



COMUNE DI NAPOLI

VII Municipalità

Servizio Attività Sociali ed Educative

AVVISO PUBBLICO – LETTERA D'INVITO

Selezione aperta agli Enti iscritti al R.E.C.O. - Area Infanzia, Adolescenza e Giovani per l'affidamento delle attività concernenti la realizzazione di un progetto formativo teso a stimolare l'interesse dei giovani verso un particolare settore dell'artigianato artistico e/o tradizionale.

CAPO I

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Articolo 1

Oggetto

Affidamento dell'organizzazione e della realizzazione di un progetto formativo teso a stimolare l'interesse dei giovani verso un particolare settore dell'artigianato artistico e/o tradizionale destinati ai giovani dei tre quartieri di Miano, Secondigliano e S. Pietro a Patierno.

Articolo 2

Durata

Il progetto avrà la durata di 5 settimane anche non consecutive a decorrere dalla nota formale di avvio delle attività, che in ogni caso dovranno essere concluse entro il 31/12/2011.

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti a qualsivoglia procedura interna e esterna del Comune, non potranno – a nessun titolo – essere fatti valere dall'affidatario.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento del servizio nelle more del perfezionamento del contratto.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di ricorrere alla ripetizione del contratto, per l'affidamento del prosieguo delle attività oggetto della presente lettera d'invito, nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale.

Articolo 3

Importo

In via puramente indicativa, e senza che ciò possa prefigurare in alcun modo un impegno contrattuale del committente, si specifica che l'importo complessivo presunto del servizio è pari a €3.330,00= (al netto dell' IVA); €3.996,00= (Iva inclusa al 20%).

L'importo è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione e realizzazione delle azioni progettate (costo degli operatori e costo dei materiali).

Si riporta, qui di seguito il piano finanziario che è stato ipotizzato:

Durata	12 h settimanali X 5 settimane = 60 h
Costo orario del servizio	€18,50 (comprensivo del costo per ogni operatore, pari ad €15,55, + il costo dei materiali occorrenti)
Costo complessivo del servizio rispetto a ciascun operatore	60 h X €18,50 = €1.110,00
Numero operatori da impiegare	3
Costo complessivo del servizio al netto dell'IVA	€1.110,00 X 3 operatori = €3.330,00
IVA al 20%	€666,00
Costo complessivo IVA compresa	€3.996,00

Verranno retribuite o rimborsate all'affidatario solo le prestazioni specificamente richieste ed effettivamente rese.

Qualora occorra un aumento delle prestazioni, l'organizzazione affidataria è obbligata ad assoggettarvisi mediante atto di sottomissione, agli stessi patti e condizioni del contratto originario, senza poter sollevare eccezione e/o pretendere indennità aggiuntive, sempre che le suddette variazioni siano contenute entro il quinto dell'importo contrattuale e non siano tali da mutare la natura della prestazione compresa nell'appalto.

Capo II

Gestione delle attività

Articolo 4 Obiettivi

Nell'ambito delle Politiche Sociali a favore dei giovani e, segnatamente, nei documenti programmatici già approvati dal Consiglio della VII Municipalità è stato individuato come prioritario ogni intervento teso ad offrire ai giovani stessi un'adeguata informazione e formazione relativamente al mercato del lavoro ed a tutto quanto esso è in grado di offrire. Gli interventi che si intendono porre in essere perseguono il fine di stimolare l'interesse dei giovani verso un particolare settore dell'artigianato artistico e/o tradizionale attraverso un

breve percorso formativo, durante il quale possano apprendere i primi rudimenti in materia (ad es. artigianato del legno, ceramica, arte presepiale etc.).

Articolo 5

Attività

L'Associazione aggiudicataria dovrà provvedere all'organizzazione di tutte le fasi del progetto, assicurando un'ampia partecipazione di giovani ai percorsi formativi programmati attraverso accurata pubblicizzazione con manifesti e brochures, non mancando di caratterizzare l'iniziativa come programmazione della VII Municipalità; .

Il Servizio Attività Sociali ed Educative della VII Municipalità sovrintenderà a tutte le attività programmate e si riserva, comunque, la facoltà di dettare eventuali altre istruzioni e direttive per il corretto svolgimento dell'iniziativa.

