di approvazione Ministeriale con validità all'epoca dell'acquisto;

**13. i dispositivi di sicurezza** devono essere mantenuti in efficienza e controllati periodicamente;

**14. le tubazioni di adduzione del gas** devono essere rigide, ad eccezione dell'ultimo tratto di collegamento agli utilizzatori ed essere conformi alle norme UNI 7129, UNI 7131 ed UNI TR 11426 e D.M. 12 APR 1996 (se di potenza superiore 34,89 Kw);

**15. eventuali bombole di G.P.L.** per l'alimentazione degli apparecchi devono essere poste ad una distanza non inferiore a 3 metri dalla cucina e 6 m da altre strutture, in zona recintata in modo da evitare l'accesso a persone non autorizzate e protette dall'irraggiamento solare e di altre fonti di calore;

**16. in prossimità delle bombole di G.P.L.** deve essere tenuto almeno un estintore di capacità estinguente non inferiore a 89 BC;

**17. eventuali depositi fissi di G.P.L.** devono essere installati in conformità al D.M. 14.05.2004 così come modificato dal DM 14.03.2014;

**18. all'esterno della cucina** deve essere previsto un dispositivo di intercettazione del gas e dell'alimentazione elettrica;

**19. eventuali locali cucina** devono essere dotati di aperture di ventilazione permanente in conformità alla norma UNI 7129, se la somma totale delle potenzialità di tutti gli apparecchi alimentati a gas, a combustibile liquido e solido, è inferiore a 34,89 Kw, ovvero al D.M. 12.04.96 se di potenzialità superiore;

**20. i cavi elettrici volanti** devono essere situati ad altezza non inferiore a 2,5 m ed adeguatamente ancorati ad elementi fissi (quelli posti in corrispondenza dei percorsi carrabili per i mezzi di soccorso devono essere posti a 5 m o a terra adeguatamente protetti);

**21. i cavi elettrici posati** sul piano di calpestio devono essere protetti meccanicamente con idonei dispositivi di protezione allo scopo realizzati (passaggio di sole persone o di mezzi di trasporto);

**22. tutti i corpi illuminanti sospesi** devono essere protetti da cadute accidentali e, se collocati ad altezza inferiore a 2,5 m, protetti contro gli urti;

**23. i componenti elettrici** ed i corpi illuminanti che possono raggiungere temperature superficiali pericolose per un possibile innesco di un incendio devono essere installati a debita distanza da materiale combustibile, ovvero si dovranno prevedere idonei schermi protettivi termicamente isolanti;

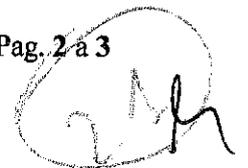
**24. eventuali apparecchiature** elettriche esposte agli agenti atmosferici devono avere un grado di protezione non inferiore a IP 55;

**25. il contatore dell'ente erogatore** ed il quadro elettrico principale di derivazione devono essere ubicati in appositi quadri chiudibili a chiave o lucchetto;

**26. i depositi di legna** o carbonella per la cottura a brace devono essere tenuti all'esterno e distanti dai tendoni e dai punti di cottura almeno 6 m;

**27. tutte le uscite e le vie di esodo** devono avere altezza non inferiore a 2 m ed una larghezza minima di metri 1,20. Devono essere mantenute costantemente sgombre da ostacoli di qualsiasi genere fino all'esterno ed essere mantenute aperte o, comunque, apribili verso l'esterno a semplice spinta;

**28. devono essere garantiti percorsi di esodo** sgombri da ostacoli verso le uscite di sicurezza, di larghezza pari a quella delle uscite e comunque non inferiore a 1,2 m e di lunghezza massima di 50 m;



**29. nella realizzazione** dei percorsi di esodo e delle uscite di emergenza deve essere tenuto conto della loro fruibilità da parte di persone con ridotte od impedite capacità motorie;

**30. deve essere installato** un impianto di illuminazione di emergenza che garantisca un grado di illuminamento non inferiore a 5 lux lungo le vie di esodo e di 2 lux sul resto del locale;

