

192
6-1-18
COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Servizio Polizia Amministrativa

Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive
Assessorato alla Cultura e al Turismo

129 MAR. 2017

21/192

Proposta di delibera n.03 del 23 marzo 2017

Categoria Classe Fascicolo

ESECUZIONE IMMEDIATA

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N. 195 del

OGGETTO: Autorizzazione ai sensi dell'Art.30 comma 5 alla realizzazione, nel periodo 11 aprile 2017 fino al 01 maggio 2017 e dal 16 maggio 2017 fino al 04 giugno 2017, di un apposito evento fieristico situato in via San Biagio dei Librai, sulla base delle proposte pervenute dall'Associazione culturale "La Bella Napoli" e "dall'Associazione "Bancarelle Storiche di Spaccanapoli", e accordare ai soggetti che realizzano occupazioni di suolo pubblico la riduzione fino al 100% del canone Cosap.

13 APR. 2017

Il giorno, nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

P

ASSESSORI:

Raffaele DE GIUDICE

P

Ciro BORRIELLO

P

Mario CALABRESE

ASSENTE

Alessandra CLEMENTE

P

Gaetano DANIELE

ASSENTE

Roberta GAETA

ASSENTE

Daniela VILLANI

P

Salvatore PALMA

ASSENTE

Annamaria PALMIERI

P

Enrico PANINI

ASSENTE

CARMINE PISCOPO

P

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza: SINDACO LUIGI de MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: G. GAETANO VIRTUOSO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

PREMESSO

2

Che l'Amministrazione Comunale della Città di Napoli ha più volte sottolineato l'importanza delle tradizioni locali per il rilancio economico della città, sostenendo il ruolo che in questo senso viene esercitato dalle iniziative che si collocano nell'ambito delle tradizioni storiche, culturali ed artistiche che costituiscono elementi caratterizzanti della cultura napoletana;

Che al fine di massimizzare la ricaduta positiva, sia per la città che per gli stessi operatori di tali iniziative, l'Amministrazione comunale ha adottato la linea di procedere, ove possibile e normalmente in corrispondenza di festività religiose o in determinati periodi dell'anno, all'elaborazione di "programmi di eventi" all'interno dei quali le singole iniziative vengono raccolte e messe a sistema;

Che negli ultimi anni, tale linea è stata seguita anche in occasione delle festività natalizie - pasquali e nel periodo di Maggio, attraverso la previsione di una serie di eventi fieristici e non che vanno ad inserirsi in un più vasto programma di eventi;

Che per l'anno 2013 con delibera n.575/2013 e successivamente per il 2014 deliberazione n.598 del 8/08/2014, 2015 deliberazione n.510 del 31/07/2015, e Deliberazione n.513/2016 la G.C. ha approvato le linee guida per l'istituzione, la gestione e i criteri per l'assegnazione dei posteggi relativi alla realizzazione di "mercatini" o "fiere natalizie" sul territorio comunale;

Che le citate "linee guida" individuano, tra l'altro, specifiche prescrizioni in ordine sia alla corretta configurazione delle occupazioni, sia al comportamento che gli operatori devono tenere nel corso della manifestazione;

Che la stessa deliberazione n.510 del 2015 prevedeva che *"le fiere proposte dalle municipalità non esauriranno il novero delle manifestazioni fieristiche previste per il Natale 2015, in quanto l'Amministrazione comunale si riserverà di organizzare e gestire centralmente oltre ad alcune "fiere Storiche" o fiere già svolte per diversi anni (es.Fiera San Gregorio Armeno e San Biagio dei Librai) ulteriori manifestazioni fieristiche che potranno tenersi su strade e piazze di viabilità primaria e che saranno istituite con apposita delibera di giunta comunale con le modalità di svolgimento in essa indicate";*

Che l'Assessore al Lavoro e alle Attività Produttive unitamente all'Assessore alla Cultura e al Turismo con nota PG/2017/90033 del 02/02/2017 indirizzata ai Presidenti e Direttori delle Municipalità, invitava a procedere alla individuazione delle manifestazioni, sulla scorta delle medesime linee guida stabilite già nella Delibera di Giunta Comunale n.575 del 2013, rimarcando l'esito delle positive esperienze maturate in occasione delle Fiere Natalizie manifestando *"l'intenzione dell'Amministrazione Comunale di procedere anche per il periodo Pasquale e nel periodo di Maggio dei monumenti di favorire la massima ricaduta positiva delle relative manifestazioni sulla città in termini di visibilità, sviluppo commerciale e attrattività turistica mediante un ordinato svolgimento dei diversi mercatini o fiere in un quadro di regole chiaro e coerente con l'immagine ed il decoro che in una città con altissima vocazione turistica come Napoli merita. Vi prego, pertanto, sulla scorta delle medesime linee guida, per l'istituzione, la gestione e i criteri per l'assegnazione dei posteggi in occasione delle Fiere Natalizie approvate con delibera di G.C. n. 575 del 2013, in quanto applicabili, di voler procedere, senza indugio, alla istituzione delle Fiere Pasquali e Fiere Maggio dei Monumenti, rispettivamente per i periodi dal 11/04/2017 al 01/05/2017 e dal 16/05/2017 al 04/06/2017. Le aree su cui si svolgeranno le Fiere Pasquali saranno individuate con apposita delibera di giunta Municipale.";*

Che con nota PG/2017/177448 del 06/03/2017 e PG/2017/193263 del 10/03/2017, le Associazioni Culturali denominate *"La Bella Napoli" - Bancarelle storiche di San Biagio dei Librai* e *"Bancarelle Storiche di Spaccanapoli"* hanno entrambe inoltrato al Servizio Polizia Amministrativa istanze per la realizzazione di un evento fieristico da situare in via San Biagio dei Librai, nel periodo Pasquale che va dal 11 aprile 2017 fino al 01 maggio 2017 e in concomitanza dell'evento "Maggio dei Monumenti" dal 16 maggio fino al 04 giugno 2017 allegando *progetto* con la planimetria riportante le occupazioni di suolo per un totale complessivo di mq.52,50 (La Bella Napoli mq. 24,50 Bancarelle Storiche di Spaccanapoli mq.14,00) e per un totale di n. 21 postazioni per i rispettivi operatori (n. 14 per l'associazione La Bella Napoli e n. 7 per l'associazione Bancarelle Storiche di Spaccanapoli);

Che l'Assessore al Lavoro e Attività Produttive, con nota PG/2017/212733 del 16/03/2017 riguardanti l'associazione "Bancarelle Storiche di Spaccanapoli" e l'associazione "La Bella Napoli" indirizzata al Servizio Polizia Amministrativa, trasmetteva le istanze corredate dei progetti e grafici delle due associazioni in questione, chiedendo al Servizio di predisporre gli atti amministrativi necessari per la redazione dell'idoneo atto deliberativo e *"Laddove ricorrono le condizioni COSAP si applicherà la*

riduzione del 100% di occupazione suolo";

Ritenuto, pertanto applicare l'art. 30 comma 5 che recita: << Per le occupazioni di suolo poste in essere dagli operatori commerciali e artigianali che, nell'ambito di un progetto di riqualificazione dell'area su cui insistono, approvato dall'Amministrazione, prevedano elementi di arredo e migliorie delle parti esterne (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: facciate, vetrine, insegne) in coerenza col progetto stesso, la Giunta a riconoscimento dell'impegno economico delle opere realizzate, può approvare una riduzione del canone fino al 100%. Tale beneficio si applica anche alle manifestazioni fieristiche di alto valore storico, artistico e culturale, quali ad esempio quelle che tradizionalmente si svolgono nel periodo natalizio, qualora gli operatori, sostenendo totalmente i costi, si adeguino, in termini di arredo, a progetti di utilizzo di box, casette o gazebo tutti omogenei fra loro per accrescere il valore culturale e turistico dell'evento ed approvato alla Giunta Comunale o Municipale che ha bandito l'evento";