Articolo 6

Operatori

Il gestore dovrà prevedere la costituzione di una Equipe di lavoro stabile con l'impiego di figure professionali coerenti con il percorso formativo proposto.

Tutti gli operatori che sarà necessario impegnare dovranno essere idonei dal punto di vista delle competenze professionali e relazionali.

Il gestore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di operare esclusivamente con personale in possesso dei requisiti richiesti. Deve, inoltre, assicurare la necessaria continuità lavorativa dei singoli operatori, provvedendo anche ad effettuare tempestivamente la sostituzione del personale assente con altro in possesso dei medesimi titoli professionali opportunamente preinformandone il competente Servizio Attività Sociali ed Educative della VII Municipalità. Il gestore è tenuto a fornire l'elenco nominativo del personale impiegato nell'espletamento delle attività corredato di ogni dato necessario.

Gli operatori dell'Impresa aggiudicataria dovranno assicurare lo svolgimento delle attività in osservanza delle norme sulla privacy, con particolare riferimento alle informazioni di carattere personale ed all'uso di strumenti di lavoro elaborati in forma scritta. Alcun rapporto di lavoro potrà – a nessun titolo – costituirsi tra quanti impegnati nell'attività ed il Comune di Napoli.

Articolo 7

Sede operativa

Il Servizio Attività Sociali ed Educative, ai fini della realizzazione dei percorsi formativi metterà a disposizione i locali del Centro Giovanile “Sandro Pertini” di Secondigliano. Saranno viceversa a carico dell'ente aggiudicatario tutti i materiali occorrenti .

Articolo 8

Ammissibilità alla selezione

Sono ammesse a partecipare le organizzazioni iscritte al RECO, o che abbiano presentato istanza e siano in attesa di valutazione, nell'Area Infanzia, Adolescenza e Giovani che, in forma singola o temporaneamente associata per lo scopo, ne facciano espressa domanda, corredata dalla documentazione richiesta, entro il termine e secondo le modalità stabiliti dalla presente lettera di invito.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi stabili dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre e, solo per questi ultimi, sussiste il divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara.

Per essere ammesse a presentare offerta gli enti interessati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale

. iscrizione al RECO nell'area Infanzia, Adolescenza e Giovani (o domanda in corso di valutazione) ed aver preso visione degli atti e di ogni altro elemento concernente la selezione e di accettarli in pieno e senza riserve .

In caso di raggruppamenti temporanei e di concorsi ordinari di concorrenti tutti gli enti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale.

In caso di consorzi stabili che partecipano per proprio conto i requisiti di carattere generale devono essere posseduti dal Consorzio stesso.

In caso di consorzi stabili che partecipano per conto di alcune consorziate i requisiti di carattere generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa.

Requisiti di carattere tecnico e professionale:

Operatori

1. Mettere a disposizione, per l'espletamento del servizio il personale in possesso dei requisiti richiesti all'interno della presente lettera di invito, ovvero operatori la cui preparazione sia coerente con il tipo di formazione offerto.

Organizzazione

2. [indicare eventuali requisiti (esperienza, progetti analoghi gestiti...) ulteriori rispetto a quelli già richiesti per l'iscrizione al RECO] .

In caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti di carattere tecnico e professionale devono essere posseduti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

In caso di consorzi stabili che partecipano per proprio conto o per conto di alcune consorziate, i requisiti tecnici e professionali devono essere posseduti e comprovati dagli stessi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 35 del D. Lgs. 163/06.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida;

Si precisa che l'affidamento della prestazione di servizio dovrà avvenire :

- In conformità a quanto previsto dall'art. 38 – comma 1 e 2 – del D. LGS n. 163/2006, che disciplina i contratti pubblici;
- in conformità a quanto previsto dal Programma Cento della R.P.P. 2008/2010;
- previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Articolo 9

Modalità e termini di partecipazione alla gara

I concorrenti dovranno far pervenire, esclusivamente a mezzo plico raccomandato, al protocollo del Servizio Attività Sociali ed Educative della VII Municipalità, sito alla via Vincenzo Valente n° 45 - Miano, l'offerta e la documentazione richiesta in un unico plico, indicando sulla busta la dicitura "Progetto formativo artigianato" con la denominazione del mittente completa di indirizzo, telefono e fax.

