



X Direzione Centrale Politiche Sociali ed Educative
Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza

AVVISO PUBBLICO
(ai sensi della delibera di C.C. n. 8 del 20/05/2008)

SELEZIONE APERTA AGLI ENTI ISCRITTI AL RECO – AREA
INFANZIA, ADOLESCENZA, GIOVANI
PER L’AFFIDAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO :
**MARIO E CHIARA A MARECHIARO PERCORSI E
SOGGIORNI ESTIVI 2012**

CAPO I

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Articolo 1
Oggetto

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento del progetto denominato “Mario e Chiara a Marechiaro – Percorsi e Soggiorni estivi 2012” finalizzato alla realizzazione di attività socio-educative, acquatico-sportive e ludico-espressive in favore di bambini e ragazzi di età compresa tra i 6 e i 16 anni, residenti nel territorio cittadino, in condizioni di particolare disagio sociale.

Tali attività, costituenti un **unico lotto**, dovranno essere attuate secondo i criteri generali di intervento di cui al presente Avviso Pubblico, le articolazioni di cui all’art. 5 e le ulteriori modalità e specifiche tecniche di seguito definite.

CIG 4307810544

Articolo 2

Durata

Le attività del servizio avranno la durata di 7 settimane a decorrere dalla nota formale di avvio delle attività.

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti a qualsivoglia procedura interna o esterna del Comune, non potranno - a nessun titolo - essere fatti valere dall'affidatario.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento del servizio nelle more del perfezionamento del contratto.

Articolo 3

Importo

In via puramente indicativa, e senza che ciò possa prefigurare in alcun modo un impegno contrattuale del committente, si specifica che l'importo complessivo presunto del servizio è pari a € 82.565,92 (al netto dell'IVA); € 99.904,76 (Iva inclusa al 21%, se dovuta).

L'importo è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione e realizzazione delle azioni progettate.

Verranno retribuite o rimborsate all'affidatario solo le prestazioni specificamente richieste ed effettivamente rese.

Qualora occorra un aumento delle prestazioni, l'organizzazione affidataria è obbligata ad assoggettarvisi mediante atto di sottomissione, agli stessi patti e condizioni del contratto originario, senza poter sollevare eccezione e/o pretendere indennità aggiuntive, sempre che le suddette variazioni siano contenute entro il quinto dell'importo contrattuale e non siano tali da mutare la natura della prestazione compresa nell'appalto.

CAPO II

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

Articolo 4

Obiettivi

L'obiettivo principale è quello di soddisfare il bisogno dei ragazzi che vivono in condizione di disagio sociale di occupare il tempo estivo offrendo loro una valida opportunità di socializzazione sotto la guida di operatori esperti e attraverso un programma complessivo che include tra le altre attività acquatico-sportive, ludico-espressive e tempo libero.

Il programma così articolato mira alla formazione di tempi e spazi all'interno dei quali i ragazzi hanno la possibilità di creare relazioni positive con i loro pari e con gli operatori, nonché sperimentare modelli comportamentali diversi da quelli spesso suggeriti da una cultura non rispettosa dei bisogni dell'età evolutiva. Inoltre il soggiorno ha una doppia valenza formativa, in quanto da una parte esso è caratterizzato da una dimensione collettiva in tutte le sue pratiche quotidiane e le sue attività finalizzate all'appropriazione e all'approfondimento di una cultura dello sport, della tutela ambientale, dall'altra parte il tempo è organizzato in attività formative come escursioni e itinerari nei luoghi più rappresentativi del patrimonio naturalistico, archeologico e artistico della città. In particolare quest'anno sarà sperimentato il modulo peer-tutor, che consiste nella formazione di un gruppo di

ragazzi in età adolescenziale, finalizzata all'affiancamento degli educatori responsabili dei ragazzi iscritti al soggiorno. Tale modulo nasce dalla positiva esperienza degli anni passati durante i quali gruppi di adolescenti hanno individuato nella struttura di Marechiaro un luogo di riferimento importante per la loro crescita.

Articolo 5 **Attività**

A partire da fine luglio saranno realizzati 6 Soggiorni di tipo B per **306 ragazzi** provenienti dalle 10 municipalità del territorio cittadino.

I ragazzi divisi in gruppi omogenei per età saranno affidati ad un gruppo di operatori esperti affiancati da **30 peer tutor** precedentemente formati.

Per loro dovrà essere approntato un programma di attività che prevede il loro impegno durante il giorno e nelle ore serali articolati in momenti di condivisione, vita in comune e attività organizzate, che si svolgeranno sia all'interno che all'esterno, privilegiando in particolar modo tutte le risorse del territorio circostante la struttura del Centro Polifunzionale (Posillipo e area flegrea), tra cui:

- ^ attività di gioco ed espressive, tornei sportivi di calcetto, ping-pong e pallavolo, gioco sport per i più piccoli nella piscina che dovrà essere allestita negli spazi verdi del Centro;
- ^ mattinate in piscina presso gli impianti sportivi disponibili;
- ^ percorsi di promozione-educazione ambientale;
- ^ escursioni guidate nel parco archeologico sommerso dell'area marina protetta e della collina di Posillipo;
- ^ itinerari in città alla scoperta dei luoghi più rappresentativi del patrimonio culturale e artistico di Napoli.