Richiamate le note PG/2017/177448 del 06/03/2017 e PG/2017/193263 del 10/03/2017, con le quali le Associazioni Culturali denominate "La Bella Napoli – Bancarelle storiche di San Biagio dei Librai" e "Bancarelle Storiche di Spaccanapoli" richiedevano occupazioni di suolo per un totale complessivo di mq.48,00 (La Bella Napoli mq. 34 Bancarelle Storiche Spaccanapoli mq.14,;

RILEVATO

che in mancanza del beneficio dell'esenzione in funzione dell'art.30 comma 5 del vigente regolamento COSAP, il canone sarebbe stato:

per l'Associazione Bella Napoli $(12,11 \times 0,2 = 2,42 \times \text{mq} 24,50 \times 41 \text{gg} = \text{€} 2.433,00$

per l'Associazione Bancarelle Storiche di Spaccanapoli $(12,11 \times 0,2 = 2,42 \times \text{mq} 14 \times 41 = \text{€} 1.390,00$

che detta manifestazione consiste nell'esposizione e nella vendita di opere del proprio ingegno;

- che l'esperienza maturata nel corso degli anni, attesa peraltro la particolare ubicazione della fiera, determina nondimeno la necessità di prevedere una serie di accorgimenti al fine di consentire la buona riuscita dell'iniziativa, al tempo stesso garantendo il rispetto delle condizioni di sicurezza e riducendo al minimo la possibilità che si verifichino casi di abusivismo;

RITENUTO

di poter provvedere, anche per il 2017 alla realizzazione dell'evento fieristico in via San Biagio dei Librai, nell'ambito delle festività Pasquali e nel periodo di Maggio dei Monumenti, sulla scorta delle proposte pervenute dall'Associazione culturale *La Bella Napoli* - Bancarelle storiche di San Biagio dei Librai" e l'Associazione culturale "Bancarelle storiche di Spaccanapoli";

che prima dell'inizio della manifestazione ed al fine di dare maggiore risalto all'iniziativa, l'associazione debba:

- produrre copia del vigente statuto, nonché documentazione comprovante la qualità di soci dei soggetti presenti nell'elenco di cui alla nota predetta;
- presentare una dichiarazione con la quale la stessa, in nome e per conto di tutti gli associati, si impegna:
- a collaborare con le Forze dell'Ordine al fine di alleviare eventuali problematiche che dovessero verificarsi in relazione all'eccessivo affollamento dell'area nelle ore di punta, anche attraverso il temporaneo sgombero, in tutto o in parte, dell'area occupata, in presenza di particolari esigenze debitamente motivate connesse al mantenimento dell'ordine pubblico;
- Elenco degli associati con indicazione del corrispondente spazio-stalli riportati in planimetria;
- le istanze complete riportanti le generalità degli operatori nei cui confronti il Servizio Polizia Amministrativa procederà al rilascio dei provvedimenti di occupazione di suolo;
- la dichiarazione sostitutiva, redatta e sottoscritta da parte di ciascun richiedente, relativamente di non avere riportato alcuna delle condanne elencate all'art.5 del Decreto Legislativo n°114 del 31/03/98; di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art 4 comma 2 lettera H del D.L.31/03/98 n°114 (ex art.61 D.M. 375/88) ed in particolare di non essere in possesso di licenze per il commercio all'ingrosso, al minuto, in sede fissa o su aree pubbliche e di non effettuare la produzione o vendita dei prodotti esposti come attività professionale principale attestata da autocertificazione, di svolgere attività di mostra e vendita di opere del proprio ingegno a carattere creativo, in forma itinerante ed occasionale, con indicazione merceologica;

che inoltre, con l'intento di preservare la continuità e l'uniformità visiva delle occupazioni di suolo ed evitare che possano verificarsi occupazioni di suolo da parte di soggetti privi di titolo, occorre

IL SEGRETARIO GENERALE

espressamente riconoscere ai titolari degli esercizi in sede fissa la facoltà di procedere all'occupazione del suolo antistante gli esercizi medesimi, secondo quanto stabilito dall'art.27 del regolamento di Polizia Urbana;

Si allegano quale parte integrante del presente atto i seguenti documenti, composti complessivamente da n. 24 pagine progressivamente numerate

- nota PG/2017/90033 del 02/02/2017 dell'Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive e Assessore alla Cultura e al Turismo;
- nota prot. PG/2017/21273 del 16/03/2017 dell'Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive e della Commissione Consiliare Lavoro e Attività Produttive;
- nota PG/2017/177448 del 06/03/2017 dell'Associazione Culturale "La Bella Napoli – Bancarelle Storiche di San Biagio dei Librai"
- nota PG/2017/193263 del 10/03/2017 dell'Associazione "Bancarelle Storiche di Spaccanapoli"

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso Dirigente qui di seguito sottoscrive

il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa
Dott.ssa Caterina Cetrangolo

CON VOTI UNANIMI

DELIBERA

1. considerare la presente manifestazione di particolare rilievo per la città e per il territorio
2. autorizzare alla realizzazione, nel periodo dal 11 aprile 2017 fino al 01 maggio 2017 e dal 16 maggio 2017 fino al 04 giugno 2017, di un apposito evento fieristico situato in via San Biagio dei Librai, sulla base delle proposte pervenute dall'Associazione culturale "La Bella Napoli" e dall'Associazione "Bancarelle Storiche di Spaccanapoli",
3. accordare agli operatori una riduzione nella misura del 100% del canone ai sensi dell'Art 30 comma 5 del Regolamento COSAP;
4. autorizzare le occupazioni dalla data di rilascio delle concessioni fino alla prima settimana di gennaio 2017;
5. riconoscere espressamente ai titolari degli esercizi in sede fissa operanti nella medesima area la facoltà di procedere all'occupazione del suolo antistante gli esercizi medesimi, agli stessi patti e condizioni delle occupazioni rilasciate ai sensi del punto precedente;
6. Pubblicare il presente provvedimento e l'elenco dei beneficiari ai sensi dell'art.26 Dlgs 33/2013
7. Dare comunicazione del presente provvedimento al Servizio Autonomo Polizia Locale

VISTO
ai sensi e per gli effetti dell'art.38Comma 5)
lettera K del Regolamento
sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi
Direzione Centrale
Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del
Lavoro
Dott.ssa Paola Sparano

il Dirigente Polizia Amministrativa
dott.ssa Caterina Cetrangolo

**Segue emendamento e dichiarazione di
esecuzione immediata su intercalare allegato**

Assessore al Lavoro e alle Attività Produttive
Prof. Enrico Panini

Assessore alla Cultura e al Turismo
dott. Gaetano Daniele

IL SEGRETARIO GENERALE

SEGUE: deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 13.04.2017

5

La Giunta,

Letto il parere di regolarità tecnica;

Letto il parere di regolarità contabile "non favorevole";

Lette le osservazioni del Segretario Generale;

Ritenuto sussistente l'interesse pubblico alla realizzazione dell'evento fieristico in oggetto, per la sua connessione con le funzioni istituzionali del Comune in materia di promozione dello sviluppo turistico ed economico del territorio, e considerato che questa iniziativa, di alto valore storico e culturale, costituisce polo attrattivo non solo per la cittadinanza, ma anche per i numerosi turisti che come di consueto affolleranno la città durante il periodo primaverile, in concomitanza con l'evento "Maggio dei Monumenti";

Rilevato che la presente proposta è sottoposta all'attenzione della Giunta comunale ad avvenuta approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30.03.2017 concernente "*Modifiche al vigente Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone (C.O.S.A.P.) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 6 agosto 2015*";

Con VOTI UNANIMI adotta la proposta prevedendo per l'iniziativa l'applicazione di una riduzione del canone nella misura massima prevista dall'art. 30, comma 6, del nuovo Regolamento COSAP.

Demanda alla Direzione Centrale Servizi Finanziari - Servizio Bilancio - le relative registrazioni contabili.