La Documentazione dovrà pervenire entro le **ore 12.00** del giorno **20/1/2011** secondo le modalità ed entro i termini previsti dalla presente lettera d'invito.

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica, in una data di cui verrà fornita debita notizia a tutte le associazioni partecipanti, presso la sede del Servizio Attività Sociali ed Educative alla via Vincenzo Valente n° 45 – C.A.P. 80145 Napoli.

Non verranno presi in considerazione i plichi consegnati a mano.

La documentazione dovrà essere suddivisa in tre plichi sigillati, a loro volta inseriti in un ulteriore plico sigillato, come segue:

PLICO A, riportante la scritta DOCUMENTI, contenente:

ALLEGATO A: istanza di partecipazione, che a pena di esclusione deve essere compilata in ogni sua parte e recare la sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto partecipante. Qualora l'istanza sia firmata da procuratore speciale è necessario allegare copia del documento giustificativo dei poteri.

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegato:

- 1) *Atto costitutivo;*
- 2) *Statuto;*
- 3) *Dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante resa ai sensi del D.Lgs. 445/2000, circa l'insussistenza di cause ostative connesse con la normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata;*

L'istanza dovrà contenere:

- *Dichiarazione resa ai sensi del D.Lgs. 445/2000, circa la sussistenza o meno di una sede legale e/o operativa nel territorio della VII Municipalità;*
- *Attestazione di iscrizione al R.E.C.O. "Registro Comunale Organismi del Terzo Settore" ovvero autocertificazione che si è in attesa della conclusione dell'istruttoria;*
- *Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui di cui all' 38 del Decreto legislativo n. 163/2006, che disciplina i contratti pubblici;*
- *Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di essere in regola con il pagamento dei tributi locali;*
- *Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante dichiarante (da allegarsi per ognuna delle suddette dichiarazioni);*

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei da costituirsi l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli enti partecipanti e dovrà contenere:

- le informazioni e i dati di tutti gli enti del costituendo Raggruppamento;
- l'indicazione circa le parti del servizio che ciascun ente si candida a svolgere;
- la dichiarazione di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art. 37 comma 8 del D.Lgs 163/06.
- l'indicazione del soggetto a cui i mandanti conferiranno mandato di rappresentanza in caso di aggiudicazione

ALLEGATO A1: elenco nominativo del personale che verrà utilizzato per la gestione del servizio. A tale elenco dovranno essere allegati i curriculum degli operatori stessi debitamente sottoscritti e corredati da copia del documento di identità di ciascuno in corso di validità. In caso di Raggruppamento Temporaneo da costituirsi tale allegato sarà sottoscritto da tutti gli enti partecipanti;

ALLEGATO A2 – A3 – A...: dichiarazione/i resa/e ai sensi del D.P.R. 445/00, relativa al possesso dei requisiti tecnici richiesti all'organizzazione (es: esperienza nel settore- servizi analoghi gestiti per conto di PA -). Nel caso di Raggruppamenti Temporanei da costituirsi o già costituiti tale dichiarazione dovrà essere resa separatamente da ciascun Ente per quanto di competenza, ferma restando la possibilità di dimostrare in maniera cumulativa il possesso del requisito richiesto per l'ammissione alla procedura;

Nel caso di raggruppamento già costituito: copia dell'atto costitutivo e della procura ad agire in nome e per conto del raggruppamento. Nell'atto costitutivo del Raggruppamento deve essere indicata la parte del servizio che ciascun ente dovrà svolgere.

In caso di consorzi stabili che partecipano in nome e per conto proprio, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui agli allegati sopra indicati devono essere presentate dal legale rappresentante del consorzio.

In caso di consorzi stabili che partecipano per conto di alcune consorziate, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui agli allegati sopra indicati devono essere presentate dal consorzio. Le singole consorziate dovranno presentare unicamente l'istanza di partecipazione contenente la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale.

PLICO B riportante la scritta PROGETTO TECNICO, contenente:

L'elaborato tecnico debitamente sottoscritto.

