



Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto del materiale elettorale e di allestimento dei seggi per la consultazione elettorale del 25 maggio 2014 – Elezioni Europee

Art. 1 – Oggetto

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di movimentazione e trasporto del materiale elettorale, di allestimento e conseguente disallestimento dei seggi elettorali per le prossime consultazioni europee del 25 maggio 2014.

Art. 2– Durata

Il contratto dura per la singola tornata elettorale con i termini e le modalità di cui al presente capitolato.

Art. 3 – Importo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto è di € 205.000,00 oltre IVA così determinato:

- costo del servizio soggetto a ribasso d'asta..... € 205.000,00
- IVA€ 45.100,00
- oneri per la sicurezza per rischi da interferenze pari a zero

E' data facoltà all'Amministrazione Comunale di estendere il servizio ad attività pertinenti l'oggetto dell'appalto.

Per motivi di assoluta urgenza e necessità, entro il limite del 20%, la ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare le determinazioni che ne derivino, senza richiedere indennità di sorta, o rescissione contrattuale.

Art. 4 – Descrizione della prestazione e modalità di svolgimento

Il servizio consiste nell'espletamento, entro i termini perentori ed inderogabili sotto indicati, delle seguenti attività:

1) Servizio di trasporto e consegna dell'arredo elettorale

A partire dal giorno 12/5/2014 e fino al giorno 21/05/2014 l'affidatario dovrà provvedere a prelevare gli arredi elettorali dai depositi comunali, trasportarli presso i circa 240 luoghi di riunione e depositarli previ accordi con i Capi di istituto, nei luoghi messi a disposizione. Il servizio scolastico continuerà a svolgersi normalmente, in tutti i locali scolastici prescelti dal Comune a sedi di sezione elettorale, senza alcuna interferenza da parte dell'affidatario.

Il servizio di trasporto/consegna dovrà essere svolto con un numero adeguato di automezzi furgonati e/o con centina o telone, strutturalmente adeguati al servizio richiesto, di dimensioni varie tali da poter garantire l'accesso a tutti i luoghi di riunione e di portata adeguata al trasporto degli arredi, con relativo autista;

Le suppellettili da trasportare per l'allestimento dei seggi elettorali sono le seguenti:

- | | |
|--|----------|
| – cabina – pieghevole in alluminio (cm. 190 x cm. 97 peso circa kg. 10) | pz. 3500 |
| – sedia (h cm. 73 larg. cm. 49 peso circa kg. 5) | pz. 6630 |
| – transenna (cm. 200 x cm. 100 peso circa kg. 15) | pz. 2210 |
| – tavolo con piedi pieghevoli (cm. 125 x cm. 80 peso circa kg. 17) | pz. 2210 |
| – cassetta (cm. 60 x cm. 40 x cm. 25 peso circa kg. 3) | pz. 1105 |
| – urna (scatola di cartone) | pz. 890 |
| – paratia in alluminio – pieghevole (cm. 315 x cm. 200 peso circa kg. 40) | pz. 4 |
| – cabina mobile pieghevole in alluminio (cm. 130 x cm. 100 peso circa kg. 8) | pz. 60 |

2) Servizio di allestimento seggi

A partire dalle ore 6.00 del venerdì 23/5/2014 e fino alle ore 6.00 del sabato 24/05/2014,

l'affidatario dovrà provvedere ad allestire gli 885 seggi ordinari ed i circa 220 seggi esteri, sgomberando le suppellettili e quant'altro impedisca l'allestimento del seggio nelle varie sezioni elettorali prescelte dall'Amministrazione per lo svolgimento delle Elezioni, effettuando il servizio di pulizia dei locali adibiti a sede elettorale.

I circa ___ seggi collocati nelle scuole di proprietà comunale potranno essere allestiti dalle ore 15.00 di giovedì 22/5/2014.