LA GIUNTA

CM

Considerato che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 in quanto occorre dare immediatamente corso alle incombenze di cui alla deliberazione innanzi adottata

Con voti UNANIMI

DELIBERA

di dare esecuzione immediata alla presente deliberazione dando mandato ai competenti uffici di attuarne le determinazioni.
Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO



**IL SEGRETARIO
GENERALE**



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. 03 del 23 marzo 2017

AVENTE AD OGGETTO: Autorizzazione ai sensi dell'Art.30 comma 5 alla realizzazione, nel periodo 11 aprile 2017 fino al 01 maggio 2017 e dal 16 maggio 2017 fino al 04 giugno 2017, di un apposito evento fieristico situato in via San Biagio dei Librai, sulla base delle proposte pervenute dall'Associazione culturale "La Bella Napoli" e "dall'Associazione "Bancarelle Storiche di Spaccanapoli", e accordare ai soggetti che realizzano occupazioni di suolo pubblico la riduzione fino al 100% del canone Cosap.

Il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

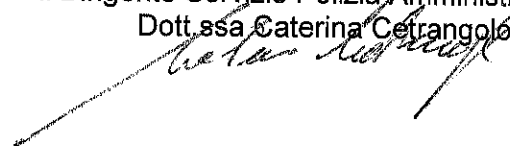
con il presente atto, l'Amministrazione prevede per il periodo Pasquale e per il periodo di Maggio dei Monumenti 2017 lo svolgimento di una manifestazione fieristica che si connota quale naturale prolungamento dello storico percorso di San Gregorio Armeno. La proposta di deliberazione è stata peraltro redatta sulla scorta di quanto stabilito dalla stessa Giunta Comunale con Deliberazione n.513 del 11/08/2016. Nel caso in questione, la manifestazione fieristica è stata realizzata anche nel 2016 previa approvazione dell'iniziativa operata dalla Giunta Comunale con deliberazioni n.513 del 11/08/2016.

Anche per l'edizione in questione per l'anno 2017 la "Giunta intende concedere il beneficio della riduzione del 100% della tariffa per l'occupazione di suolo pubblico nell'ambito del regolamento COSAP 2015.

Al riguardo, anche se dalla presente non deriva direttamente alcuna spesa, anche in riferimento agli esercizi successivi, si precisa che in generale, l'applicazione delle disposizioni dell'art.30 del Regolamento, che si configurano nella facoltà riposta alla valutazione dell'Organo deliberante di concedere l'esenzione e/o la riduzione del pagamento del canone è rimessa esclusivamente alla valutazione dello stesso in funzione dell'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e di ogni altra valutazione sull'opportunità e la convenienza delle scelte, soprattutto anche in considerazione della situazione finanziaria dell'Ente.

Addì

il Dirigente Servizio Polizia Amministrativa
Dott.ssa Caterina Cetrangolo



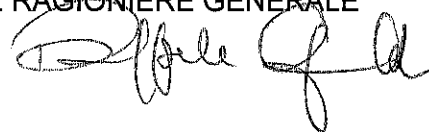
7

Pervenuta in Ragioneria Generale il 29 MAR. 2017 Prot. 11 / 192
Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000,
il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

VEDI PARERE ALLEGATO

Addì.....

IL RAGIONIERE GENERALE



ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di L.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....

Rubrica.....Cap.....(.....) del Bilancio 200....., che presenta

la seguente disponibilità:

Dotazione L.....

Impegno precedente L.....

Impegno presente L..... L.....

Disponibile L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addì.....

IL RAGIONIERE GENERALE

Direzione Centrale Servizi Finanziari

Servizio Controllo e Registrazione Spese

8

Napoli 05/04/2017

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000
in ordine alla proposta del Servizio Polizia Amministrativa.

Prot. n. 3 del 23/3/2017

11-192 del 29/3/2017

Premesso che ai sensi dell'art.30 comma 5 del vigente Regolamento Cosap "... *la Giunta, a riconoscimento dell'impegno economico delle opere realizzate, può approvare una riduzione del canone fino al 100%.*", l'attuale situazione economico finanziaria dell'Ente, che si trova anche in riequilibrio finanziario pluriennale, non è compatibile con la rinuncia di entrate proprie. Pertanto il parere non è favorevole.



Il Ragioniere Generale

Dott. R. Grimaldi





DIREZIONE CENTRALE SERVIZI FINANZIARI

P.G./2017/ 345898

Napoli, 5 MAG. 2017

AL SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA

S E D E

OGGETTO: Deliberazione di G.C. n. 195 del 13.04.2017 (11 / 164) emendata dalla G.C.

In riscontro alla nota P.G./2017/330849, si trasmette la deliberazione segnata in oggetto, precisando che non è dovuta alcuna registrazione contabile.

IL RAGIONIERE GENERALE
Dott. Raffaele Grimaldi

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

10

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica del Servizio proponente;

Con il presente provvedimento, si propone, tra l'altro, di autorizzare la realizzazione di un evento fieristico in via S. Biagio dei Librai, sulla base della proposta dell'Associazione culturale "La Bella Napoli" e dall'Associazione "Bancarelle Storiche di Spaccanapoli" e, contestualmente, accordare la riduzione del canone di occupazione di suolo pubblico nella misura del 100%, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del Regolamento COSAP. Si riconosce, altresì, espressamente e con le stesse modalità previste dalla norma citata, ai titolari degli esercizi in sede fissa operanti nella medesima area, la facoltà di procedere all'occupazione del suolo antistante gli esercizi medesimi.

Il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa ha espresso parere di regolarità tecnica non esplicito in termini di "favorevole" o "non favorevole", precisando che *"[...]anche se dalla proposta in oggetto non deriva direttamente alcuna spesa, anche in riferimento agli esercizi successivi, si precisa che in generale, l'applicazione delle disposizioni dell'art. 30 del Regolamento, che si configurano nella facoltà riposta alla valutazione dell'Organo deliberante di concedere l'esenzione e/o la riduzione del pagamento del canone, è rimessa esclusivamente alla valutazione dello stesso in funzione dell'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e di ogni altra valutazione sull'opportunità e la convenienza delle scelte."*

Il Ragioniere Generale ha espresso parere non favorevole di regolarità contabile, evidenziando che *"Premesso che ai sensi dell'art. 30 comma 5 del vigente Regolamento Cosap '....la Giunta, a riconoscimento dell'impegno economico delle opere realizzate, può approvare una riduzione del canone fino al 100%.' l'attuale situazione economico finanziaria dell'Ente, che si trova anche in riequilibrio finanziario pluriennale, non è compatibile con la rinuncia di entrate proprie. [...]"*.

Si richiamano:

- il Regolamento Comunale per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone (C.O.S.A.P.);
- il Regolamento per il Commercio su aree pubbliche, in cui si rinviene la disciplina delle manifestazioni fieristiche, e, in particolare:
l'art. 1, in cui si stabilisce che *"I mercati e le fiere sono gestiti dal Comune che assicura l'espletamento delle attività di carattere istituzionale e l'erogazione dei servizi di mercato, ferma restando la possibilità di affidare la gestione a consorzi di operatori che rappresentino almeno il cinquantuno per cento dei titolari di posteggio nel mercato o nella fiera, o ad altri soggetti esterni";*
l'art. 11, laddove si prevede che *"[...] Il Comune può anche assegnare l'area ad Associazioni, Organizzazioni di volontariato e altre organizzazioni senza fine di lucro, a condizione che gli operatori che utilizzeranno temporaneamente l'area siano muniti dell'autorizzazione per l'itineranza o possano venir parificati ai soggetti autorizzati.[...] Il Comune può richiedere agli operatori particolari strutture di vendita o addobbi ritenuti idonei per il contesto urbano o per il tema della fiera."*
- il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, adottato ai sensi del D.L. 174/2012.

