



Gabinetto del Sindaco
UOA Coordinamento Programmi e Grandi Progetti

Capitolato Speciale d'Appalto

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL
“SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO-GESTIONALE E ASSISTENZA
TECNICA RELATIVA AI FINANZIAMENTI A VALERE SUL POR FESR
CAMPANIA 2007-2013”**

CIG: 52726074F0

CUP: B61I08000180006

CPV: 79420000-4

INDICE

-ART. 1	Amministrazione appaltante	Pag. 3
-ART. 2	Procedura di gara e criteri di aggiudicazione	Pag. 3
-ART. 3	Oggetto dell'appalto	Pag. 3
-ART. 4	Durata e termini delle prestazioni	Pag. 4
-ART. 5	Corrispettivo e finanziamento dell'appalto	Pag. 4
-ART. 6	Luogo di esecuzione del servizio	Pag. 5
-ART. 7	Contenuti e caratteristiche del servizio	Pag. 5
-ART. 8	Gruppo di lavoro	Pag. 8
-ART. 9	Modalità di esecuzione del servizio	Pag. 12
-ART. 10	Verifiche e pagamenti	Pag. 15
-ART. 11	Requisiti per la partecipazione alla gara	Pag. 16
-ART. 12	Dimostrazione della capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa	Pag. 15
-ART. 13	Avvalimento	Pag. 17
-ART. 14	Termini e modalità di presentazione delle offerte	Pag. 17
-ART. 15	Criteri di valutazione	Pag. 27
-ART. 16	Incompatibilità	Pag. 32
-ART. 17	Stipulazione del contratto-protocollo di legalità	Pag. 32
-ART. 18	Oneri a carico dell'aggiudicatario	Pag. 33
-ART. 19	Tracciabilità dei flussi finanziari	Pag. 33
-ART. 20	Obblighi ed oneri dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni	Pag. 33
-ART. 21	Divieto di cessione del contratto	Pag. 35
-ART. 22	Penali e cauzione	Pag. 35
-ART. 23	Clausola risolutiva espressa	Pag. 36
-ART. 24	Rinvio a norme vigenti	Pag. 38
-ART. 25	Clausola finale	Pag. 38
-ART. 26	Controversie	Pag. 38
-ART. 27	Variazioni e sospensioni delle attività	Pag. 38
-ART. 28	Riservatezza	Pag. 39
-ART. 29	Brevetti e diritti d'autore	Pag. 39
-ART. 30	Trattamento dei dati	Pag. 39
-ART. 31	Responsabile del procedimento	Pag. 40
-ALL. 1	Schema Offerta Tecnica	Pag. 41
-ALL. 2.	Elenco orientativo progetti finanziati Comune di Napoli	Pag. 43

Art. 1 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

1. L'Amministrazione appaltante è il Comune di Napoli – Gabinetto del Sindaco – UOA per il Coordinamento Programmi e Grandi Progetti. (di seguito, "Amministrazione")
2. Contatti: Tel 081/7956904 -6902 -6900 -5013 fax 081/7959989.

Art. 2 - PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Tipo di procedura: aperta.
2. Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 283, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii.
3. Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.
4. A causa della specificità del servizio e allo scopo di mantenere l'unitarietà della prestazione, non si ritiene opportuno suddividere l'appalto in lotti.

Art. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. Oggetto della presente procedura selettiva è la prestazione di un "**SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO-GESTIONALE E ASSISTENZA TECNICA RELATIVA AI FINANZIAMENTI A VALERE SUL POR FESR CAMPANIA 2007-2013**".
2. In particolare, il servizio richiesto consiste nella Assistenza tecnica specialistica all'Amministrazione relativamente all'attuazione, coordinamento, supporto alle attività di gestione dei finanziamenti POR Campania FESR 2007/2013, con particolare riguardo ai Grandi Progetti, ivi compresa l'intera fase di rendicontazione ed assistenza tecnica ai fini dell'espletamento delle procedure di gara. In particolare nel servizio è incluso l'affiancamento dei Responsabili dei Progetti in merito alla tenuta Fascicolo Unico di Progetto ed alla corretta archiviazione di tutta la documentazione come previsto dal

Manuale di attuazione del Por Fesr 2007-2013 approvato con DGR n. 1715 del 20.11.2009 e ss.mm.ii.

Nel servizio è compreso, inoltre, il supporto alla riorganizzazione degli uffici comunali ed alla definizione dei processi organizzativi e delle procedure (manuali e regolamenti organizzativi) funzionali all'attuazione degli interventi relativi ai Grandi Progetti dell'Amministrazione ed agli ulteriori finanziamenti a valere sul POR FESR Campania 2007-2013.

Art. 4 – DURATA E TERMINI DELLE PRESTAZIONI

1. Il servizio avrà decorrenza dalla data della formale lettera di incarico e sino al 30.11.2015.
2. L'Amministrazione si riserva di ricorrere alle procedure negoziali di cui all'art. 57, comma 5, lett. b) del D.lgs 163/06 s.m.i. (fino ad un importo massimo pari a € 207.000,00)
3. In ogni caso, l'Amministrazione si riserva di richiedere l'avvio anticipato del servizio nelle more della stipula del contratto.

Art. 5 - CORRISPETTIVO E FINANZIAMENTO DELL'APPALTO

1. L'importo a base d'asta dell'appalto, riferito all'intero periodo di affidamento del servizio, è pari ad € 1.950.000,00 (unmilionenovecentocinquantamila/00), IVA esclusa, a corpo, insuscettibile di aumento.
2. Per l'esecuzione del presente servizio non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, ai sensi dell'art. 26, co. 3 bis, del D.Lgs. 81/2008, e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI.
3. Il servizio oggetto di appalto è finanziato con risorse POR Campania FESR 2007/2013 - Asse 7 "Assistenza tecnica e cooperazione" – Obiettivo Specifico 7a), Obiettivo Operativo 7.1 - giusta Decreto n. 647 del Responsabile dell'Obiettivo Operativo emesso in data 28.10.2013.

4. In caso di sopravvenuta mancanza di copertura finanziaria, non si procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto ed i partecipanti, ovvero l'aggiudicatario provvisorio, non avranno diritto a compensi. I concorrenti, pertanto, partecipano alla gara accettando la condizione di affidamento sopra descritta.
5. I corrispettivi contrattualizzati resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto. Con il prezzo offerto l'aggiudicatario si intende compensato per tutti gli oneri, diretti e indiretti, derivanti dall'appalto e per tutto quanto occorra per realizzare, a regola d'arte, le prestazioni richieste nel presente Capitolato.
6. Non sono ammesse offerte parziali e frazionate.
7. Non sono ammesse, infine, offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.
8. L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora non ritenga alcuna offerta idonea o conveniente.

Art. 6 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Le attività si svolgeranno principalmente presso la sede centrale del Comune di Napoli, sita in Napoli, P.zza Municipio – Palazzo San Giacomo, nelle sedi degli uffici e servizi ove operano i Responsabili dei Procedimenti di spesa dei singoli finanziamenti e presso gli uffici degli altri enti/istituzioni coinvolti nella fase di programmazione e gestione dei finanziamenti.

