



MARCA DA BOLLO
DA € 16,00

Alla Municipalità 2
Avvocata - Montecalvario
Mercato - Pendino
Porto - San Giuseppe
Servizio Attività Tecniche
Piazza Dante,93
80135 - Napoli

Oggetto: Istanza per la concessione temporanea di suolo pubblico per posteggi in occasione delle manifestazioni fieristiche di Maggio dei Monumenti 2018 che si svolgeranno dall'11/05/2018 al 03/06/2018 nelle aree di competenza della Municipalità 2.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A		
cognome e nome		codice fiscale
nato/a	prov .	il
residente in	alla via	n.
telefono fisso	fax	telefono mobile

in qualità di legale rappresentante della Società/Associazione

Denominazione/Ragione sociale		
Partita IVA		
Sede	Prov .	c.a.p.
Indirizzo		n.
telefono	Fax	pec

CHIEDE

di partecipare, alla selezione in oggetto per l'assegnazione di n° _____ posteggi, dal 11/05/2018 al 3/06/2018 (24 giorni) per la seguente area riportate nell'avviso:

(indicare una sola area consentita dall'avviso) _____,

per la seguente tipologia merceologica, nel rispetto del tema caratterizzante della fiera dell'area scelta e dell'elenco riportato nell'avviso:

- TIPOLOGIA 1 (non alimentare – opere del proprio ingegno):** posteggio per la realizzazione e/o esposizione e/o vendita di prodotti non seriali di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere artistico e creativo, attività per cui non necessita autorizzazione all'esercizio, come sancito dall'ex art. 4, comma 2, lettera h) del D.lgs 114/98 e s.m.i.;

Firma del DICHIARANTE _____

- **TIPOLOGIA 2 (non alimentare - commercio):** posteggio per la vendita di articoli pasquali, oggetti della tradizione napoletana, artigianato artistico (ceramica, vetro, legno, rame, ferro battuto, cuoio, etc.), prodotti dell'artigianato in genere, antiquariato, oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana. Consentita solo agli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso;
- **TIPOLOGIA 3 (alimentare – confezionato di qualità):** posteggio per la vendita di prodotti alimentari confezionati della tradizione artigianale napoletana d'eccellenza. Consentita solo agli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso e che posseggano tutti i requisiti igienico-sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche di cui all'Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della Salute

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto all'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000, il sottoscritto

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010 e che non sussistono nei suoi confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 1 della L. 575/65 come sostituito dall'art. 13 della L. 646/82;
- di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del “Programma 100” della Relazione previsionale e programmatica per le quali l'ammissibilità della presente istanza è subordinata all'iscrizione all'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta e al pagamento dei tributi locali (IMU, TARSU, TARI, TOSAP, COSAP, etc.). Attesta, nello specifico, di esser adempiente agli obblighi tributari ovvero di aver provveduto al pagamento del dovuto, derivante dalla notifica di una o più cartelle e/o avvisi di pagamento;
- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico in oggetto, di accettarne tutte le condizioni;
- di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni, gli obblighi e i divieti per gli operatori stabilite dalle linee guida approvate con Delibera di G.C. n. 513/2016 e riportate nell'avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 della Legge n. 196/03 smi, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento della presenza istanza;
- che gli associati/soci con i quali intende partecipare alla selezione in oggetto sono riportati nell'elenco allegato;
- che l'elenco indicato al punto precedente rappresenta un ordine di priorità da tener conto in fase di assegnazione qualora l'Organismo associativo, in base alla graduatoria di merito, dovesse aggiudicarsi l'area per una disponibilità di posteggi inferiore al numero dei soci o associati in elenco;
- **DI ESSERE A CONOSCENZA CHE IL MONTAGGIO DELLE STRUTTURE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FIERE DOVRA' ESSERE EFFETTUATO IN PRESENZA DEI RAPPRESENTANTI DELLA U.O. POLIZIA LOCALE COMPETENTE PER TERRITORIO E DEL S.A.T. DELLA MUNICIPALITA' 2 PREVIA COMUNICAZIONE DEL GIORNO E DELL'ORA DI INIZIO INSTALLAZIONE INVIATA AGLI UFFICI CITATI ALMENO 24H PRIMA.**

Si allega:

1. elenco associati/soci con i quali intende partecipare alla manifestazione;
2. atto costitutivo dell'associazione o organismo rappresentativo;
3. attestati di merito/riconoscimenti artistici, rilasciati da istituzioni ed enti locali sotto forma di premi;
4. attestazione comprovante la presenza sul territorio della Municipalità con manifestazioni simili a quella in oggetto, con riferimento all'ultimo triennio;
5. n. _____ fotografie dello stand da allestire e dei prodotti da esporre;
6. copia del documento di riconoscimento del dichiarante.