La proposta prevede l'applicazione delle disposizioni di riduzione del canone di occupazione di suolo pubblico nella misura del 100%, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del Regolamento COSAP, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 6.8.2015, ai sensi del quale *"[...] Per le occupazioni poste in essere dagli operatori commerciali e artigianali che, nell'ambito di un*

progetto di riqualificazione dell'area su cui insistono, approvato dall'Amministrazione, prevedano elementi di arredo e migliorie delle parti esterne [...] in coerenza col progetto stesso, la Giunta, a riconoscimento dell'impegno economico delle opere realizzate, può approvare una riduzione del canone fino al 100%. Tale beneficio si applica anche alle manifestazioni fieristiche di alto valore, storico, artistico e culturale, quali ad esempio quelle che tradizionalmente si svolgono nel periodo natalizio, qualora gli operatori, sostenendone totalmente i costi, si adeguino, in termini di arredo, a progetti di utilizzo di box, casette o gazebo tutti omogenei fra di loro per accrescere il valore culturale e turistico dell'evento ed approvato alla Giunta comunale o municipale che ha bandito l'evento."

La proposta perviene all'attenzione della Giunta ad avvenuta approvazione, da parte del Consiglio Comunale (31 marzo 2017), di un nuovo Regolamento COSAP nel quale la fattispecie in questione è disciplinata dall'art. 30, comma 6, ai sensi del quale *"La Giunta Comunale può riconoscere un beneficio, fino all'80%, per le manifestazioni fieristiche di alto valore storico, artistico e culturale, [...], qualora gli operatori, sostenendone completamente i costi, si adeguino a progetti di arredo con strutture omogenee tra loro, approvati dall'amministrazione. [...]"* e dal successivo comma 8, che stabilisce che *"Le agevolazioni previste dai bandi di cui ai commi 6 e 7 sono iscritte in bilancio come autorizzazioni di spesa e la relativa copertura è assicurata dal Comune attingendo alle risorse appositamente previste nel bilancio comunale"*.

Secondo quanto indicato nella parte narrativa della proposta, l'adozione dell'atto si traduce in una mancata entrata di € 3.823,00 (€ 2.433,00 per l'Associazione "Bella Napoli" ed € 1.390,00 per l'Associazione "Bancarelle Storiche di Spaccanapoli") - a cui va aggiunto il valore dell'esenzione COSAP di cui usufruiranno i titolari degli esercizi fissi - e di cui andrebbe, in ogni caso, attentamente valutata la coerenza sia rispetto ai contenuti del Piano di Riequilibrio Finanziario, in materia di canoni concessori COSAP, affinché il Piano medesimo si mantenga idoneo, in termini di competenza e di cassa, all'effettivo risanamento dell'Ente, sia della recente deliberazione n. 13/2016, della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo della Campania, relativa al rendiconto 2013, nella parte in cui sono state evidenziate criticità in ordine al raggiungimento di sufficienti standard di riscossione. Da ultimo, il collegio dei revisori dei conti, nella relazione sullo stato di attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale - 2° semestre 2016, ha posto in evidenza, con riferimento alle entrate extratributarie (Titolo 3), che la percentuale delle riscossioni e degli accertamenti risulta essere inferiore rispetto alle previsioni.

Rientra nella responsabilità della dirigenza proponente, nell'ambito delle competenze ad essa demandate, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, la valutazione e la verifica della corretta applicazione delle norme regolamentari.

Si ricorda, altresì, che compete alla dirigenza, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 *bis*, del D.Lgs. 267/2000, il controllo di regolarità amministrativa e contabile, nella fase preventiva della formazione dell'atto, al fine di garantire, ai sensi dell'art. 147 del medesimo decreto legislativo, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Nel richiamare l'attenzione sulle osservazioni espresse nel parere di regolarità tecnica e sul parere non favorevole di regolarità contabile, si ricorda che ai sensi dell'art. 49, comma 4 del d.lgs. 267/2000, *"Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione"*, spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

Il Segretario Generale

13.4.17

VISTO:
Il Sindaco



COMUNE DI NAPOLI
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DELIBERAZIONE DI G. C.
N. 185.....DEL 13-6-2017

COMUNE DI NAPOLI SERVIZIO P.A.
03 FEB. 2017
PROT. N. _____



Assessore alla Cultura e al Turismo

Assessore al lavoro, alle attività produttive, al personale, alle politiche per la casa, ai rapporti con il Consiglio comunale

Ai Presidenti delle Municipalità cittadine

Ai Direttori delle Municipalità cittadine

p.c.

Al Sindaco

Al Direttore della Direzione Sviluppo economico, ricerca e mercato del lavoro

Al Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa

Al Dirigente del Servizio Mercati

COMUNE DI NAPOLI

18F48L. 2017. 0090033 02/02/2017

Att. Assessore Lavoro Gestione delle crisi. Poi

Ass. Presidenza Municipalità 1

Fascicolo : 2017 002 007 2



Oggetto: Fiere Pasquali e Fiere Maggio dei Monumenti 2017 – Invito a procedere alla individuazione delle manifestazioni.

Gentilissimi,

L'Amministrazione Comunale, sulla base delle positive esperienze maturate in occasione delle Fiere Natalizie, anche grazie al prezioso lavoro svolto dalle SS.LL., intende, pure per il periodo Pasquale e per quello di Maggio dei Monumenti, favorire la massima ricaduta positiva delle relative manifestazioni sulla città in termini di visibilità, sviluppo commerciale e attrattività turistica mediante un ordinato svolgimento dei diversi mercatini o fiere in un quadro di regole chiaro e coerente con l'immagine e il decoro che una città con altissima vocazione turistica come Napoli merita.

Vi prego, pertanto, sulla scorta delle medesime linee guida, per l'istituzione, la gestione e i criteri per l'assegnazione dei posteggi in occasione delle Fiere Natalizie approvate con Delibera di G.C. n. 513/2016, in quanto applicabili, di voler procedere, senza indugio, alla istituzione delle Fiere Pasquali, per il periodo dal 11/04/2017 al 01/05/2017 e di quelle del Maggio dei Monumenti, per il periodo dal 16/05/2017 al 04/06/2017.

Le aree su cui si svolgeranno le fiere Pasquali e di Maggio dei Monumenti dovranno essere individuate con apposita delibera di consiglio municipale.

Ciascuna Municipalità interessata ad ospitare manifestazioni Pasquali e di Maggio dei Monumenti nel proprio territorio dovrà comunicare l'approvazione della citata delibera a questi assessorati, almeno 5 giorni prima dell'emanazione dei bandi per l'assegnazione dei posteggi. Con riferimento ad ogni singola fiera, la delibera di consiglio municipale dovrà contenere: l'indicazione del luogo di svolgimento, il numero dei posteggi, i necessari pareri di fattibilità tecnica e della Polizia locale.

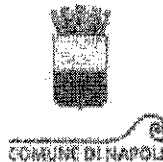
Le fiere potranno riguardare anche gli assi di viabilità primaria. In tal caso, tuttavia, la giunta comunale si riserva la possibilità di discutere e approvare progetti propri, integrativi o sostitutivi rispetto ai progetti prodotti dalle municipalità, mentre per le strade e le piazze inserite nella nota PG/2012/389393, a firma del sindaco, dovrà essere richiesto il parere preventivo dello stesso sindaco.

A seguito dell'assegnazione dei posteggi, ciascuna Municipalità che, per una o più manifestazioni, sia interessata a concedere la riduzione fino al 100% del canone di occupazione suolo pubblico ai sensi dell'art.30 comma 5 del Regolamento COSAP, dovrà trasmettere alla Direzione Sviluppo, entro e non oltre il giorno **15 marzo 2016**, regolare istanza, sotto forma di delibera di Consiglio municipale che approva il progetto di uniformità e omogeneità degli arredi.

Cordiali saluti

L'assessore alla Cultura
Gaetano Daniele

L'assessore al Commercio
(Enrico Panini)



1

Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione e i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie

Finalità e contesto di applicazione

La Città di Napoli nel periodo delle festività natalizie, per tradizione secolare, si caratterizza, tra l'altro, dalla diffusione sul proprio territorio di "Mercatini" o "Fiere Natalizie" che rappresentano una forma straordinaria di utilizzo dello spazio pubblico per esposizione e vendita di prodotti tipici della tradizione artigianale e culturale della Città.

