



COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE CENTRALE WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
SERVIZIO POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE-CITTA' SOLIDALE

ORIGINALE

D E T E R M I N A Z I O N E

n° **63** del ... **21** ... NOV. 2017

Oggetto: Affidamento – ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del DLGS 50/2016 – alla ditta Partenufficio di Fenizia Antonio s.r.l. dell'acquisto di stampanti più cartucce e plastificatrici.
Autorizzazione all'esecuzione anticipata della fornitura.
Importo di € 873,00 IVA compresa.

CIG: Z4520D63B1

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data **21 NOV. 2017** prot. n° **51/1624**

Registrata all'indice generale

in data **27 NOV. 2017** n° **1439**

Tu

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE-CITTÀ SOLIDALE

PREMESSO

che tra le funzioni del Servizio Politiche di Inclusione Sociale-città solidale vi è il rilascio del contrassegno H per consentire ed agevolare la mobilità dei cittadini con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, previo accertamento sanitario (art. 381 comma 3 DPR 495 del 16/12/92), di cui è necessario provvedere alla stampa annua di circa 6000 contrassegni H di tipo europeo;

che l'erogazione dei permessi in questione è subordinata ad una attività istruttoria per la verifica dei requisiti richiesti per il relativo rilascio ed è strettamente correlato ad altre autorizzazioni di competenza di altri servizi dell'amministrazione comunale:

- ▲ il transito per i diversamente abili nelle ZTL di competenza del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative con sede in via Raimondi n.19,
- ▲ l'assegnazione di stalli di sosta personalizzati per disabili di competenza del Servizio Mobilità Sostenibile sito a Palazzo San Giacomo in piazza Municipio,
- ▲ trasmissione periodica degli elenchi aggiornati dei contrassegni H rilasciati alla Polizia Locale di Napoli, necessari al controllo della gestione delle suddette autorizzazioni,

nonché continui riscontri per infrazioni al Codice della strada ed attività di sequestro delle autorizzazioni per uso improprio ai vari organi di Polizia;

CONSIDERATO

che allo stato risulta funzionante un'unica stampante ormai vetusta che viene utilizzata oltre che per la stampa dei contrassegni, anche per le attività sovrarichiamate;

che la plastificatrice ormai obsoleta brucia i contrassegni e può creare pericolo all'incolumità degli operatori di front office;

CONSIDERATO altresì

che per le attività di cui sopra, allo stato sono necessarie

- n. 1 stampante per il rilascio dei contrassegni H;
- n. 1 stampante per le attività di routine dell'ufficio contrassegni H;
- n. 1 plastificatrice per garantire l'integrità del contrassegno H;

RITENUTO,

che risulta imprescindibile, la necessità di provvedere con urgenza per assicurare all'ufficio Contrassegni H, incardinato nel Servizio Politiche di Inclusione Sociale - città solidale, l'acquisto di n. 2 stampanti più cartucce ed una plastificatrice, necessarie per il regolare svolgimento delle attività ed evitare l'interruzione di un servizio essenziale che garantisce la mobilità dei cittadini con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta;

TENUTO CONTO

che, a tale riguardo, è stata compulsata la Ditta *Partenufficio di Fenizia Antonio s.r.l.* già fornitrice di apparecchiature per questo Servizio, che ha inviato un'offerta/preventivo di € 873,00 al netto dell'IVA (N. 2 stampanti Brother MFC -L5750DW; N. 1 plastificatrice Fellowes/art. 5724801 Saturn 3i A4; n. 4 cartucce di Toner compatibile per *Brother MFC -L5750DW*);

che la Ditta *Partenufficio di Fenizia Antonio s.r.l.* È iscritta nell'elenco dei fornitori e professionisti per la fornitura di beni e servizi del Comune di Napoli così come disposto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 499/2015;

che, con nota P.G./2017/888703 del 17/11/17 è stata comunicata all'Assessore al ramo, al Direttore Generale e al Direttore Centrale competente la necessità di procedere all'*affidamento di che trattasi ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del DLGS 50/2016.*

che, quindi, occorre procedere, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs 50/16 all'affidamento ed all'esecuzione anticipata per l'urgenza, nelle more della stipula contrattuale;

che per la ditta *Partenufficio di Fenizia Antonio s.r.l.* si è proceduto alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e, in particolare:

- 1. ha acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva online regolare e valido al 15/02/2018;

che, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.lgs 50/16, la forma del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, come indicato nelle Linee Guida dell'ANAC al paragrafo 4.3.1.;

VISTO

che con deliberazione n. 26 del 20/4/2017 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2017/2019; che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 6/7/2017 si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

che con Deliberazione n. 65 del 31/07/2017 il Consiglio Comunale ha approvato la proposta di bilancio di previsione 2017/2019 – Variazione di assestamento generale ex art. 175, comma 8 – D. lgs. 267/2000. Salvaguardia degli equilibri ex art. 193 D. lgs. 267/2000 di cui alla DGC n. 408 del 25/07/2017;

che con nota PG/2017/818252 del 24/10/2017 la Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi ha chiesto l'applicazione dell'avanzo vincolato ai sensi dell'art. 175 comma 5 quater lett. C del D. lgs. 267/2000 per motivi di estrema urgenza tra i quali la riparazione per frigorifero per il Dormitorio Pubblico (C.P.A.);

che il Servizio Bilancio ha provveduto a tale variazione al bilancio 2017/2019 - esercizio 2017 in termini di cassa e di competenza mediante l'applicazione di quote di avanzo di amministrazione consistenti nella mera reiscrizione di economie di spesa vincolate derivanti da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente con la costituzione del Capitolo 202844 denominato "APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO CAP. 1/294 DERIVANTE DA ECONOMIE REGISTRATE AL CAP.102844/4 FINANZIATO DA FONDO REGIONALE PER ACQUISTO POSTAZIONI INFORMATICHE COMPLETE DI MULTIFUNZIONE" sul bilancio 2017/2019 – Esercizio 2017; registrata all'indice generale col numero 1280 del 06/11/2017;

DATO ATTO

che l'intervento in questione assicura le operazioni necessarie ad evitare che siano recati danni alle persone più fragili della città per cui sussistono gli elementi di gravità che impongono di procedere all'impegno di spesa:

Che il Responsabile Unico del Procedimento per tutti gli atti connessi e conseguenti è il dr. Stefano Matto Funzionario Economico Finanziario del Servizio Politiche di Inclusione Sociale-Città Solidale.

- VISTI gli artt. 107 e 183 del D.Lgs 267 del 18 agosto 2000
- VISTO l'art. 17 ter e l'art. 21 del DPR 633/72
- VISTO il Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli;
- VISTO il Regolamento dei Contratti del Comune di Napoli;

Si allega, quale parte integrante del presente atto, il seguente documento, composto complessivamente di n.4 pagina, progressivamente numerate:

1. Preventivo n. AG/1936 del 25/10/2017 presentato dalla Ditta *Partenufficio di Fenizia Antonio s.r.l.*;
2. Patto di integrità tra Comune di Napoli e Ditta affidataria

D E T E R M I N A

- A) Provvedere, per i motivi esposti in narrativa, all'affidamento - ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del DLGS 50/2016 - alla Ditta *Partenufficio di Fenizia Antonio s.r.l.* con sede in Napoli alla Via Ponte dei Francesi, 43 dell'incarico della fornitura di due stampanti più cartucce ed una plastificatrice necessari per il regolare svolgimento delle attività degli uffici, onde evitare di recare danni all'utenza, per un importo di € 873,00 IVA compresa, procedendo, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.lgs 50/16, all'affidamento e all'esecuzione anticipata per l'urgenza, nelle more della stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs 118/2011 ed integrato dal D.Lgs 126/2014, in quanto è stato verificato anche il correlato stanziamento di cassa.
- B) Impegnare, in favore della Ditta *Partenufficio di Fenizia Antonio s.r.l.* con sede in Napoli alla Via Ponte dei Francesi, 43 P.IVA 04770060632, la spesa di € 873,00 IVA compresa,- Capitolo 202844 denominato "APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO CAP. 1/294 DERIVANTE DA ECONOMIE REGISTRATE AL CAP.102844/4 FINANZIATO DA FONDO REGIONALE PER ACQUISTO POSTAZIONI INFORMATICHE COMPLETE DI MULTIFUNZIONE" sul bilancio 2017/2019 – Esercizio 2017;
- C) Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 art. 183 D. Lgs. 267/2000 così come coordinato con D. Lgs. 118/2011 ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, in quanto è stato verificato anche il correlato stanziamento di cassa;
- D) Dare atto che il provvedimento è stato adottato in osservanza all'art. 6 bis della L. 241 190 e all'art. 6 del DPR. 62/2013 che impongono un dovere di astensione in ipotesi di situazione di conflitto di interesse, nonché di segnalazione in ipotesi di situazione di conflitto di interesse, anche potenziale;