Art. 7 – CONTENUTI E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1. Le attività richieste consistono nel fornire all'Amministrazione, con continuità per tutta la durata del contratto, un qualificato supporto tecnico ed operativo per l'espletamento del servizio di cui all'art. 3 del presente Capitolato.
2. Nello specifico, l'aggiudicatario è obbligato a fornire, complessivamente, i servizi di seguito articolati:

2.1) supporto ed assistenza tecnica nella programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo dei Grandi Progetti e dei progetti ammessi a finanziamento del P.O. FESR Campania 2007-2013, ivi compresi:

a) l'assistenza tecnica nella progettazione tecnico-economica dei Grandi Progetti e dei singoli progetti;

b) assistenza ai procedimenti di evidenza pubblica, convenzioni e affidamenti, ivi compreso il supporto tecnico-specialistico per la definizione di capitolati e la documentazione di gara ed il monitoraggio dell'intera procedura;

c) assistenza tecnica nella gestione dei contratti di appalto;

d) la rendicontazione *in itinere* e finale dei costi e delle spese sostenuti;

e) la valutazione ed il monitoraggio del relativo stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario;

f) assistenza nelle fasi di istruttoria, monitoraggio, rendicontazione e verifica sull'ammissibilità delle spese;

g) supporto nella predisposizione della documentazione da trasmettere ai responsabili degli obiettivi operativi del POR FESR ai fini della dichiarazione di spesa ai fini della rendicontazione;

h) assistenza e supporto tecnico nelle procedure per la rilevazione degli indicatori e dell'avanzamento fisico;

2.2) supporto ed assistenza tecnica nella gestione contabile e finanziaria dei Grandi Progetti e dei progetti ammessi a finanziamento del P.O. FESR Campania 2007-2013, supporto alla gestione dei flussi finanziari e messa a punto di procedure idonee a garantire che i Beneficiari e gli altri organismi coinvolti nell'attuazione delle operazioni adottino un sistema di

contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione, ferme restando le norme contabili nazionali;

2.3) rilevazione, ordinazione ed archiviazione, documentale ed informatica, dei dati, documenti e fascicoli di progetto relativi ai Grandi Progetti ed ai progetti ammessi a finanziamento del P.O. FESR Campania 2007-2013 attraverso l'affiancamento alla U.O.A. Coordinamento Programmi e Grandi Progetti e ai Responsabili dei Servizi comunali nel coordinamento dei flussi informativi provenienti dalla struttura deputata all'attuazione;

2.4) supporto organizzativo alle funzioni/unità operative del Comune di Napoli, anche attraverso la definizione dei processi di gestione operativi e la formalizzazione delle procedure operative interne all'Amministrazione e l'assistenza nella gestione dei rapporti istituzionali con l'Autorità di Gestione della Regione Campania e con i soggetti attuatori coinvolti nell'attuazione dei Grandi Progetti e dei progetti ammessi a finanziamento del P.O. FESR Campania 2007-2013.

3. Già in sede di offerta tecnica il prestatore del servizio dovrà dettagliare, in rispondenza all'articolazione dei servizi di cui ai predetti nn.2.1), 2.2), 2.3) e 2.4):

- a) le attività che saranno espletate;
- b) per ciascuno dei servizi di cui ai predetti nn. 2.1), 2.2), 2.3) e 2.4):
le giornate di impegno previste per ciascun profilo professionale del gruppo di lavoro;
- c) i programmi di attuazione e gestione dei Grandi Progetti e dei singoli progetti ammessi a finanziamento di cui all'elenco allegato al presente Capitolato (sub "2");
- d) gli output (manuali, regolamenti organizzativi, etc.) che saranno rilasciati per ciascuna attività espletata;

e) le informazioni che saranno inserite nelle relazioni intermedie e finale da predisporre e rilasciare all'Amministrazione contestualmente alle richieste di pagamento del corrispettivo contrattuale.

4. In ogni caso, resta fermo l'obbligo del prestatore del servizio di garantire all'Amministrazione tutta l'attività di assistenza tecnica necessaria per consentire la regolare attuazione e rendicontazione di tutti i progetti il cui elenco è allegato al presente Capitolato. Si precisa che detto elenco ricomprende unicamente i progetti già ammessi a finanziamento alla data di redazione del presente Capitolato e potrà essere modificato e/o integrato, anche in corso di esecuzione del servizio e senza che ciò possa costituire per il prestatore del servizio motivo di richieste di maggiori corrispettivi o di indennizzo o rimborso di maggiori costi, oneri e spese, in ragione dell'eventuale finanziamento di nuovi e diversi progetti o della modifica o sostituzione, totale o parziale, dei progetti ivi già indicati.

5. Si precisa inoltre che tutte le attività dovranno essere espletate in stretto raccordo e coordinamento con i competenti uffici del Comune di Napoli, UOA Coordinamento Programmi e Grandi Progetti del Gabinetto del Sindaco ed uffici dei Responsabili Unici del Procedimento e di spesa e dovranno garantire il regolare e corretto adempimento, da parte dell'Amministrazione, di tutti gli obblighi e di tutte le attività di competenza del medesimo, quale soggetto beneficiario e/o attuatore dei Grandi Progetti e dei progetti ammessi a finanziamento del P.O. FESR Campania 2007-2013, previste e disciplinate dalle pertinenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di FESR ed attuazione di operazioni cofinanziate dal FESR.

Art. 8 – GRUPPO DI LAVORO

1. Il prestatore del servizio dovrà assicurare un'organizzazione di progetto in linea con i servizi da erogare di cui agli artt. 3 e 7 del presente Capitolato.
2. Fermo restando che il puntuale dimensionamento delle attività potrà essere determinato solamente in fase di predisposizione del Piano Operativo del

servizio, l'Amministrazione prevede un impegno orientativo pari a circa 2400 giorni/persona complessivi per anno in relazione alle professionalità richieste.

3. Il gruppo di lavoro per la realizzazione dei servizi riferiti alle aree di lavoro indicate dovrà avere la seguente composizione minima:

Figura professionale	Titolo di studio ed esperienza lavorativa minima	Requisiti professionali minimi	Numero minimo di profili da presentare in offerta
Capo progetto	Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento in materie giuridiche e/o economiche o equipollente, con almeno 10 anni di esperienza lavorativa	Almeno 10 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica: -su programmi e/o progetti finanziati ed in materia di procedure di gara. -coordinamento di gruppi di lavoro di elevata professionalità tecnica. - nell'uso e applicazione di metodologie e strumenti di program/project management.	1
Esperto senior/manager	Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento in materie economiche e/o giuridiche o equipollente, con almeno 10 anni di esperienza lavorativa	Almeno 10 anni di esperienza nei seguenti settori: - assistenza tecnica su programmi e/o progetti finanziati - rendicontazione comunitaria - monitoraggio e valutazione di programmi e/o progetti finanziati - audit - in materia di coordinamento di gruppi di lavoro di elevata professionalità tecnica	1
Esperto senior/manager	Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento in materie giuridiche e/o economiche o equipollente, con almeno 10 anni di esperienza lavorativa	Almeno 10 anni di esperienza nei seguenti settori: -supporto ed accompagnamento nella definizione ed attuazione di procedure di gara - in materia di coordinamento di gruppi di lavoro di elevata professionalità tecnica	1
Esperto	Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento in	Almeno 6 anni di esperienza nei seguenti settori: -progettazione di sistemi	

	ingegneria informatica o equipollente, con almeno 6 anni di esperienza lavorativa	informativi - program manager di sistemi informativi -Possesso della certificazione PMP -Possesso della certificazione ITIL	1
Esperto	Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento in ingegneria, con almeno 6 anni di esperienza lavorativa	Almeno 6 anni di esperienza nei seguenti settori: - servizi tecnici di progettazione in ambito strade ed infrastrutture di trasporto	1
Esperto	Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento in ingegneria civile o architettura, con almeno 6 anni di esperienza lavorativa	Almeno 6 anni di esperienza nei seguenti settori: - servizi tecnici di progettazione in ambito civile	2
Esperto	Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento in giurisprudenza o equipollente, con almeno 6 anni di esperienza lavorativa	Almeno 6 anni di esperienza nei seguenti settori: - contratti pubblici di appalto - assistenza giuridico-amministrativa per l'attuazione e gestione di programmi e/o progetti finanziati	1
Specialista junior	Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento in giurisprudenza o equipollente, con almeno 3 anni di esperienza lavorativa	Almeno 3 anni di esperienza nei seguenti settori: - contratti pubblici di appalto - assistenza giuridico-amministrativa per l'attuazione e gestione di programmi e/o progetti finanziati	1
Specialista junior	Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento in materie economiche e/o giuridiche o equipollenti, con almeno 3 anni di esperienza lavorativa	Almeno 3 anni di esperienza nei seguenti settori: - gestione contabile e finanziaria di contributi europei - rendicontazione di programmi e/o progetti finanziati - monitoraggio fisico, finanziario e procedurale di programmi e/o	5

		progetti cofinanziati. Controllo dell'attuazione di programmi e/o progetti cofinanziati	
Specialista junior	Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento in materie giuridiche e/o economiche o equipollenti, con almeno 3 anni di esperienza lavorativa	Almeno 3 anni di esperienza nei seguenti settori: - supporto nella definizione ed attuazione di procedure di gara di rilevanza comunitaria - redazione ed elaborazione di capitolati tecnici di gare	3
Specialista junior	Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento in ingegneria o equipollente, con almeno 3 anni di esperienza lavorativa	Almeno 3 anni di esperienza nei seguenti settori: - opere di ingegneria civile/trasporti	2

4. Il gruppo di lavoro dovrà essere supportato da un software gestionale dell'attività di tipo collaborativo

4.1) Modalità

Il software gestionale dovrà essere ceduto in licenza d'uso illimitata nel tempo e nel numero di client.