Il seggio dovrà essere allestito come da Tabella "A" indicata in seguito, dotato di idonea illuminazione per singola cabina e dovrà essere dotato di kit scorte (lampadine, catenacci, occhielli);

Per ogni luogo di riunione dovrà essere, altresì, collocata nelle immediate vicinanze della postazione del Delegato, una scarpetta con tre punti di prelievo di energia elettrica.

Il materiale non compreso nell'elenco delle suppellettili di cui al punto 1 è a carico dell'affidatario.

Tabella "A" allestimento di un singolo seggio:

- montaggio di nr. 3 o 4 cabine;
- montaggio di nr. 2 tavoli;
- posizionamento di nr. 6 sedie;
- posizionamento di nr. 2 transenne;
- posizionamento di nr. 1 cassetta;
- montaggio e posizionamento di nr. 1 urna (scatola di cartone);
- posizionamento dei manifesti e segnaletica.

3) Servizio di disallestimento seggi

A partire dalle ore 6.00 del lunedì 26/5/2014 ed entro le ore 22.00 della medesima giornata, previo accordo con i custodi e salvo diversa segnalazione da parte del Servizio CUAG, l'affidatario dovrà provvedere a disallestire gli 885 seggi ordinari ed i circa 220 seggi esteri, riposizionando le suppellettili e quant'altro sgomberato in precedenza ed effettuando il servizio di pulizia.

Gli arredi saranno posizionati nei medesimi luoghi messi a disposizione dai Capi di istituto.

4) Servizio di trasporto e riconsegna dell'arredo elettorale

Entro 5 giorni dal termine delle operazioni di scrutinio l'affidatario dovrà provvedere al prelievo, carico e trasporto degli arredi elettorali nei depositi comunali previa verifica e riparazione del materiale danneggiato.

Il servizio di trasporto/consegna dovrà essere svolto con un numero adeguato di automezzi furgonati e/o con centina o telone, strutturalmente adeguati al servizio richiesto, di dimensioni varie tali da poter garantire l'accesso a tutti i luoghi di riunione e di portata adeguata al trasporto degli arredi, con relativo autista;

Art. 5 – Obblighi dell'affidatario

La ditta affidataria avrà l'obbligo di:

1. concordare con i responsabili di commessa ogni iniziativa non prevista dal C.S.A.;
2. redigere con il Committente un piano di esecuzione lavori;
3. comunicare al Committente la forza lavoro in base alle qualifiche ed inoltre il personale impegnato a tempo determinato per la quale si dovrà produrre attestazione di fine rapporto, sollevando il Committente da qualsiasi obbligo;

