

CURRICULUM VITAE
ELABORATO SULLA BASE DEL
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIORDANO GENNARO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mai

Pec

Data di nascita 18 Agosto 1944

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 22/3/2003 al 15/11/2010
- Tipo di azienda o settore Comune di Napoli
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Direttore Centrale della Direzione Centrale Riqualficazione Urbana Edilizia Periferie
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni dirigenziali proprie e, nello specifico, elencate nell'art. 38 del Regolamento di Organizzazione del Comune di Napoli.

- Date (da – a) Dal 15/10/2003 a tutt'oggi
- Tipo di azienda o settore Comune di Napoli
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Collaudatore in corso d'opera e finale delle opere civili, rustico e finiture della Stazione Toledo e della Stazione Municipio della linea "1" Metropolitana di Napoli.
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni e responsabilità così come previste e disciplinate dalla normativa in materia di LL.PP.

- Date (da – a) Dal 7/3/2002 al 15/11/2010
- Tipo di azienda o settore Comune di Napoli
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Responsabile Unico del Procedimento nelle attività riguardanti gli interventi di edilizia abitativa sostitutiva degli alloggi realizzati nel Comune di Napoli con i fondi delle leggi 25/80 e 219/81 in prefabbricazione pesante, di cui al Protocollo d'intesa sottoscritto in data 9/3/2001 tra il Comune di Napoli e la Regione Campania.
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni e responsabilità così come previste e disciplinate dalla normativa in materia di LL.PP.

- Date (da – a) Anno 2007
- Tipo di azienda o settore T.A.R. Campania – Sezione staccata di Salerno
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Incarico di Consulente Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria e relazione di cui all'Ordinanza n.611/07 emessa dalla 2^a Sezione Salerno TAR Campania

20/10/2016 *[Signature]*

- Date (da – a) Dal 15/6/1998 al 6/3/2003
- Tipo di azienda o settore Comune di Napoli
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Coordinatore del Dipartimento Edilizia Interventi Speciali
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni dirigenziali proprie e di coordinamento delle attività dei Servizi del Dipartimento Edilizia Interventi Speciali

- Date (da – a) Dal 6/8/1996 al 14/6/1998
- Tipo di azienda o settore Comune di Napoli
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Dirigente area tecnica
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile dell'area funzionale tecnica ex CIPE relative agli interventi di cui alla Legge 219/81 tit. VIII

- Date (da – a) Anno 2002
- Tipo di azienda o settore Comune di Napoli
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Incarico di presidente di giuria internazionale
- Principali mansioni e responsabilità Concorso internazionale di idee inerente al programma di edilizia abitativa sostitutiva della città di Napoli nei quartieri Chiaiano, Soccavo, Pianura e Piscinola Marianella.

- Date (da – a) Anno 2000
- Tipo di azienda o settore Comune di Napoli
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Incarico componente esterno commissione di gara
- Principali mansioni e responsabilità Attività connesse ai lavori della Commissione di gara per l'aggiudicazione del servizio triennale di conduzione e manutenzione impianti termici ospedale Santobono e Pausillipon – Deliberazione G.C. n. 5444 15/12/2000.

- Date (da – a) Marzo 2001
- Tipo di azienda o settore Comune di Napoli
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Incarico componente commissione di gara
- Principali mansioni e responsabilità Attività connesse ai lavori della Commissione per la valutazione del progetto riguardante i lavori di trasformazione impianti di riscaldamento negli insediamenti Piscinola Marianella e via Comunale Marano Pianura, di cui al Decreto Sindacale n. 342 del 16/3/2001.

- Date (da – a) Novembre 1999
- Tipo di azienda o settore Regione Campania
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Incarico Direttore Lavori
- Principali mansioni e responsabilità Direzione Lavori Ristrutturazione Ospedale Pascale

- Date (da – a) Giugno 1998
- Tipo di azienda o settore Comune di Napoli
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Incarico di coordinatore unico
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività del programma di riqualificazione delle "Vele Scampia", di cui al Decreto Sindacale n. 1562 del 25/6/1998

- Date (da – a) Maggio 1997
- Tipo di azienda o settore Comune di Pomigliano d'Arco
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Incarico componente esterno commissione concorso pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Attività connesse ai lavori della Commissione istituita per lo svolgimento del concorso pubblico di 1 posto di Capo Sezione Lavori Pubblici –

- Date (da – a) 11/12/1996
- Tipo di azienda o settore Comune di Napoli
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Coordinatore del Dipartimento Assetto del Territorio
- Principali mansioni e responsabilità Datore di Lavoro – deliberazione di G.C. n° 4966 del 11/12/1996

20/10/2016 

- Date (da – a) Giugno 1996
- Tipo di azienda o settore Comune di Napoli
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Incarico componente gruppo di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Attività connesse al gruppo di lavoro per il completamento degli alloggi dei campi 4 e 6 di Ponticelli, di cui al Decreto Sindacale n. 68 del 26/6/1996.