Per tutta la durata contrattuale l'Aggiudicatario sarà tenuto ad erogare servizi di manutenzione correttiva ed evolutiva (in cui si intende compresa la manutenzione normativa) per il suddetto software senza costi aggiuntivi per la SA.

L'Aggiudicatario sarà inoltre tenuto ad erogare servizi di manutenzione sistemistica qualora si ritenessero necessari per il corretto utilizzo del software, senza costi aggiuntivi per la SA.

Gli interventi di manutenzione suddetti dovranno essere erogati garantendo la continuità di servizio, evadendo le segnalazioni entro le 24h dalla richiesta se non diversamente concesso dalla SA.

La proprietà dei dati e della banca dati in generale sarà della SA, a cui l'Aggiudicatario dovrà fornire le credenziali di accesso come amministratore per eseguire query e modifiche bypassando l'applicativo.

Il software dovrà essere reso fruibile entro due mesi dalla data di inizio attività.

4.2) Requisiti Funzionali

Il software dovrà assicurare:

- l'acquisizione ed il trattamento documentale dei dati e delle informazioni rilevanti
- l'interoperabilità del gruppo di lavoro con gli uffici comunali deputati
- il tracciamento delle fasi di attuazione e di rendicontazione delle operazioni finanziate e l'organizzazione degli avvisi delle scadenze per i diversi uffici comunali coinvolti nelle attività.

Tale procedura dovrà standardizzare i flussi informativi e documentali interni al Comune di Napoli per quanto attiene i progetti finanziati con fondi europei, in modo da:

- consentire ai singoli uffici coinvolti nel processo di gestione dei progetti finanziati di operare in condizioni di massima efficienza ed efficacia, disponendo di tutte le informazioni necessarie;
- massimizzare il potenziale collaborativo tra i singoli uffici.

Per adempiere a tutte le funzioni necessarie per soddisfare in modo efficace le esigenze gestionali, informative e di governo richieste dalla normativa comunitaria e nazionale, nonché dalla Regione Campania, relativa alle risorse destinate all'attuazione dei grandi progetti e dei progetti l'Amministrazione Comunale necessita di un software gestionale che dovrà consentire la creazione e la gestione di un fascicolo unico elettronico di progetto contenente tutta la documentazione che, a partire dai dati amministrativi/tecnici/contabili relativi all'acquisizione del finanziamento, consenta il monitoraggio costante dell'avanzamento procedurale/fisico e contabile del progetto.

I dati, condivisi su una piattaforma e consultabili on line, saranno implementati sia dal Responsabile dell'entrata (U.O.A. Coordinamento Programmi e Grandi progetti) sia dai singoli responsabili della spesa e saranno a disposizione di tutti gli interessati per le interrogazioni (Sindaco, Assessori, Capo di Gabinetto, Direttore Generale, Direttori, Coordinatori, UOA Coordinamento Programmi e Grandi Progetti responsabile entrata e tutti i Dirigenti e i Responsabili della spesa).

4.3) Integrazioni

Il software gestionale dovrà interfacciarsi con gli applicativi in uso alla SA, garantendo l'integrazione con il protocollo informatico ed il sistema informativo di contabilità interna.

4.4) Tecnologia

Il software gestionale dovrà basarsi su tecnologie open source, utilizzando database, linguaggi e librerie non caratterizzati da licenze d'uso.

L'architettura del software dovrà essere web oriented, i client dovranno utilizzare un semplice browser per collegarsi all'applicativo.

Il server sarà installato, a carico dell'Aggiudicatario presso la Server farm della SA, presso il centro Polifunzionale di Soccavo (NA).

L'applicativo dovrà essere fruibile su Internet anche all'esterno dell'intranet comunale.

Tutti gli eventuali costi aggiuntivi relativi al software gestionale saranno a carico dell'Aggiudicatario.

4.5) Formazione

L'Aggiudicatario dovrà fornire servizi di formazione per l'utilizzo e la configurazione del software gestionale attraverso lezioni frontali in aula ed affiancamento.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre fornire gli utenti formati di apposita documentazione e manuale utente in formato elettronico che sia sufficiente per il corretto utilizzo di tutte le funzionalità del sistema informativo fornito.

La formazione dovrà essere erogata entro i due mesi dalla data di inizio attività

4.6) Help Desk

L'Aggiudicatario dovrà fornire servizi di assistenza on-line per l'utilizzo del software fornito, durante i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00.

4.7) Penali

La mancata osservazione delle norme prescritte nel presente articolo comporta una penale pari al 0,1% dell'importo contrattuale per ogni parametro non rispettato.

Art. 9 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Per quanto riguarda le metodologie, l'intervento oggetto dell'appalto dovrà prevedere e garantire il coinvolgimento nell'espletamento delle attività, quale parte essenziale ed integrante, del personale dell'Amministrazione. In particolare, le attività dovranno essere realizzate in stretto raccordo con l'Amministrazione e con il Dirigente del Servizio che coordinerà l'intero intervento.
2. Inoltre, tutte le attività dovranno essere svolte nel rispetto e in attuazione delle leggi, delle norme e delle disposizioni che regolano le attività delle amministrazioni locali e l'utilizzo degli specifici fondi di finanziamento dei progetti il cui elenco è allegato al presente Capitolato, ivi comprese eventuali successive integrazioni o sostituzioni.
3. Per la prestazione del servizio dovrà essere nominato un Capo Progetto a coordinamento di tutte le attività di supporto tecnico specialistico, il quale dovrà assumere la piena responsabilità dei rapporti con l'Amministrazione.

4. E' necessaria la presenza delle stesse risorse umane per tutta la durata del servizio.

5. Potranno peraltro essere richieste dall'Amministrazione sostituzioni/integrazioni di risorse con specifiche competenze. Le eventuali sostituzioni di personale durante l'esecuzione dell'appalto dovranno essere concordate preventivamente con l'Amministrazione, dietro presentazione ed approvazione dei curricula, fermo restando la necessità di un adeguato periodo di affiancamento per la risorsa entrante, il cui costo sarà interamente a carico del prestatore del servizio.

6. Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili dell'Amministrazione. I servizi richiesti dovranno essere erogati da professionisti con attitudine al lavoro di gruppo, elevata capacità di relazione con alti livelli gerarchici, facilità di comunicazione, capacità di gestione degli utenti e di risorse umane.

7. Data l'elevata dinamicità del contesto in cui si opera, è comunque richiesto al prestatore del servizio un elevato grado di flessibilità nell'allocazione delle risorse, la disponibilità ad affrontare frequenti variazioni di indirizzo, nonché la capacità di far fronte ad improvvisi picchi di lavoro.

8. I servizi verranno erogati sia in modalità "continuativa" che in modalità "progettuale".

8.1) Modalità continuativa

La modalità continuativa riguarda i servizi di assistenza e supporto ricompresi tra quelli di cui ai nn. 2), 3) e 4) dell'art.7 del presente capitolato, nonché i servizi di rendicontazione, valutazione e monitoraggio di cui al n.1) del predetto articolo, che dovranno essere erogati senza soluzione di continuità per tutta la durata dell'appalto, a decorrere dall'attivazione dello stesso.