L'Amministrazione Comunale, proseguendo nell'intento di favorire la massima ricaduta positiva di tali manifestazioni sulla Città in termini di visibilità, sviluppo commerciale e attrattività turistica mediante un ordinato svolgimento dei diversi mercatini o fiere con garanzia del rispetto delle regole e delle condizioni di sicurezza, con Deliberazione di G.C. n. del ha approvato il documento: "Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione e i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie".

Con tale atto, in sostanza, sono state rielaborate, alla luce della vigente mutata regolamentazione comunale in materia di occupazione di suolo pubblico, univoche regole, procedure e tempistiche, anche procedurali, per lo svolgimento delle citate manifestazioni sull'intero territorio comunale, pur demandandone alle Municipalità cittadine tutta la gestione operativa, come per gli anni passati a partire dalla Deliberazione di G.C. n. 1988 del 02/12/2010, in applicazione del principio di sussidiarietà.

CF

3

2

Aree di svolgimento e istituzione delle manifestazioni

Le Municipalità organizzano e gestiscono operativamente i "Mercatini" o "Fiere Natalizie", dalla individuazione delle aree all'assegnazione dei posteggi da effettuarsi tramite procedure ad evidenza pubblica.

In particolare, le Municipalità interessate ad ospitare tali manifestazioni natalizie nel proprio territorio devono:

- a) individuare le aree interessate;
- b) stabilire il numero massimo dei posteggi per singola area, la superficie e il posizionamento degli stessi;
- c) stabilire il tema caratterizzante la singola manifestazione;
- d) acquisire i necessari pareri (SAT Municipalità; Polizia Locale; Mobilità Sostenibile) di fattibilità tecnica, viabilità, mobilità pedonale, sicurezza, e quant'altro eventualmente necessario per le particolarità nel caso di specie;

Potranno essere individuate anche piazze e assi viari principali di cui all'elenco "A" allegato al Regolamento delle Municipalità, approvato con deliberazione di C.C. n. 68/2005 e ss.mm.ii., ma per le strade e le piazze inserite nella nota PG/2012/389393 a firma del Sindaco deve essere, preventivamente, richiesto il parere dello stesso Sindaco;

e) espletare le procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi ai soggetti interessati nelle aree individuate, indicando già nell'atto d'indizione della procedura ad evidenza pubblica, per ogni area, la precisa individuazione della stessa, il tema caratterizzante la manifestazione, il numero dei posteggi, la loro superficie e il posizionamento mediante apposite planimetrie ed ogni altro elemento utile per l'espletamento di ogni singola manifestazione.

Nei bandi dovrà essere inserito un modello di autodichiarazione da restituire debitamente firmato relativo a vincoli e regole per ogni partecipante.

Nei medesimi bandi dovrà, altresì, rendersi nota la possibilità di chiedere il beneficio della riduzione fino al 100% del costo di occupazione suolo, ai sensi di quanto previsto

[Signature]

[Signature]

dall'articolo 30, comma 5, del vigente Regolamento COSAP, specificando, in particolare che in caso di organismi collettivi partecipanti alle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi questi devono presentare già all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, la richiesta di riduzione corredata da un *"progetto di utilizzo di box, casette o gazebo tutti omogenei fra di loro per accrescere il valore culturale e turistico dell'evento"*, nonchè da una dichiarazione di impegno alla messa in atto del progetto, sostenendolo totalmente i costi, pena la revoca del beneficio.

Nel caso, invece, di singole persone fisiche partecipanti alle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi, il citato beneficio della riduzione fino al 100% del costo di occupazione suolo, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 30, comma 5, del vigente Regolamento COSAP, potrà, eventualmente, essere richiesto solo al termine delle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi da tutti i soggetti ivi individuati, i quali dovranno, in tempo utile al rilascio delle concessioni e all'inizio della manifestazione, presentare tutti collettivamente un *"progetto di utilizzo di box, casette o gazebo tutti omogenei fra di loro per accrescere il valore culturale e turistico dell'evento"*, corredato dalle relative dichiarazioni di impegno alla messa in atto del progetto, sostenendolo totalmente i costi, pena la revoca del beneficio.

f) approvare, con deliberazione di Consiglio Municipale, le manifestazioni e gli eventuali progetti *"di utilizzo di box, casette o gazebo tutti omogenei fra di loro per accrescere il valore culturale e turistico dell'evento"* presentati dalle parti, qualora ritenuti idonei e congrui ai fini della richiesta riduzione fino al 100% del costo di occupazione suolo ai sensi di quanto previsto dall'articolo 30, comma 5, del vigente Regolamento COSAP.

g) trasmettere, entro e non oltre il 15 ottobre di ogni anno, le citate deliberazioni dei Consigli Municipali alla Direzione Centrale Sviluppo Economico per i relativi successivi adempimenti finalizzati alle approvazioni di competenza della Giunta Comunale, con relativa delibera.

4

Il calendario complessivo delle manifestazioni natalizie è approvato con apposita delibera di Giunta Comunale e sarà pubblicizzato in tutti i modi opportuni per garantire massima visibilità e diffusione, compresa la pubblicazione sul sito web istituzionale.

Qualora la manifestazione si svolga su piazze e assi viari principali, il rilascio dei titoli di concessioni di suolo pubblico sarà effettuato dal Servizio Polizia Amministrativa, ferma restando la competenza di ciascuna Municipalità per il perfezionamento dell'iter amministrativo di cui detti titoli costituiscono il provvedimento finale. A tal fine, la Municipalità farà pervenire al citato Servizio del Comune l'elenco degli operatori individuati in base alla graduatoria approvata in esito alla procedura ad evidenza pubblica.

Modalità e caratteristiche di svolgimento

Ciascuna Municipalità sovrintenderà, limitatamente alle manifestazioni fieristiche che si svolgeranno nel territorio di competenza, con il supporto della Polizia Locale e del Servizio Mobilità Sostenibile, alla necessaria **verifica del rispetto delle norme viabilistiche e di sicurezza**, nonché del rispetto delle seguenti prescrizioni, in mancanza della quale le manifestazioni **non** potranno svolgersi:

Prescrizioni per le manifestazioni fieristiche:

- ^ non deve essere occupata più della metà dello spazio pedonale, lasciando libero sul marciapiede uno spazio non inferiore a 1,2 metri e, in caso di arteria pedonale, lasciando libera una corsia a flusso continuo di almeno 3,5 metri per garantire il passaggio dei pedoni e dei mezzi di soccorso in caso di emergenza;
 - ^ prevedere misure dell'area carrabile idonee al passaggio dei mezzi di soccorso e dei pedoni, disponendo, conseguentemente, la rimodulazioni delle dimensioni dei moduli espositivi;
 - ^ prevedere che le occupazioni di suolo non devono interferire con gli attraversamenti pedonali, né occultare la segnaletica stradale esistente;
 - ^ devono essere utilizzati gli elementi strutturali previsti nel progetto presentato, i quali devono essere di qualità adeguata ai luoghi in cui vanno ad inserirsi e, comunque, ad una città con spiccata vocazione turistica internazionale;
 - ^ devono essere garantite la pulizia e il decoro sia dell'area oggetto dell'occupazione, sia dello spazio immediatamente antistante con particolare riferimento alle disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti;
 - ^ devono essere rispettate le norme relative alla sicurezza delle installazioni, all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica;
 - ^ gli elementi strutturali devono essere in ogni momento ritirabili e custodibili in
- 62

- luogo privato e in ogni caso tenuti in condizione di ordine e decoro;
- ▲ non è consentita l'occupazione di suolo pubblico sulle aree antistanti i monumenti e l'accesso alle chiese.

Prescrizioni per gli operatori:

Dovranno essere rispettate precise prescrizioni mediante sottoscrizione di formale impegno in sede di presentazione della domanda, a pena di irricevibilità della stessa.

