

COMUNE DI NAPOLI
Direzione Centrale
Politiche Sociali e Educative
Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali
AVVISO- LETTERA INVITO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:

svolgimento di specifiche prestazioni relative al servizio di accoglienza per cittadini immigrati e di portierato sociale presso la struttura comunale di via Vertecoeli nel quartiere S. Lorenzo Vicaria. Tali attività consistono nel realizzare un centro territoriale per l'accoglienza di persone immigrate in temporanea difficoltà abitativa ai quali sarà offerto un posto letto e una prima assistenza.

Le attività dovranno essere attuate secondo i criteri generali di intervento e secondo le modalità e specifiche tecniche di seguito definite.

Capo I
Oggetto dell'affidamento

Articolo 1
Oggetto

Affidamento delle attività denominate " servizio di accoglienza per cittadini immigrati e di portierato sociale presso la struttura comunale di via Vertecoeli" in un unico lotto

E' previsto l'impiego dei seguenti operatori:

operatori	numero	Ore settimanali	settimane	Costo orario	totale
coordinatore	1	4	40	€18,58	€ 2.972,80
Operatore di portierato	1	36	40	€ 15,34	€ 22.089,60
Operatore di accoglienza	1	36	40	€ 15,34	€ 22.089,60
Mediatore culturale	1	15	40	€ 15,34	€ 9.204,00
Sorvegliante	2	24	40	€ 14,36	€ 27.571,40
Spese Generali					€ 680,29
TOTALE				€ 87.922,00 comprensivo di iva al 4%	
				€ 84.607,69 al netto di iva al 4%	

Non sono soggetti al ribasso i costi per il personale previsti dall'Ente

Importo totale al netto dell'IVA è pari ad euro 84.607,69

Importo totale lordo di iva al 4% euro 87.922,00

durata 40 settimane

Articolo 2
Durata

Le attività del servizio avranno la durata di 40 settimane a decorrere dalla comunicazione di avvio delle attività, ripetibile ai sensi dell'art. 57 del dlgs 163/2006 s.m.i. per una volta.

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti a qualsivoglia procedura interna o esterna del Comune, non potranno -a nessun titolo essere fatti valere dall'affidatario.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento del servizio nelle more del perfezionamento del contratto.

Articolo 3

Importo

In via puramente indicativa, e senza che ciò possa prefigurare in alcun modo un impegno contrattuale del committente, si specifica che l'importo complessivo presunto del servizio al netto dell'IVA è pari ad euro 84.607,69

Importo totale lordo di iva al 4% euro 87.922,00

L'importo è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione e realizzazione delle azioni progettate.

Quindi nei corrispettivi si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente disciplinare tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione del servizio in parola .

I costi dovranno essere giustificati da fatture o documentazione fiscale valida. Verranno retribuite o rimborsate all'affidatario solo le prestazioni specificamente richieste ed effettivamente rese.

Articolo 4

Variazione dell'importo complessivo

Qualora occorra un aumento delle prestazioni, l'organizzazione affidataria è obbligata ad assoggettarvisi mediante atto di sottomissione, agli stessi patti e condizioni del contratto originario, senza poter sollevare eccezione e/o pretendere indennità aggiuntive, sempre che le suddette variazioni siano contenute entro il quinto dell'importo contrattuale e non siano tali da mutare la natura della prestazione compresa nell'appalto.

Qualora cambino le condizioni psicofisiche degli utenti in carico, siano necessari interventi di urgenza, si verifichino accadimenti particolari e/o intervengano progettualità innovative sulla base di leggi e normative nazionali e regionali non previste dalla convenzione, è possibile concordare variazioni in aumento o in diminuzione, di natura temporanea o definitiva, delle prestazioni richieste della spesa complessiva dell'appalto.

Tanto potrà definirsi a richiesta dell'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e nella misura massima del 20% dell'importo totale, ferme restando le altre condizioni di aggiudicazione, senza che l'Ente aggiudicatario possa sollevare eccezione e/o pretendere alcuna indennità aggiuntiva.

Variazioni di entità superiore al 20% potranno essere concordate tra le parti.

Capo II

Gestione delle attività

Articolo 5

Obiettivi

L'Amministrazione Comunale, in relazione all'incalzante diffondersi del fenomeno dell'immigrazione intende intervenire in quei casi in cui si dovessero verificare momenti di difficoltà per cittadini immigrati che, sebbene già inseriti nel contesto sociale potrebbero avere momentanee difficoltà a reperire un alloggio o temporanee situazioni di mancanza di lavoro e quindi trovarsi in condizioni di indigenza. L'intervento non vuole avere caratteristiche assistenzialistiche, ma piuttosto sostenere l'immigrato e aiutarlo a reinserirsi nel più breve tempo possibile, evitando che scivoli in circuiti problematici o in sacche di disagio. Il progetto si inserisce

in una logica di programmazione generale delle politiche per l'immigrazione e vuole supportare la gestione dei piani complessivi di intervento relativi alle altre progettualità esistenti sul territorio:

- Ospitalità per il pernottamento, approfondimento e corretta informazione sulle tematiche relative ai settori: formazione e lavoro – istruzione e cultura – assistenza socio-sanitaria – prevenzione sanitaria;
- Prima assistenza alla persona, valutazione e individuazione del disagio ed eventuali programmi individualizzati a favore di soggetti a forte rischio sociale
- Accoglienza sociale e orientamento ai servizi; promozione e sostegno all'autonomia sostenendo e orientando l'ospite nella ricerca di un alloggio e di un lavoro
- Raccordo e messa in rete di possibili opportunità attraverso una sinergia di interventi con altri operatori del territorio;

Articolo 6 **Attività**

Con la fornitura dei servizi di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto si intendono attuare le attività di seguito riportate, con l'indicazione del modulo operativo minimo relativo alle risorse umane, precisando che il personale stesso deve essere necessariamente impegnato attraverso rapporto di lavoro dipendente, di socio lavoratore o di collaborazione con lettera d'incarico.

Attività previste:

- accoglienza degli ospiti e sistemazione logistica all'interno della struttura
- sorveglianza e cura degli spazi della struttura e delle suppellettili;
- informazione e sensibilizzazione degli ospiti alla cura della struttura, degli spazi comuni nel rispetto degli altri, del mantenimento del decoro personale e di comportamenti;
- Attività di rilevazione, aggiornamento delle presenze giornaliere, tenuta di appositi registri come da normativa vigente;
- Raccordo e organizzazione delle attività del centro; gestione, organizzazione dell'accoglienza;
- Raccordo, aggiornamento, cura dell'informazione con il Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali;
- Analisi e individuazione di eventuali situazioni problematiche sia individuali che degli ospiti, che degli operatori del centro e pronta attivazione di misure di rimozione di eventuali situazione di conflitto, disagio, danno o quant'altro possa costituire rischio per gli ospiti, per gli operatori e per le attività del centro;
- Cura e raccordo per la facilitazione all'accesso da parte degli ospiti ad aree e servizi di interesse: sistemazione abitativa, procedure amministrative (sanitaria e formazione/lavoro; culturale/sociale ecc.) di soluzioni innovative e percorsi integrati di emancipazione sociale per produrre risposte concrete e congrue che facilitino scelte e partecipazione e favoriscano, nel contempo, l'emergere di risorse locali inespresse ;
- Raccordo e attivazione di sinergie con le realtà sociali e sanitarie, istituzionali e non del territorio che possono essere utili alla realizzazione degli obiettivi della progettualità;

- Elaborazione e diffusione di materiali informativi e di sensibilizzazione sociale sia sulle attività del Centro stesso, sia sulle realtà territoriali di interesse per gli ospiti;
- Mediazione culturale e sostegno scolastico per i bambini immigrati ed autoctoni del territorio.