L'ente affidatario dovrà elaborare una proposta progettuale per l'articolazione del programma specifico dei soggiorni dei minori durante la settimana di soggiorni, così come indicato dalla scheda tipo e per le attività sopraelencate sulla base della relativa offerta economica e per la formazione dei peer tutor.

Per tutto quanto non specificato nel presente articolo l'Ente Aggiudicatario farà riferimento al Progetto attività estive 2012.

Il modello operativo

La programmazione, la direzione ed il coordinamento degli interventi e delle attività sono curate dal Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza - Coordinamento tecnico Progetto Mario e Chiara a Marechiaro.

Fase 1 – Individuazione dei destinatari

In seguito all'aggiudicazione dell'appalto il Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza attraverso l'Ufficio di Coordinamento del progetto "Mario e Chiara a Marechiaro" in collaborazione con i Centri di Servizio Sociale Territoriali e le Municipalità individua quali utenti partecipanti: minori e adolescenti i cui genitori abbiano provveduto all'iscrizione presso i CCSSTT.

Fase 2 – Definizione del pacchetto di attività

Prima dell'inizio dei soggiorni la proposta progettuale, presentata in corso di gara dall'Ente aggiudicatario nel corso di incontri preliminari e organizzativi tra l'ente affidatario e l'Ufficio di Coordinamento del progetto, sarà tradotta in una pianificazione dettagliata delle attività in cui sarà definito il pacchetto di attività in funzione dei tempi e dei luoghi individuati per la loro realizzazione:

-l'ente affidatario dovrà provvedere a formare un team di 8 operatori residenziali con i requisiti specificati all'art. 6 con il compito di prendere in carico 56 ragazzi

per settimana di cui 5 con il ruolo di peer tutor accompagnandoli in tutte le attività dal lunedì al sabato, alternandosi 24 ore su 24 nei vari momenti della giornata e garantendo la presenza di un numero minimo di 6 operatori nei momenti di maggiore attività.

-inoltre l'ente affidatario dovrà provvedere a seconda della proposta elaborata ad organizzare le attività del tempo libero e quelle acquatico-sportive ed espressive, tra cui dovranno essere previste 2 mattine in piscina utilizzando piscine pubbliche disponibili, una o più mattinate in una piscina da allestire negli spazi verdi del Centro, 1 mattina nel parco archeologico/marino o altro sito marino della collina di Posillipo o area flegrea, visite o escursioni anche con ticket di ingresso se necessario alla stazione zoologica/marittima o altre attività sul tema del mare;

- l'ente affidatario dovrà predisporre 1 percorso (minimo tre giorni) di formazione residenziale da realizzarsi a Marechiaro con 6 operatori per la preparazione al tutoraggio alla pari di 50 ragazzi tra i quali saranno selezionati 30 ritenuti più maturi e adatti al compito;

-l'ente affidatario dovrà inoltre provvedere ad assicurare i materiali di consumo necessari alla realizzazione delle attività laboratoriali, sportive, del tempo libero e tutto quanto necessari al pieno utilizzo da parte degli utenti dei laboratori e delle attrezzature presenti nella struttura. (Tutto quanto necessario per l'espletamento del servizio non consegnato dall'Ente appaltante alla ditta dovrà essere fornito dalla ditta stessa a sua cura e spese senza alcun tipo di rimborso da parte dell'Amministrazione)

- l'ente affidatario dovrà inoltre provvedere alla copertura assicurativa di tutti i minori partecipanti al progetto che sollevi in maniera totale il Comune di Napoli da eventuali rischi, infortuni o negligenze che possano accadere durante lo svolgimento dei soggiorni sia all'interno che in ogni altro luogo all'esterno della struttura e di tutto quanto è oggetto dell'appalto.

L'Ente Aggiudicatario dovrà garantire momenti di formazione e aggiornamento del personale assicurando una formazione iniziale degli operatori per la programmazione educativa e dovrà inoltre garantire settimanalmente incontri di verifica e progettazione con la Responsabile del Progetto Mario e Chiara a Marechiaro, facilitando la partecipazione del maggior numero di operatori a tali incontri anche durante le attività.

Fase 3 - Monitoraggio

Le attività verranno monitorate attraverso apposite schede, elaborate dall'Ufficio di Coordinamento del progetto e sottoposte agli operatori, finalizzate a rilevare dati quantitativi e qualitativi circa la partecipazione alle attività da parte dei gruppi e dei singoli partecipanti, nonché eventuali elementi di rilievo che possano emergere durante il periodo di residenzialità per una valutazione in itinere insieme agli operatori residenziali ed ex post insieme agli operatori di rete, per la verifica dei risultati finali e per l'analisi di eventuali proposte o modifiche che tengano conto, ai fini di una nuova programmazione, delle potenzialità emerse.

Articolo 6 Operatori

Per lo svolgimento del servizio l'Ente aggiudicatario dovrà avvalersi (anche nel caso di sostituzione) – sotto la propria esclusiva responsabilità e senza che si possa in

alcun modo prefigurare rapporto di lavoro con l'Amministrazione appaltante – di personale opportunamente qualificato ed esperto per gli interventi previsti.

L'Ente aggiudicatario potrà avvalersi nel Servizio in parola di volontari e operatori del servizio civile in misura complementare e comunque non sostitutiva rispetto all'organico previsto, dandone comunicazione preventiva agli uffici interessati, che ne verificheranno il congruo utilizzo.