L'erogazione dovrà prevedere un alto grado di responsabilizzazione delle risorse del prestatore del servizio, attitudine a lavorare per obiettivi, capacità di operare in team e rispetto delle scadenze pianificate.

8.2 Modalità progettuale

La modalità progettuale concerne i servizi di assistenza tecnica di cui al n.1) dell'art. 7 del presente capitolato più strettamente attinenti alla progettazione tecnico-economica dei Grandi Progetti e dei singoli progetti ammessi a finanziamento, ai procedimenti di evidenza pubblica ed alla gestione dei singoli contratti di appalto.

Detti servizi dovranno essere erogati in stretto raccordo con il personale dedicato dell'Amministrazione e, comunque, in termini utili per consentirne la regolare attuazione e la rendicontazione dei relativi costi entro il 31.12.2015.

9. Per ciascuno dei Grandi Progetti e dei progetti ammessi a finanziamento indicati nell'elenco allegato al presente capitolato, il prestatore del servizio sarà tenuto a predisporre, già in sede di offerta tecnica, un programma di attuazione e gestione che tenga conto dei termini di attivazione e completamento imposti dalla normativa vigente e dai fondi di finanziamento e nel quale siano dettagliate le modalità di interazione con il personale e gli uffici competenti dell'Amministrazione.

10. I programmi di attuazione e gestione di eventuali progetti aggiuntivi o sostitutivi rispetto a quelli già indicati nell'elenco allegato al presente capitolato dovranno essere predisposti e sottoposti all'approvazione dell'Amministrazione entro quindici giorni dalla relativa richiesta di quest'ultima.

Art. 10 – VERIFICHE E PAGAMENTI

1. I pagamenti contrattuali verranno erogati in rate di pari importo con cadenza trimestrale, previa verifica, sulla base delle relazioni intermedie e finale predisposte dal prestatore del servizio, della regolare esecuzione delle prestazioni attese, in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività.

2. Nel caso in cui l'approvazione delle relazioni intermedie o finale non possa essere disposta, per obiettiva inadeguatezza delle relazioni medesime o anche per obiettiva inadeguatezza dei servizi e prodotti forniti nel periodo di riferimento, l'Amministrazione sospenderà il pagamento relativo sino a completa eliminazione delle carenze riscontrate.

3. Gli atti di liquidazione verranno emessi dall'Amministrazione, in mancanza di ragioni ostative imputabili al concorrente affidatario, entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento delle relazioni periodiche, sulla base delle risorse rese disponibili da parte dell'Autorità di Gestione.

Art. 11 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 ed i prestatori di servizi, in possesso dei requisiti richiamati successivamente:

1.1) per i quali non sussistono le condizioni di divieto di cui all'art. 36, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i;

1.2) per i quali non sussistono le condizioni di divieto di cui all'art. 37, commi 7 e 9, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i;

1.3) per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi tale requisito deve sussistere per ciascuna delle imprese partecipanti;

1.4) che non si siano avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383, e s.m.i.; qualora se ne siano avvalsi, il periodo di emersione deve essersi concluso;

5) che abbiano una adeguata capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa dimostrata con le modalità di cui al successivo art. 12;

6) che siano in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale inerenti alle attività oggetto dell'appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 1 D. Lgs. n. 81/2008;

7) che siano in regola con il pagamento dei tributi comunali eventualmente dovuti ai sensi del Programma 100 "Le strategie e le azioni per l'incremento delle risorse destinate agli investimenti e allo sviluppo" di cui alla vigente Relazione Previsionale e Programmatica del Comune di Napoli.

Art. 12 – DIMOSTRAZIONE DELLA CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA - ORGANIZZATIVA

1) I concorrenti, ai fini dell'attestazione della **capacità economico-finanziaria** dovranno:

1.1) produrre almeno n. 2 referenze di istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, con riferimento alla presente procedura di gara (le referenze bancarie devono essere allegate in originale). Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo o di costituendo consorzio ordinario le certificazioni in questione dovranno essere prodotte da ciascun operatore economico associato o consorziato.

2) In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario già costituito, le certificazioni dovranno essere prodotte solo dal legale rappresentante del raggruppamento o del consorzio ordinario. In caso di consorzio che partecipa per conto di consorziate, le referenze dovranno essere prodotte dal consorzio.

3) Con riguardo alla **capacità tecnico-organizzativa** i concorrenti devono dichiarare di:

3.1) aver espletato per conto di enti pubblici e/o privati servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto nell'ultimo triennio (2011 - 2012 - 2013) per un importo almeno pari a quello a base di gara. Nell'ipotesi di RTI il requisito deve essere posseduto dal RTI nel suo insieme. Resta inteso che il requisito deve essere posseduto, in misura maggioritaria, dalla mandataria.

3.2) disporre di un gruppo di lavoro con le caratteristiche e il contingente indicato all'art. 8.

Art. 13 – AVVALIMENTO

1. In attuazione di quanto previsto all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

2. Il soggetto avvalente e quello ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione comunale in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto.

3. Il soggetto ausiliario dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale, ivi compresi gli obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Il concorrente può avvalersi di un solo soggetto ausiliario per ciascun requisito.

4. Non è consentito al soggetto ausiliario prestare avvalimento a più di un concorrente, né tantomeno è consentito che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

5. Nella domanda di partecipazione alla gara il concorrente dovrà dichiarare se intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento, di cui art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., fornendo, pertanto, tutta la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Art. 14 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'offerta, in lingua italiana, dovrà essere redatta in conformità alla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

2. I soggetti che intendono partecipare alla gara in oggetto dovranno far pervenire con ogni mezzo, anche la consegna a mano, al Comune di Napoli, Protocollo Generale - Piazza Municipio - 80133 Napoli - nei termini indicati nel bando di gara, a pena d'inammissibilità e di esclusione dalla gara, un plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura. Il recapito tempestivo del plico rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente.

3. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo al Protocollo Generale dell'Amministrazione.

4. I plichi che dovessero pervenire oltre la data e l'ora, previsti dal bando quale termine perentorio, non verranno presi in considerazione.

5. L'Amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

6. Il plico dovrà riportare all'esterno il nome o la ragione sociale dell'impresa partecipante, l'indirizzo della sede legale, i numeri di telefono e di fax e indirizzo PEC, ove inviare le comunicazioni di gara, ivi comprese quelle ex art. 79 D.Lgs. 163/2006, oltre che la dicitura:

"Gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO-GESTIONALE E ASSISTENZA TECNICA RELATIVA AI FINANZIAMENTI A VALERE SUL POR FESR CAMPANIA 2007-2013" e la dicitura "NON APRIRE".

7. Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste debitamente sigillate controfirmate sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente:

- BUSTA N.1, con la dicitura " Documentazione Amministrativa";
- BUSTA N.2, con la dicitura "Offerta tecnica";
- BUSTA N.3, con la dicitura "Offerta economica".

8. CONTENUTO DELLA BUSTA N.1

A. Documentazione amministrativa

La Busta n.1 deve contenere la seguente "Documentazione Amministrativa":

1) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ai sensi del D.P.R. 445/00, con allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. L'istanza può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura speciale in originale o in copia autenticata;

2) dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta concorrente, ai sensi del DPR 445/00 con allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR 445/00 e s.m.i e con riferimento alla gara in oggetto dichiara:

2.A) di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto; di aver preso visione degli atti e della natura dell'appalto, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possano aver influito sulla determinazione della propria offerta, e di ogni altro elemento concernente la gara e di accettarli in pieno e senza riserve;

2.B) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;

2.C) di possedere tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di divieto di cui all'art. 36, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i; nelle condizioni di divieto di cui all'art. 37, commi 7 e 9, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i e di esclusione previste dall'art.38, comma 1, dalla lettera a) alla m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., indicando, a pena di esclusione, anche tutte le eventuali condanne subite, per le quali abbia beneficiato della non menzione di cui all'art. 38, comma 2) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

2.D) ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i, i concorrenti dovranno allegare, a pena di esclusione, una delle seguenti dichiarazioni alternative:

1) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una

delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui ai numeri 1), 2) e 3), l'Amministrazione escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;

2.E) che i soggetti indicati nell'art. 38, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. non si trovano nelle cause di esclusione di cui alle richiamate lettere dello stesso art. 38;

2.F) di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 68/99, indicando l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi ai fini della verifica, ovvero di non essere assoggettabile agli obblighi da essa derivanti;

2.G) di essere in regola ed agire nel pieno rispetto della normativa vigente in tema di pari opportunità, come previsto dall'art. 41 del D.Lgs. 198/2006;

2.H) di essere in regola ed agire nel pieno rispetto della normativa vigente in tema di discriminazione per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi, come previsto dagli artt. 43 e 44 del D.Lgs. 286/1998;

2.I) di essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge 383/2001;

2.L) di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC;

2.M) che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla Legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i;

2.N) di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;

2.N-bis) di mettere a disposizione, in caso di aggiudicazione, il software gestionale di cui all'art. 8 del CSA.