In caso di raggruppamenti temporanei da costituirsi l'offerta tecnica (Progetto) deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole organizzazioni.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di tutte gli enti facenti parti del raggruppamento.

In caso di raggruppamenti già costituiti o consorzi stabili che partecipano in nome e per conto proprio, l'offerta tecnica deve essere firmata dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo o consorzio.

In caso di raggruppamenti temporanei, l'offerta tecnica deve inoltre specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese associate.

In caso di consorzio stabile che partecipa per conto di alcune consorziate, l'offerta tecnica deve essere firmata dal consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa.

PLICO C riportante la scritta OFFERTA PREZZO

Ciascuna offerta:

deve essere sottoscritta dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'Ente (in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo, se non già formalmente costituito, dai legali rappresentanti degli enti partecipanti);

la sottoscrizione dell'offerta dovrà essere preceduta da nome, cognome e qualità dei sottoscrittori;

in ciascuna offerta dovrà essere espressamente dichiarato il prezzo offerto in cifre e lettere al netto dell'IVA, con l'indicazione dell'aliquota IVA applicata. Saranno escluse offerte in aumento e offerte condizionate.

In caso di raggruppamenti temporanei da costituirsi l'offerta economica deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di tutti gli enti facenti parte del raggruppamento.

In caso di raggruppamenti già costituiti o in caso di consorzio stabile che partecipa in nome e per conto proprio, l'offerta economica deve essere firmata dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo o consorzio.

In caso di consorzio stabile che partecipa in nome proprio e per conto di alcune consorziate, l'offerta economica deve essere firmata dal consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa.

Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario – a pena di esclusione- allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del titolare ovvero del rappresentante che abbia sottoscritto la prescritta documentazione.

Il recapito della busta contenente la documentazione prescritta è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente. Le istanze e le offerte pervenute oltre il termine previsto nella lettera di avviso, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta pervenuta nei termini, non saranno prese in considerazione. Le istanze e le offerte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni sopra riportate saranno escluse.

Articolo 10 **Esame delle offerte e aggiudicazione**

Le istanze presentate nel termine utile dagli Enti concorrenti saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione.

In presenza di almeno un'offerta valida, la Commissione provvederà ad attribuire i punteggi all'offerta sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo 11.

Il servizio sarà affidato al concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore dell'ente che avrà riportato il punteggio più alto nel Progetto Tecnico.

Articolo 11 **Criteri di valutazione e relativi parametri**

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti suddivisi su due elementi di giudizio e valuterà le offerte pervenute secondo i seguenti elementi:

a	Qualità del progetto	fino a 80 punti
B	Offerta economica	fino a 20 punti

In particolare il calcolo del punteggio da attribuire verrà definito in base ai seguenti elementi:
Griglia di valutazione

	QUALITÀ DEL PROGETTO	FINO A 80 PUNTI
--	-----------------------------	------------------------

Il punteggio sarà ripartito per ognuno dei fattori costituenti la qualità del progetto come di seguito elencati:

A	Descrizione del progetto con particolare riguardo alle metodologie di intervento	Fino a 10 punti
B	Obiettivi del Progetto - Coerenza con quelli stabiliti dalla Municipalità	Fino a 10 punti
C	TARGET INTERVENTO	Fino a 10 punti
	Chiarezza nell'individuazione e descrizione delle caratteristiche dei protagonisti e destinatari finali	0 - 5
	Ampiezza del target / protagonisti intervento	0 - 5
D	N° DI PERCORSI FORMATIVI PREVISTI (5 PUNTI PER OGNI PERCORSO)	Fino a 20 punti
E	ESPERIENZA NELLO SPECIFICO SETTORE DI INTERVENTO	FINO A 10 PUNTI
F	ESPERIENZA IN ATTIVITÀ DI RETE	FINO A 10 PUNTI
C	ESISTENZA DI UNA SEDE OPERATIVA SUL TERRITORIO DELLA VII MUNICIPALITÀ	FINO A 10 PUNTI

Il calcolo dei punteggi sul prezzo (fino a 20 punti) verrà definito secondo il metodo della proporzionalità inversa ovvero: prezzo in esame : miglior prezzo = 20 : X.

