



COMUNE DI NAPOLI
IV DIREZIONE CENTRALE LL.PP.

Servizio P. R. M. Fognature e Impianti Idrici

GARA D'APPALTO INTEGRATO per l'affidamento dei lavori di ripristino del Collettore Arena S. Antonio nel tratto fra Via Epomeo ed il ponte SEPSA

DISCIPLINARE D'APPALTO

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di ripristino del Collettore Arena S. Antonio nel tratto fra Via Epomeo ed il ponte SEPSA così come descritti dagli elaborati scritto-grafici del progetto definitivo, ai sensi dell'art. 53 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.. Gli elaborati progettuali sono visionabili presso il punto di cui al punto I.1 del Bando di Gara.

Art. 2

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata complessiva come da offerta relativamente al punto IV.3.4 "PLICO D – DURATA DEI LAVORI" del bando di gara, e comunque non inferiore a 300 (trecento) e non superiore a 378 (trecentosettantotto) giorni naturali e consecutivi. L'appaltatore dovrà presentare il progetto esecutivo entro 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto. La stazione appaltante provvederà successivamente a validare il progetto esecutivo dei lavori e, per tramite l'Ufficio di Direzione Lavori, a consegnare i medesimi; la durata dei lavori offerta dall'appaltatore in sede di gara, espressa in giorni naturali consecutivi, decorrerà dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Art. 3

CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI

I lavori saranno realizzati "a misura" ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 163/2006

Art. 4

OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

L'Appaltatore dovrà osservare quanto qui di seguito descritto:

- 1) nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Amministrazione Comunale e gli operai addetti al servizio, in quanto questi ultimi sono alla esclusiva dipendenza della ditta

appaltatrice e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questa.

- 2) L'Appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle attività costituenti oggetto dell'appalto – e, se cooperative, anche nei confronti dei soci – condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato, senza ulteriore onere a carico della stazione appaltante. La Ditta si obbliga ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la scadenza e fino a loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche nel caso in cui la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. La Ditta si obbliga, infine, ad osservare tutte le norme, le prescrizioni dei regolamenti e leggi riguardanti la tutela, l'assistenza, le assicurazioni sociali e la protezione dei lavoratori.
- 3) L'Appaltatore è responsabile in rapporto a questa Amministrazione Comunale dell'osservanza delle norme di cui al n.1 da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nel caso in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi di subappalto.
- 4) In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dalle precedenti norme, accertata da questa Amministrazione Comunale o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione Comunale medesima comunica all'Appaltatore e anche, se del caso, all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata; essa dispone pertanto il pagamento, a valere sulle ritenute dello 0,5 % sull'importo netto progressivo dei lavori di cui all'Art. 7 del Capitolato Generale d'Appalto (D.M. LL.PP. 19/4/2000 n. 145) di quanto dovuto per le inadempienze accertate dagli enti previdenziali e assicurativi competenti, oltre ad attenersi ad eventuali prescrizioni o obblighi indicati dai medesimi. Il pagamento all'Appaltatore delle ritenute a garanzia oltre ad altre ritenute prescritte dagli enti suddetti non sarà effettuato sino a quando i medesimi enti non abbiano rilasciato certificazione liberatoria al pagamento.
- 5) L'Amministrazione Comunale Appaltante è, comunque, esplicitamente sollevata da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato per contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni infortuni ed ogni adempimento, prestazione ed obbligazione inerente al suo rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti in vigore.
- 6) La Ditta appaltatrice dovrà utilizzare, per le attività dell'appalto, personale munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate alle esigenze di ogni specifico servizio e tali, comunque, da permettere ai vari addetti di conoscere il funzionamento degli impianti e delle strutture che saranno chiamati ad adeguare o mantenere.
- 7) L'Amministrazione Comunale può, a suo insindacabile giudizio, chiedere alla Ditta l'allontanamento di quegli operai i quali o per cattivo contegno o per incapacità o inidoneità, non dovessero compiere il loro dovere.
- 8) La Ditta appaltatrice si impegna affinché tutte le macchine e le attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio siano conformi alle norme di sicurezza sul lavoro e che tutte siano in buono stato di efficienza.

