

 <p><b>COMUNE DI NAPOLI</b> Direzione Generale</p>	<b>Scheda rilevazione informazioni curricolari</b>		Stampa il report Chiudi
	Cognome e nome: <b>GIANNI RENATO</b>		
	Matricola: <b>44662</b>	Codice servizio: <b>DCAM4069</b>	
	Data nascita: <b>12/02/1955</b>	Luogo nascita: <b>Napoli</b>	Profilo: <b>Istruttore Direttivo Tecnico</b>
Livello: <b>D1</b>			

## Sezione 1 - Istruzione e formazione

<b>Titolo di studio</b>	<b>Laurea o Maturità</b>	<b>Votazione</b>	<b>Anno</b>	<b>Istituto o Università</b>
Diploma di scuola superiore quinquennale	Perito Industriale	39	1976	Itis E. Fermi (Napoli)

  

<b>Corso di formazione</b>	<b>Ente attuatore</b>	<b>Anno</b>	<b>Durata</b>
Attestato di partecipazione: corso di Alfabetizzazione Informatica	T-Systems	-	-
Attestato: Coordinatore per la Progettazione e Coordinatore per l'Esecuzione n.494	I.S.P.E.S.L.	-	132 ore
Attestato: responsabile del Servizio di prevenzione e protezione n.626. Modulo A	I.S.P.E.S.L.	-	30 ore
Attestato: responsabile del Servizio di prevenzione e protezione n.626. Modulo C	I.S.P.E.S.L.	-	24 ore
Attestato: responsabile del Servizio di prevenzione e protezione n.626. Modulo B	I.S.P.E.S.L.	-	374 ore
Attestato di partecipazione: Corso di formazione per il personale dei servizi tecnici.	Formez	-	-
Piano di formazione informatica	Comune di Napoli	2002	49 ore

  

<b>Stage</b>	<b>Ente attuatore</b>	<b>Anno</b>	<b>Durata</b>
NESSUN DATO DISPONIBILE			

  

<b>Albo</b>	<b>Anno</b>	<b>Sede</b>
NESSUN DATO DISPONIBILE		

  

<b>Abilitazione</b>	<b>Anno</b>	<b>Note</b>
NESSUN DATO DISPONIBILE		

## Sezione 2 - Esperienze lavorative

## Rapporti di lavoro a tempo indeterminato

<b>Azienda o Ente</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>	<b>Posizione di lavoro o mansioni svolte</b>	<b>Responsabilità</b>
Comune di Napoli	01/03/2003	30/6/2012	Istruttore Direttivo Tecnico	Direttore Operativo, Progettista
Comune di Napoli	02/06/1984	28/2/2003	Perito Industriale	Responsabile autoparco Comune di Napoli
Comune di Napoli	1/7/2012	ad oggi	Responsabile Servizio Unità Operativa Complessa Impianti Sollevamento	Responsabile del procedimento aree tecnica, amministrativa, giuridica

## Rapporti di lavoro a tempo determinato

<b>Azienda o Ente</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>	<b>Posizione di lavoro o mansioni svolte</b>	<b>Responsabilità</b>
NESSUN DATO DISPONIBILE				

## Incarichi occasionali e collaborazioni professionali

<b>Azienda o Ente</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>	<b>Posizione di lavoro o</b>	<b>Responsabilità</b>
-----------------------	------------	-----------	------------------------------	-----------------------

			<b>mansioni svolte</b>	
Comune di Napoli Determina Diringenziale n. 5 del 02/02/1999	02/02/1999	al 02/08/1999	Conferimento qualifica funzionale superiore da 6^ a 7^	Assunzione di responsabilità individuabili con la qualifica superiore assegnata
Comune di Napoli Determina Diringenziale n. 1677 del 27/07/1999	03/08/1999	al 03/02/2000	Riconferma conferimento qualifica funzionale superiore da 6^ a 7^	Assunzione di responsabilità individuabili con la qualifica superiore assegnata
Comune di Napoli Disposizione Diringenziale n: 15 de 16/12/2013	16/12/2013	16/12/2014	Conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento appalto pubblico	Responsabilità diretta previste dall'incarico