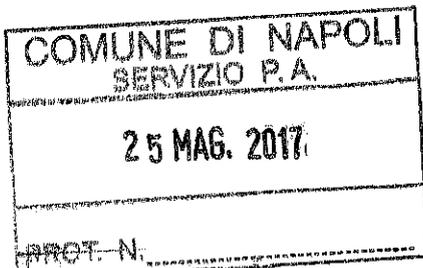
**31. l'affollamento massimo** all'interno dei locali deve essere di 100 persone per ogni uscita da 120 cm (50 persone ogni "modulo" d'uscita da 60 cm);

**32. le uscite di emergenza**, distribuite con criteri di uniformità e simmetria rispetto all'asse longitudinale della sala, per garantire percorsi di esodo in direzioni contrapposte, devono in ogni caso essere in numero minimo di due fino a 150 persone complessivamente presenti e di tre quando le persone sono in numero superiore;

**33. le strutture prefabbricate** devono essere dotate di collaudo statico annuale in corso di validità (1 anno) a firma di professionista abilitato.

Nel caso siano presenti all'interno della manifestazione attività ricomprese nell'allegato I al D.P.R. 151/2011, soggette ai controlli di prevenzione incendi, (es. impianti termici di riscaldamento o cottura di potenza superiore a Kw 116, gruppi elettrogeni con motori endotermici di potenza complessiva superiore a Kw 25, depositi di G.P.L. in bombole di capacità complessiva in massa superiore o uguale a Kg 75, depositi di G.P.L. in serbatoi fissi di capacità superiore a 0,3 mc), devono essere attuate le procedure di cui al D.P.R. 151/2011 artt. 3 e 4.

A circular stamp containing a handwritten signature, possibly 'M. J.', is located in the bottom right corner of the page.



**Assessore al lavoro, alle attività produttive, al personale, alle politiche per la casa, ai rapporti con il Consiglio comunale**

*Affissioni, anagrafe, archivi correnti, artigianato, avvocatura, censimenti, commercio, crisi, impianti tecnologici, informatizzazione, lavoro, mercati, personale, polizia amministrativa, politiche per la casa, protocollo, pubblicità, rapporti con il consiglio comunale, servizio elettorale, stato civile, statistica, sviluppo economico, tutela dei consumatori.*  
*Cooperativa Comunale delle partecipate operanti nei settori di competenza.*

COMUNE DI NAPOLI

Al servizio Polizia Amministrativa  
**dott.ssa Caterina Cetrangolo**

8P00t. 2017. 0405754 24/05/2017 1  
#b011 - Assessore Lavoro, Gestione delle crisi  
Ass. Polizia Amministrativa DC5M4081  
Fascicolo - 2017.002.007.2



Oggetto: Evento – Napoli Pizza Village 2017

In merito all'evento di cui all'oggetto, ritenendo la Kermesse, divenuta oramai un'importante occasione turistica per la città, finalizzata all'animazione del territorio di grande interesse per l'amministrazione, si prega di predisporre la delibera per la riduzione del 60% del canone COSAP, così come previsto dall'art. 30 comma 3, circa gli eventi di grande rilevanza per l'interesse pubblico a carattere commerciale.

Naturalmente la fattispecie è quella connessa a occupazioni di suolo finalizzate alla realizzazione di manifestazioni, spettacoli, eventi e rappresentazioni in genere e riprese cinetelevisive, con coefficiente tabellare 0,3 per i primi 14 giorni e 0,2 per i successivi.

Si rappresenta inoltre che ricorrono i termini per l'applicazione del calcolo di cui all'art.27 comma 7, essendo l'occupazione di suolo eccedente i 1000 mq, così come chiarito nella Interpretazione Autentica fornita dall'assessore Palma, ivi allegata.

Cordiali saluti.