Modulo operativo minimo: Sarà costituito dalle seguenti figure che saranno impegnate per 40 settimane operative a decorrere dall'affidamento:

- **Un coordinatore** esperto nell'ambito del servizio da gestire, con una documentata esperienza nel settore dell'immigrazione e del territorio, nonché nell'organizzazione e coordinamento di servizi di accoglienza da utilizzare per 4 ore a settimana.
- **un operatore di portierato sociale** esperto in attività con gli immigrati e con documentata esperienza in servizi di accoglienza e di attività di sportello e portierato da utilizzare per 36 ore a settimana.
- **un operatore** immigrato con pregressa e documentata esperienza nel settore dell'accoglienza residenziale e nei rapporti con cittadini immigrati da utilizzare per 36 ore a settimana.
- **Un mediatore culturale** con pregressa e documentata esperienza nella mediazione culturale da utilizzare per 15 ore a settimana.
- **Due sorveglianti immigrati** con pregressa e documentata esperienza nel settore dell'accoglienza residenziale da utilizzare per 24 ore a settimana ciascuno.

Attività di formazione e supervisione

L'ente aggiudicatario del servizio dovrà assicurare la partecipazione ad attività di formazione e supervisione integrata tra i vari soggetti coinvolti, anche su proposta dell'Amministrazione, senza alcun onere aggiuntivo a carico del committente.

Articolo 7

Rapporti con l'ente

Il gestore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di operare esclusivamente con personale in possesso dei requisiti richiesti. Deve, inoltre, assicurare la necessaria continuità lavorativa dei singoli operatori, provvedendo anche ad effettuare tempestivamente la sostituzione del personale assente con altro in possesso dei medesimi titoli professionali opportunamente preinformandone il competente Servizio dell'Amministrazione Comunale a cui spetta l'autorizzazione alla sostituzione. Il gestore è tenuto a fornire l'elenco nominativo del personale impiegato nell'espletamento delle attività corredato di ogni dato necessario.

Gli operatori dell'Impresa aggiudicataria dovranno assicurare lo svolgimento delle attività in osservanza delle norme sulla privacy, con particolare riferimento alle informazioni di carattere personale ed all'uso di strumenti di lavoro elaborati in forma scritta. Alun rapporto

di lavoro potrà – a nessun titolo – costituirsi tra quanti impegnati nell'attività ed il Comune di Napoli.

Capo III Norme procedurali ed amministrative

Articolo 8 Ammissibilità alla selezione

Sono ammesse a partecipare le seguenti organizzazioni del terzo settore:

Coop. Sociale CASBA; Ass. Centro La Tenda; Coop. Sociale Dedalus; Consorzio di coop. Sociale GESCO; Coop. Sociale Il Tulipano; Coop. Sociale L'Orizzonte; Coop. Sociale L'Uomo e il Legno; Ass. L.E.S.S. Onlus; ONG NEA; Ass. Rinascita Salam House; Ass. A.N.O.L.F.

che, in forma singola o temporaneamente associata per lo scopo, ne facciano espressa domanda, corredata dalla documentazione richiesta, entro il termine e secondo le modalità stabiliti dalla presente disciplina.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi stabili dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre e, solo per questi ultimi, sussiste il divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara.

Per essere ammesse a presentare offerta gli enti interessati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale

· aver preso visione degli atti e di ogni altro elemento concernente la selezione e di accettarli in pieno e senza riserve.

In caso di raggruppamenti temporanei e di concorsi ordinari di concorrenti tutti gli enti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale.

In caso di consorzi stabili che partecipano per proprio conto i requisiti di carattere generale devono essere posseduti dal Consorzio stesso.

In caso di consorzi stabili che partecipano per conto di alcune consorziate i requisiti di carattere generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa.

Requisiti di carattere tecnico e professionale:

Operatori

Mettere a disposizione, per l'espletamento del servizio il personale in possesso dei requisiti richiesti all'interno del presente disciplinare.

· Realizzazione di n. 2 progetti/attività almeno di sei mesi ciascuno, affidati dal Comune di Napoli, documentati attraverso attestazioni allegate, finalizzati ad interventi sociali in favore di immigrati extracomunitari, nell'arco degli ultimi tre anni, da cui risultino anche eventuali contestazioni o rilievi, nonché eventuali revoche di contratti

· Realizzazione di n. 2 precedenti esperienze, nell'arco degli ultimi 3 anni, **con altri enti e servizi pubblici e/o privati in ambito cittadino e documentati attraverso attestazioni allegate, da cui risultino l'indicazione del committente, la durata, la tipologia delle attività e delle funzioni svolte dall'organizzazione** per l'integrazione sociale dei cittadini immigrati

In caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti di carattere tecnico e professionale devono essere posseduti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

In caso di consorzi stabili che partecipano per proprio conto o per conto di alcune consorziate, i requisiti tecnici e professionali devono essere posseduti e comprovati dagli stessi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 35 del D. Lgs. 163/06.

Articolo 10

Modalità e Termini di partecipazione alla gara

I concorrenti dovranno far pervenire al protocollo del Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali - vico Santa Margherita a Fonseca, 19 Napoli, l'offerta e la documentazione richiesta in un unico plico, indicando sulla busta la dicitura "Progetto Accoglienza via Vertecoeli" con la denominazione del mittente completa di indirizzo, telefono e fax (N.B. tutte le comunicazioni e notifiche avverranno via fax).

La Documentazione dovrà pervenire, esclusivamente a mano, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 2 Agosto 2011 a pena di esclusione, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente disciplinare.

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica il giorno 3/8/2001 alle ore 12,00 presso la sede del Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali in vico s. Margherita a Fonseca ,19 Napoli.

La documentazione dovrà essere suddivisa in tre plichi sigillati, a loro volta inseriti in un ulteriore plico sigillato, come segue:

PLICO A, riportante la scritta DOCUMENTI, contenente:

ALLEGATO A: istanza di partecipazione, che a pena di esclusione deve essere compilata in ogni sua parte e recare la sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto partecipante. Qualora l'istanza sia firmata da procuratore speciale è necessario allegare copia del documento giustificativo dei poteri.

Nell'istanza di partecipazione dovranno essere contenute anche le dichiarazioni ai sensi del 445/00 e succ mod. circa il possesso dei requisiti di carattere generale.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei da costituirsi l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli enti partecipanti e dovrà contenere:

- le informazioni e i dati di tutti gli enti del costituendo Raggruppamento;
- l'indicazione circa le parti del servizio che ciascun ente si candida a svolgere;
- la dichiarazione di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art. 37 comma 8 del D.Lgs 163/06 s.m.i..
- l'indicazione del soggetto a cui i mandanti conferiranno mandato di rappresentanza in caso di aggiudicazione.

ALLEGATO A1: autodichiarazione del legale rappresentante per l'individuazione degli operatori, elenco nominativo del personale che verrà utilizzato per la gestione del servizio. In caso di Raggruppamento Temporaneo da costituirsi tale allegato sarà sottoscritto da tutti gli enti partecipanti;

ALLEGATO A2 – autodichiarazione operatori. A tale elenco dovranno essere allegati i curriculum degli operatori stessi debitamente sottoscritti e corredati da copia del documento di identità di ciascuno in corso di validità.

ALLEGATO A3 – autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 relativa alla realizzazione di 2 progetti/attività almeno di sei mesi ciascuno, finalizzati ad interventi sociali in favore di immigrati e commissionati, nell'arco degli ultimi tre anni, dal Comune di Napoli, e svolti senza contestazioni o rilievi.