Delega il sig. _____, nato a _____
il _____, alla presentazione della presente istanza. A tal fine, si allega copia documento di riconoscimento.

data _____

Firma del DICHIARANTE _____



Alla Municipalità 2
Avvocata - Montecalvario
Mercato - Pendino
Porto - San Giuseppe
 Servizio Attività Tecniche
 Piazza Dante,93
 80135 - Napoli

ELENCO DEGLI OPERATORI CHE APPARTENGONO A SOCIETÀ/ASSOCIAZIONI
 (indicare anche il nominativo del legale rappresentante/Presidente se in prima persona vende o espone)

NUMERO		
cognome e nome		codice fiscale
nato/a	prov .	il
residente in	alla via	nr
telefono fisso	fax	telefono mobile

BREVE DESCRIZIONE DEI PRODOTTI ESPOSTI/VENDUTI/BARATTATI

ELENCO DEGLI OPERATORI CHE APPARTENGONO A SOCIETÀ/ASSOCIAZIONI
 (indicare anche il nominativo del legale rappresentante/Presidente se in prima persona vende o espone)

NUMERO		
cognome e nome		codice fiscale
nato/a	prov .	il
residente in	alla via	nr
telefono fisso	fax	telefono mobile

BREVE DESCRIZIONE DEI PRODOTTI ESPOSTI/VENDUTI/BARATTATI

L'Associazione/Società dichiarante

Oggetto: dichiarazioni degli espositori soci o associati per il rilascio di concessione temporanea di suolo pubblico per l'assegnazione di posteggi in occasione delle manifestazioni fieristiche di Maggio dei Monumenti 2018 che si svolgeranno dall'11/05/2018 al 03/06/2018 nelle aree di competenza della Municipalità 2.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A		
cognome e nome		codice fiscale
nato/a	prov .	il
residente in	alla via	n.
telefono fisso	fax	telefono mobile

in qualità di socio/associato della Società/Associazione

Denominazione/Ragione sociale		
Partita IVA		
Sede	Prov .	c.a.p.
Indirizzo		n.
telefono	Fax	pec

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto all'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

DICHIARA
(barrare le parti di interesse)

di essere cittadino italiano o comunitario;

oppure

di essere cittadino extracomunitario in possesso di idoneo permesso di soggiorno n° _____ rilasciato da _____ in data _____ con scadenza il _____;

■ di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010 e che non sussistono nei suoi confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 1 della L. 575/65 come sostituito dall'art. 13 della L. 646/82;

■ che la merce che espone rientra nella tipologia scelta dall'organismo collettivo nel Modello FM_02_18 e, pertanto,

solo nel caso di opere del proprio ingegno – TIPOLOGIA 1 DICHIARA

di esporre per la vendita esclusivamente proprie opere d'arte, nonché quelle dell'ingegno a carattere creativo, comprese le proprie pubblicazioni di natura scientifica o informativa, realizzate anche mediante supporto informatico ex art. 4 co. 2 lettera h del D.Lgs. 114/98 e dichiara, inoltre, che trattasi di attività occasionale e saltuaria, non soggetta agli obblighi fiscali di cui al D.M. 21.12.1992 e di non essere obbligato ad iscriversi in nessuno dei registri (obbligatori per imprenditori commercianti professionisti) presso nessuna Camera di Commercio del territorio italiano in relazione agli articoli trattati;

Firma del DICHIARANTE _____

MOD_FN2/18_A – DICHIARAZIONE DEGLI ESPOSITORI SOCI O ASSOCIATI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA PRESENTATA DA ORGANISMI COLLETTIVI

per il settore non alimentare ed alimentare TIPOLOGIA 2 e 3 DICHIARA

di essere titolare di autorizzazione n. _____ per l'esercizio del commercio su area pubblica rilasciata dal Comune di _____ in data _____ ex art. 28 comma 1 lettera b) del D.L.gs 114/98;

oppure

di aver presentato in data _____ regolare e completa comunicazione di sub-ingresso al Comune di _____ (dante causa) _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____, di cui ha acquisito i titoli di priorità in termini di n. _____ presenze effettive maturate);

per il solo settore alimentare TIPOLOGIA 3 DICHIARA

di possedere tutti i requisiti igienico-sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche di cui all'Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della Salute e che l'attività con cui si intende partecipare non rientra tra quelle che richiedono l'autorizzazione ai sensi dell'art. 8 della Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della Salute;

oppure

di essere in possesso di autorizzazione sanitaria/nulla osta n° _____ del _____ rilasciata da _____ ai sensi dell'art. 8 della Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della Salute.