L'Assessore  
**Enrico Palma**



**Assessorato al Bilancio, Finanza e Programmazione**  
Bilancio · Programmazione economica · Investimenti e mutui · Controllo della spesa · Risorse strategiche · Tributi  
Politiche di direzione, coordinamento e controllo delle società partecipate di concerto con gli Assessori competenti ai rispettivi settori

COMUNE DI NAPOLI

14P56t. 2017. 0322646 25/04/2017

Mitt. Assessorato al Bilancio, Finanza e Programmazione

Ris. Direzione Servizi

Sottofascicolo 2017 002 474



**AL DIRETTORE GENERALE**

**A TUTTI I DIRETTORI  
e per il loro tramite a tutti i Dirigenti**

**e p.c. AL SINDACO**

**Oggetto: Regolamento Cosap – Interpretazione articolo 27 comma 7**

In riscontro alle diverse richieste che ci pervengono per le vie brevi, in merito alla corretta interpretazione delle disposizioni che regolano il funzionamento del canone di occupazione di suolo pubblico, si vuole chiarire la giusta interpretazione da attribuire all'articolo 27 comma 7- ultima parte - del Regolamento vigente che recita:

*"7. Fatte salve le fattispecie di cui ai punti 3 e 4 del successivo art. 28, per tutte le occupazioni di misura complessivamente superiore ai mille metri quadrati, la parte eccedente i 1000 metri quadrati è calcolata in ragione del 10%. Detto calcolo non è applicato alle occupazioni di suolo sulle quali si svolgono attività a pagamento."*

L'esclusione dal beneficio della riduzione di superficie in questione per coloro che svolgono "attività a pagamento", deve essere intesa, a parere dello scrivente, nel senso di applicazione del mancato beneficio esclusivamente a coloro che nello svolgimento dell'evento precludono l'accesso delle aree oggetto della concessione, stabilendo per l'ingresso un apposito ticket od altro.

Tale spiegazione trova la sua fondatezza in due argomentazioni principalmente:

- 1) Dove infatti non vi è un biglietto di entrata, le aree oggetto di concessione rimangono comunque a disposizione del cittadino che può liberamente fruire dello spazio senza sostenere alcun esborso economico (nonché seguire eventuali spettacoli organizzati);
- 2) Nel Regolamento qualora si sia voluto includere le diverse forme di attività commerciale, lo si è espressamente chiarito. Ne è di esempio il comma 3 dell'articolo 30, che in merito alle riduzioni

*J*  
*26*

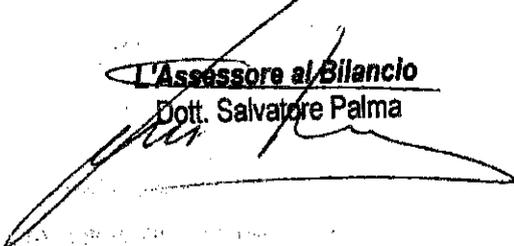


COMUNE DI NAPOLI

previste per eventi di particolare interesse pubblico, stabilisce una riduzione per le manifestazioni a carattere commerciale in cui sia presente un biglietto di ingresso o di consumazione.

Tanto era dovuto al fine di evitare difformità di applicazione del Regolamento, nonché la produzione di un trattamento sfavorevole rispetto all'intento degli organi che hanno emanato la norma in oggetto.

*Si porgono cordiali saluti.*

  
**L'Assessore al Bilancio**  
**Dott. Salvatore Palma**



31 MAG. 2017



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo  
Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per il Comune  
e la Provincia di Napoli  
Piazza del Plebiscito 1 - 80132 Napoli

Protocollata n. 5796 allegati .....  
CI 34.19.16 \_ 1

Al Comune di Napoli  
Assessorato al Lavoro e alle attività produttive  
[assessorato.lavoro@comune.napoli.it](mailto:assessorato.lavoro@comune.napoli.it)  
[eventi@pec.comune.napoli.it](mailto:eventi@pec.comune.napoli.it)

Al Comune di Napoli  
Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato  
del Lavoro Servizio Polizia Amministrativa  
[dc.sviluppo.ricerca.lavoro@comune.napoli.it](mailto:dc.sviluppo.ricerca.lavoro@comune.napoli.it)  
[polizia.amministrativa@pec.comune.napoli.it](mailto:polizia.amministrativa@pec.comune.napoli.it)

Risposta al foglio del .....  
Prov. .... Prov. .... N. ....