Con l'autodichiarazione dovrà essere specificato l'indicazione del committente, la durata, la tipologia delle attività e delle funzioni svolte dall'organizzazione.

Allegato A4 autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 relativa alla realizzazione di 2 progetti/attività almeno di sei mesi ciascuno finalizzati ad interventi sociali in favore di immigrati e

commissionati, nell'arco degli ultimi tre anni, da altri enti e servizi pubblici e/o privati e svolti senza contestazioni o rilievi.

Con l'autodichiarazione dovrà essere specificato l'indicazione del committente, la durata, la tipologia delle attività e delle funzioni svolte dall'organizzazione.

ALLEGATO A5 -

Nel caso di **Raggruppamenti Temporanei da costituirsi o già costituiti** tale dichiarazione dovrà essere resa separatamente da ciascun Ente per quanto di competenza, ferma restando la possibilità di dimostrare in maniera cumulativa il possesso del requisito richiesto per l'ammissione alla procedura;

Nel caso di raggruppamento già costituito: copia dell'atto costitutivo e della procura ad agire in nome e per conto del raggruppamento.

Nell'atto costitutivo del Raggruppamento deve essere indicata la parte del servizio che ciascun ente dovrà svolgere.

In caso di consorzi stabili che partecipano in nome e per conto

proprio, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui agli allegati sopra indicati devono essere presentate dal legale rappresentante del consorzio.

In caso di consorzi stabili che partecipano per conto di alcune consorziate,

l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui agli allegati sopra indicati devono essere presentate dal consorzio. Le singole consorziate dovranno presentare unicamente l'istanza di partecipazione contenente la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale.

PLICO B riportante la scritta PROGETTO TECNICO,

contenente:

La proposta organizzativa (**Allegato B**) debitamente sottoscritta.

In caso di raggruppamenti temporanei da costituirsi

l'offerta tecnica (Progetto) deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole organizzazioni.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di tutte gli enti facenti parti del raggruppamento.

In caso di raggruppamenti già costituiti o consorzi stabili

Che partecipano in nome e per conto proprio, l'offerta tecnica deve essere firmata dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo o consorzio.

In caso di raggruppamenti temporanei, l'offerta tecnica deve inoltre specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese associate.

In caso di consorzio stabile

che partecipa per conto di alcune consorziate, l'offerta tecnica deve essere firmata dal consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa.

PLICO C riportante la scritta OFFERTA PREZZO

Ciascuna offerta (**Allegato C**):

deve essere sottoscritta dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'Ente (in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo, se non già formalmente costituito, dai legali rappresentanti degli enti partecipanti);

la sottoscrizione dell'offerta dovrà essere preceduta da nome, cognome e qualità dei sottoscrittori;

in ciascuna offerta dovrà essere espressamente dichiarato il prezzo offerto in cifre e lettere al netto dell'IVA, con l'indicazione dell'aliquota IVA applicata.

Saranno escluse offerte in aumento e offerte condizionate

In caso di raggruppamenti temporanei da costituirsi

l'offerta economica deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di tutti gli enti facenti parte del raggruppamento.

In caso di raggruppamenti già costituiti o in caso di consorzio stabile

che partecipa in nome e per conto proprio, l'offerta economica deve essere firmata dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo o consorzio.

In caso di consorzio stabile

che partecipa in nome proprio e per conto di alcune consorziate, l'offerta economica deve essere firmata dal consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa.

Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario – a pena di esclusione - allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del titolare ovvero del rappresentante che abbia sottoscritto la prescritta documentazione.

Il recapito della busta contenente la documentazione prescritta è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente.

Le istanze e le offerte pervenute oltre il termine previsto nel presente disciplinare, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta pervenuta nei termini, non saranno prese in considerazione. Le istanze e le offerte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni sopra riportate saranno escluse.

Articolo 11

Esame delle offerte e aggiudicazione

Le istanze presentate nel termine utile dagli Enti concorrenti saranno sottoposte all'esame di una Commissione istituita con un apposito provvedimento.

In presenza di almeno un'offerta valida, La Commissione provvederà ad attribuire i punteggi all'offerta sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo 12.

Il servizio sarà affidato al concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto, il quale si impegna a stipulare il contratto, la cui sottoscrizione resta subordinata alla favorevole acquisizione delle informazioni di cui all'art. 4 del D. Lgs.vo 490/94 e possesso dei requisiti richiesti..

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore dell'ente che avrà riportato il punteggio più alto nel Progetto Tecnico.

Se nonostante tutto perdurasse la parità, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'ente che avrà riportato il punteggio più alto nell'elemento "Descrizione delle metodologie di intervento, esplicitandone i modelli e le teorie di riferimento" voce contenuta nel Progetto Tecnico.

Articolo 12

**Criteri di valutazione e relativi parametri
QUALITÀ DEL SERVIZIO**

	QUALITÀ DEL SERVIZIO		PUNTI DA ASSEGNARE
A	Conoscenza del contesto territoriale e delle problematiche specifiche relative l'immigrazione, derivante da esperienza operativa in ambito cittadino; Rispondenza alle finalità e alle caratteristiche indicate dal capitolato secondo il giudizio della Commissione.		N.B. Ogni attestazione otterrà punteggi rispetto ad un solo indicatore, ovvero non si potrà presentare la stessa documentazione per più di un indicatore.

<p>A1</p>	<p>Descrizione, con circostanziati riferimenti derivanti da propria esperienza operativa in ambito cittadino, del contesto territoriale e/o settoriale, entro il quale si realizza il servizio da attuare, con precisa indicazione della domanda espressa e/o potenziale del target di riferimento del progetto da gestire;</p> <p><i>descrizione generica e priva di dati di riferimento</i> - punti 0</p> <p><i>descrizione generica con dati parziali di riferimento</i> - punti 2</p> <p><i>descrizione specifica con dati di riferimento sia settoriali che territoriali - punti 4</i></p> <p><i>descrizione specifica con dati di riferimento sia settoriali che territoriali e con circostanziate indicazioni della domanda di servizi analoghi e della relativa offerta presente nel contesto di riferimento</i> - punti 8</p>		<p>Max 8 punti</p>
<p>A2</p>	<p>Completezza, chiarezza e rispondenza agli obiettivi ed alle azioni indicati nel capitolato: i punti verranno attribuiti tenendo conto in via prioritaria dei seguenti elementi indicati in ordine di importanza:</p> <p>1. completezza dell'esposizione progettuale in tutti i punti richiesti da 0 a 4 punti</p> <p><i>esposizione non rispondente a tutti i punti richiesti nel CSA - punti 0</i></p>		<p>Max 16 punti</p>

esposizione abbastanza chiara e sufficientemente rispondente a tutti i punti richiesti nel CSA - punti 2

esposizione chiara e dettagliata, pienamente rispondente e coerente a tutti i punti richiesti nel CSA - punti 4

2. chiara descrizione degli obiettivi generali e specifici del servizio da gestire con precisa individuazione di indicatori di risultato da 0 a 4 punti

obiettivi generici o non esposti - punti 0

obiettivi sufficientemente indicati ed adeguati - punti 2

obiettivi dettagliatamente precisati, pienamente rispondenti e coerenti, con indicatori di risultato - punti 4