Il gestore dovrà prevedere quindi la costituzione di una Equipe di lavoro stabile con l'impiego delle seguenti figure professionali secondo il seguente schema:

FIGURE PROFESSIONALI	Monte ore/durata attività
Operatori residenziali	Turni H 24 (residenziale) dalle ore 9.00 del lunedì alle ore 18.00 del sabato
Operatori sportivi/istruttori di nuoto con brevetto di salvataggio	6 operatori x 3ore x 12 gg.
Operatori piscina	3 operatori x 4h x 20 gg.
Operatori formazione residenziale peer-tutor	6 operatori x 144h

Per i suddetti operatori sono richiesti specifici requisiti. Al fine di garantire uno adeguato svolgimento in sicurezza delle attività acquatiche gli *operatori sportivi e/o istruttori di nuoto* dovranno essere rigorosamente muniti di brevetto di salvataggio. Per quanto concerne le attività residenziali l'Equipe di lavoro stabile dovrà essere composta da operatori individuati dal legale rappresentante dell'Ente (**Allegato A1**), in possesso dei seguenti titoli/esperienze:

- ⋈ OPERATORE DELL'INFANZIA con diploma di scuola media superiore con esperienza comprovata di operatore residenziale in soggiorni-vacanza per l'infanzia e l'adolescenza presso strutture residenziali negli ultimi tre anni;
- ⋈ ANIMATORE SOCIALE con diploma di scuola media superiore con esperienza comprovata negli ultimi tre anni in attività di carattere educativo, espressivo, ludico e di intrattenimento a diretto contatto con bambini e adolescenti in modalità residenziale;
- ⋈ EDUCATORE PROFESSIONALE con laurea triennale in Scienze dell'Educazione e con esperienza negli ultimi due anni, realizzata in modalità residenziale e maturata nell'area socio-educativa all'interno di progetti e servizi di carattere educativo per l'infanzia e l'adolescenza.

Il gestore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di operare esclusivamente con personale in possesso dei requisiti richiesti. Dovrà inoltre assicurare la necessaria continuità lavorativa dei singoli operatori, provvedendo anche ad effettuare tempestivamente la sostituzione del personale assente con altro in possesso dei medesimi titoli professionali opportunamente preinformandone l'Amministrazione Comunale.

Il gestore è tenuto a fornire l'elenco nominativo del personale impiegato nell'espletamento delle attività corredato di ogni dato necessario.

Gli operatori dell'ente aggiudicatario dovranno assicurare lo svolgimento delle attività in osservanza delle norme sulla privacy, con particolare riferimento alle informazioni di carattere personale ed all'uso di strumenti di lavoro elaborati in forma scritta. Nessun rapporto di lavoro potrà – a nessun titolo – costituirsi tra quanti impegnati nell'attività ed il Comune di Napoli.

Articolo 7

Sede operativa

I minori soggiornanti saranno ospiti del Centro Polifunzionale San Francesco d'Assisi di Marechiaro. L'ente affidatario avrà cura di far rispettare ad utenti ed operatori il regolamento interno del Centro. Le attività sportive, didattiche e ricreative saranno realizzate nei luoghi indicati nello schema relativo alle attività e nel progetto dell'Ente Aggiudicatario.

Articolo 8

Modalità di coordinamento con il committente

L'ente aggiudicatario dovrà garantire la concertazione con l'Ufficio di Coordinamento del Progetto Mario e Chiara a Marechiaro cui sono attribuite funzioni di coordinamento, supervisione, monitoraggio e valutazione delle attività svolte. Si provvederà a concordare preventivamente con il Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza gli strumenti di lavoro da utilizzare e le modalità di gestione delle attività interne ed esterne alla struttura del Centro, nonché di eventuali imprevisti in corso d'opera.

CAPO III

NORME PROCEDURALI ED AMMINISTRATIVE

Articolo 9

Ammissibilità alla selezione

Sono ammesse a partecipare le organizzazioni iscritte al RECO nell'Area Infanzia, Adolescenza e Giovani che, in forma singola o temporaneamente associata per lo scopo, ne facciano espressa domanda, corredata dalla documentazione richiesta, entro il termine e secondo le modalità stabiliti dal presente avviso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi stabili dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre e, solo per questi ultimi, sussiste il divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara.

Per essere ammesse a presentare offerta gli enti interessati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale

- iscrizione al RECO nell'area INFANZIA ADOLESCENZA GIOVANI,
- aver preso visione degli atti e di ogni altro elemento concernente la selezione e di accettarli in pieno e senza riserve.

Requisiti di carattere tecnico e professionale

1. Operatori

- Mettere a disposizione, per l'espletamento del servizio il personale in possesso dei requisiti richiesti all'articolo 6 del presente capitolato.

2. Organizzazione

- Avere almeno tre anni di esperienza nel campo dell'infanzia e dell'adolescenza;
- aver realizzato per almeno tre anni attività del progetto "Mario e Chiara a

Marechiaro” in qualità di ente capofila/partner o progetti analoghi realizzati in modalità residenziale in favore di minori e adolescenti per conto di Enti Pubblici.

In caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti di carattere tecnico e professionale devono essere posseduti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

In caso di consorzi stabili che partecipano per proprio conto o per conto di alcune consorziate, i requisiti tecnici e professionali devono essere posseduti e comprovati dagli stessi, fatto salvo quanto previsto dall’art. 35 del D. Lgs. 163/06.

Requisiti di carattere economico e finanziario

Se ritenuto necessario è possibile richiedere agli enti di essere in possesso di adeguata capacità economica e finanziaria comprovata da:

- fatturato complessivo pari o superiore all'importo previsto per l'affidamento del progetto. Il fatturato deve essere riferito all'anno 2011.

In caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti di carattere economico e finanziario devono essere posseduti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

In caso di consorzi stabili che partecipano per proprio conto o per conto di alcune consorziate, i requisiti di carattere economico e finanziario devono essere posseduti e comprovati dagli stessi.

ARTICOLO 10

Modalità e Termini di partecipazione alla gara

I concorrenti dovranno far pervenire al protocollo del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza Vico S. Margherita a Fonseca 19, 80100 Napoli, l’offerta e la documentazione richiesta in un unico plico, indicando sulla busta la dicitura “PROGETTO MARIO E CHIARA A MARECHIARO – PERCORSI E SOGGIORNI ESTIVI 2012” con la denominazione del mittente completa di indirizzo, telefono e fax.

La Documentazione dovrà pervenire entro le ore 13.00 del giorno _____ secondo le modalità ed entro i termini previsti dalla presente lettera d’invito.

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica il giorno _____ alle ore _____ presso la sede del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza. Non verranno presi in considerazione i plichi consegnati a mano.

La documentazione dovrà essere suddivisa in tre plichi sigillati, a loro volta inseriti in un ulteriore plico sigillato, come segue:

PLICO A, riportante la scritta DOCUMENTI, contenente:

- ▲ **ALLEGATO A:** istanza di partecipazione, che a pena di esclusione deve essere compilata in ogni sua parte e recare la sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto partecipante. Qualora l’istanza sia firmata da procuratore speciale è necessario allegare copia del documento giustificativo dei poteri. Nell’istanza di partecipazione dovranno essere contenute anche le dichiarazioni ai sensi del 445/00 circa il possesso dei requisiti di carattere generale.

Nel caso di *Raggruppamenti Temporanei da costituirsi* l’istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli enti partecipanti e dovrà contenere:

- le informazioni e i dati di tutti gli enti del costituendo Raggruppamento;
- l’indicazione circa le attività del progetto che ciascun ente si candida a

- svolgere;
- la dichiarazione di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art. 37 comma 8 del D.Lgs 163/06;
 - l'indicazione del soggetto a cui i mandanti conferiranno mandato di rappresentanza in caso di aggiudicazione.

Nel caso di Consorzi stabili che partecipano in nome e per conto proprio, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui agli allegati sopra indicati devono essere presentate dal legale rappresentante del consorzio.

Nel caso di Consorzi stabili che partecipano per conto di alcune consorziate, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui agli allegati sopra indicati devono essere presentate dal consorzio.

Le singole consorziate dovranno presentare unicamente l'istanza di partecipazione contenente la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale.

Nel caso di Raggruppamento già costituito allegare copia dell'atto costitutivo e della procura ad agire in nome e per conto del raggruppamento.

Nell'atto costitutivo del Raggruppamento devono essere indicate le attività che ciascun ente dovrà svolgere, con l'indicazione della quota percentuale di attività da fatturarsi separatamente.

ALLEGATO A1: elenco nominativo del personale che verrà utilizzato per la gestione del servizio. A tale elenco dovranno essere allegati i curriculum degli operatori stessi debitamente sottoscritti e corredati da copia del documento di identità di ciascuno in corso di validità. In caso di Raggruppamento Temporaneo da costituirsi tale allegato sarà sottoscritto da tutti gli enti partecipanti. E' necessario - a pena di esclusione- allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ALLEGATO A2: dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, relativa alla realizzazione di precedenti esperienze nel settore infanzia e adolescenza e/o progetti socio/ educativi in modalità residenziale rivolti a minori. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo da costituirsi o già costituiti, tale dichiarazione, dovrà essere resa separatamente da ciascun Ente per quanto di competenza. E' necessario - a pena di esclusione- allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ALLEGATO A3: Dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, relativa al requisito economico-finanziario di cui all'art. 9.

In caso di Raggruppamento temporaneo tale dichiarazione deve essere prodotta da ciascun ente partecipante. E' facoltà degli Enti allegare la documentazione amministrativa (estratto di bilancio) attestante i requisiti dichiarati nell'allegato. E' necessario - a pena di esclusione - allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità di ciascun legale rappresentante.

- *nel caso di raggruppamento già costituito:* copia dell'atto costitutivo e della procura ad agire in nome e per conto del raggruppamento. Nell'atto costitutivo del Raggruppamento deve essere indicata la parte del servizio che ciascun ente dovrà svolgere.

In caso di consorzi stabili che partecipano in nome e per conto proprio, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui agli allegati sopra indicati devono essere presentate dal legale rappresentante del consorzio. In caso di consorzi stabili che

partecipano per conto di alcune consorziate, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui agli allegati sopra indicati devono essere presentate dal consorzio. Le singole consorziate dovranno presentare unicamente l'istanza di partecipazione contenente la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale.