Oggetto: Napoli - Lungomare Caracciolo - Manifestazione "Pizza Village 2017" - 17 - 25 giugno 2017  
Conferenza dei servizi dell'11.5.2017

All'Associazione ORAMATA A.S.C.  
[info@pizzavillage.it](mailto:info@pizzavillage.it)  
[claudio@oramata.com](mailto:claudio@oramata.com)

Con riferimento alla manifestazione in oggetto e alla documentazione relativa agli allestimenti pervenuta l'8.5. 2017 protocollata il 9.5.2017 n. 4759, nonché ai chiarimenti forniti dagli organizzatori in sede di conferenza dei servizi e, successivamente, con incontri specifici, questa Soprintendenza, valutato l'insieme delle strutture previste per lo svolgimento dell'evento giunto alla VII edizione, considerata la temporanea e limitata durata dell'evento e la già sperimentata organizzazione degli allestimenti nel corso di altre manifestazioni analoghe svoltesi nella medesima area, esprime parere favorevole per quanto di competenza, con le seguenti prescrizioni:

- X - non si autorizza la realizzazione di strutture con pedane e copertura ai due lati della rotonda Diaz a quota spiaggia;
- l'area destinata al campionato dovrà conservare le dimensioni e la tipologia della copertura già adottata gli anni precedenti.

Il responsabile del procedimento  
(arch. Amalia Scielzo)

IL SOPRINTENDENTE  
(arch. Luciano GABELLA)

COMUNE DI NAPOLI SERVIZIO P.A.
05 GIU. 2017
PROT. N. 162017/433517

26  
h



PARTITA I.V.A. 079654412110

CON SEDE LEGALE IN NAPOLI PROV NA

VIA/PIAZZA VIA DEI MILLE n° 74 Cap. 80121

TELEFONO 081 404089 FAX

pec/mail ORAMATA@PEC.IT

### CHIEDE

IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE GIORNALIERA DI SUOLO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DI: (specificare lo scopo dell'evento)

NAPOLI PIZZA VILLAGE VII EDIZIONE

TIPOLOGIA dell'occupazione:

**MANIFESTAZIONE occasionale di pubblico spettacolo o trattenimento**

**A - CON I SEGUENTI ALLESTIMENTI<sup>1</sup>:**

palco o pedana per artisti di altezza superiore a mt.0,8;  
strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico;  
installazione di attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, in aree accessibili al pubblico;  
altro

**B - CON I SEGUENTI ALLESTIMENTI<sup>2</sup>:**

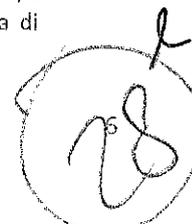
Senza allestimenti di strutture atte ad accogliere pubblico;  
palco o pedana per artisti di altezza non superiore a mt.0,8;  
attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, installate in aree non accessibili al pubblico.  
altro

Superficie totale da occupare mq

afflusso stimato inferiore alle 200 persone

<sup>1</sup> Ai fini del rilascio del certificato di agibilità ai sensi dell'art. 80 del TULPS, Il Servizio Sicurezza Abitativa, U.O.T.C. Agibilità Strutture Fisse e Temporanee, provvederà a convocare la Commissione comunale di vigilanza.

<sup>2</sup> Ai fini del rilascio del certificato di agibilità ai sensi dell'art. 80 del TULPS, Il Servizio Sicurezza Abitativa, U.O.T.C. Agibilità Strutture Fisse e Temporanee, provvederà ad eseguire sopralluogo sul posto verificando l'esistenza delle condizioni minime di sicurezza per lo svolgimento della manifestazione, l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio ed acquisendo contestualmente dichiarazione di corretto montaggio a firma dell'installatore del palco e/o della pedana, la dichiarazione d'esecuzione a regola dell'arte degli impianti elettrici e sonori installati a firma di soggetto abilitato.



DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

(di cui n. 9 giorni necessari per il montaggio e lo smontaggio)

**INSTALLAZIONE DI ATTRAZIONI** (*giostre e gonfiabili*).

codice identificativo \_\_\_\_\_  
codice identificativo \_\_\_\_\_  
codice identificativo \_\_\_\_\_  
codice identificativo \_\_\_\_\_

**DELIMITAZIONE AREA**

SI  
~~NO~~

Se "SI" indicare i manufatti (es. transenne, nastro, altro) e la superficie di ogni area che dovrà essere evidenziata su idonea planimetria.