I progetti che riporteranno meno di quaranta punti non saranno in ogni caso giudicati idonei.

Articolo 12 Obblighi dell'affidatario

L'ente affidatario si impegna a:

- a) erogare il servizio sulla base di quanto stabilito nel presente disciplinare;
- b) svolgere le attività oggetto del contratto in coordinamento con il Comune di Napoli – VII Municipalità Servizio Attività Sociali ed Educative;
- c) garantire il necessario raccordo con l'Ufficio di Piano Municipale nonché con il predetto Servizi della Municipalità nella quale saranno espletate le attività progettuali;
- d) rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente per le materie oggetto del presente appalto;
- e) garantire l'adempimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente a favore dei propri addetti alla realizzazione dell'attività;
- f) garantire che le strutture e le attrezzature messe a disposizione per lo svolgimento delle attività corrispondano ai requisiti delle vigenti normative in materia di idoneità e sicurezza;
- g) relazionare periodicamente e puntualmente sulle attività svolte;

- h) relazionare sulla conclusione delle attività evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito;
- i) garantire che gli operatori siano idonei alle mansioni di cui al presente Capitolato e rendere subito nota ogni variazione della posizione relativa alle condanne penali dichiarate dagli stessi;
- j) garantire per tutta la durata del progetto il contenimento del turn over, fornendo adeguate motivazioni e giustificazioni ad un eventuale avvicendamento e garantendo la sostituzione con operatori in possesso dei titoli e delle esperienze di cui al presente capitolato;
- k) garantire l'immediata sostituzione dell'operatore assente per qualsiasi motivo;
- l) farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi e previdenziali e quant'altro necessario all'impiego dell'operatore nelle attività di specie senza che possa null'altro opporsi all'Amministrazione Comunale in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;
- m) farsi carico degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto (sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro);

Obblighi derivanti dalla legge 13 agosto 2010, n° 136 sulla tracciabilità finanziaria.

- 1) *L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della legge 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche;*
- 2) *L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*

L'ente che risulterà affidatario sarà obbligato a rendere immediatamente noto all'Amministrazione Comunale le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:

- eventuale ispezione in corso, sia ordinaria sia straordinaria, da parte degli Enti all'uopo deputati e i risultati delle stesse ispezioni, attraverso la trasmissione dello specifico verbale, con precisa notifica al Servizio Programmazione socio assistenziale, in caso di contestazioni, di ogni tipo di irregolarità riscontrate ed eventuali conseguenti diffide;
- modifica della ragione sociale del soggetto;
- cessione dello stesso;
- cessazione dell'attività;
- concordato preventivo, fallimento;
- stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento;

L'ente affidatario dovrà stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a suo intero ed esclusivo carico, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Articolo 13
Modalità di Pagamento

Il Servizio Attività Sociali ed Educative della VII Municipalità provvederà alla liquidazione delle somme spettanti previa presentazione di apposita fattura.

Tutte le spese non previste all'interno del presente progetto e non concordate preventivamente con l'Amministrazione Comunale saranno contestate per iscritto e decurtate dalla richiesta di pagamento.

Articolo 14

Rapporti con il Comune

L'Amministrazione Comunale si riserva le funzioni di programmazione delle attività nonché, la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogni qualvolta lo riterrà opportuno, in ordine alla regolare esecuzione delle attività, nonché al livello qualitativo delle stesse.

L'affidatario diverrà il diretto interlocutore del Comune per la gestione delle attività progettuali; a questo stesso il Comune conseguentemente indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

Qualunque danno dovesse derivare a persone, comprese quelle che operano presso la sede operativa, od a cose, causato dall'operatore afferente all'affidatario nell'espletamento delle attività del Progetto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'affidatario medesimo.

