



SERVIZIO:
 Servizio edilizia privata e sportello unico dell'edilizia
 Servizio sistema informatico amministrativo e documentale
 Servizio coordinamento operativo delle Municipalità
ASSESSORATO:
 Assessore edilizia
 Assessore politiche sociali
 Assessore turismo

ESECUZIONE IMMEDIATA

Proposta di delibera prot. n° 1 del 25/01/2011

Categoria Classe Fascicolo

Annotazioni

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 77

OGGETTO: Approvazione del Manuale esplicativo per la presentazione telematica delle comunicazioni di inizio lavori e delle segnalazioni certificate di inizio attività in edilizia.

Il giorno 27 GEN. 2011, nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 23 Amministratori in carica:

SINDACO:

Rosa IERVOLINO RUSSO

P

ASSESSORI:

SABATINO SANTANGELO
 LUIGI SCOTTI
 GIOIA MARIA RISPOLI
 MARIO RAFFA
 PASQUALE BELFIORE
 AGOSTINO NUZZOLO
 ALFREDO PONTICELLI
 PASQUALE LOSA

P
 P
 P
 P
 P
 ASSENTE
 P
 P

PAOLO GIACOMELLI
 DIEGO GUIDA
 MICHELE SAGGESE
 NICOLA ODDATI
 GENNARO NASTI
 MARCELLO D'APONTE
 GIULIO RICCIO
 MARIA GRAZIA PAGANO

P
 ASSENTE
 P
 ASSENTE
 P
 P
 ASSENTE
 P

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza: SINDACO DR. ROSA IERVOLINO RUSSO

Assiste il Segretario del Comune: DR. SAETANO VIRTUOSO

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

La Giunta su proposta degli Assessori all'Edilizia Pasquale Belfiore, alle Politiche Sociali Giulio Riccio e al Turismo Maria Grazia Pagano

2

PREMESSO CHE

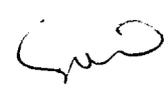
- il Decreto legislativo n.82 del 7 marzo 2005 così come modificato dal Decreto legislativo n.235 del 30 dicembre 2010, che approva il *Codice dell'amministrazione digitale*, stabilisce:
 - all'articolo 12, comma 1 "Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nonché per la garanzia dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al capo I, sezione II, del presente decreto";
 - all'articolo 15, comma 2 "In attuazione del comma 1, le pubbliche amministrazioni provvedono in particolare a razionalizzare e semplificare i procedimenti amministrativi, le attività gestionali, i documenti, la modulistica, le modalità di accesso e di presentazione delle istanze da parte dei cittadini e delle imprese, assicurando che l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione avvenga in conformità alle prescrizioni tecnologiche definite nelle regole tecniche di cui all'art.71";
 - all'articolo 40, commi 1 e 2 "Le pubbliche amministrazioni che dispongono di idonee risorse tecnologiche formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'art.71. Fermo restando quanto previsto dal comma 1, la redazione di documenti originali su supporto cartaceo, nonché la copia dei documenti informatici sul medesimo supporto è consentita solo ove risulti necessaria e comunque nel rispetto del principio dell'economicità";
- la Relazione Previsionale e Programmatica 2010/2012, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 30 aprile 2010, promuove la dematerializzazione dei procedimenti amministrativi in materia edilizia in sostituzione dell'attuale modalità organizzativa di trattamento effettuato su supporti cartacei.