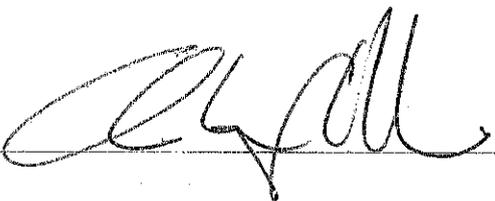
**AUTOMEZZI UTILIZZATI**

Marca e modello \_\_\_\_\_ portata a pieno carico \_\_\_\_\_  
Targa \_\_\_\_\_ mq di occupazione \_\_\_\_\_  
  
Marca e modello \_\_\_\_\_ portata a pieno carico \_\_\_\_\_  
Targa \_\_\_\_\_ mq di occupazione \_\_\_\_\_  
  
Marca e modello \_\_\_\_\_ portata a pieno carico \_\_\_\_\_  
Targa \_\_\_\_\_ mq di occupazione \_\_\_\_\_

*(Solo in caso di manifestazioni concernenti pubblico spettacolo o trattenimenti (musicali, danzanti, sportivi, mostre, ecc. svolti nell'esercizio di attività imprenditoriale)*

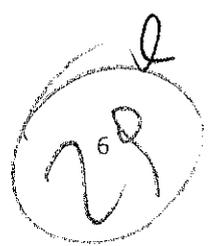
**CHIEDE, altresì,**

il rilascio della licenza di esercizio:  
ai sensi dell'art. 68 del TULPS  
ai sensi dell'art. 69 del TULPS

Data \_\_\_\_\_ Firma 

*(Parte comune a tutte le fattispecie suelencate)*

**DICHIARA**



*(Per le manifestazioni di pubblico spettacolo, trattenimenti, feste popolari, luna park ed assimilabili di durata temporale non eccedenti 3 giorni complessivi anche non consecutivi nell'arco di un bimestre)*

- Che l'impiego, all'aperto o in strutture precarie, di strumenti musicali, amplificatori, altoparlanti o apparecchiature rumorose sarà interrotto in periodo notturno entro le ore 24.00 e che, comunque, sarà garantito:
  1. un livello equivalente sonoro non superiore a 75 dBA misurato in facciata agli edifici residenziali esposti;
  2. una differenza tra livello equivalente sonoro lineare e livello equivalente sonoro pesato con curva di ponderazione A, entrambi misurati in facciata agli edifici residenziali esposti, non superiore a 10 dB.

*(Per le manifestazioni di pubblico spettacolo, trattenimenti, feste popolari, luna park ed assimilabili di durata superiore a 3 giorni anche non consecutivi nell'arco di un bimestre)*

- Che è stata acquisita formale autorizzazione dal Servizio Progettazione e Valutazione Ambientale del Comune di Napoli ai sensi dell'art. 13 del Piano di Zonizzazione acustica;

**DICHIARA, inoltre,**

- ✓ di non avere riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenerne la riabilitazione;
- ✓ di non essere stato sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- ✓ di non avere riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato e contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'Autorità;
- ✓ di non avere riportato condanna per bancarotta semplice o bancarotta fraudolenta;
- ✓ ai sensi dell'art. 3 D. Lgs 8.3.94 n. 490 e ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 3.6.98 n. 252 in materia di rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia, che non sussistono cause di divieto, di decadenza o sospensione (art. 10 della L.31.5.65 n.575) per l'ottenimento della concessione,

(per *PERSONA FISICA*): nei propri confronti;

(per *DITTA INDIVIDUALE*): nei propri confronti;

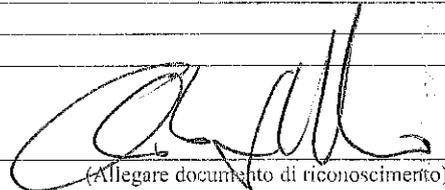
(per *SOCIETA'/ASSOCIAZIONE*) nei propri confronti e nei confronti della società/associazione che rappresenta (riportare i dati dei soci nel caso di SNC, dei soci accomandatari per le SAS e dei componenti del Consiglio di Amministrazione per le società di capitali SRL-SPA-Coop- Associazioni.)

