



COMUNE DI NAPOLI

2<sup>A</sup> MUNICIPALITA'

**Avviso pubblico**

**NOTTE D'ARTE 2015**  
**“la cultura della pace”**

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE ARTISTICO-CULTURALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO**

Il Consiglio della Municipalità 2, accogliendo la sollecitazione del territorio e dell'utenza, con deliberazione n. 8 del 17.3.2015 ha approvato all'unanimità il progetto di massima per l'organizzazione della manifestazione “Notte d'Arte - la cultura della pace” da svolgersi sul territorio della Municipalità 2, il giorno 12 dicembre 2015.

Con tale provvedimento ha inteso definire quale tema caratterizzante dell'edizione 2015 la cultura della pace, in quanto si vuole da un lato valorizzare la grande tradizione della città di Napoli ed in particolar modo del centro storico, quale luogo privilegiato di accoglienza dei popoli di ogni nazionalità, religione, orientamento sessuale, dall'altro promuovere un'iniziativa capace di unire le diverse esperienze degli uomini e delle donne che vivono nei luoghi del centro ponendo l'accento su ciò che unisce e aggrega: l'amore, il lavoro, il rispetto dell'altro, l'arte nelle sue varie espressioni, il territorio.

E, pertanto, la “Notte d'arte 2015 - La cultura della pace”, sarà caratterizzata da numerose iniziative culturali e di intrattenimento che tratteranno il tema della pace sotto diverse angolazioni: il ruolo della religione, il ruolo della donna, il ruolo delle comunità.

In particolar modo si intende sostenere la realizzazione di tre opere compiute da artisti diversi ma uniti nell'arte e nel sentire che saranno donate alla Municipalità 2 e posizionate nei Quartieri Spagnoli e/o in altri territori della Municipalità, la cui esposizione potrebbe essere prevista nelle stazioni del Metrò dell'Arte.

Il Consiglio della Municipalità 2, con deliberazione n. 8 del 17.3.2015 ha disposto di:

1. aderire e fare propria tale iniziativa, autorizzando la concessione di suolo pubblico a titolo gratuito agli operatori che a vario titolo parteciperanno all'iniziativa- ai sensi dell'articolo 29 c. 1 del vigente regolamento COSAP.
2. individuare mediante avviso di manifestazione di interesse soggetti interessati a realizzare performance da inserire nel programma dell'evento, **senza alcun onere e/o costo a carico dell'Ente-**

**LOCALIZZAZIONE DEGLI EVENTI**

La Municipalità 2, sulla scorta della precedente esperienza e del considerevole gradimento registrato dall'opinione pubblica, ha individuato la localizzazione e gli eventi da realizzarsi nel perimetro di territorio individuato dalle strade di seguito riportate. L'elencazione dei siti e delle

relative iniziative non ha carattere tassativo, né esaustivo ed è rimesso alle valutazioni di carattere organizzativo e tecnico della Municipalità e all'accoglimento di ulteriori e/o diverse proposte:

Strade incluse nel perimetro delimitato da: Port'Alba, Piazza Miraglia, Via Nilo, Piazza San Domenico, Via San Biagio dei Librai, Via Duomo, C.so Umberto, Piazza Borsa, Piazza Del Gesù, Via Benedetto Croce, Via San Sebastiano.

Strade incluse nel perimetro delimitato da: Galleria Principe di Napoli, Galleria Umberto I, Via Concezione a Montecalvario, Vico Lungo San Matteo, Piazza Montecalvario, Via Toledo, Via Pessina, Vico Tofa.

Nelle seguenti strade e Piazze: Vico Paladino, Via Monteoliveto, Piazza Montesanto, Via Rosario a Porta Medina, Piazza Pignasecca, Via Pignasecca, Piazza Monteoliveto, Piazza Santa Maria La Nova, Piazza Mercato, Borgo Orefici, Via S. Giuseppe dei Nudi, Via Leone Marsicano, Piazza Scipione Ammirato, Scale Montesanto, Corso Garibaldi, Salita Pontecorvo, Piazza Nolana, P.tta S. Eligio, Rua Catalana.

Si intende, in particolare, realizzare eventi nelle principali strade e piazze del territorio, prevedendo l'apertura di negozi, laboratori, botteghe, musei, scuole e chiese nell'ottica di rilanciare l'economia del territorio attraverso l'attrazione dell'utenza in un momento di aggregazione non convenzionale

Scopo dell'iniziativa è altresì quello di rilanciare e valorizzare l'enorme patrimonio architettonico e monumentale del territorio, al fine di incrementare l'interesse turistico, l'interesse culturale e di diffondere la conoscenza delle eccellenze insistenti nell'area di interesse.