3. chiara e completa descrizione dei piani di attuazione e della tipologia e caratteristiche delle azioni e delle attività da porre in essere per la realizzazione dei piani previsti e per il raggiungimento degli obiettivi fissati da 0 a 4 punti

descrizione generica o non esposta - punti 0

*descrizione sufficientemente congegnata e completa
- punti 2*

descrizione chiara, precisa ed esauriente, pienamente

	<p style="text-align: right;"><i>rispondente e coerente - punti 4</i></p> <p>4. congruenza e qualità delle metodologie e delle tecniche adottate rispetto al servizio da gestire</p> <p><i>da 0 a 4 punti</i></p> <p style="text-align: center;"><i>metodologie e tecniche inadeguate o non espone - punti 0</i></p> <p style="text-align: center;"><i>metodologie e tecniche sufficientemente congegnate ed abbastanza congrue - punti 2</i></p> <p style="text-align: center;"><i>metodologie e tecniche ottimamente congegnate, pienamente pertinenti e coerenti rispetto al servizio da attuare - punti 4</i></p>		
<p>A3</p>	<p>Proposte aggiuntive e migliorative rispetto alle attività richieste (individuazione di proposte innovative che non comportino costi aggiuntivi)</p> <p><i>da 0 a 2 punti</i></p> <p style="text-align: center;"><i>proposte non innovative o proposte non presentate</i></p> <p style="text-align: right;"><i>- punti 0</i></p> <p style="text-align: center;"><i>proposte abbastanza innovative ed sufficientemente rispondenti al servizio da attuare - punti 1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>proposte molto innovative, concrete e vantaggiose per il servizio da attuare - punti 2</i></p>		<p style="text-align: center;">Max</p> <p style="text-align: center;">2 punti</p>

<p>A4</p>	<p>Protocolli e/o coordinamenti operativi con strutture ed organismi pubblici e del terzo settore per la realizzazione del progetto, tenendo conto in via prioritaria dei seguenti elementi indicati in ordine di importanza:</p> <p>1. coinvolgimento significativo nella realizzazione del servizio di enti pubblici;</p> <p>(da documentare con atti, lettere d'intento, protocolli, da cui risulti il loro concreto apporto alla realizzazione dello stesso) fino a 4 punti</p> <p>(punti 1 per ogni documento allegato)</p> <p>2. coinvolgimento significativo nella realizzazione del servizio di realtà del terzo settore;</p> <p>(da documentare con atti, lettere d'intento, protocolli, da cui risulti il loro concreto apporto alla realizzazione dello stesso) fino a 4 punti</p> <p>(punti 1 per ogni documento allegato)</p>		<p>Max</p> <p>8 punti</p>
<p>A5</p>	<p>Capacità delle figure professionali impegnate in rapporto ai titoli afferenti ed alle esperienze pregresse, da rilevarsi dai curricula e in base ai seguenti elementi:</p> <p>1. Un coordinatore, esperto nell'ambito del servizio da gestire, con una documentata esperienza nel settore dell'immigrazione e del territorio, nonché nell'organizzazione e coordinamento di servizi di accoglienza. fino a 3 punti</p> <p>2. 1 operatore di portierato sociale esperto in attività con gli immigrati e con documentata esperienza in servizi di accoglienza e di attività di sportello e portierato. fino a 3 punti</p> <p>3. 1 Operatore di accoglienza con pregressa e documentata esperienza nel settore dell'accoglienza residenziale e nei rapporti con cittadini immigrati. fino a 2 punti</p> <p>4. 1 mediatore culturale con pregressa e documentata esperienza nella mediazione culturale. fino a 2 punti</p>		<p>Max</p> <p>12 punti</p>

	<p>5. 2 sorveglianti immigrati con pregressa e documentata esperienza nel settore dell'accoglienza residenziale. <i>fino a 2 punti</i></p>		
<p>A6</p>	<p>Adeguatezza degli strumenti interni di monitoraggio e valutazione delle attività poste in essere, tenendo conto in via prioritaria dei seguenti elementi elencati in ordine di importanza:</p> <p>1. chiarezza degli obiettivi della valutazione; <i>da 0 a 2 punti</i></p> <p style="text-align: center;"><i>obiettivi generici o non esposti - punti 0</i></p> <p style="text-align: center;"><i>obiettivi sufficientemente precisati e chiari - punti 1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>obiettivi esaurientemente chiari e specificati, appropriati e coerenti, con indicatori di risultato - punti 2</i></p> <p>2. equilibrio e coerenza degli indicatori; <i>da 0 a 2 punti</i></p> <p style="text-align: center;"><i>indicatori generici o non esposti - punti 0</i></p> <p style="text-align: center;"><i>indicatori sufficientemente adeguati e coerenti - punti 1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>indicatori chiari e calibrati, pienamente rispondenti e coerenti - punti 2</i></p>		<p style="text-align: center;">Max 6 punti</p>

	<p>3. strumenti di monitoraggio e valutazione; (da documentare con fac-simili allegati) da 0 a 2 punti</p> <p style="text-align: center;"><i>strumenti generici o non allegati - punti 0</i></p> <p style="text-align: center;"><i>strumenti sufficientemente chiari per la verifica periodica del lavoro svolto - punti 1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>strumenti chiari e precisi, pienamente rispondenti e coerenti alla verifica periodica e puntuale del lavoro svolto - punti 2</i></p>		
<p>A7</p>	<p>Descrizione delle risorse tecniche e strumentali necessarie alla realizzazione del servizio, con riferimento agli obiettivi da raggiungere con il servizio da gestire da 0 a 3 punti</p> <p style="text-align: center;"><i>descrizione generica con indicazioni non pertinenti o non esposta - punti 0</i></p> <p style="text-align: center;"><i>descrizione sufficientemente completa con indicazioni parzialmente adeguate alla realizzazione degli obiettivi del servizio - punti 1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>descrizione chiara con indicazioni sufficientemente adeguate alla realizzazione degli obiettivi del servizio – punti 2</i></p> <p style="text-align: center;"><i>descrizione specifica con indicazioni dettagliate e pienamente adeguate e congrue alla realizzazione degli obiettivi del servizio- punti 3</i></p>		<p style="text-align: center;">Max 3 punti</p>
	<p>Punteggio totale indicatore A</p>	<p>Punti 55</p>	

	CAPACITÀ TECNICHE ED ORGANIZZATIVE		Punti da assegnare
B	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità organizzativa. 		<p>N.B.</p> <p>Ogni attestazione otterrà punteggi rispetto ad un solo indicatore, ovvero non si potrà presentare la stessa documentazione per più di un indicatore.</p>
B1	<p>Protocolli d'intesa con enti pubblici e privati, stipulati almeno un anno prima della presente procedura riflettenti l'integrazione sociale degli immigrati (Punti 2 per ogni protocollo)</p>		<p>Max</p> <p>8 punti</p>
B2	<p>Descrizione delle modalità di coordinamento e raccordo con la stazione appaltante per la gestione unitaria delle attività appaltate.</p> <p>Descrizione insufficiente 0</p> <p>descrizione discreta 3</p> <p>Descrizione ottima 6</p>		<p>Max</p> <p>6 punti</p>

<p>B3</p>	<p>Realizzazione di attività, già svolte, di formazione e aggiornamento degli operatori gestite dall'organizzazione e volte ad operatori della stessa o provenienti dall'esterno, nell'ambito del settore di competenza (convegni, seminari, ricerche, corsi di formazione), documentate attraverso autodichiarazioni ai sensi della normativa vigente allegate, da cui risultino la tipologia, la tempistica, le attività e le funzioni svolte dall'organizzazione.</p> <p style="text-align: center;"><i>(1 punto per ogni autodichiarazione)</i></p>		<p style="text-align: center;">Max 3 punti</p>
<p>B4</p>	<p>Anzianità di costituzione dell'Ente offerente:</p> <p>da 2 a 5 anni punti 1</p> <p>da 6 a 10 punti 3</p> <p>Oltre 10 anni punti 4</p>		<p style="text-align: center;">Max 4 punti</p> <p style="text-align: center;">Max 4 punti</p>
<p>B5</p>	<p>Descrizione di strumenti documentali adeguati per garantire: la comunicazione fra gli operatori i passaggi di consegne</p>		