COGNOME E NOME LUOGO E DATA DI NASCITA

SEBILLO CLAUDIO NAPOLI 31/05/17

Data 05/06/17

Firma

  
(Allegare documento di riconoscimento)



<b>Giorno</b>	<b>Mq di occupazione</b>
12-giu	2000
13-giu	2300
14-giu	3200
15-giu	3400
16-giu	4850
17-giu	4850
18-giu	4850
19-giu	4850
20-giu	4850
21-giu	4850
22-giu	4850
23-giu	4850
24-giu	4850
25-giu	4850
26-giu	4850
27-giu	2800
28-giu	650
29-giu	300

2  
31

afflusso stimato superiore alle 200 persone  
afflusso stimato superiore alle 500 persone

ALTRO TIPO DI MANIFESTAZIONE (specificare) \_\_\_\_\_

PROPAGANDA PROMOPUBBLICITARIA

ESPOSIZIONE

FESTEGGIAMENTI

BENEFICA (RACCOLTA FONDI)

ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_

MANUFATTI UTILIZZATI (gazebo, struttura, pedana, ecc. compresi sedie e/o tavoli)

Descrizione \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_

Descrizione \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_

Descrizione \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_

TIPO DI POSIZIONAMENTO (appoggio, ancoraggio, altro) \_\_\_\_\_

per un totale di mq. \_\_\_\_\_

NELLA/E SEGUENTE/I LOCALITÀ: VIA FRANCESCO CARACCIULO

NAPOLI (TRATTO PEDONALE COMPRESO TRA IL CONSOLATO USA  
E L'INTERSEZIONE CON VIALE DOHRN

PER IL PERIODO DAL 12/06/17 AL 29/06/17

PER I PERIODI \_\_\_\_\_

22

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR 445 del 28.12.2000, è consapevole che la domanda incompleta non sarà accolta;

- di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C. O. S. A. P.), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 11/04/2003 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19 giugno 2012;
- di conoscere le clausole di risoluzione del contratto così come previste dall'art. 16 del succitato Regolamento C.O.S.A.P.;
- di essere a conoscenza, a norma dell'art. 27 del *Regolamento comunale per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti*, di dover comunicare il programma delle iniziative all'ASIA Napoli S.p.A., con un preavviso di almeno cinque giorni, corredato dalla concessione rilasciata;
- che provvederà, al termine della concessione ad eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per rimettere il suolo pubblico in pristino nei termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- che provvederà, a proprie spese, al ripristino della pavimentazione stradale nel caso in cui dall'occupazione siano derivati danni alla pavimentazione medesima;
- che la Ditta/Società/Associazione rappresentata dal sottoscritto è fiscalmente in regola con il pagamento dei tributi comunali;
- **(solo nel caso di installazione di strutture di servizio<sup>3</sup> all'evento e/o alla manifestazione)** che la richiesta ricade in piazze, vie, strade e/o altri spazi aperti urbani di interesse artistico o storico oggetto di tutela ai sensi della parte II del D.Lgs. 42/04 e s.m.i. e che, pertanto, **è allegata alla presente l'autorizzazione del Soprintendente;**
- **(solo nel caso d'installazione di strutture di servizio all'evento e/o manifestazione)** che la richiesta ricade in piazze, vie, strade e/o altri spazi aperti urbani di interesse artistico o storico oggetto di tutela ai sensi della parte II del D.Lgs. 42/04 e s.m.i. ma le strutture e/o gli allestimenti da installare in virtù della tipologia, delle modiche dimensioni e delle modalità di installazione<sup>4</sup> e trasporto non arrecano pregiudizio alla salvaguardia del patrimonio di interesse artistico o storico, pertanto, si è provveduto ad inoltrare semplice **comunicazione al Soprintendente;**
- **(solo nel caso di installazione di strutture di servizio all'evento e/o manifestazione)** che la richiesta non ricade in piazze o spazi aperti urbani di interesse artistico o storico oggetto di tutela ai sensi della parte II del D.Lgs. 42/04 e s.m.i.;
- che è stata inoltrata richiesta al Sindaco per il relativo parere obbligatorio<sup>5</sup>;
- che sono previste esposizioni pubblicitarie e, pertanto, è stata inoltrata apposita richiesta al Servizio Polizia Amministrativa, U.C. Affissioni e Pubblicità;
- che non sono previste esposizioni pubblicitarie;