In caso di danni arrecati a terzi, l'affidatario sarà comunque obbligato a darne immediata notizia al competente Servizio comunale, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

Articolo 15

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 29 del Dlgs 196/2003 e successive integrazioni l'aggiudicatario è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti specificati nel seguito di cui è Titolare il Comune di Napoli (in seguito Il Titolare);
2. Vengono affidati all'aggiudicatario l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività;
3. L'aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, sensibili o giudiziari e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
4. L'aggiudicatario dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza;
5. L'aggiudicatario accetta di adottare le istruzioni eventualmente impartite dal Titolare o di integrarle nelle procedure già in essere ;

6. L'aggiudicatario riconosce il diritto del Titolare a verificare annualmente la puntuale osservanza delle norme di sicurezza adottate;
7. L'aggiudicatario si impegna a non utilizzare i dati personali oggetto dei trattamenti delegati per altro trattamento se non su richiesta scritta del Comune;
8. L'aggiudicatario provvederà ad avvisare immediatamente il Titolare di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli articoli 152 e da 157 a 160 Dlgs 196/2003.
9. Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196 del 30 giugno 2003, si informa che Il Comune tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

Articolo 16

Variazione prezzi

I corrispettivi di cui alla presente lettera di invito non saranno oggetto di variazioni nel periodo di durata del contratto; il prezzo resterà, quindi, fisso ed invariato per tutta la durata del servizio.

Articolo 17

Contestazione disservizi e procedure di addebito

Il Dirigente del Servizio Attività Sociali ed Educative – VII Municipalità è deputato a contestare all'affidatario i disservizi che si verificassero durante il periodo contrattuale. Le contestazioni di detti disservizi dovranno essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante dell'affidatario che avrà cinque giorni di tempo dalla ricezione della contestazione per controdedurre.

Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide e giustificative dal responsabile sopra nominato, il medesimo provvederà all'applicazione di una penalità su ogni contestazione, non inferiore a €260,00 (duecentosessanta euro) e non superiore a €1.550,00 (millecinquecentocinquanta euro), secondo la gravità dell'inadempienza.

Articolo 18

Risoluzione del contratto, affidamento a terzi

L'Amministrazione Comunale, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla

risoluzione del contratto di progetto in qualunque tempo, con preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro ente, a spese del soggetto affidatario.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'ente affidatario del servizio affidato;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori;
- mancata realizzazione delle proposte innovative e/o aggiuntive presentate in sede di offerta o di qualsiasi altro aspetto tecnico-organizzativo ivi previsto e oggetto di punteggio specifico.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì ottenere la risoluzione del contratto in caso di cessione dell'ente affidatario, di cessazione di attività, oppure in caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, nonché, qualora venga modificata la ragione sociale dell'ente in modo tale da non contemplare più le prestazioni oggetto di codesto appalto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

Di conseguenza saranno addebitate le eventuali spese sostenute in più dall'Amministrazione Comunale, senza pregiudizio per ulteriori azioni risarcitorie.

Articolo 19

Obbligo di continuità del servizio, interruzione

Eventuali ritardi nel pagamento delle fatture emesse o il vantare crediti nei confronti del Comune non costituiranno per l'ente affidatario validi motivi per sospendere o ritardare il servizio cui afferisce il presente contratto.

Articolo 20

Definizione delle controversie

La definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza del progetto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è demandata al giudice amministrativo del foro Napoli.

Articolo 21

Normative contrattuali

Il Progetto sarà regolato dalla presente lettera d'invito e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia. L'ente affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, i decreti ed i regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo del progetto e, quindi, si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e degli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

Allegato A

**Al Comune di Napoli
VII Municipalità
Servizio Attività Sociali ed Educative**

Il sottoscritto/a _____

c.f.: _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

alla Via/Piazza _____ n° _____

in qualità di _____

dell'Ente _____

Ragione sociale e natura giuridica dell'Ente _____

con sede legale in _____

alla Via/Piazza _____ n° _____

tel _____ fax _____

con sede operativa in _____

alla Via/Piazza _____ n° _____

tel _____ fax _____

C.F./P.IVA _____

CHIEDE

di poter partecipare alla gara per l'affidamento delle attività concernenti la realizzazione del progetto formativo in materia di artigianato artistico e/o tradizionale a favore dei giovani della VII Municipalità, in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 9 del 9/12/2010.