VISTO CHE

- con deliberazione di Giunta Comunale n.1135 del 25 giugno 2010 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2010, che in fase di predisposizione è stato accompagnato dalla individuazione delle azioni strategiche e degli obiettivi di attuazione delle politiche di governo dell'Amministrazione;
- tale attività, che ha tenuto conto delle indicazioni già espresse dal Consiglio Comunale negli atti di programmazione generale dell'Ente per il corrente esercizio finanziario, ha avuto dunque lo scopo di evidenziare quegli obiettivi che – per la loro rilevanza e la stretta connessione con altri obiettivi strategici dell'Amministrazione – richiedono interventi prioritari, anche di natura gestionale ed organizzativa, da porre in essere sulla base di un dettaglio delle azioni e dei cronoprogrammi definiti nel Piano generale delle azioni strategiche approvato con la su citata deliberazione di approvazione del PEG 2010 – Piano degli obiettivi;
- tra le "Azioni strategiche" puntualmente individuate vi è lo "Sviluppo della società dell'informazione" che prevede – tra l'altro – il completamento e messa a regime della dematerializzazione dei procedimenti in materia edilizia nonché l'estensione della nuova procedura dematerializzata a tutti gli uffici municipali, sostituendo la "tradizionale" procedura cartacea.

CONSIDERATO CHE

- nel rispetto delle previsioni della Deliberazione di G.C. n.2117 del 18 dicembre 2009, avente ad oggetto *Approvazione del manuale esplicativo per la presentazione telematica delle istanze di DIA in edilizia*, a decorrere dal 1° febbraio 2010 è stata disposta l'abolizione della procedura cartacea in favore di quella dematerializzata;
- il procedimento di gestione delle denunce di inizio attività in edilizia viene pertanto effettuato da circa un anno esclusivamente per via telematica con la compilazione on-line dei modelli di istanza e di asseverazione;



- la procedura prevista è servita ad assicurare trasparenza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa a garanzia dei diritti dei cittadini, nonché uniformità di comportamenti e semplificazione del lavoro svolto, sia dai funzionari del Comune, sia dai professionisti esterni, che utilizzano modelli uguali nelle dieci municipalità;
- nel corso delle predette attività si è registrata un'evoluzione della normativa edilizia di riferimento. In particolare con la Legge n.73 del 22 maggio 2010, che riscrive l'articolo 6 del Dpr n.380/01 s.m.i. (Testo unico edilizia), è stata introdotta la liberalizzazione di taluni interventi minori, compresa (a determinate condizioni) la manutenzione straordinaria, prevedendo tra l'altro che alcuni interventi edilizi possano essere eseguiti previa comunicazione di inizio lavori (CIL). Inoltre con l'articolo 49, comma 4bis della Legge n.122 del 30 luglio 2010, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica, si è prevista la segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) quale titolo abilitativo in materia edilizia, con una specifica procedura amministrativa che ha modificato la disciplina generale della denuncia di inizio attività precedentemente fissata dall'articolo 19 della legge n.241/90 s.m.i.;
- le suddette leggi prevedono espressamente l'inoltro per via telematica della CIL e della SCIA da parte dell'interessato all'amministrazione comunale, in conformità alle previsioni del citato Dlgs n.82/05 s.m.i.;
- in ossequio a quanto disposto dalla G.C. con la Deliberazione n.2117/2009 citata precedentemente, il Servizio edilizia privata ha aggiornato la modulistica in uso redigendo anche i modelli di comunicazione di inizio lavori (CIL) e di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA);
- il Servizio sistema informativo, amministrativo e documentale ha realizzato la nuova procedura telematica per la presentazione e gestione delle CIL e delle SCIA.

RITENUTO CHE

- analogamente a quanto già fatto per la procedura della DIA on-line, sia necessario adottare un manuale esplicativo delle modalità di accesso e di presentazione telematica delle comunicazioni di inizio lavori (CIL) e delle segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) in edilizia da parte dei cittadini, dei professionisti e delle imprese.