2.O) di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1.8.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

2.P) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche;

2.Q) di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;

2.R) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;

2.S) di accettare, senza riserva alcuna, che ogni comunicazione da parte dell'Amministrazione, relativa alla procedura in oggetto, avvenga a mezzo fax e/o posta elettronica, ivi comprese quelle ex art. 79 D.Lgs. 163/2006;

2.T) l'impegno a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;

3) dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta concorrente, ai sensi del DPR 445/00 con allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR 445/00 e s.m.i e con riferimento alla gara in oggetto dichiara:

3.1) che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza e il costo del lavoro;

3.2) di essere in regola con le disposizioni di cui alla legge n. 383/2001 e ss.mm. ii.;

3.3) di aver improntato la propria offerta a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, di non essersi accordato e di impegnarsi a non accordarsi con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

3.4) di impegnarsi ad effettuare il servizio alle condizioni del presente appalto e a mantenere invariati i prezzi offerti per tutta la durata della gara;

3.5) di essere a perfetta conoscenza delle normative locali aventi in qualsiasi modo riflessi sull'appalto da eseguirsi e di averle considerate per la presentazione dell'offerta;

3.6) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei beni/servizi da impiegare, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dell'appalto;

3.7) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

3.8) di impegnarsi a fornire i documenti necessari ai fini degli accertamenti che l'Amministrazione è tenuta a compiere ai sensi della

vigente normativa in materia di "antimafia" e a comunicare i dati e le informazioni/documentazioni che saranno richiesti per la verifica delle dichiarazioni prodotte in sede di offerta;

3.9) di obbligarsi, nel rispetto delle disposizioni normative previste dal combinato disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, ad indicare un numero di conto corrente bancario dedicato, anche se in via non esclusiva, a tutte le operazioni relative al presente appalto, nonché i nominativi dei soggetti che hanno accesso a tale conto;

3.10) di impegnarsi ad impiegare il gruppo di lavoro minimo di cui all'art. 8 del presente CSA;

3.11) di accettare l'eventuale esecuzione anticipata della prestazione, sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto, ove ne ricorrano le condizioni.

In caso di raggruppamenti sia costituiti che costituendi, le suddette attestazioni devono essere rese singolarmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti componenti.

4) dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura – CCIAA - resa con le formalità di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., così come stabilito di recente, dalla legge 12/11/2011 n° 183 art. 15, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale attesta: di essere iscritto al registro delle imprese, indicandone numero, luogo e data di iscrizione, denominazione, forma giuridica e sede, oggetto sociale attinente al servizio di cui alla gara, sistema di amministrazione e controllo, informazioni sullo statuto, informazioni patrimoniali e finanziarie, titolari di cariche e/o qualifiche e relative durate nonché eventuale/i direttore/i tecnico/i procuratore/i speciale/i; di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente.

Per le ditte straniere dovranno essere seguite le prescrizioni di cui all'art. 39 co. 2 e 3 del D.Lgs. n. 163/2006.

5) Dichiarazione in merito alle prestazioni che, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., si intendono subappaltare o concedere a cottimo. In caso di mancanza della specifica indicazione delle prestazioni da subappaltare non sarà concesso il subappalto.

6) Documentazione attestante il possesso della capacità economica finanziaria:

La dimostrazione della capacità economica e finanziaria (art. 41 del D.Lgs. 163/2006), di cui al precedente art. 12, deve essere resa in sede di gara a pena di esclusione, attraverso l'allegazione di almeno n. 2 referenze di istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, riferiti all'oggetto della presente gara (le referenze bancarie devono essere allegare in originale);

7) Documentazione attestante il possesso della capacità tecnica e professionale:

La dimostrazione della capacità tecnica e professionale (art. 42 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163), di cui al precedente art. 12, deve essere resa mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, a pena di esclusione sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, corredata di fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità.

In particolare dovrà riguardare:

7.1 l'aver espletato per conto di enti pubblici e/o privati servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto nell'ultimo triennio (2011 - 2012 - 2013) per un importo pari a quello posto a base di gara. Nell'ipotesi di RTI il requisito deve essere posseduto dal RTI nel suo insieme. Resta inteso che il requisito deve essere posseduto, in misura maggioritaria, dalla mandataria;

7.2) Dichiarazione di essere in possesso del gruppo minimo di lavoro di cui all'art. 8.

8) cauzione provvisoria, in originale, per la partecipazione alla gara, da presentarsi nei modi e termini di cui all'art. 75 del Decreto Legislativo 163/2006, di un valore pari al 2% dell'importo a base d'asta valida fino a 180

giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta e rinnovabile;

9) attestazione del versamento della somma a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, relativamente alla presente gara d'appalto;

CONTENUTO DELLA BUSTA N. 2- Offerta tecnica

1. L'Offerta tecnica, redatta in lingua italiana, formulata in linea con le specifiche e indicazioni contenute nel presente Capitolato (contenuta, possibilmente, in circa 40 pagine carattere 12, incluso tabelle e grafici ed escluso copertina ed indice), datata, siglata in ogni pagina, e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, rilevabile dalla documentazione di gara o da procura notarile da allegare, sarà collocata in una busta sigillata con le medesime modalità previste per il plico principale e dovrà contenere:

1.1) Offerta tecnica esposta secondo quanto stabilito dal presente Capitolato. In particolare la proposta tecnica dovrà contenere la descrizione analitica delle modalità con cui verranno svolte le varie fasi dell'attività, in linea con i criteri di valutazione, oltre agli eventuali servizi migliorativi.

A titolo esemplificativo si allega fac simile di offerta (sub "1");

1.2) Ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dell'offerta medesima secondo i criteri indicati al successivo art. 15;

2. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta tecnica dovrà essere siglata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti il raggruppamento. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante della capogruppo. In caso di raggruppamenti costituendi, nell'offerta tecnica dovranno essere indicate le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti componenti; l'offerta

tecnica dovrà essere siglata e sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti componenti.

3. L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni a partire dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, salvo proroghe richieste dall'Amministrazione.

CONTENUTO DELLA BUSTA N. 3 - Offerta economica

1. L'offerta economica, in bollo, redatta in lingua italiana, sarà contenuta in una busta sigillata con le medesime modalità previste per il plico principale, pena altrimenti l'esclusione dalla gara, e dovrà essere datata e sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa (o persona munita di comprovati poteri di firma) o, nel caso di RTI/consorzio già costituito dal soggetto capogruppo (legale rappresentante dell'RTI/consorzio) o in caso di RTI/consorzio da costituirsi, da tutti i soggetti che la comporranno, contenente un chiaro riferimento a questa gara.

2. Nell'offerta dovranno essere riportati, pena l'esclusione:

2.1 il prezzo complessivo netto (escluso di IVA) del servizio, espresso in cifre e in lettere ed anche in percentuale di ribasso rispetto all'importo posto a base di gara (sarà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale senza procedere ad alcun arrotondamento);

2.2 l'impegno a mantenere invariato il prezzo, in caso di aggiudicazione, sino alla scadenza naturale del contratto;

2.3 l'impegno a mantenere ferma la propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

3. L'Amministrazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine (art. 11 comma 6 del D.Lgs 163/06 e s.m.i).

4. Il concorrente dovrà garantire per il periodo decorrente dall'aggiudicazione definitiva sino a tutta la durata del contratto, l'estensione di tutto o parte del servizio, su richiesta dell'Amministrazione appaltante, entro i limiti di cui all'art. 57 del D.Lgs. 163/2006, alle medesime condizioni di contratto.