9) La Ditta appaltatrice dovrà produrre, prima della stipula del contratto, la seguente documentazione:

- a) Adempimenti formali previsti dal D.Lgs. 81/2008 (ex D.Lgs 626/94) come:
 - * Elezione del Rappresentante dei lavoratori.
 - * Designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP).
 - * Nomina del Medico Competente (eventuale).
 - * Piano Operativo di Sicurezza
 - * Designazione degli Addetti all'emergenza.
 - * Piano di emergenza e pronto soccorso.
 - * Comunicazione alla ASL ed Ispettorato del lavoro del nome del RSPP.
- b) Programma di informazione e formazione e verbali di avvenuta formazione per il Rappresentante dei lavoratori, per gli Addetti all'emergenza e per tutti i lavoratori.
- c) Attestazioni di regolare consegna dei Dispositivi di protezione individuale.
- d) Copia del Registro infortuni.
- e) Elenco nominativo dei lavoratori che saranno impegnati e relativa iscrizione INAIL
- f) Dichiarazione di conformità di macchine, attrezzature ed opere provvisorie
- g) DURC in corso di validità.
- h) Dichiarazione dell'organico medio annuo e del contratto collettivo applicato.

Art. 5

RAPPRESENTANTE DELLA DITTA APPALTATRICE

-La Ditta appaltatrice, prima di iniziare i lavori, nomina un proprio rappresentante preposto alla direzione del cantiere che abbia anche funzione di sostituto del legale rappresentante della Ditta appaltatrice che, durante la sua assenza, sia autorizzato a tutti gli effetti a farne le veci.

-La Ditta appaltatrice rimane, comunque, responsabile dell'operato del suo rappresentante e sostituto.

-Il rappresentante e sostituto della Ditta appaltatrice deve essere reperibile in ogni momento per tutta la durata dei lavori in modo che gli stessi non possano essere ritardati per effetto della sua assenza.

Art. 6

GARANZIA PER RESPONSABILITA'

(art. 129, dlgs 163/2006 e s.m.i.)

-La Ditta appaltatrice assume ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose che dovessero derivare, per fatto della stessa o dei suoi dipendenti, durante l'espletamento dei lavori.

Le cauzioni e le garanzie richieste sono indicate all'art. 8 del presente disciplinare di gara.

Le polizze devono essere integrate in relazione alle somme assicurate in caso di approvazione di lavori aggiuntivi affidati a qualsiasi titolo all'appaltatore.

La stipulazione delle suddette polizze non solleva l'impresa da ulteriori e maggiori danni che dovessero derivare dall'esecuzione dei lavori alla stazione appaltante ed a terzi.

Art. 7

SUBAPPALTO

E' consentito il subappalto nei termini di legge.

In tal caso è fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi aggiudicatari via via corrisposti al subappaltatore.

Art. 8
CAUZIONE
(artt. 75 e 113, dlgs 163/2006)

A pena di esclusione, **(DA INSERIRE NELLA BUSTA “A”)** quietanza relativa alla cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dei lavori, comprensivo di progettazione e oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 75 del D Lgs. 163/2006, costituita alternativamente:

a) da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di Napoli sita in P.zza Museo Galleria Principe di Napoli, in tal caso va prodotta altresì dichiarazione di uno dei soggetti abilitati ex art. 113 comma 1 e 2 del D Lgs. 163/2006 contenente l'impegno a costituire la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione, nei termini e con le modalità di cui all'art.113 del D.lgs. 163/2006;

b) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 Decreto Legislativo n.385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; tale documentazione deve contenere espressamente la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante nonché l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto "cauzione definitiva", in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 comma 1 e 2 del D Lgs. 163/2006. L'aggiudicatario dovrà altresì produrre polizza di cui all'art. 129 comma 1 del D Lgs. 163/2006 e all'art.103 D.P.R.554/99. Si applicano le disposizioni previste dall'art. 75 comma 7 del D Lgs. 163/2006 (riduzione del 50% della cauzione provvisoria) (per poter usufruire del citato beneficio in caso di partecipazioni in A.T.I. tutte le sue componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti nel predetto articolo). La cauzione definitiva sarà svincolata alla fine del contratto a seguito di attestazione di regolarità contributiva da parte degli Enti Previdenziali.