4

E) Dare atto che si procederà alla liquidazione dei corrispettivi dovuti solo a seguito dei controlli contabili effettuati sulla documentazione attestante la regolarità della prestazione effettuata. La relativa fattura, emessa in formato elettronico ai sensi del D.lgs 55/2013 dovrà essere intestata ed inoltrata a: Comune di Napoli Servizio Politiche di Inclusione Sociale-città solidale- Via Salvatore Tommasi, 19 CAP 80135 Napoli – CF 80014890638 e P.I. 01207650639 - codice Amministrazione destinataria **C7XXWH- Riferimento amministrativo/contabile 4095**. Il pagamento della fattura avverrà con le modalità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e, precisamente tramite bonifico bancario al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari.

Indicare quale responsabile Unico del Procedimento per tutti gli atti connessi e conseguenti, il Dott. Stefano Matto Funzionario Economico Finanziario del Servizio Politiche di Inclusione Sociale-Città Solidale.

Codice Centro di Costo DCWE 4095- Servizio Politiche di Inclusione Sociale- città solidale DCWE 4095 #.

Il dirigente in relazione al presente atto attesta che:

ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'articolo 4 comma 41 della L. 190/12 non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitti di interesse da impedirne l'adozione;

l'adozione dello stesso avviene nel rispetto dei requisiti di regolarità e correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'art. 183, comma 7 D.L. 267 del 18/8/2000 e l'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato ed integrato dal D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito in Legge n. 213 del 7/12/2012 e degli artt. 13, c. 1, lett. b) e 17, c. 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale del 28/02/2013.

21 NOV. 2017



IL DIRIGENTE
D.ssa Giulietta CHIEFFO

DIREZIONE CENTRALE WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI

SERVIZIO POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE-CITTA' SOLIDALE

23/11/17 DETERMINA N° 63 DEL 21 NOV. 2017

Preg. 13657/2017

Letto l'art. 147/bis, comma 1 del D.Lgs 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012; ai sensi dell'art.183 comma 4 del D.Lgs, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sulle seguenti classificazioni:

MISS./PROB. 12.04 P.D.C.F. U2.0201.07.02 BU. 2017 CSP. 202844 (IMP. 11374/17)

Data

18

IL RAGIONIERE GENERALE
Uchi
[Signature]

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE
REB ALL'INDICE GEN. N. 1439
DEL 27-11-2017

Si attesta che la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell' art.10, comma 1 del D.Lgs 267/2000, ha avuto inizio il 19-12-2017

p. IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DALLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1439.....DEL 27-11-2017..

7



PARTENUFFICIO di FENIZIA ANTONIO S.R.L.
Cap.Soc. 110.000 € int.vers.
Via Ponte dei Francesi, 43
80146 - S. Giovanni a Teduccio - Napoli
Tel./Fax (081) 7529768 - 7520202 - 7527466 - 5591940

h netto

Offerta:	Numero	Del
	AG/1936/17	25/10/2017

Spett.

COMUNE DI NAPOLI DIREZIONE CENTRALE WELFARE E SERV. EDUCATIVI

PALAZZO SAN GIACOMÒ 3° PIANO

Nostro riferimento.