Il soggetto affidatario a seguito di bando:

- ▲ è responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area espositiva;
- ▲ in caso di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o di vendita di generi alimentari deve rispettare le norme e le prescrizioni in materia igienico-sanitaria;
- ▲ deve collocarsi esclusivamente all'interno dello spazio assegnato, con l'obbligo di ripulirlo a fine giornata e non può usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci;
- ▲ deve esporre i titoli autorizzatori presso il posto di vendita e mostrarli ad un eventuale controllo delle autorità competenti;
- ▲ il posteggio deve essere occupato esclusivamente dall'assegnatario o da altri soggetti legittimati e non può essere condiviso con altri operatori né ceduto a terzi;
- ▲ deve garantire la pulizia ed il decoro sia dell'area oggetto dell'occupazione, sia dello spazio immediatamente antistante con particolare riferimento alle disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti.

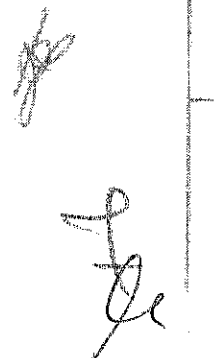
Periodo e orari di svolgimento

Le manifestazioni natalizie potranno avere durata variabile ma devono comunque essere svolte nel periodo tra la prima settimana di novembre e la seconda settimana di gennaio di ogni anno.

In tale periodo nelle strade e nelle piazze di Napoli non potranno essere autorizzate manifestazioni che non abbiano le caratteristiche merceologiche di cui al successivo punto e che non siano strettamente connesse al tema natalizio.

I giorni e gli orari di svolgimento sono definiti dalle Municipalità, a monte di un accordo con Polizia Locale e ASIA, affinché sia garantito il rispetto di eventuali prescrizioni derivanti dal Codice della Strada e sia garantita la gestione dei rifiuti urbani.

Caratteristiche merceologiche



I Mercatini hanno per oggetto l'esposizione e la vendita di:

- ▲ presepi e articoli natalizi;
- ▲ oggetti della tradizione napoletana;
- ▲ artigianato artistico (ceramica, vetro, legno, rame, ferro battuto, cuoio, ecc.);
- ▲ prodotti dell'artigianato in genere;
- ▲ antiquariato;
- ▲ oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana.

E' vietata la vendita di:

- ▲ Merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette e altri tipi di proiettili, pistole ad acqua ecc.
- ▲ Biglietti della lotteria, oroscopi;
- ▲ Merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- ▲ Palloncini;
- ▲ Merci tipiche dei mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- ▲ Apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI);
- ▲ Oggetti preziosi.

Requisiti di ammissione

Per gli operatori commerciali i requisiti per l'ammissione alle fiere natalizie sono quelli prescritti per l'esercizio del commercio su aree pubbliche dalla vigente normativa nazionale, regionale e dal Piano delle Attività Commerciali del Comune di Napoli (PAC). Inoltre la partecipazione alle fiere natalizie è consentita ai soli operatori che trattano le merceologie testé citate.

Modalità e criteri di assegnazione dei posteggi

Le Municipalità procedono all'assegnazione dei posteggi mediante procedure ad evidenza pubblica, specificando, tra l'altro, le modalità e il termine della presentazione delle istanze da parte degli aspiranti operatori, applicando i seguenti criteri:

- comprovata presenza nella fiera, ove preesistente, durante le edizioni passate, con riferimento all'ultimo triennio;

- cronologia delle istanze, ritenendo improcedibili quelle, eventualmente, già inoltrate prima dell'indizione della procedura ad evidenza pubblica;
- possesso di titoli sotto forma di premi o riconoscimenti attribuiti al candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale nell'arco di vent'anni;
- (SOLO PER IL SETTORE ALIMENTARE) comprovato possesso dei requisiti tipici della "filiera corta", ossia vendita di prodotti rigorosamente provenienti dall'azienda del venditore (criterio da ritenere prevalente su quello della cronologia delle istanze, pur contestualmente applicabile).

I criteri di cui sopra andranno applicati in rigoroso ordine decrescente, assegnando un punteggio comparativamente più elevato al punto uno e via via più basso ai punti successivi, fatto salvo quanto stabilito al punto 4 in caso di settore alimentare. In caso di parità di punteggio, si terrà conto del più elevato punteggio parziale attribuito in corrispondenza di ciascun criterio, a partire dal punto 1.

Tariffe

Per il canone di occupazione di suolo pubblico, il vigente Regolamento COSAP, approvato con Deliberazione di C. C. n. 44 del 6/8/2015, all'art. 24 prevede le seguenti tariffe base, annualmente ed automaticamente aggiornate in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente:

Suolo pubblico	Tariffa temporanea
Categoria A	€ 12,07
Categoria B	€ 8,45
Categoria C	€ 6,04

Per le manifestazioni natalizie, salvo diverse disposizioni della Giunta Comunale, alle tariffe sopra riportate si applicano, ai sensi dell'art. 25, i coefficienti moltiplicatori di specificità indicati nella tabella A) allegata al citato Regolamento COSAP e, in particolare:

[Handwritten signature]

8

✓ il coefficiente moltiplicatore 0,3 (Occupazioni per fiere e sagre connesse a festività laiche e religiose, comprese le attività svolte dagli artisti che vendono e/o espongono le proprie opere d'arte e quelle di ingegno a carattere creativo, gli operatori artigiani nonché gli operatori mercatali per le occupazioni di carattere temporaneo - FINO AL 15° GG);

✓ il coefficiente moltiplicatore 0,15 (Occupazioni per fiere e sagre connesse a festività laiche e religiose, comprese le attività svolte dagli artisti che vendono e/o espongono le proprie opere d'arte e quelle di ingegno a carattere creativo, gli operatori artigiani nonché gli operatori mercatali per le occupazioni di carattere temporaneo - DAL 16° GG. IN POI)

Il canone dovuto dagli operatori è determinato sulla base della tariffa di cui ai citati artt. 24 e 25 ed è commisurato alla durata e alla superficie dell'occupazione, secondo la seguente formula: $C = T \times D \times S \times \alpha$

N. B. Legenda per la formula:

- C sta per Canone;
- T per la Tariffa base di cui all'art. 24;
- D per la Durata, ossia, per ciascun giorno di occupazione indipendentemente dalla durata nell'arco della giornata (comma 3, art. 27);
- S per la superficie in metri quadrati;
- α indica il coefficiente di cui al precedente articolo 25.

Contravvenzioni e sanzioni

Le violazioni delle condizioni generali e particolari disciplinanti le concessioni di suolo determinano l'applicazione delle specifiche sanzioni già previste dalla normativa vigente con riferimento a ciascuno degli illeciti previsti dal codice della strada, dal Regolamento di Polizia Municipale, dal Regolamento igienico sanitario, dalle ordinanze sindacali, nonché con riferimento a quanto definito quale condizione speciale dal provvedimento concessorio.

[Handwritten signature]

10
[Handwritten signature]

L'accertamento da parte degli organi di polizia del verificarsi di violazioni a carico dei concessionari oltre alla irrogazione delle sanzioni specifiche ad opera del soggetto accertatore da luogo alla comunicazione di quanto accertato all'ufficio competente per il rilascio del titolo concessorio.

Le sanzioni amministrative a carico dei soggetti esercenti occupazioni di suolo abusive sono quelle già definite dal vigente Regolamento COSAP, salvo l'applicazione di ulteriori sanzioni stabilite dalla Amministrazione Comunale.

L'accertamento di violazioni a carico del concessionario ovvero di occupazioni abusive determina, oltre l'applicazione delle sanzioni ordinarie, l'applicazione della sanzione accessoria della immediata rimozione di ogni difformità rilevata dagli organi di controllo; tale accertamento va immediatamente comunicato al Servizio comunale competente e comporta la sospensione o revoca della concessione da notificarsi all'interessato ad opera del dirigente competente al rilascio.



Vendita di prodotti agricoli

Le postazioni per operatori alimentari della cosiddetta "filiera corta", eventualmente previste all'interno dei Mercatini di Natale, non sono assimilabili ai cosiddetti "mercati per la vendita diretta di prodotti agricoli" (cfr. Regolamento approvato con deliberazione n. 27 del 26 giugno 2013 e ss.mm.ii).