All'atto del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) cauzione definitiva nella misura e nei modi indicati dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e dall'art. 101 del D.P.R. n. 554/1999 e s. m.i.;
- b) polizza di assicurazione del progettista: massimale di € 671.359,03 pari al 20% dell'importo dei lavori.
- c) polizza assicurativa di cui all'art. 129 del D.Lgs. 163/06 e all'art. 103 del D.P.R. n. 554/1999 e s.m.i. , relativa alla copertura dei seguenti rischi: danni di esecuzione (CAR) con un massimale pari ad € 8.000.000,00 a copertura dei danni ad opere ed impianti limitrofi; responsabilità civile (RCT) con un massimale pari a € 1.000.000,00;
- d) polizza indennitaria decennale di cui all'art. 129, comma 2, del D.Lgs. 163/06 e all'art. 104 del D.P.R. n. 554/1999 e s.m.i. con un massimale di € 1.600.000,00 per i rischi di rovina totale o parziale dell'opera e gravi difetti costruttivi e con un massimale di € 1.000.000,00 per responsabilità civile verso terzi;
- e) polizza di responsabilità civile professionale di cui all'art. 111 del D.Lgs. 163/06 per il progettista o i progettisti incaricati della progettazione esecutiva, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività

di propria competenza, a far data dall'approvazione del progetto esecutivo e per tutta la durata dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La polizza del progettista o dei progettisti deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che la stazione appaltante deve sopportare per le varianti di cui all'articolo 132, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 163/06, resesi necessarie in corso di esecuzione. La garanzia è prestata per un massimale di 1.000.000,00 euro.

ART. 9 DICHIARAZIONE REQUISITI PROGETTAZIONE

I concorrenti incaricati della progettazione devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 66 del D.P.R. n. 554/1999 e s.m.i. . Detti requisiti sono costituiti:

a) dall'aver realizzato –negli ultimi cinque anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando- un fatturato globale per servizi di cui all'art. 50 del D.P.R. n. 554/1999 per un importo pari ad almeno 700.000,00 Euro;

b) avvenuto espletamento -negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del Bando- di servizi di cui all'art. 50 del D.P.R. n. 554/99 e s.m.i., relativi a lavori appartenenti alla classe e categorie a cui si riferiscono i servizi di progettazione da affidare, per un importo globale per classe e categoria pari o superiore a tre (3) volte l'importo stimato dei lavori da progettare;

c) avvenuto svolgimento -negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando- di due servizi di cui all'art. 50 del D.P.R. n. 554/1999 e s.m.i, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie a cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo totale non inferiore al 60% dell'importo stimato dei lavori da progettare;

d) numero medio annuo del personale tecnico utilizzato -negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando-, compresi i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua in misura di otto (8) unità, pari a 2 volte le unità ritenute necessarie per lo svolgimento dell'incarico e stimate in quattro (4) unità.

Detti requisiti dovranno essere posseduti anche dal concorrente che esegue in proprio l'attività di progettazione dei lavori, in possesso della qualificazione SOA per l'attività di progettazione e costruzione.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 90, comma 1, lettera g) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. i requisiti finanziari e tecnici di cui al suddetto art. 9 lettere a), b), e d) devono essere posseduti in misura non inferiore al 40% dal capogruppo; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dal o dai mandanti, mentre i requisiti di cui al suddetto art. 9 lett c), non essendo frazionabili, devono essere posseduti, per ognuna delle classi e categorie, da almeno uno dei componenti il raggruppamento temporaneo. Inoltre i medesimi raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello stato membro dell'Unione Europea di residenza.