VISTI

- il Dpr n.380 del 6 giugno 2001 *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia* e successive modifiche e integrazioni;
- la Lr n. 19 del 28 novembre 2001 *Procedure per il rilascio delle concessioni e delle autorizzazioni edilizie e per l'esercizio di interventi sostitutivi* e successive modifiche e integrazioni;

Si allega –quale parte integrante del presente atto– il seguente documento, composto, complessivamente, da n. 3 pagine, progressivamente numerate:

- *Manuale esplicativo per la presentazione telematica delle comunicazioni di inizio lavori e delle segnalazioni certificate di inizio attività in edilizia.*

“La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai dirigenti del Servizio edilizia privata e sportello unico dell'edilizia, del Servizio sistema informatico amministrativo e documentale e del Servizio coordinamento operativo delle Municipalità sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono”

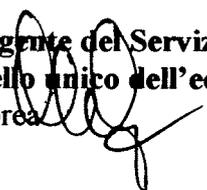
il Dirigente del Servizio edilizia privata e sportello unico dell'edilizia
M. Aprea

il Dirigente del Servizio sistema informativo amministrativo e documentale
P.E. Cresci

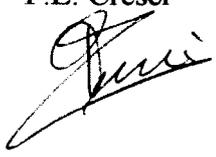
il Dirigente del Servizio coordinamento operativo delle Municipalità
V. Giuliano

1. di prevedere che le comunicazioni di inizio lavori (CIL) e le segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) in materia di edilizia siano inoltrate a partire dal prossimo mese di febbraio telematicamente su supporto informatico;
2. di approvare il *Manuale esplicativo per la presentazione telematica delle comunicazioni di inizio lavori e delle segnalazioni certificate di inizio attività in edilizia*, che è allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di demandare al Servizio edilizia privata e sportello unico dell'edilizia l'aggiornamento della modulistica in uso al variare del contesto normativo e regolamentare di settore e ai *Servizi gestione del territorio e regolazione delle attività economiche* della Municipalità la gestione delle CIL e delle SCIA dematerializzate.

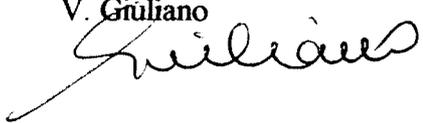
il Dirigente del Servizio edilizia privata e sportello unico dell'edilizia
M. Aprea



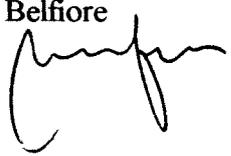
il Dirigente del Servizio sistema informativo amministrativo e documentale
P.E. Cresci



il Dirigente del Servizio coordinamento operativo delle Municipalità
V. Giuliano



l'Assessore all'Edilizia
P. Belfiore



l'Assessore alle Politiche Sociali
G. Riccio



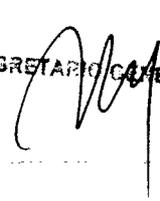
l'Assessore al Turismo
M.G. Pagano



GIUNTA

considerando che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 1 del D. Lgs. n. 267/00 in quanto occorre dare **immediatamente** esecuzione alle deliberazioni della giunta comunale adottate...

IL SINDACO
R.R.S.

IL SEGRETARIO GENERALE


5



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.DEL....., AVENTE AD
OGGETTO: *Approvazione del Manuale esplicativo per la presentazione telematica delle comunicazioni di inizio lavori e delle segnalazioni certificate di inizio attività in edilizia.*

I Dirigenti del Servizio edilizia privata e sportello unico dell'edilizia, del Servizio sistema informativo amministrativo e documentale e del Servizio coordinamento operativo delle Municipalità esprimono, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 smi, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Dalla presente proposta non deriva né può derivare incremento di spesa e riduzione di entrata, anche a carico di esercizi successivi.

Addi.....

il Dirigente del Servizio edilizia privata e
sportello unico dell'edilizia
M. Aprea

il Dirigente del Servizio sistema
informativo amministrativo e documentale
P.E. Cresci

il Dirigente del Servizio coordinamento
operativo delle Municipalità
V. Giuliano

Proposta di delibera del Servizio Edilizia privata e Sportello unico dell'edilizia, Servizio sistema informatico amministrativo e documentale, Servizio Coordinamento operativo delle Municipalità prot. 1 del 25 gennaio 2011, pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta in data 27 gennaio 2011 (S.G. 85)

6

Osservazioni del Segretario Generale

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica del Servizio proponente;

Letto il parere di regolarità tecnica che recita: "Favorevole. Dalla presente proposta non deriva né può derivare incremento di spesa e riduzione di entrata, anche a carico di esercizi successivi".