- Date (da – a) Luglio 1996
- Tipo di azienda o settore Comune di Napoli
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Incarico componente della commissione concorso.
- Principali mansioni e responsabilità Espletamento dei compiti della Commissione per il concorso di reperimento di n. 21 unità di tecnici professionisti, per esigenze connesse alle attività del Piano Regolatore Generale

- Date (da – a) Dal 19/8/1994 al 5/8/96
- Tipo di azienda o settore Comune di Napoli
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Coordinatore del Dipartimento Assetto del Territorio
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni dirigenziali proprie per il coordinamento dei Servizi del Dipartimento Assetto del Territorio

- Date (da – a) Settembre 1994
- Tipo di azienda o settore Prefettura di Napoli
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Componente rappresentante del Comune di Napoli in seno al gruppo tecnico individuato dal Prefetto con disposizione n° 7/ONU del 8/9/1994
- Principali mansioni e responsabilità Componente del gruppo tecnico incaricato di esaminare i progetti relativi agli interventi previsti per la Conferenza ONU

- Date (da – a) Maggio 1994
- Tipo di azienda o settore Comune di Napoli
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Dirigente responsabile procedimenti
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di responsabile del procedimento di formalizzazione e di esecuzione degli interventi per il miglioramento e il recupero dell'arredo urbano entro la data del vertice G – 7 di cui al Decreto Sindacale n. 225/G7 del 10/5/1994

- Date (da – a) Dal 16/4/1994 al 1995
- Tipo di azienda o settore Comune di Napoli
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Dirigente Coordinatore
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Coordinatore dei Servizi interessati all'attuazione degli interventi di opere pubbliche di competenza comunale, nonché di collegamento con gli altri Enti interessati all'organizzazione del vertice G – 7, di cui al Decreto Sindacale n. 300 del 16/3/1994

- Date (da – a) Luglio 1995
- Tipo di azienda o settore Comune di Napoli
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Incarico componente struttura Tecnico Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Attività connesse all'espletamento dei compiti della struttura istituita con decreto Sindacale n. 1340 del 14/7/1995 per il controllo delle opere infrastrutturali in corso di esecuzione nel Centro Direzionale di Napoli.

- Date (da – a) Giugno 1995
- Tipo di azienda o settore Comune di Napoli
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Incarico componente commissione esami
- Principali mansioni e responsabilità Attività connesse all'espletamento dei compiti di Commissione per il concorso riservato per l'inquadramento nel Comune di Napoli del personale del Commissariato Straordinario zone terremotate di Napoli.

20/10/2015 *[Signature]*

- Date (da – a) Dal 28/6/1994 al 18/8/94
- Tipo di azienda o settore Comune di Napoli
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Ingegnere Capo Servizio
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni dirigenziali proprie nelle attività di competenza del Servizio Urbanistica, fermo restando la responsabilità del Servizio Edilizia Privata e del Servizio Edilizia Abitativa.

- Date (da – a) Dal 16/4/1994 al 18/8/1994
- Tipo di azienda o settore Comune di Napoli
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Ingegnere Capo Servizio
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni dirigenziali proprie nelle attività di competenza del Servizio del Edilizia Abitativa fermo restando la responsabilità della Divisione Edilizia Privata

- Date (da – a) Dal 23/2/1994 al 18/8/1994
- Tipo di azienda o settore Comune di Napoli
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Ingegnere Capo Divisione
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni dirigenziali proprie nelle attività di competenza del Servizio Edilizia Privata

- Date (da – a) Dal 6/10/1976 al 22/2/1994
- Tipo di azienda o settore Comune di Napoli
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Ingegnere Capo Divisione
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità proprie della dirigenza nelle attività connesse ai settori tecnologici e strade della Direzione 6^A - Lavori e Servizi Tecnologici.

- Date (da – a) Dal 9/11/74 al 6/10/76
- Tipo di azienda o settore Comune di Napoli
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Ingegnere Capo Sezione
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità dei procedimenti riguardanti la completa gestione degli impianti tecnologici di competenza del Comune di Napoli.


- Date (da – a) Dal 9/3/72 al 30/9/74 e dal 1/10/74 al 9/11/74
- Tipo di azienda o settore Istituto Tecnico Industriale A. Righi di Napoli
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Insegnante di ruolo a t. i.
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento di Elettronica Applicata

- Date (da – a) Dal Maggio 1970 al Settembre 1972
- Tipo di azienda o settore S.p.A. Italcantieri di Trieste – cantiere di C. di Stabia
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Ingegnere
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio tecnico degli impianti Meccanici ed Elettrici di bordo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 13 Novembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Comune di Napoli – Servizio Prevenzione e Protezione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Partecipazione al Corso di Informazione “Il Ruolo del Datore di Lavoro, del Dirigente e del Preposto

- Date (da – a) Dal 11/2/1999 al 12/2/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso” I Servizi Tecnici degli Enti Locali” – Le Manutenzioni

30/10/2016


- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

Dal 14/12/1998 al 17/12/1998
 SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi
 Attestato di partecipazione al corso "I Servizi Tecnici degli Enti Locali" – I Modulo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

Dal Novembre 1996 a Luglio 1997
 LUISS – Libera Università degli Studi Sociali – Guido Carli – Scuola di Management
 Attestato di partecipazione al corso "Programma di formazione per il Comune di Napoli"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

Da Novembre 1963 a Dicembre 1969
 Università degli studi – Politecnico di Napoli
 Laurea in Ingegneria elettronica
 Il 22 Dicembre 1969

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE, INGLESE, SPAGNOLO

BUONA
 BUONA
 BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Maturate in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione e il lavoro di equipe sono fondamentali.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, ecc.

OTTIME, ACQUISITE E MATURATE NEL CORSO DI OLTRE QUINDICI ANNI DI LAVORO QUALE DIRIGENTE DI MASSIMO LIVELLO DEL COMUNE DI NAPOLI, COSÌ COME SINTETICAMENTE RIPORTATO NELL'ENUMERAZIONE DEGLI INCARICHI RIVESTITI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

I PRINCIPALI PROGRAMMI DI INFORMATICA PER L'UTILIZZAZIONE DEL COMPUTER, QUALI WORD, EXCELL, POWER POINT, ETC.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad esclusivi fini interni.

20/10/2016