Il progettista dichiara, pena l'esclusione, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs 163/2006, dagli articolo 51 e 52 del D.P.R. n. 554/1999 e s.m.i. .

Il progettista, sia esso persona fisica o giuridica, non dovrà partecipare o essere indicato da più soggetti partecipanti alla gara pena la esclusione di entrambi i partecipanti alla gara che lo avessero associato o indicato.

Il progettista deve possedere, inoltre, i requisiti di cui all'art. 39 del del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e all'art. 90, comma 7, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. .

Le società d'ingegneria devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 53 del D.P.R. n. 554/99 e s.m.i..

Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di attestazione per progettazione e costruzione, ai fini del raggiungimento dei suddetti requisiti, è possibile sommare i requisiti relativi all'attività di servizi svolta dalla struttura tecnica del concorrente e i requisiti relativi all'attività di servizi svolta dai progettisti indicati o associati. I concorrenti dovranno comunque indicare, a pena di esclusione, l'elenco dei professionisti che svolgeranno le attività di progettazione con l'indicazione del professionista incaricato delle prestazioni specialistiche, specificando per tutti i professionisti:

- 1) generalità complete;
- 2) la qualifica professionale;
- 3) gli estremi di iscrizione al rispettivo ordine professionale e la data della predetta iscrizione; l'abilitazione alla sicurezza D.Lgs. n. 494/1996;
- 4) qualora trattasi di ingegneria o società di professionisti, deve essere indicato il nominativo del direttore tecnico o dei direttori tecnici.

I concorrenti che non siano in possesso dei requisiti relativi alla progettazione dei lavori oggetto dell'appalto devono associare il soggetto cui sarà conferito l'incarico della redazione di detto progetto, tra quelli di cui all'art. 90, comma 1 lett. d), e), f) g), h) del D.Lgs. n. 163/2006.

Il team di progettazione dovrà comprendere, come minimo, gli specialisti (persone fisiche o giuridiche) adatti a svolgere le attività progettuali attinenti i seguenti campi:

- 1) aspetti architettonici;
- 2) fondazioni e strutture;

Si precisa che resta a completo carico ed obbligo dell'operatore economico aggiudicatario l'implementazione in fase di progettazione strutturale esecutiva dei particolari esecutivi, di cui al punto 5.5 del O.P.C.M. 3431/OS e dei riferimenti di cui al D.M. 16.09.2005 nonché della congruenza tra la relazione geologica, a firma di geologo, la relazione geotecnica riguardante lo specifico sito ed il calcolo delle strutture di fondazione a firma del progettista calcolatore.

Inoltre dovrà essere indicato il professionista incaricato dell'integrazione delle suddette prestazioni specialistiche e deputato all'interfaccia con la committenza fino al collaudo provvisorio delle opere in appalto.

Non è consentita l'indicazione o l'associazione dei medesimi professionisti da più di un concorrente; in tal caso saranno esclusi dalla gara tutti i concorrenti che non hanno rispettato tale divieto.

Art. 10

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere redatta tenendo conto di tutte le prescrizioni contenute nel Bando e nel presente Disciplinare e deve comprendere, a pena di nullità:

PLICO "A" - Documentazione amministrativa;

PLICO "B" - Offerta e documenti economici;

PLICO "C" - Offerta tecnica-varianti migliorative

PLICO "D" - Tempo di esecuzione";

Le quattro succitate buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, dovranno essere contenute in un unico plico, anch'esso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura: "Gara d'Appalto Integrato per l'affidamento dei lavori di

ripristino del Collettore Arena S. Antonio nel tratto fra Via Epomeo ed il ponte SEPSA". Tale plico dovrà essere inviato, a pena di esclusione, nei modi e nei termini indicati nel bando di gara; si precisa che saranno esclusi dalla gara i plichi contenuti in busta non sigillata ovvero, ancorché sigillata, non sia controfirmata sul lembo di chiusura.

