

## CAPITOLATO SPECIALE di APPALTO

per la creazione di una immagine coordinata dell'accoglienza turistica e la elaborazione della campagna di comunicazione per gli eventi turistico-culturali da programarsi dall'Assessorato al Turismo e ai Grandi Eventi.

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e smi.

### ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la realizzazione di azioni volte alla creazione e realizzazione di una immagine coordinata del sistema di accoglienza turistica della città di Napoli e ad azioni di comunicazione volte alla promozione degli eventi turistico-culturali che l'Amministrazione intende proporre anche nell'ambito di Fiere di rilievo internazionale ricorrendo sia ai mezzi informatici che a quelli tradizionali.

L'appalto è promosso dal Comune di Napoli – Assessorato al Turismo – Servizio Programmazione e Progettazione Grandi Eventi e Promozione Turistica

Il soggetto aggiudicatario si coordinerà strettamente con: Assessorato al Turismo e ai Grandi Eventi - Direzione Centrale IX - Servizio Programmazione e Progettazione Grandi Eventi e Promozione Turistica.

### ART. 2 –CONTENUTO DEL PROGETTO

I soggetti che parteciperanno al bando dovranno predisporre un progetto che sviluppi i seguenti filoni:

#### 1) Immagine coordinata del sistema di accoglienza del Comune di Napoli

La proposta progettuale dovrà contenere l'elaborazione di una immagine coordinata per il sistema di accoglienza turistica della città che non sia in conflitto con le attuali prescrizione della normativa di settore. Il sistema di accoglienza di questa Amministrazione consta di: una struttura fissa - Osservatorio Turistico presso Colonnato di San Francesco di Paola - Piazza del Plebiscito- Napoli , di due camper che fungono da punti di accoglienza itineranti. E' inoltre in ipotesi, in un prossimo futuro, un ampliamento del sistema di accoglienza, anche tramite futuri punti/sportelli avviati da soggetti terzi, convenzionati con questa Civica Amministrazione e la cui immagine andrà collegata a quella scelta per il Comune di Napoli.

Sia l'Osservatorio che i camper dovranno essere quindi riconducibili ad una unica immagine che li contraddistingua e che ne permetta l'identificazione con questa Amministrazione.

L'immagine dovrà pertanto essere essere declinabile sui camper per la brandizzazione, presso l'Osservatorio Turistico, presso eventuali ulteriori sportelli e su ogni altro eventuale supporto che l'Amministrazione potrà in futuro selezionare per la promozione della rete di accoglienza cittadina (gadgets, ad es: cartoline, chiavi USB, t-shirts, badges di identificazione etc etc )

In fase di formulazione delle offerte è espressamente richiesto a tutti coloro che intendono rispondere al bando di effettuare sopralluoghi presso i luoghi deputati all'accoglienza.

L'immagine coordinata ideata andrà condivisa oltre che con i soggetti di cui all'art 1 del presente CSA anche con il Dipartimento Comunicazione Istituzionale, Tecnologie e Società dell'Informazione del Comune di Napoli

L'azione descritta troverà formalizzazione anche in una conferenza stampa ufficiale di presentazione della nuova immagine coordinata per la quale andrà realizzato, da parte del soggetto aggiudicatario, il materiale da distribuire/mostrare ai partecipanti.

Il soggetto aggiudicatario provvederà a :

a)Ideaazione dell'immagine coordinata del sistema di accoglienza del Comune di Napoli ;

b) Realizzazione della stessa presso i punti fissi e mobili di accoglienza istituzionale (brandizzazione dei camper e allestimento dell'Osservatorio)

**2) Pianificazione della campagna per la promozione degli eventi turistico - culturali** che l'Amministrazione intende proporre e predisposizione del relativo Piano Mezzi. In linea di principio la campagna sarà volta preminentemente alla promozione e pubblicizzazione degli eventi (max quattro - da concordare con gli uffici competenti) da realizzarsi nell'arco dell'anno (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Pasqua, Maggio dei Monumenti) anche in sede di fiere di settore internazionali selezionate.

Al soggetto proponente si richiede la preparazione e presentazione del piano mezzi della campagna, l'acquisto degli spazi previsti dal piano, nonché l'elaborazione e la realizzazione dell'attività di comunicazione.

Il Piano Mezzi dovrà contenere i seguenti elementi:

c) Ideazione dei bozzetti dell'immagine della campagna di comunicazione e del relativo slogan, che dovrà essere modulabile ed adattabile a diversi eventi;

d) Pubblicizzazione della stessa e dei contenuti degli eventi attraverso il web

e) Pubblicizzazione della stessa su supporto tradizionale

Resta inteso che il cronoprogramma della campagna andrà strettamente concordato con l'Ufficio stampa dell'Assessorato al Turismo e ai Grandi Eventi e suscettibile di riprogrammazioni laddove necessario.