4. nominare nr. 5 responsabili di zona, muniti di telefonini, i quali saranno l'interfaccia con i responsabili di commessa per la stazione appaltante;
5. comunicare per iscritto l'elenco degli automezzi adeguati alle prestazioni del servizio, allegando le relative assicurazioni per danni verso terzi e patenti di conducenti, in corso di validità; i suddetti automezzi dovranno essere di tipo ecologico in caso di Ordinanze Sindacali circa limitazione al traffico;
6. dimostrare di possedere scorte adeguate e concordare con il Committente circa il materiale occorrente per il lavoro in oggetto;
7. concordare con i responsabili dell'Amministrazione appaltante eventuali lavori di potenziamento delle luci delle sedi elettorali;
8. concordare con l'appaltante il materiale occorrente per l'allestimento dei seggi depositati presso i vari magazzini dell'Amministrazione, compreso il trasporto cabine, sedie, tavoli e transenne;
9. ritirare il materiale da affiggere nei seggi presso il magazzino indicato secondo il programma di esecuzione stabilito;
10. osservare le disposizioni circa l'ubicazione delle suppellettili sgomberate;
11. intervenire su richiesta del Committente per interventi urgenti nell'arco massimo dei 30 minuti successivi alla chiamata garantendo la presenza di adeguato numero di elettricisti, operai e autisti per tutta la durata delle operazioni elettorali;
12. ripristinare eventuali danni inerenti l'allestimento dei seggi che dovessero verificarsi durante il montaggio, smontaggio e trasporto;
13. ripristinare eventuali danni agli impianti elettrici o alle sedi elettorali segnalati dai Capi di istituto entro il giorno 29/5/2014;
14. dotare il personale impiegato durante i lavori di casacche con la dicitura “*Servizio Elettorale*” e tesserini d'identificazione con foto, dati anagrafici e qualifica, nonché l'identificazione della ditta;
15. disporre di auto e/o furgoni e autisti per i responsabili designati dall'appaltatore;
16. disporre di ulteriore personale per eventuali sostituzioni in caso di indisponibilità o di non gradimento, da parte della stazione appaltante, di quello impiegato;
17. garantire la forza lavoro, determinata in ugual misura e qualifica, anche durante le pause del pranzo e/o cena;
18. integrare la forza automezzi in caso di fermo improvviso degli stessi;
19. dotare il personale impiegato di attrezzature adeguate alle loro mansioni;
20. garantire maestranze specializzate, durante il montaggio dei seggi, per qualsiasi inconveniente dovesse verificarsi nello svolgimento del lavoro;
21. garantire l'attuazione del piano di sicurezza che sarà presentato;
22. comunicare per iscritto al Committente il nominativo del proprio responsabile della Legge 626 (dipendente dell'appaltatore);
23. non eccedere per nessuna ragione le disposizioni emanate per lavori da effettuare;
24. essere attrezzato in caso di ripristino di materiale che dovesse risultare danneggiato;
25. garantire che l'illuminazione di ogni cabina dovrà essere conforme alla normativa CEE e dovrà essere certificata secondo la Legge 46/90 per ogni plesso interessato;
26. supportare il Committente con la presenza continua presso la sede appaltante, di persona con ampi poteri decisionali.

Articolo 6 – Suddivisione dell'appalto in lotti

L'appalto, vista la durata dello stesso, è costituito da un unico lotto.

Articolo 7 – Norme regolatrici dell'appalto

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza delle disposizioni previste dai seguenti atti:

- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Decreto Legislativo n. 163 del 16 aprile 2006 e relativo Regolamento di Esecuzione e di Attuazione.

Articolo 8 – Modalità di affidamento

In applicazione dell'art. 28 comma b) del D. Lgs. 12 aprile 2006 n° 163, la scelta dell'Appaltatore avverrà secondo quanto disposto dall'art. 53 del suddetto Decreto Legislativo.

Per la scelta del contraente, ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. n.163/06, si provvederà mediante esperimento concorsuale con procedura aperta tra Ditte qualificate.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida. Il criterio di aggiudicazione adottato sarà quello di cui all'art. 82 del D.Lgs. 163/06 . nei confronti di quella ditta che avrà praticato il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara. In caso di gara deserta al primo esperimento si procederà mediante procedura negoziata, senza pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 57 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 163/06 s.m.i.

Articolo 9 – Condizioni e requisiti di partecipazione

Le ditte concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare, entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara, pena l'esclusione, la propria offerta in apposito plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura. Detto plico, recante l'indicazione del mittente – telefono/fax, oggetto della gara, numero della determinazione dirigenziale e codice CIG, dovrà essere inviato al Comune di Napoli, Protocollo Generale Gare - Piazza Municipio, Palazzo S. Giacomo - cap.80133, in qualsiasi modo, compresa la consegna a mano. La consegna del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità del Comune nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine stabilito.