N.B.: nel caso di *Raggruppamenti Temporanei da costituirsi* l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli enti partecipanti e dovrà contenere:

- le informazioni e i dati di tutti gli enti del costituendo raggruppamento;
- l'indicazione circa le parti del servizio che ciascun ente si candida a svolgere;

- la dichiarazione di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art. 37, comma 8 del D. Lg.vo 163/06;
- l'indicazione del soggetto a cui i mandanti conferiranno mandato di rappresentanza in caso di aggiudicazione.

A tal fine:

DICHIARA

- di essere in regola con l'iscrizione al RECO;
- di essere in attesa di verifica per l'iscrizione al RECO;
- di essere a conoscenza delle condizioni contenute nel presente disciplinare di gara e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- in particolare di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della relazione previsionale e programmatica pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione all'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, TARSU;
- di essere in possesso di tutti i requisiti e di aver adempiuto a tutte le prescrizioni del presente capitolato d'Appalto e di accettare senza condizioni o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute negli stessi;
- in particolare, di essere in regola con i versamenti relativi ai tributi locali ICI, TARSU e TOSAP/COSAP previsti, di cui alla delibera consiliare n° 22 del 7 maggio 2007;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione in vigore;
- con non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione;
- di aver preso conoscenza e aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove dovranno svolgersi le attività;
- di possedere ovvero di non possedere una sede operativa nel territorio della Municipalità;

La presente dichiarazione è resa ai sensi del D.Lgs. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa);

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto avviso pubblico (informativa ai sensi della L.675/96 art.10);

Allega fotocopia del documento di identità

Napoli li

Firma del Legale Rappresentante

Timbro dell'Ente

Allegato A 1

**Al Comune di Napoli
VII Municipalità
Servizio Attività Sociali ed Educative**

Progetto formativo in materia di artigianato

Autodichiarazione del legale rappresentante per l'individuazione degli operatori

Il sottoscritto _____Presidente e/o legale rappresentante dell'Ente_____ con sede in Napoli alla via _____ che ha presentato istanza di partecipazione alla gara relativa al **“Progetto formativo in materia di artigianato”**,

DICHIARA

A) di aver individuato quali operatori, in caso di aggiudicazione della suddetta gara, i signori:

- 1.
- 2.
- 3.

B) di operare esclusivamente con personale che abbia la figura professionale richiesta;

C) di osservare, nei confronti di questo, tutte le norme dei vigenti contratti di lavoro del settore, quelle che regolano le assicurazioni sociali e previdenziali derivanti da leggi e da contratti di lavoro nonché le norme sul collocamento in quiescenza;

D) di osservare le normativa in materia di collocamento obbligatorio ei categorie protette (legge 12/3/1999 n° 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili);

E) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, ovvero essersene avvalso ma di aver concluso il periodo di emersione.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto di servizi (informativa ai sensi della legge 675/96 art. 10 nonché del D. Lgs. 30/6/2003 n° 196 “Codice in materia di dati personali) e succ. modificazioni.

La presente dichiarazione è resa ai sensi del D.P. R. 445/2000 (T.U. In materia di documentazione amministrativa).

Allega fotocopia del documento di identità

Firma del Legale Rappresentante
Timbro dell'Ente

Allegato A 2

**Al Comune di Napoli
VII Municipalità
Servizio Attività Sociali ed Educative**

Progetto formativo in materia di artigianato

Autodichiarazione degli operatori

Il sottoscritto _____

C.F. _____

nat a _____ il _____

residente in _____ alla via _____

DICHIARA

- di essere stato individuato come _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- di avere svolto attività di _____
per un periodo di mesi _____
attività svolto per conto di _____
- attività svolto nel ruolo di _____

Allega curriculum vitae

Dichiara inoltre, a pena di esclusione, di non far parte del parco operatori di altro Ente che partecipa alla gara.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto di servizi (informativa ai sensi della legge 675/96 art. 10 nonché del D. Lgs. 30/6/2003 n° 196 “Codice in materia di dati personali) e succ. modificazioni.

La presente dichiarazione è resa ai sensi del D.P. R. 445/2000 (T.U. In materia di documentazione amministrativa).

Allega fotocopia del documento di identità

Firma dell'operatore

Firma del Legale Rappresentante
Timbro dell'Ente