Non viene riconosciuta valida l'offerta sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Nella Busta "A" Documentazione amministrativa, pena l'esclusione dalla gara, oltre quanto già richiesto nel bando integrale e presente disciplinare dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- **l'Attestato di presa visione dei luoghi dove dovranno svolgersi i lavori**
- **l'Attestato di Presa Visione degli Atti:**

1. l'Attestato di presa visione dei luoghi dove dovranno svolgersi i lavori

Ai fini della partecipazione al pubblico incanto e fatto obbligo, a **pena di esclusione**, a tutti i soggetti partecipanti di effettuare un sopralluogo alla sede di esecuzione dei lavori ed a visionare tutte le aree oggetto dell'appalto. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal direttore tecnico dell'impresa, munito di idoneo documento di identità e di certificazione attestante la qualifica di direttore tecnico e/o da un delegato del rappresentante legale dell'impresa munito di specifica procura raccolta da un notaio. Lo stesso direttore tecnico non potrà rappresentare più di un concorrente. In considerazione della particolare natura, complessità e articolazione delle opere da realizzarsi, nel caso di riunione di imprese o di consorzi o di imprese che intendono riunirsi o consorziarsi, il sopralluogo dovrà essere effettuato dal direttore tecnico di ciascuna delle imprese facenti parte dell'ATI o del consorzio. Al suddetto direttore tecnico (o direttori tecnici), previo accertamento dell'identità e qualifica ricoperta nell'impresa di appartenenza ed a seguito dell'effettiva esecuzione della visita ai luoghi oggetto dell'intervento, verrà rilasciato l'"Attestato di Avvenuto Sopralluogo", sottoscritto per conto della Stazione Appaltante dal Responsabile del Procedimento o da tecnico all'uopo delegato. Tale attestato, con allegate copie dei documenti di riconoscimento e di qualifica del direttore tecnico di cui innanzi dovrà essere allegato, a **pena di esclusione**, alla documentazione. Il sopralluogo potrà essere effettuato non oltre quindici giorni prima della scadenza dell'appalto dalle ore 9,00 alle ore 12,30 dei giorni pari previo appuntamento telefonico con il **personale all'uopo incaricato**, ai numeri +39 081 7959514, +39 081 7959511, Fax n° +39 081 7959531

2. Attestato di Presa Visione degli Atti:

Ai fini della partecipazione al presente pubblico incanto e fatto obbligo, a **pena di esclusione**, a tutti i soggetti partecipanti di prendere visione di tutti gli atti e le norme integrative del presente bando ed alle modalità di partecipazione alla gara (elaborati grafici, computo metrico, piano di sicurezza, capitolato speciale ecc...). La visione degli atti deve essere obbligatoriamente effettuata dal legale rappresentante dell'impresa o dal direttore tecnico (e/o da un loro delegato munito di apposita procura speciale raccolta da un notaio), presso gli uffici della Stazione Appaltante.

Il responsabile del Procedimento, o un suo funzionario all'uopo delegato, rilascerà apposito "Attestato di Presa Visione degli Atti" che dovrà essere allegato, a **pena di esclusione**, alla documentazione

3. Dichiarazione, successivamente verificabile, con sottoscrizione nei modi previsti dal D.P.R. 445/2000, che attesti quanto segue:

- a) di impegnarsi ad eseguire quanto richiesto dagli atti di gara con personale specializzato;
- b) di avere effettuato uno studio approfondito degli elaborati costituenti il PROGETTO DEFINITIVO, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- c) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatto salvo quanto espressamente previsto dall'art. 133 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.
- d) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- e) di non essere incorso in un provvedimento di rescissione o risoluzione per grave inadempimento nell'esecuzione di un contratto con questa Amministrazione Comunale;
- f) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari e sulla struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi ai sensi dell'art. 7, comma 11 della L. 19/3/1990 n. 55 con salvezza dell'applicazione da parte dell'Amministrazione Comunale di quanto previsto dal comma 16 del detto art. 7;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 della Legge 12/3/1999 n. 68 o di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15 o compreso tra 15 e 35 ma di non avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18/1/2000;
- h) di possedere o avere la disponibilità, anche mediante nolo, della più moderna ed efficiente attrezzatura, anche in termini di sicurezza e mezzi necessari idonei per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, finiti a regola d'arte secondo i più elevati standard qualitativi.