	<p>la conservazione della memoria degli avvenimenti</p> <p>da 0 a 4 punti</p> <p style="text-align: center;"><i>descrizione generica o non esposta - punti 0</i></p> <p style="text-align: center;"><i>descrizione sufficientemente congegnata e completa - punti 2</i></p> <p style="text-align: center;">descrizione chiara, precisa ed esauriente, pienamente rispondente e coerente - punti 4</p>		<p>Max</p> <p>4 punti</p>
	<p>Punteggio totale indicatore B</p>	<p>Punti</p> <p>25</p>	

N. B. Ogni attestazione otterrà punteggi rispetto ad un solo indicatore dell'intera scheda, ovvero non si potrà presentare la stessa documentazione per più di un indicatore.

Il calcolo dei punteggi sul prezzo (fino a 20 punti) verrà definito secondo il metodo della proporzionalità inversa ovvero: $\text{prezzo in esame} : \text{miglior prezzo} = 20 : x$

Articolo 13

Obblighi dell'affidatario

L'ente affidatario dovrà provvedere successivamente all'affidamento a depositare tutte le spese contrattuali, le quali cederanno per intero a suo carico e a depositare cauzione definitiva nella misura indicata al successivo art.18.

L'ente affidatario si impegna a:

- a) erogare il servizio sulla base di quanto stabilito nel contratto di servizio;
- b) svolgere le attività oggetto del contratto in coordinamento con il Comune di Napoli – Servizio Contrasto della Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali;
- c) garantire il necessario raccordo con gli Uffici di Piano Municipali nonché con i competenti Servizi della Municipalità nella quale saranno espletate le attività oggetto del contratto;
- d) rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente per le materie oggetto del presente appalto;
- e) garantire l'adempimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente a favore dei propri addetti alla realizzazione dell'attività;

- f) garantire che le strutture e le attrezzature messe a disposizione per lo svolgimento delle attività corrispondano ai requisiti delle vigenti normative in materia di idoneità e sicurezza;
- g) relazionare periodicamente e puntualmente sulle attività svolte;
- h) relazionare sulla conclusione delle attività evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito;
- i) garantire che gli operatori siano idonei alle mansioni di cui al presente disciplinare e rendere subito nota ogni variazione della posizione relativa alle condanne penali dichiarate dagli stessi;
- j) garantire per tutta la durata del progetto il contenimento del turn over, fornendo adeguate motivazioni e giustificazioni ad un eventuale avvicendamento e garantendo la sostituzione con operatori in possesso dei titoli e delle esperienze di cui al presente capitolato;
- k) garantire l'immediata sostituzione dell'operatore assente per qualsiasi motivo;
- l) farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi e previdenziali e quant'altro necessario all'impiego dell'operatore nelle attività di specie senza che possa null'altro opporsi all'Amministrazione Comunale in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;
- m) farsi carico degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto (sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro).

L'ente che risulterà affidatario sarà obbligato a rendere immediatamente noto alla Amministrazione Comunale le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:

- eventuale ispezione in corso, sia ordinaria sia straordinaria, da parte degli Enti all'uopo deputati e i risultati delle stesse ispezioni, attraverso la trasmissione dello specifico verbale, con precisa notifica al Servizio Contrasto delle Nuove povertà E Rete delle Emergenze Sociali , in caso di contestazioni, di ogni tipo di irregolarità riscontrate ed eventuali conseguenti diffide;
- modifica della ragione sociale del soggetto;
- cessione dello stesso;
- cessazione dell'attività;
- concordato preventivo, fallimento;
- stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento;

L'ente affidatario dovrà stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a suo intero ed esclusivo carico, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Articolo 14

Modalità di pagamento

Il Comune di Napoli provvederà alla liquidazione delle somme spettanti previa presentazione di apposita fattura bimestrale.

Tutte le spese non previste all'interno del presente progetto e non concordate preventivamente con l'Amministrazione Comunale saranno contestate per iscritto e decurtate dalla richiesta di pagamento.

Articolo 15

Rapporti con il Comune

L'Amministrazione Comunale si riserva le funzioni di programmazione delle attività nonché, la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogni qualvolta lo riterrà opportuno, in ordine alla regolare esecuzione delle attività, nonché al livello qualitativo delle stesse. L'affidatario diverrà il diretto interlocutore del Comune per la gestione delle attività progettuali; a questo stesso il Comune conseguentemente indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

Qualunque danno dovesse derivare a persone, comprese quelle che operano presso la sede operativa, od a cose, causato dall'operatore afferente all'affidatario nell'espletamento delle attività del Progetto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'affidatario medesimo.

In caso di danni arrecati a terzi, l'affidatario sarà comunque obbligato a darne immediata notizia al competente Servizio comunale, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

Articolo 16

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 29 del Dlgs 196/2003 e successive integrazioni l'aggiudicatario è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti specificati nel seguito di cui è Titolare il Comune di Napoli (in seguito Il Titolare).

Vengono affidati all'aggiudicatario l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività.

L'aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, sensibili o giudiziari e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;

L'aggiudicatario dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.

L'aggiudicatario accetta di adottare le istruzioni eventualmente impartite dal Titolare o di integrarle nelle procedure già in essere.

L'aggiudicatario riconosce il diritto del Titolare a verificare annualmente la puntuale osservanza delle norme di sicurezza adottate.

L'aggiudicatario si impegna a non utilizzare i dati personali oggetto dei trattamenti delegati per altro trattamento se non su richiesta scritta del Comune.

L'aggiudicatario provvederà ad avvisare immediatamente il Titolare di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli articoli 152 e da 157 a 160 Dlgs 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196 del 30 giugno 2003, si informa che Il Comune tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

Articolo 17

Deposito cauzionale

A garanzia della piena osservanza del contratto e dell'esecuzione del servizio l'ente affidatario effettuerà la costituzione del deposito cauzionale, anche in formula fideiussoria, così come previsto dall'art.113 del D. Lgs. 163/06.

Lo svincolo della cauzione avverrà dopo la risoluzione di ogni eventuale pendenza e dopo l'avvenuta regolare esecuzione del servizio.

Articolo 18

Variazione prezzi

I corrispettivi di cui alla presente disciplinare non saranno oggetto di variazioni nel periodo di durata del contratto; il prezzo resterà, quindi, fisso ed invariato per tutta la durata del servizio.

Articolo 19

Contestazione disservizi e procedure di addebito

Il Dirigente del Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali è deputato a contestare all'affidatario i disservizi che si verificassero durante il periodo contrattuale. Le contestazioni di detti disservizi dovranno essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante dell'affidatario che avrà cinque giorni di tempo dalla ricezione della contestazione per contro dedurre.

Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide e giustificative dal responsabile sopra nominato, il medesimo provvederà all'applicazione di una penalità su ogni contestazione, non inferiore a € 260,00 (duecentosessanta euro) e non superiore a €1.550,00 (millecinquecentocinquanta euro), secondo la gravità dell'inadempienza.