## Docenze

<b>Denominazione del corso</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Ente promotore</b>	<b>Durata</b>
NESSUN DATO DISPONIBILE			

## Lavoro autonomo

<b>Attività svolte</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
NESSUN DATO DISPONIBILE		

## Pubblicazioni

NESSUN DATO DISPONIBILE

## Sezione 3 - Competenze professionali: conoscenze

## Conoscenza lingue straniere

<b>Lingua</b>	<b>Grado di conoscenza</b>
Inglese	Discreta

## Conoscenza sistemi informativi

<b>Materia</b>	<b>Grado di conoscenza</b>
Windows o altro sistema operativo	Eccellente
Word o altri programmi di word processing	Eccellente
Excel o altro foglio di calcolo elettronico	Discreta
Access o altro programma di gestione database	Discreta
Power Point o altro programma di presentazione	Elementare
Internet	Buona
Posta elettronica	Buona
Linguaggi di programmazione	Nessuna
Programmi statistici	Nessuna
Programmi di supporto ai processi decisionali	Nessuna

## Conoscenze manageriali

<b>Materia</b>	<b>Grado di conoscenza</b>
Quadro dei finanziamenti comunitari	Buona
Quadro dei finanziamenti nazionali	Buona
Quadro dei finanziamenti regionali	Discreta
Finanza pubblica	Discreta

## Sezione 4 - Competenze professionali: capacità (compilazione facoltativa)

## Capacità

<b>Capacità</b>	<b>Livello</b>
-----------------	----------------

Grado di autonomia	Elevato
Grado di orientamento alla cooperazione, nel senso di condivisione di responsabilità e di lavoro di gruppo	Elevato
Grado di affidabilità e stabilità emotiva	Elevato
Grado di orientamento ai risultati dell'ente	Elevato
Capacità di analisi e di sintesi	Elevato
Capacità di visione sistemica delle situazioni, scomposizioni in fasi e valutazione delle conseguenze di cause ed effetti	Elevato
Capacità di pianificazione e organizzazione delle proprie attività	Elevato
Capacità di pianificazione e organizzazione delle attività dei propri collaboratori	Elevato
Capacità di autocontrollo e controllo sugli altri, con specifico riferimento alle capacità di comprendere se le attività svolte sono in linea con gli obiettivi preposti	Elevato
Capacità di guidare i propri collaboratori, anche trasferendo, laddove necessario, parte del proprio potere decisionale (capacità di delega)	Elevato
Capacità di interazione con soggetti estranei	Elevato
Capacità di decisione con specifico riferimento a situazioni incerte	Elevato
Capacità di sviluppo di sistemi avanzati di governance interistituzionale	Elevato
Capacità di sviluppo di sistemi avanzati di governance esterna	Elevato
Capacità di sviluppo di sistemi avanzati di governance interna	Elevato
Capacità di promuovere processi di innovazione	Elevato

**Altro**

La U.O.C. Impianti di sollevamento è formata da N. 1 unità I.D.T., n. 8 Istruttori tecnici, n. 1 Istruttore Amministrativo, n. 2 Collaboratori tecnici, n. 92 esecutori tecnici. Vengono gestiti in piena autonomia sia le attività ordinarie e straordinarie, operative e di gestione del personale delle numero 39 stazioni di sollevamento acque reflue, dislocate sull'intero territorio cittadino. Predisposizione di tutti gli atti per garantire il regolare funzionamento delle stesse, rapporti diretti e decisionali con le società di fornitura elettrica, di ricambi, e manutenzione delle apparecchiature e delle sedi. Progettazione di ammodernamento, di manutenzione e adeguamento normativi. Dalla data del 25/06/2012 il sottoscritto è subentrato nella direzione della U.O.C. al precedente funzionario posto in quiescenza proseguendo tutti i procedimenti già avviati dallo stesso, ricoprendone di fatto gli incarichi conferitigli (Direttore dei Lavori per gli appalti già avviati).