E' condizione di partecipazione – a pena di esclusione – l'avvenuto versamento del contributo a favore dell' Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un importo pari a €

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, n. 2 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura :

BUSTAA - documentazione amministrativa -

La busta "A" deve contenere i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione sottoscritta, ai sensi del D.P.R. 445/00, dal legale rappresentante con allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata;

2) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, da prestare con le modalità previste dall'art. 75 con particolare attenzione ai comma 4 e 8 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., costituita alternativamente mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di Napoli sita in Piazza Museo Galleria Principe di Napoli; oppure fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. N. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del d. lgs. 24/2/98 n. 58. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e va corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva), in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti dall'art.113 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i.. N.B. nell'ipotesi di versamento in contanti

dovrà essere prodotto - ed allegato all' istanza di partecipazione - l'impegno da parte di uno dei soggetti autorizzati a tanto dalla legge, a rilasciare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg, su semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso. Si applicano le disposizioni previste dall'art. 75 comma 7 e dall'art. 40 comma 7 del d. lgs. 163/2006 s.m.i. (riduzione del 50% della cauzione provvisoria). Per poter fruire del relativo beneficio, In caso di partecipazione in R.T.I., tutti i componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti nel predetto articolo. La garanzia, in caso di R.T.I. non costituito, deve essere intestata e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento.

3) Dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/00 con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art.76 del citato D.P.R. 445/00 e s.m.i. e con riferimento alla gara in oggetto dichiara:

- a)** di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- b)** di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;
- c)** di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art.38, comma 1, lettere da a) a m-ter) indicando anche eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione di cui all'art.38 comma 2) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero, a pena di esclusione, una delle seguenti dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 1, lettera m quater) dell'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i: 1) di non essere in una situazione di controllo, o come controllante, o come controllata, di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente; 2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. e di aver formulato autonomamente l'offerta; 3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta; La Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
- d)** che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08;
- e)** di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della LR 3/07, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, sollevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la Stazione Appaltante di subordinare i pagamenti degli acconti e del saldo alla acquisizione del documento unico di regolarità contributiva;
- f)** di essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 383/2001;
- g)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/99;
- h)** di aver tenuto conto, nelle preparazione dell'offerta e di tener conto nell'espletamento del servizio degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;

- i) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di Legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli in data 01/08/2007, pubblicato e prelevabile dal sito internet della Prefettura di Napoli e di accettare incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- l) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica, pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli/risorsestrategiche.it per le quali l'aggiudicazione della gara è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali;
- m) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
- n) di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex L.136/2010 e s.m.i.

4) dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante della ditta concorrente con le formalità di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., così come stabilito di recente, dalla legge 12/11/2011 n°183 art.15, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale attesta: di essere iscritto al registro delle imprese, indicandone numero, luogo e data di iscrizione, denominazione, forma giuridica e sede, oggetto sociale e attivazione dell'oggetto sociale attinente il servizio oggetto della gara, sistema di amministrazione e controllo, informazioni sullo statuto, informazioni patrimoniali e finanziarie, titolari di cariche e/o qualifiche e relative durate nonché eventuale/i direttore/i tecnico/i procuratore/i speciale/i; di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente.

5) certificazione della capacità finanziaria ed economica ai sensi dell'art.41 comma 1 lett. a) del D.lgs. 163/2006: almeno n. 2 (due) dichiarazioni bancarie, in originale, rilasciate da due istituti bancari diversi attestanti la capacità economica;

6) dichiarazione di essere disponibile ad effettuare il servizio nelle more della stipula del contratto.

7) certificazione delle capacità tecniche ai sensi dell'art.42 comma 1 lett. a): i concorrenti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, di aver svolto nell'ultimo quinquennio almeno un servizio analogo a quello oggetto della gara. In caso di RTI, i requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

8) ricevuta, trasmessa dal sistema di riscossione in ordine all'assolvimento degli obblighi di contribuzione a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

BUSTA "B" – offerta economica -

La busta "B" recante la dicitura "Offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione: la dichiarazione di offerta economica in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, con l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara. Ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., nell'offerta economica devono essere specificamente indicato l'importo dei costi relativi alla sicurezza. Il prezzo più basso deve essere determinato al netto delle spese relative al costo del personale, così come valutato ai sensi dell'art. 82 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006.