Si richiama l'attenzione circa la necessità che non vengano intaccati gli ecosistemi commerciali costituiti, evitando così ogni forma di concorrenza impropria.

Raccolta differenziata

Ciascuna Municipalità, di concerto con Asia e Polizia Locale, individuerà un responsabile per ogni Mercatino con il compito di monitorare costantemente il corretto andamento della raccolta, di coordinare gli interventi che dovessero rendersi necessari, di segnalare gli abusi ai fini dell'immediato ritiro dell'autorizzazione, di sovrintendere alla fase di chiusura definitiva dell'attività di ogni singolo Mercatino per evitare abusi.



10

Contrasto alla contraffazione

La Polizia Locale curerà, con il consueto rilevante impegno, i controlli con particolare riferimento al contrasto al fenomeno della contraffazione mediante la lotta all'esposizione e alla vendita di prodotti contraffatti

[Handwritten signature]

12
[Handwritten signature]



COMUNE DI NAPOLI SERVIZIO P.A.
17 MAR. 2017
PROT. N. _____

Commissione Consiliare Lavoro e Attività Produttive

Assessore al lavoro, alle attività produttive, al personale, alle politiche per la casa, ai rapporti con il Consiglio comunale

Affissioni, anagrafe, archivi correnti, artigianato, avvocatura, censimenti, commercio, crisi, impianti tecnologici, informatizzazione, lavoro, mercati, personale, polizia amministrativa, politiche per la casa, protocollo, pubblicità, rapporti con il consiglio comunale, servizio elettorale, stato civile, statistica, sviluppo economico, tutela dei consumatori.

Coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.

**Al Servizio Polizia amministrativa
dott.ssa Caterina Cetrangolo**

COMUNE DI NAPOLI

6P86t. 2017. 0212733 16/03/2017 1
Mod. Assessore Lavoro Gestione delle crisi
Ass. Polizia Amministrativa DCSM4081
Fascicolo 2017 002.007 2

**e p.c. Al sindaco
On. Luigi de Magistris**

SEDE

Oggetto: S.Biagio dei Librai - Fiere Pasquali e di Maggio dei Monumenti

Gentile dott.ssa,

con riferimento all'oggetto, Le trasmetto le proposte provenienti dall'associazione "La Bella Napoli" e dall'associazione "Bancarelle Storiche di Spaccanapoli" che manifestano interesse a organizzare, come l'anno scorso, le fiere di Pasqua (11 aprile - 1 maggio) e di Maggio dei Monumenti 2017 (16 maggio - 4 giugno) a S.Biagio dei Librai.

Ritengo, anche alla luce dei buoni risultati raggiunti lo scorso Natale, che sia opportuno concedere il suolo pubblico per riproporre le manifestazioni nelle stesse modalità già realizzate per le fiere natalizie, con la riduzione del 100% del canone COSAP, prevista dall'art.30 comma 5 dell'omonimo regolamento, purché sia riproposto l'uso di arredi decorosi e omogenei tra loro.

La prego pertanto di predisporre gli atti amministrativi necessari.

In attesa di riscontro porgo cordiali saluti.

L'assessore
Enrico Pappalardo

Ass.: att. v. ite produttive del Comune di Napoli

P.E. 04/08/2012
Dott. Enrico Pauri

COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2017 0178610 06/03/2017 10.31

Mitt. LA BELLA NAPOLI ASSOCIAZIONE CULTURALE

Ass. Rossetta Lopera Gestione delle crisi. Pol.

Egregio Dott. Enrico Pauri



La sottoscritta Di Napoli Raffaelle,
presidente dell'Ass. "Le Belle Napoli" faucarelle
storiche di San Biagio di Stabia
Oggetto fiere di Pasqua e eleggio dei monumenti
Chiede di organizzare le fiere per la santa
Pasqua dal 11.04.2012 al 11.05.2012
e per eleggio dei monumenti dal 16.05.2012
al 11.06.2012. Come per Natale la sottoscritta
chiede se è possibile avere l'esenzione del Cirap.

Sapendo con il vostro consenso la sottoscritta
vorrebbe organizzare un evento per il mese di
eleggio. L'evento che la Belle Napoli vuole
organizzare è Gruppo folcloristico napoletano,
e Tamborata comica napoletana, fare in
modo che i cittadini e turisti che vengono

L. 14

nello nostro Bella Mofa, conosciute le
nostre culture Mafletana. Preciso che i
componenti che vi descriveremo avranno i
vantaggi omogenei e indennità i prodotti
che venano esportati sono prodotti del
proprio ingegno.

Si dice che vi auguro un buon lavoro


Con Osservanze Dr. Mofa Raffo

allego per metria

Lista dei componenti x Parque e Haggis

2012.

allego lista dei componenti dell'area.


20/12/12



Lista di portafoglio x la fiera maggio dei
manuscr.

Ass. 'Le Bella Napoli' Bancarelle Storiche
di San Biagio dei Librai

1. 1 Franco Conetto H. 2. ev. 128

2 Lombardi Giuseppe H 1 129

3 Bottiglieri Vincenzo H 1.50 126

4 Conforti Elio H 1,00 125

5 Amore Benedetto H 2.

6 Di Napoli Raffaele H 2 121

7 Iannino Federico H 2 121 Bab.

8 Brocco Gillo Remi Philippe H 2 11

9 Elia Saverio H 2 10

10 Elia Original. H 2 9

11 Magello Raffaele H 2 6

12 Ottaviano Raffaele H 2 2

13 Reo Angelo H 1.50 1

Tot. 13. Opere

Associazione "Bancarelle Storiche di Spaccanapoli"

PG/2017/155112

12cc 10/07/2017

e.p.c → Al Servizio Polizia Amministrativa
Assessore al Lavoro e alle Attività Produttive

Oggetto: Organizzazione evento Fiera Bancarelle periodo Fiere Pasquali 2017 e "Maggio Monumenti 2017"

La sottoscritta Maiorano Antonietta in qualità di Presidente dell'Associazione culturale "Bancarelle Storiche di Spaccanapoli" con sede legale in Napoli alla via Bartolomeo Capasso, n.2

chiede

concessione di suolo pubblico temporanea, nell'ambito del periodo Pasquale 2017 e precisamente dal 11/04/2017 al 01/05/2017 e "Maggio dei Monumenti 2017" periodo 16/05/2017 al 04/06/2017, in via San Biagio dei Librai per allestire la fiera delle bancarelle per la vendita dei prodotti del proprio del proprio ingegno.

Le strutture che saranno allestite rispetteranno le linee guida ed i criteri previsti dalla Delibera di Giunta Comunale n.510 del 31/07/2015.

La nostra richiesta mira alla partecipazione durante il periodo in oggetto, unitamente ad altre associazione del settore, ad organizzare eventi, relativi alla nostra tradizione.

Si allega elenco dei partecipanti alle Fiere 2017.

Napoli 08/03/2017

In Fede
il Presidente

Associazione "Bancarelle Storiche di Spaccanapoli"
Antonietta MAiorano

Maiorano Antonietta

Associazione
Bancarelle Storiche di Spaccanapoli
Via Bartolomeo Capasso n. 2
80138 NAPOLI
Codice Fiscale 95225790633

172

Associazione "Bancarelle Storiche di Spaccanapoli"

PG/2017/

e.p.c

Al Servizio Polizia Amministrativa

Assessore al Lavoro e alle Attività Produttive

Oggetto: Elenco degli operatori che parteciperanno alle Fiera Pasquali 2017 e Maggio dei Monumenti 2017 .