Il Piano mezzi dovrà inoltre contenere:

**a) Materiali pubblicitari**

Ideazione, realizzazione e distribuzione (con predisposizione di mailing list) di almeno 10.000 brochures ad evento presso hotels e strutture ricettive, info point, ristoranti, altro, presenti sul territorio cittadino in lingua italiana e inglese.

**b) Affissioni attraverso i circuiti**

b1) Circuito ELPIS e/o altri circuiti:

Il soggetto vincitore dovrà produrre e fare affiggere a proprie spese, in due tornate e per complessivi 30 giorni di cui 15 antecedenti l'inizio di ogni evento da pubblicizzarsi, n. 200 manifesti 100x140

Dovrà essere rimesso al Comune di Napoli l'elenco preciso degli spazi utilizzati.

b2) Circuito Jolly

Il soggetto vincitore dovrà produrre e fare affiggere a proprie spese, per un periodo di 30 giorni di cui 15 antecedenti l'inizio di ogni evento da realizzarsi:

n. 25 teli retroilluminati 400x300

n. 50 manifesti 200x140

(Si precisa che la pianificazione dei teli retroilluminati si riferisce agli spazi già a disposizione del Comune di Napoli, compatibilmente con la disponibilità degli spazi stessi).

**c) Comunicazione sul web**

Per quanto concerne il sito istituzionale del Comune di Napoli, il soggetto aggiudicatario si coordinerà anche con il Servizio Web del Dipartimento Comunicazione Istituzionale, Tecnologie e Società dell'Informazione di questa Civica Amministrazione.

Per quanto concerne invece siti internet che prevedono pubblicità a pagamento (es: Google; Facebook; Virgilio; Expedia; Venere; Altro), al soggetto è richiesto di fare una selezione dei siti e del tipo di pubblicità auspicabile, in coerenza con il budget reso disponibile con il presente appalto.

**d) Segreteria organizzativa**

Il soggetto aggiudicatario si impegna a fornire -al Servizio Programmazione e Progettazione Grandi Eventi

e Promozione Turistica un supporto organizzativo fisso in termini di segreteria. Tale servizio dovrà essere svolto per un minimo di 20 ore settimanali tra le ore 09,00 e le 18,00 per un periodo di 60 giorni a partire dalla data di aggiudicazione della gara.

### **ART. 3 – COORDINAMENTO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Il soggetto aggiudicatario si coordinerà strettamente con l'Assessorato al Turismo e ai Grandi Eventi - Servizio Programmazione e Progettazione Grandi Eventi e Promozione Turistica per la gestione della campagna e delle relative strategie di comunicazione, sia nella fase di programmazione che durante lo svolgimento della campagna. E' esplicitamente stabilito che l'Assessorato al Turismo e ai Grandi Eventi - Servizio Programmazione e Progettazione Grandi Eventi e Promozione Turistica possa ricalibrare la campagna definendo correttivi nell'ambito del piano mezzi. Laddove espressamente previsto, il soggetto si coordinerà anche con il Dipartimento Comunicazione Istituzionale, Tecnologie e Società dell'Informazione ed i relativi Servizi di volta in volta interessati.

### **ART. 4- MODALITA' di GARA e CRITERIO di AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è indetto con procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e smi. La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e smi, in relazione ad una valutazione complessiva dell'offerta tecnica ed economica.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva, altresì, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 di non aggiudicare l'appalto qualora non ritenga alcuna offerta sufficientemente idonea o conveniente.

### **ART. 5- AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo del servizio e degli oneri derivanti compresi nell'appalto ammonta a complessivi euro 54.166,66 ( cinquantaquattromilacentosessantasei//66) oltre IVA 20%.

Atteso che non si rilevano rischi interferenziali, non è necessaria la redazione del DUVRI.

### **ART. 6- LOGO ISTITUZIONALE**

Tutti gli elementi del servizio richiesto, dovranno corrispondere alle caratteristiche specificate dal presente capitolato. Si precisa che su tutto il materiale prodotto, su supporto cartaceo e non, dovrà comparire il logo del Comune di Napoli in quadricromia e con le dimensioni specifiche di ciascun mezzo promozionale e comunicativo impiegato.