PLICO B, riportante la scritta PROGETTO TECNICO e la denominazione del mittente, contenente:

L'elaborato tecnico (redatto su modello **Allegato B**) debitamente sottoscritto.

In caso di **raggruppamenti temporanei da costituirsi** l'offerta tecnica (Progetto) deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole organizzazioni. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di tutte gli enti facenti parti del raggruppamento.

In caso di **raggruppamenti già costituiti o consorzi stabili** che partecipano in nome e per conto proprio, l'offerta tecnica deve essere firmata dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamenti temporanei, l'offerta tecnica deve inoltre specificare le attività che saranno eseguite dalle singole imprese associate.

In caso di **consorzio stabile** che partecipa per conto di alcune consorziate, l'offerta tecnica deve essere firmata dal consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa.

PLICO C, riportante la scritta OFFERTA PREZZO e la denominazione del mittente.

Ciascuna offerta:

- ⌘ deve essere sottoscritta dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'Ente (in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo, se non già formalmente costituito, dai legali rappresentanti degli enti partecipanti);
- ⌘ la sottoscrizione dell'offerta dovrà essere preceduta da nome, cognome e qualità dei sottoscrittori;
- ⌘ in ciascuna offerta dovrà essere espressamente dichiarato il prezzo offerto in cifre e lettere al netto dell'IVA, con l'indicazione dell'aliquota IVA applicata. Saranno escluse offerte in aumento e offerte condizionate.

In caso di **raggruppamenti temporanei da costituirsi** l'offerta economica deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di tutti gli enti facenti parte del raggruppamento.

In caso di **raggruppamenti già costituiti o in caso di consorzio stabile** che partecipa in nome e per conto proprio, l'offerta economica deve essere firmata dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo o consorzio.

In caso di **consorzio stabile** che partecipa in nome proprio e per conto di alcune consorziate, l'offerta economica deve essere firmata dal consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa.

Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario – a pena di esclusione - allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del titolare ovvero del rappresentante che abbia sottoscritto la prescritta documentazione.

Il recapito della busta contenente la documentazione prescritta è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente. Le istanze e le offerte pervenute oltre il termine previsto nella lettera di avviso, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta pervenuta nei termini, non saranno prese in considerazione. Le istanze e le offerte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni sopra riportate saranno escluse.

Articolo 11 Esame delle offerte e aggiudicazione

Le istanze presentate nel termine utile dagli Enti concorrenti saranno sottoposte all'esame di un' apposita Commissione.

In presenza di almeno un'offerta valida, la Commissione provvederà ad attribuire i punteggi all'offerta sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo 13.

La realizzazione del progetto sarà affidata al concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto, il quale si impegna a stipulare il contratto di servizio, la cui sottoscrizione resta subordinata alla favorevole acquisizione delle informazioni di cui all'art. 4 del dlgs. 490/94.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore dell'ente che avrà riportato il punteggio più alto nel Progetto Tecnico. Se nonostante tutto perdurasse la parità, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'ente che avrà riportato il punteggio più alto nell'elemento "Attività da realizzare del Progetto Tecnico".

Articolo 12 Criteri di valutazione e relativi parametri

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti e valuterà le offerte pervenute secondo i seguenti elementi:

QUALITÀ DEL SERVIZIO	FINO A 80 PUNTI
QUALITÀ ECONOMICA	FINO A 20 PUNTI

In particolare il calcolo del punteggio da attribuire verrà definito in base ai seguenti elementi:

1	QUALITÀ DEL SERVIZIO	FINO A 80 PUNTI
A	CONDIVISIONE DEI FONDAMENTI PEDAGOGICI DEL PROGETTO MARIO E CHIARA A MARECHIARO	FINO A 9 PUNTI
	Conoscenza dei dispositivi su cui è articolato il progetto: -la residenzialità come modalità facilitante la relazione educativa; lo sviluppo del senso di appartenenza e di modelli comportamentali positivi; - il contatto con la natura per lo sviluppo del senso di identità; -il gioco e l'avventura come modalità di mediazione con la difficoltà; - la condivisione dei tempi e degli spazi.	FINO A 6 PUNTI
	Conoscenza del territorio nel quale si realizza il progetto.	FINO A 3 PUNTI
B	ADESIONE AGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO	FINO A 5 PUNTI
	Descrizione degli obiettivi del progetto con riferimento alla proposta ed alla sua articolazione.	FINO A 3 PUNTI
	Elementi di innovatività che, nel rispetto delle linee guida, rafforzino lo spirito del progetto e contribuiscano al raggiungimento degli obiettivi.	FINO A 2 PUNTI
C	TARGET DI RIFERIMENTO E CONSOLIDATA ESPERIENZA LAVORATIVA	FINO A 10 PUNTI
	Descrizione del target di riferimento per le diverse fasce di età considerate dal progetto e dei relativi bisogni educativi.	FINO A 2 PUNTI
	Esperienza di lavoro in numero di annualità superiore a quello richiesto come requisito minimo di ammissione.	FINO A 8 PUNTI (1 PUNTO PER OGNI ANNUALITÀ)
D	RETE TERRITORIALE	FINO A 16 PUNTI
	Conoscenza dei servizi e delle risorse territoriali che si intende coinvolgere ai fini di quanto indicato dal progetto con particolare riferimento a quelle indicate nella scheda del progetto.	FINO A 4 PUNTI
	Individuazione di risorse con particolare riferimento a quelle indicate nella scheda del progetto o comunque simili disponibili, tendenti all'arricchimento della proposta progettuale, a titolo non oneroso e oneroso con agevolazione sui prezzi, quote posti etc documentata e dettagliata da protocolli, accordi o dichiarazioni di disponibilità/collaborazione	4 PUNTI PER OGNI DISPONIBILITÀ DOCUMENTATA E CONCRETA FINO A 12
E	ATTIVITÀ DA REALIZZARE	FINO A 30 PUNTI
	Organizzazione del gruppo di lavoro (descrizione dettagliata delle modalità di composizione e relativa distribuzione dei ruoli).	FINO A 4 PUNTI
	Ulteriori competenze aggiuntive possedute dagli operatori e utilizzabili ai fini della realizzazione del progetto.	FINO A 4 PUNTI
	Scheda dettagliata con indicazione precisa di tempi e spazi di realizzazione delle attività elencate nel presente progetto.	FINO A 12 PUNTI
	Eventuali proposte innovative e modalità di realizzazione	FINO A 4 PUNTI
	Programma di formazione dei peer tutor e inserimento degli stessi nelle attività	FINO A 6 PUNTI
F	AZIONI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	FINO A 10 PUNTI
	Metodologia e strumenti di monitoraggio del singolo operatore e del gruppo di operatori con particolare attenzione ai momenti collettivi di confronto prima e durante le attività.	FINO A 5 PUNTI
	Metodologia e strumenti di monitoraggio delle attività con i ragazzi.	FINO A 5 PUNTI
2	QUALITÀ ECONOMICA	FINO A 20 PUNTI