Il sottoscritto, infine,

DICHIARA

- di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del “Programma 100” della Relazione previsionale e programmatica per le quali l'ammissibilità della presente istanza è subordinata all'iscrizione all'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta e al pagamento dei tributi locali (IMU, TARSU, TARI, TOSAP, COSAP, etc.). Attesta, nello specifico, di esser adempiente agli obblighi tributari ovvero di aver provveduto al pagamento del dovuto, derivante dalla notifica di una o più cartelle e/o avvisi di pagamento;
- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico in oggetto, di accettarne tutte le condizioni;
- di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni, gli obblighi e i divieti per gli operatori stabilite dalle linee guida approvate con Delibera di G.C. n. 513/2016 e riportate nell'avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 della Legge n. 196/03 s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento della presente istanza;
- **DI ESSERE A CONOSCENZA CHE IL MONTAGGIO DELLE STRUTTURE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FIERE DOVRA' ESSERE EFFETTUATO IN PRESENZA DEI RAPPRESENTANTI DELLA U.O. POLIZIA LOCALE COMPETENTE PER TERRITORIO E DEL S.A.T. DELLA MUNICIPALITA' 2 PREVIA COMUNICAZIONE DEL GIORNO E DELL'ORA DI INIZIO INSTALLAZIONE INVIATA AGLI UFFICI CITATI ALMENO 24H PRIMA.**

Si allega:

1. n. _____ fotografie dei prodotti da esporre;
2. patto di integrità debitamente compilato e sottoscritto;
3. copia del documento di riconoscimento del dichiarante.

Delega il sig. _____, nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante della Società/Associazione alla presentazione della presente istanza ed alla scelta del posteggio. A tal fine, si allega copia documento di riconoscimento.

data _____

Firma del DICHIARANTE _____

Oggetto: dichiarazioni degli amministratori soci – art. 2 D.P.R. 252/1998 - per il rilascio di concessione temporanea di suolo pubblico per l'assegnazione di posteggi in occasione delle manifestazioni fieristiche di Maggio dei Monumenti 2018 che si svolgeranno dall'11/05/2018 al 03/06/2018 nelle aree di competenza della Municipalità 2.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A		
cognome e nome		codice fiscale
nato/a	prov .	il
residente in	alla via	n.
telefono fisso	fax	telefono mobile

in qualità di amministratore socio della Società

Denominazione/Ragione sociale		
Partita IVA		
Sede	Prov .	c.a.p.
Indirizzo		n.
telefono	Fax	pec

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto all'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010 e che non sussistono nei suoi confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 1 della L. 575/65 come sostituito dall'art. 13 della L. 646/82;

Si allega:

1. copia del documento di riconoscimento del dichiarante.

data _____ Firma del DICHIARANTE _____



PATTO DI INTEGRITA'

TRA IL COMUNE DI NAPOLI
e
I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA/AFFIDAMENTO¹

.....
(indicare l'oggetto della procedura e l'atto amministrativo che la dispone)

Questo documento, sottoscritto per il Comune di Napoli dal competente Dirigente, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in epigrafe.

La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del Soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

Con il presente *Patto di Integrità* è sancita la reciproca, formale obbligazione del Comune di Napoli (come rappresentato) e dei Soggetti concorrenti alla procedura di gara/affidamento in epigrafe, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Napoli impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura di gara/affidamento in epigrafe e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente *Patto di Integrità* e si impegnano al rispetto dei doveri, obblighi e divieti previsti a loro carico dalla legge e dal *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*.

¹ La sottoscrizione del *Patto di Integrità* è richiesta per tutti i contratti di acquisizioni di lavori, beni e servizi in cui sia parte il Comune di Napoli, ivi comprese, ove tecnicamente possibile, le acquisizioni di beni e/o servizi mediante *e-procurement*. E' richiesta, inoltre, per l'iscrizione negli "elenchi aperti" di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 499 del 31 luglio 2015.

Non è richiesta solo per le acquisizioni "economiche" di beni e/o servizi, disciplinate dal Regolamento di contabilità.

Il sottoscritto Soggetto concorrente assume, in particolare, i seguenti impegni:

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web <http://www.comune.napoli.it>;
- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *Codice* stesso;
- segnalare al Comune di Napoli qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla stessa procedura;
- in caso di aggiudicazione, riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Il sottoscritto Soggetto concorrente, parimenti, prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza;
- rendere noti, su richiesta del Comune di Napoli, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura di affidamento in epigrafe, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

Il sottoscritto Soggetto concorrente prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente *Patto di integrità*, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge, le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara/affidamento;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione o fideiussione a garanzia dell'offerta ex art. 75 del decreto legislativo n. 163/2006;
- escussione della fideiussione definitiva ex art. 113 del decreto legislativo n. 163/2006;
- esclusione dalle procedure di gara/affidamento indette dal Comune di Napoli e/o cancellazione dagli "elenchi aperti" per i successivi 3 (tre) anni.

Il presente *Patto di integrità* e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara/affidamento in epigrafe.

Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli articoli 331 e seguenti del codice di procedura penale, vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Napoli.

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente *Patto di integrità* tra il Comune di Napoli e i Soggetti concorrenti alle procedure di gara/affidamento di contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

COMUNE di NAPOLI

Il Dirigente del

Nome e cognome²

Timbro del Soggetto concorrente
e
Firma del legale rappresentante

² L'apposizione della firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nome del soggetto responsabile (D.Lgs. n. 39/1993, art. 3, comma 2)