5. Nell'offerta dovrà essere specificamente indicato, pena l'esclusione, l'importo dei costi relativi alla sicurezza, come da art.86 comma 3 bis e da articolo 87, comma 4, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

6. In presenza di offerte presunte anomale l'amministrazione farà riferimento a quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

7. Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o in aumento.

8. L'Amministrazione appaltante sarà vincolata all'offerta solo dopo l'approvazione degli atti e del contratto.

9. I partecipanti alla gara sono vincolati ad effettuare il servizio offerto alle condizioni indicate nell'offerta economica con esclusione di qualsiasi aumento di prezzo.

Art. 15 – CRITERI DI VALUTAZIONE

1. L'aggiudicazione della gara avviene sulla base dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83, del D. Lgs. 163/2006, secondo le modalità di seguito indicate.

2. All'offerta tecnica è attribuito un punteggio massimo di 80 punti su 100, come di seguito specificato:

A. Offerta tecnica max 80 punti

A.1. Criteri di qualità relativi ai contenuti dell'offerta

Contenuto ed articolazione del servizio offerto, avendo riguardo: - all'architettura generale dell'offerta (max 5 punti); - alla qualità e coerenza delle attività rispetto alle specifiche richieste dal bando (max 10 punti); - agli output (manuali, regolamenti organizzativi, etc.) che saranno rilasciati per ciascuna attività espletata; e alle informazioni che saranno inserite nelle relazioni intermedie e finale da predisporre e rilasciare all'Amministrazione contestualmente alle richieste di pagamento del corrispettivo contrattuale (max 2 punti); Alla metodologia e strumenti informatici impiegati, nella misura in cui offrono servizi migliorativi rispetto al software di base previsto all'art. 8 del CSA (max 8 punti)	Max 25 punti
Totale punteggio criterio A.1.	Max 25 punti

A.2. Criteri di qualità relativi all'organizzazione del lavoro

<p>Modello di gestione del servizio in termini di articolazione organizzativa del gruppo di lavoro, relativi ruoli e modalità di azione ed interazione con gli uffici comunali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modello organizzativo di gestione da valutarsi anche in termini di valore aggiunto per la prestazione del servizio (max 10 punti) - chiarezza nella descrizione dei ruoli e dei compiti delle risorse umane coinvolte nell'attuazione del progetto (max 10 punti) 	<p>Max 20 punti</p>
<p>Descrizione delle possibilità di riutilizzo del servizio in grado di garantire, al termine del contratto, l'effettiva capacità di organizzazione e gestione autonoma delle attività da parte dell'Amministrazione</p> <p>-Capacità del servizio, al termine del contratto di implementare competenze e processi</p>	<p>Max 10 punti</p> <p>Max 10 punti</p>
<p>Qualità delle soluzioni proposte per garantire adeguata flessibilità organizzativa in corso di svolgimento del servizio.</p> <p>Sarà valutata la previsione ed applicazione di specifiche tecniche di project management, ispirate alla flessibilità organizzativa e capacità di elaborare, in tempi rapidi, risposte adeguate ai bisogni dell'Amministrazione.</p> <p>Sarà altresì valutata la disponibilità di soluzione e strumenti tecnici a supporto del project management, finalizzati alla velocizzazione dei processi di flessibilità organizzativa</p>	<p>Max 10 punti</p>
<p>Servizi aggiuntivi proposti. quali i servizi aventi ad oggetto, a mero titolo esemplificativo, la messa a disposizione di risorse logistiche per l'organizzazione di incontri e riunioni o lo svolgimento di attività in collaborazione con il personale degli uffici comunali:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Attinenza delle attività aggiuntive rispetto all'oggetto dell'appalto - Efficacia delle attività aggiuntive rispetto all'oggetto dell'appalto 	<p>Max 3 punti</p> <p>Max 2 punti</p>
<p>Totale punteggio criterio A.2.</p>	<p>Max 55 punti</p>

Il punteggio tecnico sarà dato dalla somma dei punteggi di cui ai criteri A.1. e A2.

3. Il calcolo dell’offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato, applicando il metodo aggregativo compensatore, secondo la seguente formula:
 $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ dove: C(a)=indice di valutazione dell’offerta(a);
 \sum_n =sommatoria; n=numero totale degli elementi e sub elementi da valutare;
 W_i =peso o sub peso ponderale attribuito all’elemento (i); $V(a)_i$ =coefficiente della prestazione dell’offerta(a) rispetto all’elemento/sub elemento(i) variabile tra zero e uno.

4. I coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente ai sottocriteri dai singoli commissari secondo i criteri di seguito indicati:

VALUTAZIONE DISCREZIONALE	COEFFICIENTE
Assente, non rispondente o non valutabile	0
Non sufficiente o inadeguata	0,1
Mediocre	0,2
Appena accettabile	0,3
Accettabile	0,4
Molto accettabile	0,5
Discreta	0,6
Buona	0,7
Molto buona	0,8
Eccellente	0,9
Perfetta	1

5. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sottocriterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Qualora dovesse pervenire una sola offerta non si procederà al calcolo dei coefficienti definitivi. Successivamente, per determinare il punteggio attribuito a ciascun criterio si procederà alla riparametrazione della somma dei punteggi ottenuti per i singoli sottocriteri,

riportando ad uno il valore più alto e moltiplicando tale coefficiente al valore massimo attribuibile al criterio così come previsto all'allegato P del “Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163”. Qualora dovesse pervenire una sola offerta non si procederà alla riparametrazione.

6. Le offerte tecniche che riporteranno un punteggio inferiore a 40 (totale criteri A.1 e A.2) saranno escluse dalla gara e non si procederà per le stesse all'apertura dell'offerta economica.

7. Infine, la commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche e assegnerà il relativo punteggio (massimo di 20 punti su 100).

8. Il punteggio relativo all’OFFERTA ECONOMICA sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a

R_{max} = valore dell’offerta più conveniente

9. Si procederà ad arrotondamento al secondo decimale

10. In caso di parità del punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'offerta tecnica. In caso di parità del punteggio complessivo sia in relazione all'offerta economica sia in relazione all'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione del servizio mediante sorteggio in seduta .

11. Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Amministrazione conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

12. La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile che sarà, comunque, oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara.

Art. 16 – INCOMPATIBILITÀ

1. Si considera incompatibile la partecipazione alla presente gara di soggetti aggiudicatari dei servizi di Assistenza Tecnica ai controlli I e II livello del POR FESR Regione Campania 2007-2013.
2. L’aggiudicatario, inoltre, non potrà risultare affidatario di altro “Servizio di assistenza tecnica alla valutazione” del POR FESR per il periodo 2007/2013 nonché del “Servizio di assistenza tecnica ai controlli” del POR FESR per il periodo 2007/2013 per tutta la durata dell’affidamento.

Art. 17 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

1. Fermo restando quanto stabilito dall’articolo 5 del presente capitolato, l’Amministrazione procederà alla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione definitiva, che deve intendersi immediatamente vincolante per l’impresa aggiudicataria, mentre diventerà vincolante per la Stazione Appaltante solo dopo la stipula del contratto, previa verifica dei requisiti previsti dalla legge in capo all’aggiudicatario.
2. L’Amministrazione aderisce al Protocollo di Legalità sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 10 agosto 2007 - pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all’indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito internet del Comune di Napoli all’indirizzo www.comune.napoli.it, unitamente alla delibera di GC 3202/07 di approvazione - ai fini della prevenzione dei tentativi d’infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
3. Qualora risultasse che una o più dichiarazioni dell’aggiudicatario non siano veritiere o siano carenti di uno o più documenti richiesti, l’Amministrazione procederà ad aggiudicare l’appalto al concorrente immediatamente seguente in graduatoria, ove lo ritenesse conveniente.
4. Sono, senza eccezione alcuna, interamente ed esclusivamente a carico dell’aggiudicatario le spese di pubblicazione dell’estratto sui quotidiani,

contratto ed accessorie, e cioè tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto e degli eventuali atti complementari, le spese per le copie esecutive, l’imposta di registro e di bollo principali e complementari.