### **ART. 7- CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLA GARA**

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante, dovrà contenere:

1) certificato di iscrizione C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi sei dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, con idonea indicazione dell'oggetto sociale attinente l'oggetto della gara e provvisto della dicitura antimafia ai sensi dell'art. 10 della Legge 575/65 con l'indicazione dei legali rappresentanti, nonché dell'assenza di procedure fallimentari o di liquidazioni nell'ultimo quinquennio; tale certificazione può essere prodotta in copia autenticata o con autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante resa ai sensi del DPR 445/2000.

2) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante:

a) di aver preso visione degli atti e di ogni altro elemento concernente la gara e di accettarli senza condizione o riserva alcuna;

b) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

c) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o possono influire sia sull'esecuzione dell'appalto sia

sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

d) di non trovarsi in nessuna delle situazioni causa di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06 comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) mbis) mter) mquater), indicando anche eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione di cui all'art. 38 comma 2;

e) di essere in regola con le norme di cui alla legge 383/01 (emersione dal lavoro nero);

f) di non trovarsi in una situazione di collegamento o controllo di cui all'art. 2359 C.C. con altri concorrenti singoli o in associazione, ovvero qualora detta condizione di collegamento o controllo sussista, indicare il concorrente con cui essa sussiste e di aver formulato autonomamente l'offerta;

g) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica pubblicata sul sito del Comune all'indirizzo [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche), per il quale l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, e alla verifica dei pagamenti dei tributi locali Ici, Tarsu, Tosap/Cosap;

h) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>;

Le predette dichiarazioni formano parte integrante dello stipulando contratto con l'impresa aggiudicataria.

3) almeno due dichiarazioni di diversi istituti bancari, in originale, rilasciate in data non anteriore a mesi tre attestanti la capacità economica (cfr. D.Lgs. 163/2006 e smi art. 41).

N.B. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) le prescrizioni e i requisiti di cui ai precedenti punti si riferiscono a tutte le ditte incluse nei RTI.

## **ART. 8 –DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

1) Ai sensi dell'art. 75 del dlgs 163/2006 e smi, è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% del prezzo base indicato nel bando, il cui importo viene ridotto del 50% ai sensi dell'Articolo 75, Comma 7 del Decreto Legislativo 163/2006 e smi riferito ai concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9001:08. E' richiesta sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, da prestare con le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, presso la Tesoreria del Comune di Napoli a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice oppure fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante. La cauzione deve contenere espressamente, a pena di esclusione, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. (N.B. In caso di versamento in contanti presso la Tesoreria del Comune di Napoli o di cauzione provvisoria rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Elenco Speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n.385/93, la polizza fideiussoria dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario e/o Società di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 comma 2 del D. Lgs. 163/06 e smi). La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e smi.

## **Art. 9 – AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'aggiudicazione avverrà a seguito dell'espletamento di una gara a procedura aperta, secondo il criterio dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e smi e successive integrazioni e modificazioni, vale a dire il metodo

dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

**1) Contenuto dell'intero progetto (max 80 punti)**

Per la proposta progettuale di comunicazione la commissione valuterà i seguenti elementi:

**2) Immagine coordinata del sistema di accoglienza del Comune di Napoli** così come specificato nell'art. 2, comma 1) del presente C.S.A (max 35 punti)

Impatto visivo dell'immagine coordinata di accoglienza	15
Simulazione di declinazione dell'immagine per i camper e per l'osservatorio	10
Proposta di gadgets ; simulazione di declinazione dell'immagine su esempi di gadgets	4
Ipotesi per il materiale da distribuire/mostrare in conferenza stampa	6

**3) Pianificazione della campagna per la promozione degli eventi turistico - culturali,** così come specificato nell'art. 2, comma 2) del presente C.S.A (max 35 punti)

<b>Impatto visivo dei bozzetti per la campagna di comunicazione</b>	<b>6,5</b>
<b>a) Materiali pubblicitari.</b>	<b>6</b>
Produzione e distribuzione di brochures non inferiore a 10.000	2
Produzione e distribuzione di brochures non inferiore a 15.000	2
Produzione e distribuzione di brochures non inferiore a 20.000	2
<b>b) Affissioni attaraverso i circuiti</b>	
b1) Circuito ELPIS e/o altri circuiti	<b>6</b>
200 manifesti 100x140 per complessivi 30 giorni di cui 15 sotto evento	2
200 manifesti 100x140 per complessivi 40 giorni di cui 15 sotto evento	2
200 manifesti 100x140 per complessivi 45 giorni di cui 15 sotto evento	2
B2) Circuito JOLLY	<b>6</b>
25 teli retroilluminati 400x300 e 50 manifesti 200 x 140 per 30 giorni di cui 15 sotto evento	2
25 teli retroilluminati 400x300 e 50 manifesti 200 x 140 per 40 giorni di cui 15 sotto evento	2
25 teli retroilluminati 400x300 e 50 manifesti 200 x 140 per 45 giorni di cui 15 sotto evento	2
<b>c) Comunicazione sul web</b>	<b>6,5</b>
selezione dei siti e suggerimento, motivato, sul tipo di pubblicità auspicabile	<b>6,5</b>
<b>d) Segreteria organizzativa</b>	<b>4</b>
supporto per 20 ore settimanali per 60 gg	2
supporto per 30 ore settimanali per 70 gg	2