A prezzi più alti il punteggio sarà attribuito rispettivamente applicando la funzione di proporzionalità inversa (prezzo in esame:miglior prezzo=20:x).
L'offerta dovrà essere onnicomprensiva (al netto dell'IVA e con indicazione dell'aliquota che verrà applicata). Ai sensi dell'art. 86 comma 3 bis del D.L.gs. 163/2006 in ciascuna offerta dovrà essere espressamente indicato il costo relativo alla sicurezza sul lavoro che dovrà risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio e che non potrà essere soggetto a ribasso

Articolo 13

Obblighi dell'affidatario

L'ente affidatario dovrà provvedere successivamente all'affidamento, a depositare tutte le spese contrattuali, le quali cederanno per intero a suo carico e a depositare cauzione definitiva nella misura indicata al successivo art.17.

L'ente affidatario si impegna a:

- a) erogare il servizio sulla base di quanto previsto in tutti gli articoli del presente capitolato e stabilito nel contratto di servizio;
- b) svolgere le attività oggetto del contratto in coordinamento con il Comune di Napoli – Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza – Ufficio di Coordinamento del Progetto Mario e Chiara a Marechiaro del Centro Polifunzionale San Francesco d'Assisi;
- c) rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente per le materie oggetto del presente appalto;
- d) garantire l'adempimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente a favore dei propri addetti alla realizzazione dell'attività;
- e) garantire che le attrezzature messe a disposizione per lo svolgimento delle attività corrispondano ai requisiti delle vigenti normative in materia di idoneità e sicurezza;
- f) relazionare periodicamente e puntualmente sulle attività svolte;
- g) relazionare sulla conclusione delle attività evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito;
- h) garantire che gli operatori siano idonei alle mansioni di cui al presente Capitolato e rendere subito nota ogni variazione della posizione relativa alle condanne penali dichiarate dagli stessi;
- i) garantire per tutta la durata del progetto il contenimento del turn over, fornendo adeguate motivazioni e giustificazioni ad un eventuale avvicendamento e garantendo la sostituzione con operatori in possesso dei titoli e delle esperienze di cui al presente capitolato;
- l) garantire l'immediata sostituzione dell'operatore assente per qualsiasi motivo;
- m) farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi e previdenziali e quant'altro necessario all'impiego dell'operatore nelle attività di specie senza che possa null'altro opporsi all'Amministrazione Comunale in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;
- n) farsi carico degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto (sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro).

L'ente che risulterà affidatario sarà obbligato a rendere immediatamente noto alla Amministrazione Comunale le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:

- eventuale ispezione in corso, sia ordinaria sia straordinaria, da parte degli Enti all'uopo deputati e i risultati delle stesse ispezioni, attraverso la trasmissione dello specifico verbale, con precisa notifica al Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza in caso di contestazioni, di ogni tipo di irregolarità riscontrate ed eventuali conseguenti diffide;
- modifica della ragione sociale del soggetto;
- cessione dello stesso;
- cessazione dell'attività;
- concordato preventivo, fallimento;
- stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento;

L'ente affidatario si assume ogni responsabilità civile e penale che le derivi ai sensi di legge nell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato d'appalto. Inoltre dovrà stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a suo intero ed esclusivo carico, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Articolo 14

Modalità di pagamento

Il Comune di Napoli provvederà alla liquidazione delle somme spettanti previa presentazione di apposita fattura bimestrale.

Tutte le spese non previste all'interno del presente progetto e non concordate preventivamente con l'Amministrazione Comunale saranno contestate per iscritto e decurtate dalla richiesta di pagamento.