NAPOLI

80133 NA

Vostro riferimento PG/2017/820345 DEL 25/10/2

In riferimento alla Vs. gentile richiesta d' offerta, qui di seguito pregiamo darVi migliore quotazione al netto d' IVA:

Articolo	Descrizione	U.M.	Quantità	Valore unitario	% Sconto	Imponibile
80814	STAMPANTE BROTHER MFC-L5750DW	PZ	2,00	369,0000		738,00
	PLASTIFICATRICE FELLOWES/ART.5724801 SATURN 31 A/4	PZ	1,00	135,0000		135,00
	TONER COMPATIBILE PER BROTHER TN3480 PER DCP-L5750DW	PZ	4,00	55,0000	100	0,00

COMUNE DI NAPOLI
 Direzione Centrale Welfare e Servizi educativi
 Servizio Politiche di Inclusione Sociale-Città Solidale

17 NOV 2017

Pg. 1 *888718*

Totale fornitura: 873,00

Verrà applicata la seguente condizione di pagamento Rimessa Diretta a 30gg. f.m.

Nell'attesa di un vostro cortese riscontro, vogliate nel frattempo gradire i nostri

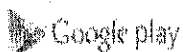
Scarica PartenApp



Cliccando dal tuo Smartphone Tablet e Pc

Distinti Saluti

PARTENUFFICIO di Fenizia Antonio srl





PATTO DI INTEGRITA'

TRA IL COMUNE DI NAPOLI
 DIREZIONE CENTRALE WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
 e
 I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA/AFFIDAMENTO¹
 DITTA *Partenufficio di Fenizia Antonio s.r.l.*

*Affidamento – ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del DLGS 50/2016 – alla ditta Partenufficio di Fenizia Antonio s.r.l. dell'acquisto di stampanti e plastificatrici.
 Autorizzazione all'esecuzione anticipata della fornitura.
 Importo di € 873,00 IVA compresa.
 Cig. Z4520D63B1*

Questo documento, sottoscritto per il Comune di Napoli dal competente Dirigente, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato prima dell'affidamento in parola, e successivamente allegato all'Ordine Diretto di Acquisto, mediante MEPA, che ha valore di stipula contrattuale. La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del Soggetto affidatario, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura. Con il presente *Patto di Integrità* è sancita la reciproca, formale obbligazione del Comune di Napoli (come rappresentato) e dei Soggetti concorrenti alla procedura di gara/affidamento in epigrafe, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

¹ La sottoscrizione del *Patto di Integrità* è richiesta per tutti i contratti di acquisizioni di lavori, beni e servizi in cui sia parte il Comune di Napoli, ivi comprese, ove tecnicamente possibile, le acquisizioni di beni e/o servizi mediante *e-procurement*. E' richiesta, inoltre, per l'iscrizione negli "elenchi aperti" di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 499 del 31 luglio 2015.

Non è richiesta solo per le acquisizioni "economiche" di beni e/o servizi, disciplinate dal Regolamento di contabilità.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Napoli impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura di gara/affidamento in epigrafe e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente *Patto di Integrità* e si impegnano al rispetto dei doveri, obblighi e divieti previsti a loro carico dalla legge e dal *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*.

Il sottoscritto Soggetto concorrente assume, in particolare, i seguenti impegni:

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web <http://www.comune.napoli.it>;
- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *Codice* stesso;
- segnalare al Comune di Napoli qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla stessa procedura;
- in caso di aggiudicazione, riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Il sottoscritto Soggetto concorrente, parimenti, prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza;
- rendere noti, su richiesta del Comune di Napoli, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura di affidamento in epigrafe, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

Il sottoscritto Soggetto concorrente prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente *Patto di integrità*, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge, le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara/affidamento;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione o fideiussione a garanzia dell'offerta ex art. 75 del decreto legislativo n. 163/2006;

- escussione della fideiussione definitiva ex art. 113 del decreto legislativo n. 163/2006;
- esclusione dalle procedure di gara/affidamento indette dal Comune di Napoli e/o cancellazione dagli "elenchi aperti" per i successivi 3 (tre) anni.

Il presente *Patto di integrità* e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara/affidamento in epigrafe.

Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli articoli 331 e seguenti del codice di procedura penale, vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Napoli.

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente *Patto di integrità* tra il Comune di Napoli e i Soggetti concorrenti alle procedure di gara/affidamento di contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

COMUNE di NAPOLI

Il Dirigente della Direzione Centrale Welfare e Servizi

Educativi

Dr.ssa Giulietta Chieffo²

Timbro del Soggetto concorrente
e
Firma del legale rappresentante

² L'apposizione della firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nome del soggetto responsabile (D.Lgs. n. 39/1993, art. 3, comma 2)