

Precisazioni

In riferimento all'Avviso Pubblico relativo alla concessione di contributi alle associazioni onlus ed ong e di promozione e sviluppo che operano nell'ambito della cooperazione decentrata, seguono alcune precisazioni:

il contributo concesso **non supererà il 70 per cento** del costo totale del progetto presentato;

Documentazione finanziaria:

Entro 30 gg dal termine del progetto il beneficiario deve presentare la seguente documentazione :

1. Richiesta della liquidazione del contributo
2. Relazione conclusiva dell'attività svolta
3. Rendiconto finanziario analitico delle spese sostenute
4. Elenco riepilogativo e dettagliato della documentazione giustificativa
5. Documenti giustificativi della spesa di cui al punto 4).

In particolare:

il Rendiconto delle spese deve essere firmato dal legale rappresentante, con l'indicazione della spesa complessiva e la descrizione dettagliata delle singole spese;

i documenti contabili legalmente e fiscalmente validi devono essere in originale o in copia conforme - le fatture, le ricevute devono essere intestate all'Associazione/Ente e devono fare espresso riferimento al progetto, timbrate e firmate per esteso dal legale rappresentante.

I documenti contabili devono essere coerenti con le voci di spesa indicate nel preventivo e devono rappresentare l'intero costo del progetto non solo quello del contributo;

le spese soggette ad IVA devono essere documentate con regolare fattura contenente tutti i requisiti di legge (art. 21 DPR n. 633/1972 smi);

Le spese non soggette ad IVA devono essere documentate con apposita nota riportante con esattezza la clausola di esenzione.

Se il contributo è esente dalla ritenuta d'acconto del 4% (giusta apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante) prevista dall'art.28 del DPR 600/73 nell'ambito dell'attività per la quale si richiede il contributo, non si può procedere al recupero dell'IVA pagata ai fornitori.

Sono ammissibili solo i documenti intestati al soggetto beneficiario del contributo con indicazione della partita Iva o codice fiscale, nonché i titoli di viaggio intestati al beneficiario (aereo, treno).

Eventuali giustificativi di spesa pagati in valuta straniera dovranno essere corredati da una dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante contenente l'indicazione della corrispondenza in Euro e la traduzione in italiano del servizio reso.

Le spese riguardanti eventuale personale a contratto dovranno comprendere tutta la relativa documentazione, dal contratto (che dovrà indicare tipologia, modalità di esecuzione e tempistica della prestazione lavorativa, nonché compenso pattuito) alla documentazione attestante il pagamento del compenso stesso (Bonifico bancario, assegno ecc..) e delle trattenute fiscali e previdenziali operate come sostituto d'imposta (modello F24).

Non saranno, pertanto ammessi scontrini fiscali semplici, ricevute non intestate, ricariche telefoniche, ricevute per pedaggi, buoni carburanti, titoli di viaggio di trasporto locale, e qualsiasi altro documento la cui spesa non risulti in maniera chiara e incontrovertibile imputabile al soggetto beneficiario del contributo.

2