Articolo 20

Risoluzione del contratto, affidamento a terzi

L'Amministrazione Comunale, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto di progetto

in qualunque tempo, con preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro ente, a spese del soggetto affidatario, trattenendo la cauzione definitiva.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'ente affidatario del servizio affidato;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori;
- mancata realizzazione delle proposte innovative e/o aggiuntive presentate in sede di offerta o di qualsiasi altro aspetto tecnico-organizzativo ivi previsto e oggetto di punteggio specifico.

In tal caso l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, fermo restando ogni altra azione a risarcimento del maggiore danno.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì ottenere la risoluzione del contratto in caso di cessione dell'ente affidatario, di cessazione di attività, oppure in caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, nonché, qualora venga modificata la ragione sociale dell'ente in modo tale da non contemplare più le prestazioni oggetto di codesto appalto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

Di conseguenza saranno addebitate le eventuali spese sostenute in più dall'Amministrazione Comunale, senza pregiudizio per ulteriori azioni risarcitorie.

Articolo 21

Obbligo di continuità del servizio, interruzione

Eventuali ritardi nel pagamento delle fatture emesse o il vantare crediti nei confronti del Comune non costituiranno per l'ente affidatario validi motivi per sospendere o ritardare il servizio cui afferisce il presente contratto.

Articolo 22

Definizione delle controversie

La definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza del progetto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è demandata al giudice amministrativo del foro Napoli.

Articolo 23

Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

Protocollo di legalità

Nel partecipare alla gara l'appaltatore dichiara di conoscere ed accettare le condizioni inserite nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli con la Prefettura di Napoli in data 1° agosto 2007, e recepito con delibera di G.C. n. 3202 del 5 ottobre 2007, e del cui testo - pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito internet del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it, unitamente alla delibera di GC 3202/07, - si riportano, integralmente, nel presente CSA gli articoli 2 e 3 contenenti gli impegni e gli obblighi ai quali la stazione appaltante e l'aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, nonché l'articolo 8 contenente le otto clausole che dovranno essere inserite nel contratto o sub-contratto per essere espressamente accettate dall'aggiudicatario, oltre alla clausola di cui all'art. 3 comma 2.

PROTOCOLLO DI LEGALITA' IN MATERIA DI APPALTI

sottoscritto in data 1° agosto 2007

(estratto contenente gli articoli 2, 3 ed 8)

ART. 2

1. La stazione appaltante, oltre all'osservanza del decreto legislativo n. 163/06 e s.m.i., del D.P.R. n. 252/98 nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 3 del 27/02/2007 sugli appalti pubblici, si conforma alle procedure e agli obblighi di seguito indicati.
2. Relativamente agli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, ovvero ai subappalti c/o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro; tutte somme al netto di i.v.a., la stazione appaltante:
 - a) assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti c/o subcontratti, di acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;
 - b) allo scopo di acquisire ogni utile elemento informativo, atto ad individuare gli effettivi titolari delle imprese e verificare la sussistenza o meno di cointeressenze di soggetti legati ad associazioni criminali mafiose, si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;
 - c) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo, per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, della osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, ponendo a carico della impresa aggiudicataria gli oneri

finanziari per la vigilanza dei cantieri e procedendo, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale c/o revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

- I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
- II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
- III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;

decorso il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, procede alla stipula del contratto o alla autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa esibizione, da parte delle imprese interessate, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui all'art. 5 del D.P.R. 252/98. Qualora, dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale c/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, si impegna a rendere operativa una specifica clausola che preveda espressamente la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero a procedere alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto; in tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo dovrà essere applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

- d) fuori dalle ipotesi disciplinate dalla precedente lettera c), si obbliga a procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subcontratto;
- e) si impegna ad inserire nei bandi di gara la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98 ;
- f) si obbliga a non autorizzare subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;

- g) si impegna, nel caso in cui vengano acquisite informazioni dal valore interdittivo nei confronti di imprese affidatarie di subappalti e/o subcontratti, a valutare la possibilità di concedere all'impresa aggiudicataria una proroga dei termini per il completamento dei lavori e/o per la fornitura dei servizi;

ART. 3

- (a) La stazione appaltante assume l'obbligo di richiedere le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98 anche nei confronti dei soggetti ai quali vengono affidati le seguenti forniture e servizi "sensibili" indipendentemente dal valore: trasporto di materiali a discarica, smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto terra; acquisizioni, dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra; fornitura e/o trasporto di calcestruzzo; fornitura e/o trasporto di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura con posa in opera e noli a caldo qualora non debbano essere assimilati a subappalto ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.L.vo 163/06 e s.m.i.; servizio di autotrasporto; guardiania di cantiere.
- (b) All'informazione interdittiva consegue il divieto per la impresa aggiudicataria di approvvigionarsi presso il soggetto controindicato, nonché, ove l'acquisizione di beni e servizi sia oggetto di contratto specifico, l'interruzione immediata del rapporto contrattuale, in conformità di apposita clausola risolutiva espressa da inserire nel bando e accettata dalla impresa aggiudicataria.

ART. 8

- La stazione appaltante si impegna a riportare nei bandi di gara le seguenti clausole, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca, dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.

Clausola relativa all'art. 3 comma 2

“La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nei caso di fornitura dei cosiddetti servizi “sensibili” di cui al comma 1 dell’art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell’art. 10 del dpr 252/98 a carico del subfornitore.”

Disposizioni ai sensi della L.R. Campania n. 3/07

L’art. 52 della Legge Regionale 27 febbraio 2007 n. 3 - Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania - recita: della medesima Legge regionale recita: *“1. Fermo restando quanto previsto dalla vigente normativa statale e regionale in materia di tutela dei lavoratori e di misure antimafia, le stazioni appaltanti, i concessionari di opere pubbliche e qualunque soggetto pubblico o privato, che realizzano opere pubbliche nel territorio della regione Campania, al fine di assicurare la leale cooperazione dell’appaltatore, prevedono nel contratto oltre che nel bando di gara e nel capitolato speciale d’appalto, nonché nelle convenzioni, le seguenti clausole a tutela dei lavoratori: a) obbligo di applicare e far applicare all’operatore economico, integralmente nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati nella esecuzione degli appalti, anche se assunti al di fuori della Regione, le condizioni economiche e normative previste dai*

contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto, ad eccezione dei lavoratori in trasferta ai quali si applica il contratto di lavoro della provincia di provenienza. Per gli appalti di lavori, anche durante l’esecuzione, la verifica degli obblighi relativi alla iscrizione dei lavoratori alle casse edili, alla regolarità contributiva e al pagamento delle contribuzioni alle scuole edili e ai comitati paritetici territoriali; b) obbligo dell’appaltatore di rispondere dell’osservanza di quanto previsto alla lettera a) da parte degli eventuali subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell’ambito del subappalto loro affidato; c) obbligo in base al quale il pagamento dei corrispettivi a titolo di acconto e di saldo da parte dell’amministrazione aggiudicatrice o concedente per le prestazioni oggetto del contratto o della concessione è subordinato all’acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti, ivi comprese le casse edili nel caso di lavori.”

Programma 100

Il Comune di Napoli con l’approvazione del bilancio previsionale 2008, intervenuto con delibera di CC n. 17 del 11 giugno 2008, ha determinato di attuare il programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica 2008-2010 - che prevede l’applicazione di nuove regole nei rapporti con l’Amministrazione Comunale.

In particolare per i contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione dell'appaltatore, ove dovuta, nell'anagrafe dei contribuenti, ed alla verifica della correttezza dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap.