Con la presente proposta si intende approvare il "Manuale esplicativo per la presentazione telematica delle comunicazioni di inizio lavori e delle segnalazioni certificate di inizio attività in edilizia";

Come si evince dalla parte narrativa redatta sotto la propria responsabilità dai dirigenti responsabili del servizio proponente:

- la Relazione Previsionale e Programmatica 2010/2012 promuove la dematerializzazione dei procedimenti amministrativi in materia edilizia in sostituzione dall'attuale modalità organizzativa di trattamento effettuato su supporti cartacei;
- tra le Azioni strategiche approvate dalla amministrazione comunale con la delibera del PEG 2010 "vi è lo "Sviluppo della società dell'informazione" che prevede -tra l'altro- il completamento e messa a regime della dematerializzazione dei procedimenti in materia edilizia nonché l'estensione della nuova procedura dematerializzata a tutti gli uffici municipali, sostituendo la "tradizionale" procedura cartacea;
- il Servizio Edilizia privata ha realizzato la nuova procedura telematica per la presentazione e gestione delle CIL (comunicazioni inizio lavori) e delle SCIA (segnalazioni certificate di inizio attività);
- analogamente a quanto già fatto per la procedura della DIA on-line sia necessario adottare un manuale esplicativo delle modalità di accesso e di presentazione telematica delle comunicazioni da parte dei cittadini, dei professionisti e delle imprese.

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dal dirigente che sottoscrive la proposta con particolare riguardo alla correttezza e completezza dell'istruttoria, alla conformità della proposta stessa alla specifica normativa di settore, nonché alla congruità e coerenza delle scelte rispetto agli obiettivi programmatici approvati dalla Amministrazione;

Napoli,

Il Segretario Generale



27-01-11

NOTO:
Il Sindaco

RRS



COMUNE DI NAPOLI
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DELIBERAZIONE DI G. C.
N. 77.....DEL 27/01/2011



COMUNE DI NAPOLI
Assessorato all'Edilizia pubblica e privata

**MANUALE ESPLICATIVO PER LA PRESENTAZIONE
TELEMATICA DELLE COMUNICAZIONI DI INIZIO LAVORI E
DELLE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITÀ IN
EDILIZIA**

Redatto da
Servizio edilizia privata e sportello unico dell'edilizia
e
Servizio sistema informativo amministrativo e documentale

Gennaio 2011

ARTICOLO 1 - Oggetto

1. La procedura telematica prevede che tutti gli atti che compongono le comunicazioni di inizio lavori (CIL) con asseverazione e le segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) in materia di edilizia non utilizzino altro supporto che quello informatico e/o telematico per l'acquisizione degli elementi costitutivi, l'elaborazione, l'archiviazione, il trasporto e la conservazione, con pieno valore tra le parti e verso i terzi.
2. Al fine di garantire la dematerializzazione dell'intero procedimento vengono utilizzati i seguenti strumenti informatici:
 - A) il Portale Metropolitan Multicanale (PMM), per consentire l'invio delle pratiche e la consultazione dello stato di lavorazione delle stesse tramite internet;
 - B) SISDOC-EDILIZIA PRIVATA, software con cui i funzionari del Comune lavoreranno sia le Comunicazioni con allegati tecnici che le Segnalazioni Certificate in edilizia;
 - C) la firma digitale, da apporre sui documenti informatici al fine di garantirne l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del codice civile (articolo 21 D.Lgs n. 82/05 smi);
 - D) la posta elettronica certificata (PEC), per attestare l'invio e la ricezione di documenti (articolo 48 D.Lgs n. 82/05 smi).