Articolo 15

Rapporti con il Comune

L'Amministrazione Comunale si riserva le funzioni di programmazione delle attività nonché, la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogni qualvolta lo riterrà opportuno, in ordine alla regolare esecuzione delle attività, nonché al livello qualitativo delle stesse.

L'affidatario diverrà il diretto interlocutore del Comune per la gestione delle attività progettuali; a questo stesso il Comune conseguentemente indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

Qualunque danno dovesse derivare a persone, comprese quelle che operano presso la sede operativa, od a cose, causato dall'operatore afferente all'affidatario nell'espletamento delle attività del Progetto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'affidatario medesimo.

In caso di danni arrecati a terzi, l'affidatario sarà comunque obbligato a darne immediata notizia al competente Servizio comunale, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

ARTICOLO 16

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 29 del Dlgs 196/2003 e successive integrazioni l'aggiudicatario è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti specificati nel seguito di cui è Titolare il Comune di Napoli (in seguito Il Titolare).

2. Vengono affidati all'aggiudicatario l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività.

3. L'aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, sensibili o giudiziari e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali.

4. L'aggiudicatario dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di

trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.

5. L'aggiudicatario accetta di adottare le istruzioni eventualmente impartite dal Titolare o di integrarle nelle procedure già in essere.

6. L'aggiudicatario riconosce il diritto del Titolare a verificare annualmente la puntuale osservanza delle norme di sicurezza adottate.

7. L'aggiudicatario si impegna a non utilizzare i dati personali oggetto dei trattamenti delegati per altro trattamento se non su richiesta scritta del Comune. L'aggiudicatario provvederà ad avvisare immediatamente il Titolare di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli articoli 152 e da 157 a 160 Dlgs 196/2003.

8. Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196 del 30 giugno 2003, si informa che Il Comune tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

Articolo 17

Deposito cauzionale

A garanzia della piena osservanza del contratto e dell'esecuzione del servizio l'ente affidatario effettuerà la costituzione del deposito cauzionale, anche in formula fideiussoria, così come previsto dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06.

Lo svincolo della cauzione avverrà dopo la risoluzione di ogni eventuale pendenza e dopo l'avvenuta regolare esecuzione del servizio.

Articolo 18

Variazione prezzi

I corrispettivi di cui alla presente lettera di invito non saranno oggetto di variazioni nel periodo di durata del contratto; il prezzo resterà, quindi, fisso ed invariato per tutta la durata del servizio.

Articolo 19

Contestazione disservizi e procedure di addebito

Il Dirigente del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza è deputato a contestare all'affidatario i disservizi che si verificassero durante il periodo contrattuale. Le contestazioni di detti disservizi dovranno essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante dell'affidatario che avrà cinque giorni di tempo dalla ricezione della contestazione per controdedurre.

Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide e giustificative dal responsabile sopra nominato, il medesimo provvederà all'applicazione di una penalità su ogni contestazione, non inferiore a € 260,00 (duecentosessanta euro) e non superiore a €1.550,00 (millecinquecentocinquanta euro), secondo la gravità dell'inadempienza.

Articolo 20

Risoluzione del contratto, affidamento a terzi

L'Amministrazione Comunale, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto di progetto in qualunque tempo, con preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro ente, a spese del soggetto affidatario, trattenendo la cauzione definitiva.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente

Capitolato;

- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'ente affidatario del servizio affidato;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori;
- mancata realizzazione delle proposte innovative e/o aggiuntive presentate in sede di offerta o di qualsiasi altro aspetto tecnico-organizzativo ivi previsto e oggetto di punteggio specifico.

In tal caso l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, fermo restando ogni altra azione a risarcimento del maggiore danno.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì ottenere la risoluzione del contratto in caso di cessione dell'ente affidatario, di cessazione di attività, oppure in caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, nonché, qualora venga modificata la ragione sociale dell'ente in modo tale da non contemplare più le prestazioni oggetto di codesto appalto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi. Di conseguenza saranno addebitate le eventuali spese sostenute in più dall'Amministrazione Comunale, senza pregiudizio per ulteriori azioni risarcitorie.

Articolo 21

Obbligo di continuità del servizio, interruzione

Eventuali ritardi nel pagamento delle fatture emesse o il vantare crediti nei confronti del Comune non costituiranno per l'ente affidatario validi motivi per sospendere o ritardare il servizio cui afferisce il presente contratto.

Articolo 22

Definizione delle controversie

La definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza del progetto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è demandata al giudice amministrativo del foro Napoli.

Articolo 23

Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

Protocollo di legalità

L'appaltatore nel partecipare alla gara conferma e dichiara di essere a conoscenza che il Comune di Napoli, con delibera di G.C. n. 3202 del 5 ottobre 2007, ha preso atto del "Protocollo di legalità" sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1° agosto 2007 - pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito internet del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it, unitamente alla delibera di GC 3202/07, - e di accettarne le condizioni. Nel presente CSA sono riportati integralmente gli articoli 2 e 3 del predetto Protocollo contenenti gli impegni e gli obblighi ai quali la stazione appaltante e l'aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, nonché l'articolo 8 contenente le otto clausole cui deve attenersi l'appaltatore, ed inoltre la clausola relativa all'applicazione dell'art. 3 comma 2, che dovranno essere inserite nel contratto o subcontratto per essere espressamente accettate dall'aggiudicatario, ove ricorrano gli ambiti applicativi.