La documentazione suddetta sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Articolo 10 – Cauzioni e garanzie richieste

Le ditte concorrenti, per essere ammesse alla gara, dovranno comprovare l'avvenuta costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 75 del dlgs 163/06 e s.m.i..

Le ditte aggiudicatrici dovranno costituire un deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del Decreto Legislativo 163/06.

Articolo 11 - Subappalto

E' ammesso il subappalto nei limiti previsti dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

Articolo 12 – Esecuzione dei lavori

La prestazione dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte.

Gli appaltatori debbono uniformarsi rigorosamente alla normativa vigente in materia di lavoro, d'infortuni sul lavoro, d'igiene, di previdenza sociale, restando l'Amministrazione completamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito e, in particolare, per eventuali incidenti o sinistri avvenuti durante le operazioni. Gli appaltatori sono tenuti all'osservanza di tutti gli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

Articolo 13 - osservanza delle disposizioni legislative

l'appalto, oltre che dal presente capitolato e dal D.Lgs. 163/2006, è disciplinato dalla normativa vigente in materia ed in particolare da:

- Legge 1° marzo 1968, nr. 186 “*Disposizioni concernenti la produzione di materiali, apparecchiature, installazioni e impianti elettrici ed elettronici*”, riguardante le apparecchiature costruite a regola d'arte;
- D.Lgs. 19/09/1994, nr. 626 e s.m.i. relativo al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- CEI 64-8 impianti elettrici utilizzatori a tensione nominale e non superiore a 1000V in corrente alternativa e a 1500V in corrente continua;
- CEI 17-13 apparecchiature costruite in fabbrica – ACF – (quadri elettrici) per tensioni non superiori a 1000V in corrente alternata e 1200V in corrente continua.

Articolo 14 – obbligo di riservatezza

l'impresa assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di utilizzo a qualsiasi titolo.

Articolo 15 – consegnatario dell'appalto e responsabile del servizio

il coordinamento, l'organizzazione ed il controllo dell'esecuzione dell'appalto, sarà effettuato dal Servizio CUAG – Area Acquisti tramite un designato in qualità di Responsabile del procedimento, al quale la ditta dovrà presentare le fatture per l'apposizione del visto di regolare esecuzione.

L'impresa, ad inizio del servizio, deve comunicare per iscritto il nome del proprio responsabile di commessa, contabile, tecnico e responsabile della struttura operativa.

Articolo 16 - Fatturazione, collaudo e pagamenti

Entro i termini previsti dalla normativa vigente e nel rispetto delle norme fiscali correnti, la ditta aggiudicataria del servizio deve presentare all'indirizzo indicato in sede di contrattualizzazione dalla Stazione Appaltante le fatture relative al servizio svolto.

A fine servizio sarà redatto verbale di regolare esecuzione.

La verifica di regolare esecuzione e la rispondenza dei prezzi applicati, sarà effettuato dalla Stazione Appaltante, o da personale da essa incaricato, entro e non oltre il termine previsto per la liquidazione delle fatture.

Articolo 17 – invariabilità dei prezzi

Nei prezzi di aggiudicazione si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Capitolato per l'esecuzione delle prestazioni stesse. Questi ultimi si intendono offerti in base a calcoli di propria convenienza e sono invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'appalto. La ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere per l'aumento di costo dei materiali, perdite e per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

Articolo 18 - Penalità

fatte salve le penali stabilite dal Protocollo di Legalità del 1° agosto 2007, il Servizio CUAG provvederà ad applicare, a suo insindacabile giudizio, una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 per ogni anomalia riscontrata nel servizio.

L'importo delle penalità applicate ai sensi del presente articolo sarà detratto dai pagamenti dovuti all'appaltatore o dalla cauzione.

Quando tutte queste garanzie risultassero insufficienti, l'Amministrazione avrà diritto di rivalersi nei modi di legge.