**4) Offerta Migliorativa:** l'offerta che prevederà importanti interventi migliorativi della meccanica e della carrozzeria dei camper (max 10 punti).

In fase di formulazione delle offerte è pertanto vivamente consigliato di effettuare sopralluoghi presso i luoghi deputati all'accoglienza, fissi e itineranti.

**5) Offerta economica (max 20 punti)**

I punti assegnati in ragione del prezzo offerto saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$(P_b - O_e) / (P_b - O_m) \times 20$$

dove

PB= prezzo a base d'asta

Oe = Offerta in esame

Om= Offerta migliore

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

In caso di parità di punteggio l'appalto verrà aggiudicato alla ditta che avrà avuto il maggiore punteggio per il servizio offerto.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora non ritenga alcuna offerta sufficientemente idonea o conveniente.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno stabilito nel bando di gara presso il Servizio Gare d'Appalto del Comune di Napoli - Via San Giacomo n. 24 - 3° piano.

All'apertura delle offerte potranno presenziare i rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati.

In caso di gara deserta, si procederà alla aggiudicazione con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 163/06 e smi .

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, le stesse dovranno uniformarsi a quanto previsto dagli artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06 e smi.

L'appalto vincola la ditta all'osservanza delle norme contrattuali sin dalla data dell'aggiudicazione, mentre l'Amministrazione Comunale non può assolutamente vincolarsi se non dopo la stipula del contratto.

Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti al:

Direzione Centrale IX Politiche Culturali, Sportive e del Tempo libero - Servizio Programmazione e Progettazione Grandi Eventi e Promozione Turistica - Ufficio Osservatorio Turistico - Colonnato San Francesco di Paola - Piazza Plebiscito - Napoli

Riferimenti:

Responsabile: Sig. Carmine Maturo

Tel. 0817956162

Fax 0817956165

Mail: carmine.maturo@comune.napoli.it

## **ART. 10 – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte, redatte in lingua italiana e complete della relativa documentazione, dovranno essere indirizzate al Servizio Gare d'Appalto del Comune di Napoli e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del ..... al Protocollo Generale-Gare del Comune di Napoli, Piazza Municipio, Palazzo San Giacomo, 80133 Napoli.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine, anche se spedite prima dei termini di scadenza sopra indicati. Le offerte dovranno essere recapitate in qualunque mezzo esclusa la consegna a mano.

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico chiuso e sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura, e recante all'esterno:

- l'intestazione del mittente;
- la dicitura "Gara per la creazione di una immagine coordinata dell'accoglienza turistica e la elaborazione della campagna di comunicazione per gli eventi turistico culturali da realizzarsi."
- il CIG: 0687941ADC

Sul plico esterno di gara i concorrenti dovranno indicare anche il numero di fax al quale intendono ricevere ogni comunicazione.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, controfirmate sui lembi, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalle diciture: "Busta n. 1-Documentazione; "Busta n. 2- Servizio Offerto; "Busta n. 3- Offerta economica".

#### Contenuto della busta n. 1-Documentazione

Nella prima busta saranno contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i documenti previsti all'art. 7 del presente Capitolato e la cauzione provvisoria di cui all'art. 8 del Capitolato.

#### Contenuto della busta n. 2- Servizio offerto

Nella seconda busta sarà contenuto la proposta progettuale di cui all'art. 2 del presente C.S.A. La documentazione suddetta sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Nel caso di R.T.I., dovranno essere specificate le parti del servizio affidate a ciascuno dei soggetti partecipanti ed il progetto dovrà essere siglato e sottoscritto da tutti i componenti del RTI.