Art. 18 – ONERI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO

1. Compito dell’aggiudicatario sarà quello di erogare esaustivamente i servizi menzionati oggetto di offerta tecnica economica valutata.
2. L’aggiudicatario ha inoltre l’obbligo di attenersi, durante la realizzazione del servizio, oggetto del presente Capitolato, alle direttive che saranno impartite dalla Stazione Appaltante e di accettare, in ogni momento, verifiche sull’andamento dello stesso.

Art. 19 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L’appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. L’appaltatore, inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione all’Amministrazione ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Napoli della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 20 – OBBLIGHI ED ONERI DELL’APPALTATORE NELL’ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

1. L’appaltatore è obbligato a rispettare le prescrizioni contenute nello schema di contratto, nonché a:
 - a) garantire la continuità operativa del servizio e l’esecuzione delle attività previste dall’incarico in conformità all’offerta tecnica ed economica valutata;

- b) mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell’espletamento dell’incarico e rispettare le norme in materia di trattamento dei dati personali;
- c) non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- d) non modificare il gruppo di lavoro e non sostituirne i componenti nel corso dell’esecuzione del servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque a seguito di una procedura concordata con l’Amministrazione;
- e) consentire gli opportuni controlli ai funzionari dell’Amministrazione;
- f) segnalare, per iscritto e immediatamente, all’Amministrazione ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

2. Inoltre, l'appaltatore, nell'esecuzione del servizio, si obbliga a:

- ▣ applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di categoria;
- ▣ garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- ▣ adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, ed evitare danni ai beni di proprietà dell’Amministrazione o di terzi.

3. L’appaltatore, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato e/o derivanti dal contratto, solleva l’Amministrazione, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni

o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Amministrazione e/o dell'appaltatore medesimo e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

4. L'appaltatore si impegna espressamente a tenere indenne l'Amministrazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

5. In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'appaltatore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene ogni relativa alea.

6. L'appaltatore terrà sollevato ed indenne l'Amministrazione da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

7. L'appaltatore si impegna ad effettuare - a sua cura e spese - tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni della presente gara.

8. L'Amministrazione potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo.

Art. 21 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. È fatto espresso divieto all'appaltatore di cedere in tutto o in parte il contratto, nonché di affidarne l'esecuzione totale a soggetti terzi. Per le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione che

interessano l’Appaltatore, si applicherà l’articolo 116 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Art. 22 – PENALI E CAUZIONE

1. L’Aggiudicatario dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo sotto forma di garanzia fideiussoria così come previsto dall’art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e dall’art. 123 del DPR n° 207 del 05/10/2010. Quest’ultima cauzione sarà svincolata nel rispetto dell’art. 113 del D.Lgs. 163/2006 comma 5. **I**

2. Nel caso di ritardi o scostamenti rispetto all’oggetto ed alle scadenze del presente appalto secondo le esigenze della programmazione, imputabili all’aggiudicatario, l’Amministrazione, salvo il tempestivo adempimento entro i termini comunicati con apposita diffida, procederà ad applicare all’appaltatore una penale per ogni giorno di ritardo, rispetto alla messa in mora da parte dell’Amministrazione, di importo pari a EURO 700,00 (settecento/00), fermo restando comunque il diritto al risarcimento dei danni subiti dall’Amministrazione. La suddetta penale sarà trattenuta, a scelta dell’Amministrazione, dallo stato di avanzamento successivo al verificarsi dell’inadempimento o dalla fideiussione, salva, in ogni caso, la facoltà per l’Amministrazione di risolvere il contratto stesso, con risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Art. 23 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Le parti, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 c.c., convengono la risoluzione espressa dal contratto nel caso in cui ricorra una delle seguenti ipotesi:

- sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- gravi e reiterate inadempienze nella esecuzione delle prestazioni commissionate, tali da aver comportato l’irrogazione di penali pari al 10% dell’importo contrattuale;

- venir meno in capo all'appaltatore, durante l’esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente disciplinare.

2. Il contratto deve intendersi, inoltre, automaticamente risolto, salvo il diritto al risarcimento del danno, al verificarsi anche di una soltanto delle seguenti condizioni:

- esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento del servizio, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel presente disciplinare;
- mancato avviso di sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro;
- reiterata presentazione di relazioni o elaborati non conformi a quanto stabilito dal contratto;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- cessione in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, del contratto di appalto;
- sospensione nell'erogazione dei servizi, senza la previa autorizzazione del Comune.

3. Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell’Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

4. La risoluzione darà diritto all’Amministrazione di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi in danno all'appaltatore, con addebito ad esso dei maggiori costi sostenuti dall’Amministrazione rispetto a quanto previsto nel contratto di appalto sottoscritto.

5. In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, l’Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sul modello di quanto disposto dall'art. 140 del decreto legislativo n. 163/2006.

Art. 24 – RINVIO A NORME VIGENTI

1. Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato d’oneri e nel contratto, si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia e gli specifici fondi che finanziano il servizio.

Art. 25 – CLAUSOLA FINALE

1. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato, nel bando ed in ogni altro atto della *lex specialis* di gara.

Art. 26 - CONTROVERSIE

1. Non è ammesso dalle parti il ricorso all’arbitrato. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento delle attività tra il prestatore e il Comune, non definibili in via amministrativa, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Napoli.

Art. 27 - VARIAZIONI E SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ

1. L’Amministrazione si riserva di apportare all’offerta tecnica le variazioni che riterrà più opportune in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

2. L’Amministrazione si riserva il diritto inappellabile di sospendere le attività e quindi risolvere immediatamente il contratto. In tal caso sarà dovuto alla società aggiudicataria il compenso maturato sulla base delle prestazioni effettuate.

3. Nel caso in cui si rendesse necessario estendere il servizio, l’Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alle procedure negoziali di cui all’art. 57, comma 5, lett. b) del D. Lgs. 163/2006 fino ad un importo massimo € 207.000,00.

4. L’Amministrazione si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze, di far eseguire il servizio secondo modalità diverse da quelle indicate nelle specifiche tecniche allegate.

Art. 28 - RISERVATEZZA

1. L’appaltatore non potrà utilizzare per se, né fornire a terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato di cui venga a conoscenza nell’esercizio delle attività affidategli - nel rispetto della legislazione vigente. L’accesso e la visione dei dati memorizzati o riportati in schede individuali o in aggregati statistici è preclusa agli estranei, fatta eccezione per l’Amministrazione.

2. L’appaltatore s’impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dall’Amministrazione o da altri enti e amministrazioni pubbliche eventualmente interessate dalle attività.

Art. 29 - BREVETTI E DIRITTI D’AUTORE

1. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l’appaltatore abbia usato, nello svolgimento delle attività, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbia la privativa. L’appaltatore, pertanto, dovrà assumersi tutte le responsabilità eventualmente derivanti dall’adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violano brevetti e diritti d’autore, sollevandone espressamente l’Amministrazione.

Art. 30 - TRATTAMENTO DEI DATI

1. I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di pubblici appalti e di Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003). I concorrenti autorizzano l’Amministrazione, per il fatto stesso di partecipare alla gara dopo averne fatto richiesta ed inviato i curricula, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori per finalità strettamente connesse con la procedura in oggetto.

Art. 31 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’art. 10 del codice degli appalti pubblici DLgs 163/2006, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Liliana Coppola – UOA Coordinamento Programmi e Grandi Progetti - Gabinetto del Sindaco.