PROTOCOLLO DI LEGALITA' IN MATERIA DI APPALTI
sottoscritto in data 1° agosto 2007 (estratto contenente gli articoli 2, 3 ed 8)

ART. 2

1. La stazione appaltante, oltre all'osservanza del decreto legislativo n. 163/06, del D.P.R. n. 252/98 nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 3 del 27/02/2007 sugli appalti pubblici, si conforma alle procedure e agli obblighi di seguito indicati.

2. Relativamente agli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, ovvero ai subappalti c/o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro; tutte somme al netto di i.v.a., la stazione appaltante:

a) assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti c/o subcontratti, di acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendotassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;

b) allo scopo di acquisire ogni utile elemento informativo, atto ad individuare gli effettivi titolari delle imprese e verificare la sussistenza o meno di cointeressenze di soggetti legati ad associazioni criminali mafiose, si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;

c) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo, per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, della osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, ponendo a carico della impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e procedendo, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale c/o revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;

II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;

III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;

decorso il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, procede alla stipula del contratto o alla autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa esibizione, da parte delle imprese interessate, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui all'art. 5 del D.P.R. 252/98. Qualora, dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale c/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, si impegna a rendere operativa una specifica clausola che preveda espressamente la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero a procedere alla revoca

immediata dell'autorizzazione al subcontratto; in tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo dovrà essere applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

d) fuori dalle ipotesi disciplinate dalla precedente lettera c), si obbliga a procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subcontratto;

e) si impegna ad inserire nei bandi di gara la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98;

f) si obbliga a non autorizzare subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;

g) si impegna, nel caso in cui vengano acquisite informazioni dal valore interdittivo nei confronti di imprese affidatarie di subappalti e/o subcontratti, a valutare la possibilità di concedere all'impresa aggiudicataria una proroga dei termini per il completamento dei lavori e/o per la fornitura dei servizi;

h) si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di:

I. accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito "conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con l'esecuzione dell'opera ovvero con la prestazione del servizio o della fornitura - ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estera, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi al fine delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 - con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, prevedendo, in caso di inosservanza, senza giustificato motivo, l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalla somme dovute in relazione alla prima erogazione utile; l'impresa dovrà, altresì incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art 7 del presente protocollo, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera. delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito a cura dell'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato

almeno il 95% dell'importo del contratto;

II. comunicare alla Camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale - non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" - i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accesi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, Cin, ABI e CAB) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti;

- i) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo per le imprese, esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, di avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto-legge n.143/1991, prevedendo, in caso di violazione, la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto c/o al subcontratto e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite; detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera.

ART. 3

1. La stazione appaltante assume l'obbligo di richiedere le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98 anche nei confronti dei soggetti ai quali vengono affidati le seguenti forniture e servizi "sensibili" indipendentemente dal valore: trasporto di materiali a discarica, smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto terra; acquisizioni, dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra; fornitura e/o trasporto di calcestruzzo; fornitura e/o trasporto di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura con posa in opera e noli a caldo qualora non debbano essere assimilati a subappalto ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.L.vo 163/2006; servizio di autotrasporto; guardiania di cantiere.

2. All'informazione interdittiva consegue il divieto per la impresa aggiudicataria di approvvigionarsi presso il soggetto controindicato, nonché, ove l'acquisizione di beni e servizi sia oggetto di contratto specifico, l'interruzione immediata del rapporto contrattuale, in conformità di apposita clausola risolutiva espressa da inserire nel bando e accettata dalla impresa aggiudicataria.

ART. 8

1. La stazione appaltante si impegna a riportare nei bandi di gara le seguenti clausole, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti,

pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prèfettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite;

le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca, dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale

nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola di cui al comma 2 dell'art. 3

"La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nei caso di fornitura dei cosiddetti servizi "sensibili" di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del dpr 252/98 a carico del subfornitore."

Programma 100

Il Comune di Napoli con l'approvazione del bilancio previsionale 2008, intervenuto con delibera di CC n. 17 del 11 giugno 2008, ha determinato di attuare il programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica 2008-2010 - che prevede l'applicazione di nuove regole nei rapporti con l'Amministrazione Comunale. In particolare per i contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione dell'appaltatore, ove dovuta, nell'anagrafe dei contribuenti, ed alla verifica della correttezza dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap.

Articolo 24

Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Articolo 25

Normative contrattuali

Il Progetto sarà regolato dalla presente lettera d'invito e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia. L'ente affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, i decreti ed i regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo del progetto e, quindi, si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e degli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto. Il contratto di progetto sarà impegnativo per l'affidatario dalla data di affidamento mentre per il Comune sarà subordinato alle approvazioni di legge.

ALLEGATI

- ALLEGATO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- ALLEGATO A1 - DICHIARAZIONE RELATIVA AL PERSONALE
- ALLEGATO A2 - DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ESPERIENZA NEL CAMPO DELLA DISABILITÀ
- ALLEGATO A3 - DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ESPERIENZA PER CONTO DI ENTI PUBBLICI
- ALLEGATO A4 - DICHIARAZIONE RELATIVO AL FATTURATO 2011
- ALLEGATO B - PROGETTO TECNICO
- ALLEGATO C - OFFERTA ECONOMICA