La sottoscritta Maiorano Antonietta in qualità di Presidente dell'Associazione culturale "Bancarelle Storiche di Spaccanapoli" con sede legale in Napoli alla via Bartolomeo Capasso, n.2 comunica i nominativi degli operatori che parteciperanno alle fiera Pasquale 2017 e Fiera Maggio dei monumenti 2017 , in via San Biagio dei Librai per la vendita dei prodotti del proprio del proprio ingegno:

1. Maiorano Antonella	Napoli	13/06/1964
2. khelifi ahmed	Thenia Algeria	04/10/1972
3. Alise Olimpia	Napoli	03/09/1979
4. Incoronato Raffaele	Napoli	28/03/1950
5. Scatola Gennaro	Napoli	10/06/1958
6. Mango Ferdinando	Napoli	25/09/1980
7. Giordano Giuseppina	Napoli	12/10/1977

Napoli 08/03/2017

In Fede
il Presidente

Associazione "Bancarelle Storiche di Spaccanapoli"
Antonietta MAiorano

Maiorano Antonietta

Associazione
Bancarelle Storiche di Spaccanapoli
Via Bartolomeo Capasso n. 2
80138 NAPOLI
Codice Fiscale 95225790633

18/2

Alle Polizie Comm. del Comune di Napoli

Dottoressa Caterina Cedrone

Gentile Dottoressa

COMUNE DI NAPOLI SERVIZIO P.A.
06 MAR. 2017
PROT. N. PG/2017/477448

La sottoscritta Di Napoli Raffaella, presidente
dell'assoc. "La Bella Napoli" Bancarelle Storiche di
San Biagio dei Librai.

Chiede di organizzare la fiera per la sagra Pasqua
dal 11.04.2017 al 11.05.2017. E per il mese
di maggio dei monumenti dal 16.05. al 4.06.2017
Come per Metele, la sottoscritta chiede se è possibi-
le avere l'esenzione del C.sop. In quanto con
il vostro consenso la sottoscritta vorrebbe organ-
zare un evento per maggio dei monumenti. L'evento
che l'ass. La Bella Napoli è Gruppo municipale
folcloristico è controllata come a Napoli
fare in modo che i cittadini e turisti che

1991

vengano nella nostra bella Napoli, conoscano la
nostra cultura napoletana. Preciso che i componenti
che vi faranno prima avranno i bancheggi omogenei
e sistemati i prodotti che vengono esportati sono
prodotti del proprio impegno.

Giudicando vi auguro un buon lavoro

Bu Osservanza

Associazione Culturale
La Bella Napoli
Bancarelle Storiche
di S. Biagio dei Librai

Napoli Raffaella

allego

fotocopia dei documenti degli associati

di Parque e allegato dei monumenti

Lista dei componenti dell'assoc.

Lista di portafoglio x la fine maggio del
momento:

Ass. 'Le Belle Napoli' Bancarelle Storiche
di San Biagio dei Librai

1	Franco Concetta	M. 2.	env. 128
2	Lombardi Giuseppe	M 1	129
3	Battiglieri Vincenzo	M 1.50	126
4	Conforti Enzo	M 1,00	125
5	Amore Benedetto	M 2	
6	Di Napoli Raffella	M 2	121
7	Giuseppe Federico	M 2	121 Bab
8	Bresco Gilles-Pierre Philippe	M 2	11
9	Stella Saverio	M 3	10
10	Chatt Agnès	M 2	9
11	Giorgio Raffaele	M 2	6
12	Orlando Raffaele	M 2	2
13	Ree Angelo	M 1.50	1
14	Benucci Simone	M 2,00	120
Tot. 14 Operanti			214

Lista di Postazione x la Festa di Pasqua

Ass. La Bella Napoli "Bancarelle Storiche di
San Biagio dei Librai"

- n. 1. Franco Lonetto M. 2 cir. 128
2 Lombardi Giuseppe M 1 cir 128
3 Conforti Lino M 1 cir 126
4 Amaro Cristiano M 2 cir 125
5 Di Napoli Raffaele M. 2 cir 121
6 Sorrentino Caterina M 2 cir 121 Bis
7 Bracco Gilles. Remi Philippe 2 cir. 11
8 Melillo Saverio M. 2 cir 10
9 Chiatt Angelo M. 2 cir 9
10 Giugliello Raffaele M 2 cir 6
11 Ottaviano Raffaele M. 2 cir 2
12 Rea Angela M. 1.50 cir. 1

Tot. n. 12

PG/2017/

COMUNE DI NAPOLI SERVIZIO P.A.
10 MAR. 2017
PROT. N. PG/2017/193263

e.p.c

Al Servizio Polizia Amministrativa
Assessore al Lavoro e alle Attività Produttive

Oggetto: Organizzazione evento Fiera Bancarelle periodo Fiere Pasquali 2017 e "Maggio Monumenti 2017"

La sottoscritta Maiorano Antonietta in qualità di Presidente dell'Associazione culturale "Bancarelle Storiche di Spaccanapoli" con sede legale in Napoli alla via Bartolomeo Capasso, n.2

chiede

concessione di suolo pubblico temporanea, nell'ambito del periodo Pasquale 2017 e precisamente dal 11/04/2017 al 01/05/2017 e "Maggio dei Monumenti 2017" periodo 16/05/2017 al 04/06/2017, in via San Biagio dei Librai per allestire la fiera delle bancarelle per la vendita dei prodotti del proprio del proprio ingegno.
Le strutture che saranno allestite rispetteranno le linee guida ed i criteri previsti dalla Delibera di Giunta Comunale n.510 del 31/07/2015.

La nostra richiesta mira alla partecipazione durante il periodo in oggetto, unitamente ad altre associazioni del settore, ad organizzare eventi, relativi alla nostra tradizione.

Si allega elenco dei partecipanti alle Fiere 2017.

Napoli 08/03/2017

In Fede
il Presidente

Associazione "Bancarelle Storiche di Spaccanapoli"

Antonietta MAiorano

Mervan Almh

Associazione
Bancarelle Storiche di Spaccanapoli
Via Bartolomeo Capasso n. 2
80138 NAPOLI
Codice Fiscale 95225790633

2/3
L

Associazione "Bancarelle Storiche di Spaccanapoli"

PG/2017/

COMUNE DI NAPOLI SERVIZIO P.A.
10 MAR. 2017
PROT. N. PG/2017/193220

e.p.c

Al Servizio Polizia Amministrativa
Assessore al Lavoro e alle Attività Produttive

Oggetto: Elenco degli operatori che parteciperanno alle Fiera Pasquali 2017 e Maggio dei Monumenti 2017 .

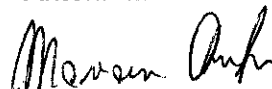
La sottoscritta Maiorano Antonietta in qualità di Presidente dell'Associazione culturale "Bancarelle Storiche di Spaccanapoli" con sede legale in Napoli alla via Bartolomeo Capasso, n.2 comunica i nominativi degli operatori che parteciperanno alle fiera Pasquale 2017 e Fiera Maggio dei monumenti 2017 , in via San Biagio dei Librai per la vendita dei prodotti del proprio del proprio ingegno:

1. Maiorano Antonella	Napoli	13/06/1964
2. khelifi ahmed	Thenia Algeria	04/10/1972
3. Alise Olimpia	Napoli	03/09/1979
4. Incoronato Raffaele	Napoli	28/03/1950
5. Scatola Gennaro	Napoli	10/06/1958
6. Mango Ferdinando	Napoli	25/09/1980
7. Giordano Giuseppina	Napoli	12/10/1977

Napoli 08/03/2017

In Fede
il Presidente

Associazione "Bancarelle Storiche di Spaccanapoli"
Antonietta MAiorano



Associazione
Bancarelle Storiche di Spaccanapoli
Via Bartolomeo Capasso n. 2
80138 NAPOLI
Codice Fiscale 95225790633

25

12

Deliberazione di G. C. n. 195 del 13/4/2017 composta da n. 12 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 24, separatamente numerate.

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 05 MAG. 2017 e rimarrà per quindici giorni (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000).

Il Funzionario Responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000 ...

Addì

IL SEGRETARIO GENERALE

Il presente provvedimento viene assegnato a:

per le procedure attuative.

Addì.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Attestazione di compiuta

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. pagine separatamente numerate,

☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

(1): Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.

(2): La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.