Eventuali chiarimenti, ovvero copia della documentazione di gara, potranno essere richiesti ai seguenti recapiti. Palazzo San Giacomo – Piazza Municipio 80132 Napoli, Tel. 081-7956904 – 7955013 Fax 081/7959989, email finanziamenti.europei@pec.comune.napoli.it

**Gara d’appalto per l’affidamento del
servizio di supporto specialistico-gestionale e assistenza tecnica
relativa ai finanziamenti a valere sul P.O. FESR Campania 2007-2013
OFFERTA TECNICA**

1. Offerente

2. Contenuto ed articolazione del servizio offerto

(descrivere le attività che saranno espletate; indicare altresì:

- i programmi di attuazione e gestione dei Grandi Progetti e dei singoli progetti ammessi a finanziamento di cui all'elenco allegato sub “2” al Capitolato;
- gli output (manuali, regolamenti organizzativi, etc.) che saranno rilasciati per ciascuna attività espletata;
- le informazioni che saranno inserite nelle relazioni intermedie e finale da predisporre e rilasciare all’Amministrazione contestualmente alle richieste di pagamento del corrispettivo contrattuale)

3. Metodologia e strumenti informatici

(descrivere la metodologia e gli strumenti informatici impiegati, nella misura in cui offrono servizi migliorativi rispetto al software di base previsto all'art. 8 del CSA.

4. Possibilità di riutilizzo e del valore aggiunto per la prestazione dei servizi

(descrivere la metodologia di trasferimento ed implementazione delle competenze e dei processi necessari a garantire l’effettiva capacità di organizzazione e gestione autonoma delle attività da parte dell’Amministrazione)

5. Modello di gestione del servizio offerto

(descrivere il modello di gestione del servizio offerto, identificando con chiarezza e coerenza i ruoli e le responsabilità dei componenti il gruppo di lavoro)

6. Metodologie e strumenti di flessibilità organizzativa

(descrivere le soluzioni proposte – tecniche di project management, soluzioni e strumenti tecnici di supporto, ecc. – per garantire adeguata flessibilità organizzativa in corso di svolgimento del servizio)

7. Servizi aggiuntivi proposti

(indicare i servizi aggiuntivi eventualmente proposti, descrivendone contenuti, risultati, obiettivi e modalità di erogazione ed integrazione con il modello di gestione descritto sub 5)

8. Ripartizione dei servizi (in ipotesi di associazioni di imprese e consorzi ordinari)

(indicare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti l’associazione o consorziati)

9. Altro ritenuto utile a qualificare l’offerta in relazione ai criteri di valutazione espressi nel Capitolato

10. Allegati

(elencare gli allegati prodotti)

ALLEGATO 2

Gara d'appalto per l'affidamento del servizio di supporto specialistico-gestionale e assistenza tecnica relativa ai finanziamenti a valere sul P.O. FESR Campania 2007-2013

Elenco orientativo Progetti finanziati a favore del beneficiario Comune di Napoli alla data del 5.08.2013

Gabinetto del Sindaco		
<i>UOA Coordinamento Programmi e Grandi Progetti</i>		
N	POR FESR Campania 2007-2013	
	Elenco Grandi progetti Comune di Napoli	
1	2.5 Grande Progetto Polo Fieristico	€ 83.000.000,00
2	4.6 Grande Progetto. Completamento Linea 1 della Metropolitana di Napoli	€ 573.368.086,00
3	4.6 Sistema della Metropolitana Regionale - Compl. della Linea 6 della Metropolitana	€ 173.050.000,00
4	6.2 Centro Storico di Napoli -Valorizzazione del Sito UNESCO	€ 100.000.000,00
5	6.2 Riqualificazione Urbana Area Portuale Napoli EST	€ 206.900.000,00
	totale	€ 1.136.318.086,00
	Elenco progetti Comune di Napoli	
1	1.4 Realizzazione nuovo manufatto fognario in Via G.Gigante	€ 3.970.409,73
2	1.4 Nuova rete fognaria in Via S. Maria del Pianto recapito finale coll. Capodichino	€ 3.438.880,00
3	1.9 Maggio dei Monumenti 2010	€ 900.000,00
4	1.9 Napoli e il racconto della sua contemporaneità	€ 190.440,00
5	1.9 Estate 2010. La bella stagione a Napoli tra Castelli, Parchi e Piazze Storiche	€ 900.000,00
6	1.9 Maggio dei Monumenti Voyage in the History	€ 500.000,00
7	1.9 Festival Ethnos	€ 132.000,00
8	1.9 Napoli Blues Festival	€ 168.772,60
9	1.10 Un'Agora per l'osservazione multimediale	€ 317.000,00
10	1.10 Viaggio di ritorno: poesia, letteratura, musica, arte contemporanea	€ 847.000,00
11	1.10 Progetto Piedigrotta la festa di Napoli	€ 235.000,00
12	1.12 America's Cup World Series ACWS a Napoli 2012-2013 - Ed. 2013	€ 5.863.053,82
13	1.12 America's Cup World Series ACWS a Napoli 2012-2013 - Ed. 2012	€ 8.200.000,00
14	4.6 Compl. Sistema Tranviario Municipio/Pietrarsa/Stadera.Tratta Poggioreale/Stadera	€ 7.017.000,00
15	4.7 Via Posillipo. Rete stradale, messa in sicurezza.	€ 924.586,65
16	4.7 Via Semmola, Via D'Antona , Via Cardarelli etc. Rete stradale messa in sicurezza	€ 824.846,18
17	4.7 Via Manzoni. Rete stradale, messa in sicurezza.	€ 1.489.633,42
18	4.7 Via Girolamo Santacroce. Rete stradale, messa in sicurezza	€ 915.675,59
19	4.7 Via Ponti Rossi, Via Don Bosco. Rete stradale, messa in sicurezza	€ 1.409.282,53
20	4.7 Santa Maria a Cubito. Rete stradale, messa in sicurezza.	€ 1.212.883,70
21	4.7 Via Calata Capodichino. Rete stradale, messa in sicurezza	€ 847.870,67
22	4.7 Via del Cassano, Via C. L. Arzano.Rete stradale, messa in sicurezza	€ 932.412,06
23	4.7 Via Cavallegeri Aosta, Via Diocleziano. Rete stradale, messa in sicurezza	€ 906.493,10
24	4.7 Via Leopardi/Viale Kennedy etc. Rete stradale e messa in sicurezza.	€ 1.171.196,94
25	4.7 Via Miano, Via Napoli Capodimonte, Rete stradale, messa in sicurezza.	€ 929.202,89
26	4.7 Via Nicolardi, Via Colli Aminei. Rete stradale, messa in sicurezza.	€ 727.281,93
27	5.1 ADMINISTRA	€ 8.890.000,00
28	5.1 COOPERA ET EROGA	€ 2.761.000,00

Gabinetto del Sindaco – U.O.A. Coordinamento Programmi e Grandi Progetti
 PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO-GESTIONALE E ASSISTENZA
 TECNICA RELATIVA AI FINANZIAMENTI A VALERE SUL POR FESR CAMPANIA 2007-2013

29	6.3 Asilo nido Cairoli e Ampliamento Asilo nido P. Scura	€ 182.412,62
30	6.3 Asilo Nido presso la succursale del 18 C.D. Via Piazzì.	€ 123.830,26
31	6.3 Asilo nido I Municipalità “I.C.V. Emanuele” (Via S.Maria Apparente)	€ 350.000,00
32	6.3 Asilo Nido Labriola	€ 350.000,00
33	6.3 Ristrutturazione del piano terra del plesso "A. Beltramelli"	€ 290.419,79
34	6.3 Lavori ristrutturazione asilo nido "Il Cucciolo" V Municipalità	€ 288.628,10
35	6.3 Lavori ristrutturazione asilo nido "Basile " IX Municipalità	€ 338.983,30
36	6.3 Centro Sociale per Anziani a Soccavo	€ 1.312.000,00
37	6.3 Realizzazione Centro Polifunzionale Giovani IX Municipalità	€ 700.000,00
38	6.3 Progetto di realizzazione di un villaggio Rom nell'area della municipalità Scampia	€ 7.016.000,00
39	7.1 Assistenza Tecnica PIU Europa	€ 3.000.000,00
	totale	€ 70.574.195,88