L'applicazione delle penalità non toglie all'Amministrazione la facoltà di ricorrere a provvedimenti più rigorosi quale la risoluzione del contratto, fermo restando il diritto a chiedere il riconoscimento dei danni.

Articolo 19 – Spese inerenti l'appalto

Tutte le spese inerenti l'appalto o conseguenti (in particolare quelle contrattuali, tasse, imposte, contributi, imballo, facchinaggio, trasporto) sono a totale carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Articolo 20 – Risoluzione del contratto

Il Comune di Napoli si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1454 del C.C.

Inoltre, in applicazione del disposto dell'art. 1456 C.C. rimane all'ente appaltante sanzionare lo scioglimento del contratto nei seguenti casi:

- a. grave e reiterata inosservanza delle clausole contrattuali da cui sia scaturita applicazione di penali per un valore pari ad almeno il 10% dell'importo contrattuale;
- b. violazione degli obblighi relativi ai versamenti contributivi per il personale dipendente.

Il contratto potrà inoltre essere risolto (con l'incameramento della cauzione definitiva e la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno alla ditta appaltatrice e facendo salva l'applicazione delle penali) nei seguenti casi:

- a) grave negligenza o grave inadempienza della ditta rispetto al capitolato ed alla normativa in materia;
- b) qualora la ditta risulti sprovvista delle autorizzazioni e licenze richieste dalla legge per l'oggetto del contratto, durante il periodo di vigenza contrattuale;
- c) qualora la ditta sospenda o interrompa unilateralmente e senza valide giustificazioni l'esecuzione del servizio;
- d) in caso di apertura di procedura concorsuale o di fallimento della ditta;

In ogni caso, la risoluzione del contratto determinerà l'incameramento della cauzione, con riserva del risarcimento dei danni subiti e subendi.

Inoltre l'Amministrazione si riserva di procedere per vie legali per i danni subiti tra cui è incluso l'eventuale maggiore costo del contratto di servizio con altra Società.

In caso di risoluzione, all'appaltatore verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio prestato sino al giorno della disposta rescissione, detratte penalità e spese.

Articolo 21 – Assicurazione e obblighi dell'appaltatore

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati alle persone ed alle cose, tanto dell'Amministrazione che dei terzi, che si dovessero verificare in dipendenza dell'appalto, qualunque ne sia la natura o la causa.

E' a carico dell'appaltatore l'adozione, nell'esecuzione dei lavori, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi; ogni più ampia responsabilità al ri-

guardo ricadrà, pertanto, sull'impresa appaltatrice, restandone del tutto esonerata l'Amministrazione. L'appaltatore deve uniformarsi rigorosamente alla normativa vigente in materia di lavoro, d'infortuni sul lavoro, d'igiene e di previdenza sociale, ed è tenuto all'osservanza di tutti gli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, restando l'Amministrazione completamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito.

Articolo 22 – Cessione di credito

Per la cessione del credito si applica il disposto di cui all'art. 117 di cui al decreto 163/2006.

Articolo 23 – Foro di competenza

Per tutte le controversie, comunque dipendenti dal contratto d'appalto, è competente il Foro di Napoli. E' escluso, nella fattispecie, il ricorso al giudizio arbitrale di cui agli artt. 806 e seguenti del codice di procedura civile.

Formano parte integrante del presente Capitolato Speciale d'Appalto i seguenti allegati:

- allegato 1: elenco case di cura con meno di 100 posti letto;
- allegato 2: seggi speciali in luoghi di detenzione e custodia preventiva;
- allegato 3: seggi speciali in luoghi di cura da 100 a 199 posti letto;
- allegato 4: sezioni ospedaliere e seggi speciali;
- allegato 5: luoghi di riunione.

N.B. I seggi indicati negli allegati di cui sopra, devono intendersi puramente indicativi, in quanto potrebbero intervenire alcune variazioni, disposte dall'apposita Commissione Elettorale.