Eventuali sottoscrizioni rese in maniera difforme da quanto espressamente previsto dal DPR 445/2000 costituiranno motivo di esclusione dalla gara.

In caso di assenza anche di una sola delle dichiarazioni in questione, da parte dei soggetti tenuti a presentarla, la documentazione per la partecipazione alla gara verrà considerata incompleta, comportando l'esclusione della ditta concorrente a cui le stesse si riferiscono.

PLICO B - "OFFERTA E DOCUMENTI ECONOMICI"

Il plico sigillato e siglato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante dovrà recare esternamente, oltre all'oggetto dell'appalto e al nominativo dell'Impresa mittente, anche la seguente dicitura:

PLICO - B - " OFFERTA E DOCUMENTI ECONOMICI,"

Nella busta "B – Offerta e documenti economici" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

N° 2 plichi sigillati e siglati su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante che dovranno recare esternamente, oltre all'oggetto dell'appalto e al nominativo dell'Impresa mittente, rispettivamente anche la seguente dicitura:

BUSTA 1 -"OFFERTA DEL RIBASSO PERCENTUALE SULL'IMPORTO DEI LAVORI E OFFERTA DEL RIBASSO PERCENTUALE SULLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA,"

all'interno del quale dovrà essere contenuta l' **OFFERTA del ribasso** sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, riportante a pena di esclusione:

- a) l'indicazione, del ribasso percentuale sull'elenco prezzi (fino al massimo di 5 cifre decimali) in cifre e in lettere **al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso**, Rif. punto E.1 del punto E "Elementi Economici", del punto IV.2.1.1 del bando di gara "ELEMENTI DI VALUTAZIONE"

b) l'indicazione del ribasso percentuale sulla progettazione (fino al massimo di 2 cifre decimali) in cifre e in lettere; Il ribasso, espresso in percentuale, deve limitarsi ai centesimi e non si terrà conto di eventuali cifre millesimali. Rif. punto E.2 del punto E "Elementi Economici", del punto IV.2.1.1 del bando di gara "ELEMENTI DI VALUTAZIONE"

Per quanto attiene i punti "a" e "b", in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre ed in lettere, sarà ritenuto valido il ribasso più vantaggioso per l'Amministrazione;

L'offerta, sottoscritta per esteso dal legale rappresentante dell'impresa partecipante dovrà contenere, pena l'esclusione, l'esatta indicazione del luogo e della data di nascita della persona o delle persone che l'hanno firmata.

Nel caso che i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

Qualora il concorrente sia formato da una associazione temporanea di imprese non ancora costituita l'offerta dovrà essere, con le forme di cui sopra, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il concorrente.

BUSTA 2 -"OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLE VARIANTI TECNICHE MIGLIORATIVE ED INTEGRATIVE PROPOSTE,"

All'interno di tale busta, per quanto riguarda l'elemento economico di cui al punto E.3 della tabella di cui al paragrafo IV.2.1.1) del Bando di Gara, i concorrenti dovranno produrre, per ogni proposta individuata dal numero e dal titolo riportato nell'elenco riassuntivo delle soluzioni tecniche migliorative e delle integrazioni tecniche già inserito nelle busta dell'offerta tecnica:

a) computo metrico e quadro comparativo, già indicato nella busta dell'offerta tecnica, completo di tutti i riferimenti economici compreso il valore complessivo positivo o negativo generato dalla singola proposta;

b) elenco dei materiali, dei componenti, delle apparecchiature e delle lavorazioni riguardanti le soluzioni migliorative e le integrazioni proposte che risultano aggiunti a quelli della lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera o che hanno sostituito alcuni di quelli della suddetta lista e che formeranno parte integrante dell'elenco dei prezzi contrattuali.