I soggetti interessati alla realizzazione di uno o più eventi nelle localizzazioni su indicate dovranno produrre, a pena di esclusione, apposita istanza .

Il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

1. del nominativo del concorrente, dell'eventuale denominazione della ditta/ impresa/società e del legale rappresentante, della sede e/o del domicilio,
2. contenere la proposta dell'evento che si intende realizzare, con espressa indicazione dell'area prescelta, dello spazio da occupare e degli allestimenti e presidi necessari
3. copia del presente avviso firmata su ogni singola pagina a titolo di presa visione ed accettazione delle condizioni di svolgimento del servizio affidato;
4. fotocopia dell'Atto costitutivo e dello Statuto
5. autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46/47 del DPR 445/200 attestante:
  - gli estremi di iscrizione alla CCIAA;
  - la regolarità del versamento degli obblighi contributivi e previdenziali;
  - l'insussistenza delle condizioni ostative (condanne e/o interdittive antimafia) ad interloquire, ancorchè senza corrispettivo, con la Pubblica Amministrazione;
  - l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, elencate nell'art. 38 del Codice dei contratti pubblici;
  - la non ricorrenza delle ipotesi di incompatibilità e/o di astensione a fornire l'attività in favore dell'Ente, previste e disciplinate dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli ( approvato con Del. G.C. n. 254 del 24 aprile 2014 consultabile sul sito web dell'Ente).

6. copia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni

7. Dichiarazione attestante la regolarità dell'adempimento degli obblighi tributari ( Programma

100) (allegato 2 )

8. relazione sull'attività svolta in tale in ambito di nell'ultimo triennio (max 2 fogli f.to A4).

### **Oneri a carico del soggetto aggiudicatario**

Sarà cura del soggetto aggiudicatario provvedere al reperimento dei permessi, delle autorizzazioni e dei nulla osta necessari, ivi compresi permessi SIAE ed Empals, nonché provvedere alle assicurazioni e agli altri obblighi di legge anche in materia di spettacolo.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, inoltre, provvedere:

1. alla predisposizione e all'allestimento degli elementi, al montaggio degli stessi garantendone la funzionalità per tutta la durata della festa, nel rispetto delle specifiche esigenze tecniche e artistiche nonché provvedere allo smontaggio degli elementi al termine della manifestazione con ripristino degli spazi nelle condizioni originarie;
2. allo svolgimento di tutte le attività di controllo ed assistenza atte a garantire il pieno funzionamento dell'allestimento, nonché l'effettuazione di eventuali interventi d'urgenza ed emergenza, ivi compresa la sostituzione immediata di elementi difettosi o malfunzionanti, oltre che di parti e materiali di facile consumo, se presenti;

Gravano esclusivamente sull'istante i costi e la responsabilità della sicurezza, i costi per la posa in opera e l'allestimento, secondo le prescrizioni di legge e con le autorizzazioni previste dalla normativa in materia di sicurezza e agibilità degli allestimenti per spettacolo, di tutte le strutture necessarie alla performance ovvero: palco e/o pedana, service audio/luci, strumentazione musicale, fornitura elettrica

*Le parti avranno l'obbligo di osservare il DPR 62 del 2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli.*

Nessun corrispettivo è dovuto per l'evento che si intende realizzare.

La Municipalità 2 non risponde di eventuali danni provocati a cose e persone rispetto a quanto fornito.

### **CRITERI DI SCELTA DELLE PROPOSTE.**

Un'apposita Commissione, presieduta e nominata dal Direttore della Municipalità vaglierà le proposte pervenute sulla scorta dei seguenti criteri:

1. Coerenza e compatibilità della proposta con il tema della manifestazione, il sito e l'evento associato.
2. Diversificazione della proposta attraverso la valorizzazione dei talenti emergenti.
3. Profili di multiculturalità della proposta.
4. Impatto della proposta in termini di target e partecipazione.
5. Efficacia ed efficienza della capacità tecnico – organizzativa per la realizzazione della proposta.

L'accettazione delle proposte sarà valutata dalla Municipalità d'intesa con il soggetto che curerà la promozione dell'evento.

La pubblicità di ciascuna iniziativa sarà concordata con il soggetto che curerà la promozione dell'evento.

Le proposte finalizzate alla individuazione di soggetti interessati da inserire nel programma dell'evento devono essere presentate presso la segreteria della Presidenza sita in Piazza Dante 93 primo piano oppure inviate all'indirizzo [municipalita2.presidenza@pec.comune.napoli.it](mailto:municipalita2.presidenza@pec.comune.napoli.it) entro le **ORE 12,00 DEL 20 OTTOBRE 2015**

Il Direttore  
Dott.ssa Anna Aiello

Il Presidente  
Dott. Francesco Chirico