Articolo 24

Normative contrattuali

Il Progetto sarà regolato dalla presente lettera d'invito e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia. L'ente affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, i decreti ed i regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo del progetto e, quindi, si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e degli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

ALLEGATI:

A – istanza di partecipazione

A1 – autodichiarazione del legale rappresentante per l'individuazione degli operatori

A2 – autodichiarazione operatori

A3 - autodichiarazione relativa alla realizzazione di precedenti esperienze di sostegno al nucleo familiare e ai minori nella città di Napoli;

A4 - autodichiarazione relativa alla realizzazione di precedenti esperienze

B – modulo per la proposta organizzativa

C – offerta economica

Allegato A
Comune di Napoli
Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali
Progetto “Accoglienza via Vertecoeli”

Istanza di partecipazione

(DPR 445/2000 - T.U. in materia di documentazione amministrativa)

Io sottoscritto _____

c.f.: _____

nat a _____ il _____

residente in _____ alla Via/Piazza _____ n° _____

in qualità di legale rappresentante idoneo alla sottoscrizione degli atti di gara dell'Ente _____

Ragione sociale e natura giuridica dell'Ente _____

con sede in _____ alla Via/Piazza _____ n° _____

tel _____ fax _____

C.F./P.IVA: _____

CHIEDO

di poter partecipare alla gara, per l'affidamento del servizio Progetto “Accoglienza via Vertecoeli” in esecuzione della Determina n. del

.....

NB: Nel caso di *Raggruppamenti Temporanei da costituirsi* l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli enti partecipanti e dovrà contenere:

- le informazioni e i dati di tutti gli enti del costituendo Raggruppamento;
- l'indicazione circa le parti del servizio che ciascun ente si candida a svolgere;
- la dichiarazione di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art. 37 comma 8 del D.Lgs 163/06.
- l'indicazione del soggetto a cui i mandanti conferiranno mandato di rappresentanza in caso di aggiudicazione

PERTANTO DICHIARO:

di essere a conoscenza delle condizioni contenute nel presente disciplinare di gara, e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna

.....

in particolare, di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della relazione previsionale e programmatica, pubblicata sul sito del comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap

.....

di essere in possesso di tutti i requisiti e di aver adempiuto a tutte le prescrizioni del presente Capitolato d'Appalto e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli stessi

.....

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione in vigore

.....

di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del dlgs 163/2006 e s.m.i. compreso il D.L.n.70/2011 comma 1, lettere da a), a m quater) ,

ai fini del comma 1, lettera m quater) dell'art. 38 del dlgs 163/2006 e s.m.i.. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura

oppure

di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del C.C.. e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa

che i soggetti indicati nell'art. 38 comma 1, lett. b) e c) del dlgs 163/2006 e s.m.i. compreso il D.L. 70/2011 non si trovano nelle cause di esclusione di cui alle richiamate lettere dello stesso art.38;

.....

di aver preso conoscenza e aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove dovranno svolgersi le attività.

di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, e di tener conto, nell'espletamento della fornitura, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia

di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale qualora si partecipi alla stessa in forma associata

N.B. i consorzi stabili dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre e solo per questi ultimi sussisterà il divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara (5° comma, art. 36 del D. Leg.vo 163/2006 e s.m.i.). Impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del dlgs 163/2006 e s.m.i..

che il prezzo offerto tiene conto dei costi previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla Legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D. Lgs. 81/08

di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/07, dell'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità, di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare, l'affidamento, i pagamenti degli acconti e del saldo alla acquisizione del documento unico di regolarità contributiva

di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche

di essere a conoscenza e di accettare quanto previsto dal "Protocollo di

Legalità” (artt 2,3 e 8) stipulato il 01/08/07 tra il Prefetto di Napoli, il Presidente della Regione Campania, il Presidente della Provincia di Napoli il Sindaco del Comune di Napoli, il Presidente della Camera di Commercio e il Coordinatore dei Sindaci della Provincia di Napoli – ANCI Campania e consultabile e prelevabile dal sito internet del Comune di Napoli www.comune.napoli.it nonché sul sito internet della Prefettura www.utgnapoli.it (Delibera di Giunta Comunale n 3202 del 05/10/2007 di presa d’atto del

Protocollo).....

NB: è obbligatorio barrare le voci previste, in caso di dichiarazioni Affermative, pena l’esclusione dalla gara

Dichiarazione concernente:

· *Nel caso di raggruppamento già costituito:* copia dell’atto costitutivo e della procura ad agire in nome e per conto del raggruppamento. Nell’atto costitutivo del

Raggruppamento deve essere indicata la parte del servizio che ciascun ente dovrà svolgere.

·
NB: Così come previsto dal citato “Protocollo di legalità” l’ente aggiudicatario che si renderà responsabile della inosservanza di una delle predette clausole sarà considerato di non gradimento per l’Amministrazione Comunale che pertanto procederà alla risoluzione del relativo contratto di appalto

il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto di servizi (informativa ai sensi della L .675/96 art. 10 nonché D.Lgs 30/06/2003 n.196

“Codice in materia di dati personali) e succ modif.

la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/2000 (T.U. in materia di documentazione amministrativa)

Allego fotocopia di documento di identità

Firma del legale rappresentante

Timbro dell’Ente

Allegato A1
Comune di Napoli
Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali
Progetto “Accoglienza via Vertecoeli”

Autodichiarazione del legale rappresentante per l'individuazione degli operatori

Il sottoscritto _____ Presidente e/o Legale rappresentante
dell'Ente _____ con sede in Napoli alla Via
_____, che ha presentato istanza di partecipazione alla gara relativa
al Progetto **“Accoglienza via Vertecoeli”**

DICHIARA:

- A) di aver individuato quale Coordinatore in caso di aggiudicazione della suddetta gara il signor:
- B) di aver individuato quali operatori, in caso di aggiudicazione della suddetta gara i signori:
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
- C) di operare esclusivamente con personale che abbia la figura professionale richiesta
- D) di osservare nei confronti di questo, tutte le norme dei vigenti contratti di lavoro del settore, quelle che regolano le assicurazioni sociali e previdenziali derivanti da leggi e da contratti di lavoro nonché le norme sul collocamento in quiescenza.
- E) D) di osservare la normativa in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette (legge 12.03.1999 n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili)
- F) E) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/01, ovvero essersene avvalso ma di aver concluso il periodo di emersione

il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto di servizi (informativa ai sensi della L. 675/96 art. 10 nonché D.Lgs 30/06/2003 n.196 “Codice in materia di dati personali) e succ modif.

la presente dichiarazione è resa ai sensi DPR 445/2000 (T.U. in materia di documentazione amministrativa)

Allego fotocopia di documento di identità

Firma del legale rappresentante

Timbro dell'Ente

ALLEGATO A 2

Comune di Napoli

Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali

Progetto "Accoglienza via Vertecoeli"

Autodichiarazione operatori

Io sottoscritt _____

c.f.: _____

nat a _____ il _____

residente in _____ alla Via/Piazza _____ n° _____

DICHIARO

di essere stato individuato come

di essere in possesso del seguente titolo di studio

di aver svolto attività di:

per un periodo di mesi:

attività svolta per conto di:

attività svolta nel ruolo di:

Allego curriculum vitae

Dichiaro inoltre, a pena di esclusione, di non far parte del parco operatori

di altro ente che partecipa a questa gara.

il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto di servizi (informativa ai sensi della L. 675/96 art. 10 nonché D.Lgs 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di dati personali) e succ modif.

la presente dichiarazione è resa ai sensi dell' art.3 legge 127/97 nonché art.1 DPR 445/2000 (T.U. in materia di documentazione amministrativa)

Allego fotocopia di documento di identità

Firma dell'operatore

Firma del legale rappresentante

Timbro dell'Ente

ALLEGATO A 3

Comune di Napoli

Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali

Progetto "Accoglienza via Vertecoeli"

Autodichiarazione relativa a precedenti attività relativa alla realizzazione di 2 progetti/attività almeno di sei mesi ciascuno, finalizzati ad interventi sociali in favore di immigrati e commissionati, nell'arco degli ultimi tre anni, dal Comune di Napoli, e svolti senza contestazioni o rilievi.