#### Contenuto della busta n. 3-Offerta economica

La terza busta dovrà contenere, chiaramente indicati in lettere e in cifre, la percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta ed il corrispettivo onnicomprensivo richiesto per l'espletamento del servizio richiesto, nonché le giustificazioni previste dagli Artt. 86 e 87 del Dlgs. 163/2006 e s.m.i., relative alle voci che compongono l'offerta progettuale e/o i complementi della fornitura.

Nell'offerta economica devono inoltre essere indicati a pena di esclusione i costi della sicurezza, giusto quanto previsto dell'art. 86, comma ter e 87 comma 4 del Dlgs. 163/2006 e s.m.i.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutta la documentazione relativa all'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente o, nel caso di RTI, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti alla medesima.

#### **ART. 11 – INVARIABILITÀ DEI PREZZI**

I prezzi si intendono offerti dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza a tutto suo rischio, e sono quindi invariabili e non soggetti a revisione per l'aumento del costo dei materiali, perdite e per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione. Pertanto, la ditta aggiudicataria non avrà diritto di pretendere sovra prezzi o indennità speciali di alcun genere.

#### **ART. 12 – LIQUIDAZIONE E SVINCOLO DELLA CAUZIONE**

La liquidazione delle spettanze avverrà a cura del coordinatore del Dipartimento Comunicazione Istituzionale, Tecnologie e Società dell'Informazione ai sensi dell'art. 184 del D. L.vo 267/2000 e s.m.i e secondo le procedure stabilite dal vigente Regolamento di Contabilità. A tal uopo l'assuntore dovrà esibire al detto Servizio la fattura in duplice esemplare, con indicazione analitica dei costi di ciascun elemento del servizio e/o fornitura.

Non si darà corso ad alcun pagamento se l'assuntore non abbia curato, presso il Servizio Gare d'Appalto del Comune di Napoli, gli adempimenti contrattuali stabiliti.

Le somme spettanti all'assuntore per la fornitura eseguita non potranno essere dal medesimo cedute, né delegate senza il previo assenso dell'Amministrazione Comunale.

Ai fini dello svincolo della cauzione, il coordinatore del Dipartimento dovrà attestare all'Ufficio Gare d'Appalto l'esecuzione e l'avvenuto collaudo della fornitura.

#### **ART. 13 – SANZIONI PER INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI**

In caso di inadempienza da parte dell'aggiudicataria il Comune di Napoli si rivarrà dei danni nei confronti dell'impresa.

#### **ART. 14 – ONERI DELL'APPALTO**

Tutte le spese di contratto e quelle accessorie e conseguenti al contratto stesso cederanno per intero a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 15 – OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE**

L'appalto sarà regolato dal presente Capitolato Speciale e sarà inoltre soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia, in quanto applicabili.

L'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le Leggi, Decreti, Regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo di appalto.

L'appaltatore, inoltre, è tenuto all'osservanza del Protocollo di Legalità sottoscritto l'1.8.2007 tra il Prefetto di Napoli, il Presidente della Regione Campania, il Presidente della Provincia di Napoli, il Sindaco del Comune di Napoli, il Presidente della Camera di Commercio e il Coordinatore dei Sindaci della Provincia di Napoli - ANCI Campania, il quale tra l'altro prevede che:

- L'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

- L'impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

- L'impresa conosce e accetta la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

- L'impresa conosce e accetta la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

- L'impresa è a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

- L'impresa conosce ed accetta la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nel caso di fornitura dei cosiddetti servizi "sensibili" di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del DPR 252/98 a carico del subfornitore.

L'impresa si vincola a quanto stabilito dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 art. 4 con riferimento agli obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ART. 16 – RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore è responsabile di qualsiasi danno cagionato a terzi in dipendenza dell'esecuzione dell'intero appalto e si obbliga a manlevare l'Amministrazione appaltante da qualsiasi protesta, azione o molestia che possa derivarne, nonché a tenere indenne l'Amministrazione dal giudizio, con rivalsa di tutte le spese conseguenti all'instaurazione della lite.

#### **ART. 17 – TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi della Legge 196/2003 si informa che i dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno trattati dal Comune di Napoli esclusivamente per le finalità connesse alla gara stessa e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di



Napoli.

**ART. 18 – DEFINIZIONE DELLE VERTENZE**

Per tutte le controversie che potranno sorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa, sarà competente il Foro di Napoli.

**ART. 19 – DIVIETO DI SUB APPALTO**

È assolutamente proibito all'aggiudicatario di subappaltare o comunque cedere in tutto o in parte l'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

**ART. 20 – DECADENZA DELL'APPALTO**

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di comminare la decadenza dell'appalto qualora l'aggiudicatario non rispetti le norme e condizioni sopra menzionate.