ARTICOLO 2 - Presentazione dell'istanza

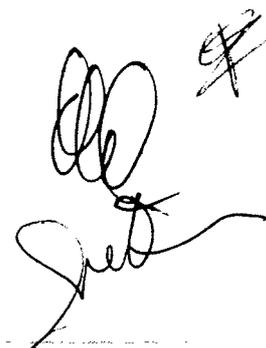
1. Il soggetto (dichiarante) che intenda presentare la CIL con asseverazione o la SCIA deve incaricare un professionista per la redazione e la presentazione del progetto tecnico. E' opportuno che lo stesso si assicuri che il professionista lo informi puntualmente circa lo stato della pratica e delle eventuali comunicazioni che potessero giungere dagli uffici comunali.
2. Il professionista incaricato per la redazione del progetto e per la presentazione della CIL con asseverazione o della SCIA dovrà dotarsi di propria firma digitale e di una PEC. 
3. Al fine di inviare telematicamente la CIL o la SCIA al Comune di Napoli il professionista incaricato dovrà registrarsi al PMM (indirizzo internet: www.pmm.napoli.it) e tramite le proprie credenziali procedere all'inoltro dei modelli di CIL e di SCIA con le relative asseverazioni e documentazioni.



4. I modelli per la comunicazione (*modello CIL.b*) o per la segnalazione (*modello SCIA.a*) con la relativa asseverazione (*modello CIL.c o modello SCIA.b*) prelevabili anche dal sito istituzionale del Comune di Napoli (indirizzo internet: www.comune.napoli.it) devono essere stampati, compilati e firmati a cura del dichiarante e del professionista incaricato e, successivamente, digitalizzati mediante un apparato scanner. I files prodotti vanno inviati telematicamente attraverso il PMM allegando i relativi documenti essenziali richiesti in generale e quelli ulteriori, se richiesti dalla peculiare natura dell'intervento, nonché le eventuali autocertificazioni e/o autorizzazioni obbligatorie ai sensi della normativa di settore (nulla-osta dei Vigili del Fuoco, autorizzazione sismica, parere igienico-sanitario, ecc.).
5. La comunicazione o la segnalazione con i relativi allegati, sia grafici che documentali, devono essere prodotti in formato .pdf e singolarmente firmati digitalmente dal professionista incaricato.
6. Il professionista accreditato presso il PMM può consultare lo stato di avanzamento delle pratiche che ha presentato tramite le sue credenziali d'accesso.

ARTICOLO 3 - Evasione della pratica

1. La CIL o la SCIA viene istruita dal *Servizio gestione del territorio e regolazione delle attività economiche* della Municipalità territorialmente competente che la lavorerà tramite apposite procedure informatiche.
2. Le eventuali comunicazioni di irricevibilità o improcedibilità delle CIL o delle SCIA e la richiesta di conformarle alla normativa da parte dei competenti uffici del Comune di Napoli e dirette ai dichiaranti e ai professionisti verranno inviate alle loro rispettive caselle di PEC.
3. Le eventuali integrazioni alla CIL o alla SCIA che il professionista incaricato dovesse inviare al Comune di Napoli verranno acquisite tramite il PMM.
4. Le eventuali comunicazioni non previste dalle apposite procedure informatiche devono essere effettuate tramite PEC.

Handwritten signature and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is cursive and appears to be 'S. P.' followed by a large flourish. There are also some initials or a small mark above the main signature.

7

Deliberazione di G.C. n. 77 del 27/01/2011 composta da n. 7 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 3, separatamente numerate.

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 14 FEB. 2011 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000).

Il Funzionario Responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000

Addi

IL SEGRETARIO GENERALE

Il presente provvedimento viene assegnato a:

per le procedure attuative.

Addi.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Attestazione di compiuta pubblicazione:

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. 7 pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 27.1.11.

divenuta esecutiva in data (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. 3 pagine separatamente numerate,

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

(1): *Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.*

(2): *La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.*