Con l'autodichiarazione dovrà essere specificato l'indicazione del committente, la durata, la tipologia delle attività e delle funzioni svolte dall'organizzazione.

Progetti di durata non inferiore a 6 mesi realizzati negli ultimi tre anni.

Ente attuatore _____

Denominazione progetto _____

Periodo in termini di mesi impegnati per iniziativa dalla data di inizio a quella di termine per ogni anno di riferimento:

estremi aggiudicazione Anno

Inizio attività Termine attività Mesi

contestazioni no si tipo esito

rilievi no si tipo esito

revoche di contratto no si

il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura di selezione per il suddetto progetto (informativa ai sensi della L. 675/96 art. 10)

DPR n 445/2000 (T.U. in materia di documentazione amministrativa

Allego fotocopia di documento di identità

Firma del legale rappresentante

Timbro dell'Ente

ALLEGATO A 4

Comune di Napoli

Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali

Progetto "Accoglienza via Vertecoeli"

Autodichiarazione relativa a precedenti attività realizzazione di 2 progetti/attività almeno di sei mesi ciascuno finalizzati ad interventi sociali in favore di immigrati e commissionati, nell'arco degli ultimi tre anni, da **altri enti e servizi pubblici e/o privati e svolti senza contestazioni o rilievi.**

Con l'autodichiarazione dovrà essere specificato l'indicazione del committente, la durata, la tipologia delle attività e delle funzioni svolte dall'organizzazione.

Progetti di durata non inferiore a 6 mesi realizzati negli ultimi tre anni.

Ente attuatore _____

Denominazione progetto _____

Periodo in termini di mesi impegnati per iniziativa dalla data di inizio a quella di termine per ogni anno di riferimento:

estremi aggiudicazione Anno

Inizio attività Termine attività Mesi

contestazioni no si tipo esito

rilievi no si tipo esito

revoche di contratto no si

il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura di selezione per il suddetto progetto (informativa ai sensi della L.675/96 art. 10)

DPR n 445/2000 (T.U. in materia di documentazione amministrativa

Allego fotocopia di documento di identità

Firma del legale rappresentante

Timbro dell'Ente

Allegato B

Comune di Napoli

Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali

Progetto "Accoglienza via Vertecoeli"

Modulo * per la proposta organizzativa

Io sottoscritt _____

c.f.: _____

nat a _____ il _____

residente in _____ alla Via/Piazza _____ n°

in qualità di _____

dell'Ente _____

con sede in _____ alla Via/Piazza _____ n°

tel _____ fax _____

DICHIARO

Di aver presentato istanza di partecipazione in via principale, per la gara per cui è stata presentata la documentazione in originale valida per la valutazione del presente lotto.

Voci indicative per la formazione della proposta organizzativa:

1. Descrizione della problematica degli immigrati oggetto del presente capitolato e del target specifico, servendosi di adeguate fonti documentali, anche statistiche, in riferimento alla situazione nazionale
- 2.. Descrizione delle metodologie di intervento, esplicitandone i modelli e le teorie di riferimento
4. Descrizione degli strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività progettuali
5. Descrizione di strumenti adeguati per garantire:
 - la comunicazione fra gli operatori;
 - i passaggi , le consegne;
 - la memoria degli avvenimenti,
 - la documentazione delle riunioni di equipe, etc.
6. Descrizione dettagliata delle eventuali attività di formazione, realizzate nell'ambito del progetto agli operatori,
7. Descrizione dettagliata delle eventuali attività di verifica e supervisione in itinere degli operatori indicati come componenti dell'equipe del progetto

N. B.

- Le voci presenti vanno considerate meramente indicative, sarà possibile corredare la proposta organizzativa di ogni elemento che sarà ritenuto utile a consentire un'esauriente e completa valutazione della stessa Preferibilmente la proposta dovrebbe essere redatta in un massimo di cinque sei cartelle.
- in caso di Rti con impegno di costituzione, l'Allegato dovrà essere compilato da ogni componente in ogni sua parte e corredato dalla fotocopia del documento di identità. Dovrà essere indicata anche Rti di appartenenza.
- Il progetto dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'articolo 37 e 38 del decreto legislativo n.163/2006 e succ modif..

A tal fine si specifica:

Denominazione Ente

Natura giuridica

Sede legale

Responsabile (generalità complete)

Tipo di collaborazione (cosa offrirà al progetto) :

1. Operatori

2. Spazi

3. Attrezzature

4. Altro tipo di collaborazione (specificare)

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli lì

Firma del responsabile dell'Ente capofila

Timbro

Allegato C

Comune di Napoli

Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali

Progetto “Accoglienza via Vertecoeli”

Offerta economica

Il calcolo dei punteggi sul prezzo (fino a 20 punti) verrà definito come di seguito indicato:

al prezzo più alto il punteggio sarà attribuito, rispettivamente, applicando la funzione di proporzionalità inversa (prezzo in esame: miglior prezzo = 20: x l’offerta dovrà essere onnicomprensiva (al netto dell’IVA e con indicazione dell’aliquota che verrà applicata).

Gli enti interessati potranno partecipare per tutti i lotti , presentando separatamente per ciascun lotto la relativa documentazione, ma non potranno aggiudicarsene più di uno.

Ciascuna offerta:

- deve essere sottoscritta dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l’Ente (in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo, se non già formalmente costituito, dai legali rappresentanti degli enti partecipanti);
- la sottoscrizione dell’offerta dovrà essere preceduta da nome, cognome e qualità dei sottoscrittori;
- in ciascuna offerta dovrà essere espressamente dichiarato il prezzo offerto in cifre e lettere al netto dell’IVA, con l’indicazione dell’aliquota IVA applicata. Saranno escluse offerte in aumento e offerte condizionate

In caso di raggruppamenti temporanei da costituirsi l’offerta economica deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di tutti gli enti facenti parte del raggruppamento.

In caso di raggruppamenti già costituiti o in caso di consorzio stabile che partecipa in nome e per conto proprio, l’offerta economica deve essere firmata dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo o consorzio.

In caso di consorzio stabile che partecipa in nome proprio e per conto di alcune consorziate, l’offerta economica deve essere firmata dal consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa.

La gara sarà valida in presenza di un’offerta valida

Io sottoscritt _____

c.f.: _____

nat a _____ il _____

residente in _____ alla Via/Piazza _____ n° _____

in qualità di _____

dell’Ente _____

con sede in _____ alla Via/Piazza _____ n° _____

tel _____ fax _____

c.f./part.IVA: _____

DICHIARO CHE

relativamente alla gara , Progetto “Accoglienza via Vertecoeli” in esecuzione

della Determina n _____ lotto n _____ zona di
riferimento _____ Municipalità _____
l' offerta economica relativa al costo a base d' asta è al netto degli oneri
fiscali
di €

il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello
svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto di
servizi (informativa ai sensi della L .675/96 art. 10 nonché D.Lgs 30/06/2003
n. 196

“Codice in materia di dati personali)

la presente dichiarazione è resa ai sensi dell' art.3 legge 127/97 nonché
art.1

DPR 445/2000 (T.U. in materia di documentazione amministrativa)

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli li

Firma del legale rappresentante

Timbro dell'Ente