

ISTANZA DI CONVENZIONE FINALIZZATA A REGOLAMENTARE LE ATTIVITA' DA SVOLGERSI PER CONTO DEL COMUNE DI NAPOLI SERVIZIO POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE DA PARTE DEI CAF RELATIVAMENTE AGLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL D. LGSL. 109/1998 E S. M. I. PER LA RICHIESTA DELLE SEGUENTI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE: "ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE" E "ASSEGNO DI MATERNITA'" AI SENSI DEGLI ARTT. 65 E 66 DELLA LEGGE 448/1998.

Il sottoscritto _____, nato a _____ -
il _____ C. F. _____ e residente in _____ legale
rappresentante del Centro di Assistenza Fiscale _____ con sede e domicilio fiscale
in _____ C.F. _____ P.IVA _____
telefax _____ tel. _____ email: _____ autorizzato a svolgere l'attività di
assistenza fiscale da _____ con autorizzazione numero _____ -

CHIEDE

di potere stipulare con codesto Ente Locale la convenzione disciplinante l'attività di assistenza ai cittadini che intendono richiedere gli assegni di cui agli articoli 65 e 66 della legge 448/98, relativamente al periodo gennaio 2012/gennaio 2014

A tal fine dichiara, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 28 Dicembre 2000 N. 445:

- a) Di essere iscritto alla Camera di Commercio Industria e Artigianato di _____ dal _____ N. d'iscrizione _____ sezione _____
come da Certificato o Dichiarazione allegata alla presente;
- b) che non ricorre, nei confronti del CAF da me rappresentato, alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e che tali circostanze non si sono verificate per gli amministratori e soci muniti di poteri di rappresentanza;
- c) di non essere destinatario di provvedimenti giudiziari che applichino le sanzioni di cui al D. Lgs. n. 231/01;
- d) di aver esaminato e di avere preso puntualmente atto, nella formulazione dell'accettazione di convenzione, di quanto contenuto nell'Avviso Pubblico nonché nella Convenzione predisposta da codesta Amministrazione, accettandone con la presente istanza integralmente e senza riserva alcuna i contenuti e i termini, dichiarandosi altresì disponibile a sottoscriverli tutti;

Luogo e data

Per il CAF _____ (apporre timbro)

IL Rappresentante Legale

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI CONVENZIONE

1. Fotocopia documento d'identità del Rappresentante Legale
2. Copia autorizzazione del Ministero delle Finanze .
3. Dichiarazioni sostitutive del casellario giudiziale e dei carichi pendenti
4. Certificato CCIA o Dichiarazione sostitutiva di certificato
5. Copia Polizza copertura assicurativa
6. elenco sedi dei Caf da accreditare con nomi e copia documenti responsabili
7. Indicazione del Responsabile di zona che funge da referente per i rapporti con il Comune

g