**(Solo in caso di manifestazioni concernenti pubblico spettacolo o trattenimenti)**

- di aver presentato istanza al Servizio Sicurezza Abitativa, U.O.T.C. Agibilità Strutture Fisse e Temporanee, per l'ottenimento dell'agibilità ai sensi dell'art. 80 del TULPS e di essere consapevole che il rilascio della licenza di esercizio è subordinato all'acquisizione della licenza di agibilità;
- che provvederà ad adempiere a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di tutela dei diritti d'autore (art. 72 TULPS 18.6.31 n. 773 - pagamento diritti SIAE) prima dell'inizio della manifestazione, qualora necessario;

<sup>3</sup> palchi, scenografie, gazebo ed ogni altra struttura e/o allestimento la cui installazione e/o trasporto può arrecare pregiudizio alla salvaguardia del patrimonio di interesse artistico o storico.

<sup>4</sup> Gazebo e strutture leggere semplicemente poggiate al suolo che occupano una superficie di dimensione non superiore ai 18 mq.

<sup>5</sup> Solo nel caso in cui la richiesta concerne occupazione di suolo pubblico nei seguenti siti: **Galleria Principe di Napoli, Galleria Umberto I, Piazza Carità, Piazza Dante, Piazza dei Martiri, Piazza del Carmine, Piazza del Gesù, Piazza Mercato, Piazza del Plebiscito, Piazza San Domenico Maggiore, Piazza Trieste e Trento, Piazza Vanvitelli, Piazza Vittoria, Piazzale di San Martino, Rotonda Diaz, via Caracciolo, via Nazario Sauro, via Partenope.**

23  
5

Foglio1

GIORNO	DATA	MQ richiesti	MQ art.27/7	COEFFICIENTE	
1	12/06/17	mq. 2000	1100	3,633	€ 3.996,30
2	13/06/17	mq. 2300	1130	3,633	€ 4.105,29
3	14/06/17	mq. 3200	1220	3,633	€ 4.432,26
4	15/06/17	mq. 3400	1240	3,633	€ 4.504,92
5	16/06/17	mq. 4850	1385	3,633	€ 5.031,71
6	17/06/17	mq. 4850	1385	3,633	€ 5.031,71
7	18/06/17	mq. 4850	1385	3,633	€ 5.031,71
8	19/06/17	mq. 4850	1385	3,633	€ 5.031,71
9	20/06/17	mq. 4850	1385	3,633	€ 5.031,71
10	21/06/17	mq. 4850	1385	3,633	€ 5.031,71
11	22/06/17	mq. 4850	1385	3,633	€ 5.031,71
12	23/06/17	mq. 4850	1385	3,633	€ 5.031,71
13	24/06/17	mq. 4850	1385	3,633	€ 5.031,71
14	25/06/17	mq. 4850	1385	3,633	€ 5.031,71
15	26/06/17	mq. 4850	1385	2,422	€ 3.354,47
16	27/06/17	mq. 2800	1180	2,422	€ 2.857,96
17	28/06/17	mq. 650	650	2,422	€ 1.574,30
18	29/06/17	mq. 300	300	2,422	€ 726,60

€ 75.869,15



*M. FUNARO*

*02/06/2016*

*349*

11

Deliberazione di G. C. n. 318..... del 12/6/2017 composta da n. 11... pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 34....., separatamente numerate.

**SI ATTESTA:**

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il **21 GIU. 2017** e rimarrà per quindici giorni (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000).

**Il Funzionario Responsabile**

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Constato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000 .....

Addi .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Il presente provvedimento viene assegnato a:

---

---

---

---

---

---

---

---

per le procedure attuative.

Addi.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

**Attestazione di compiuta pubblicazione:**

**Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Attestazione di conformità**

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

divenuta esecutiva in data ..... (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. .... pagine separatamente numerate,

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

**Il Funzionario responsabile**

(1): Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.

(2): La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.