L'elenco deve essere corredato dalle relative specifiche tecniche con l'indicazione puntuale dei prezzi espressi in cifre ed in lettere e, si ribadisce che lo stesso verrà utilizzato solamente in caso di varianti in corso d'opera;

c) il valore economico complessivo generato dalla sommatoria delle singole proposte ed integrazioni tecniche migliorative.

PLICO C - "OFFERTA TECNICA-VARIANTI MIGLIORATIVE"

Il plico sigillato e siglato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante dovrà recare esternamente, oltre all'oggetto dell'appalto e al nominativo dell'Impresa mittente, anche la seguente dicitura:

"PLICO - C -"OFFERTA TECNICA-VARIANTI MIGLIORATIVE"

Nella busta "C - Offerta tecnica-varianti migliorative" il plico, debitamente sigillato e siglato sui lembi di chiusura, dovrà contenere i seguenti documenti;

(Rif. punti T.1, T.2, T.3 e T.4 del punto T "Elementi Tecnici", del punto IV.2.1.1 del bando di gara "ELEMENTI DI VALUTAZIONE")

A tal fine dovrà essere prodotto:

a) elenco riassuntivo delle soluzioni tecniche migliorative e delle integrazioni tecniche proposte, numerato secondo quanto indicato nella tabella di cui al punto IV.2.1.1) del bando di gara ;

b) per ogni proposta, individuata dal numero e dal titolo dell'elenco di cui al precedente punto a), un fascicolo costituito da:

1. elaborati grafici relativi alle proposte offerte dal concorrente integrative o migliorative del progetto definitivo posto a base di gara;
2. elaborati descrittivi relativi alle proposte progettuali offerte dal concorrente in variante o migliorative del progetto definitivo posto a base di gara;
3. relazioni tecniche con allegate le relative documentazioni, compresi i certificati di qualità ove esistenti, ed i calcoli che illustrino i benefici qualitativi, in particolare sul piano manutentivo e gestionale, derivanti dalle soluzioni e integrazioni proposte;
4. elenco dei materiali, dei componenti, delle apparecchiature e delle lavorazioni riguardanti le soluzioni migliorative e le integrazioni proposte che risultano aggiunti a quelli della lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera o che hanno sostituito alcuni di quelli della suddetta lista e che formeranno parte integrante dell'elenco dei prezzi contrattuali. L'elenco deve essere corredato dalle relative specifiche tecniche senza però, indicarne i prezzi;
5. computo metrico e quadro comparativo rispetto a quanto posto nel progetto definitivo a base di gara privo di qualsiasi riferimento economico in quanto questo dovrà essere esclusivamente indicato nella BUSTA "2" del plico B "OFFERTA E DOCUMENTI ECONOMICI".
6. altra documentazione che il concorrente ritiene di offrire.

La predetta documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa singola o da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio e da tutti i Tecnici (architetti, ingegneri ed altri) regolarmente iscritti nei rispettivi albi professionali, che hanno collaborato alla stesura delle proposte migliorative. Si precisa che questa Amministrazione, considerata la particolare natura delle opere da realizzare, al fine di ottenere il maggior apporto collaborativo delle imprese concorrenti per conseguire, sia innovativi contributi tecnologici che opportune economie in fase esecutiva, attribuisce importanza alle proposte migliorative del valore tecnico del progetto a base di gara.

Tali soluzioni migliorative del valore tecnico del progetto a base di gara dovranno essere preferenzialmente espressioni di tecnologie proprie dell'impresa, anche, eventualmente, protette da brevetto, non modificative in modo sostanziale della progettazione approvata, posta a base di gara. Le soluzioni tecniche migliorative dovranno consistere in integrazioni particolari e accorgimenti tecnici relativi al processo costruttivo, in contenuti migliorativi sotto l'aspetto della qualità, funzionalità, durata, efficacia, sicurezza, con particolare riferimento ai risultati che si potranno ottenere nella valorizzazione dell'opera.

Pertanto i miglioramenti potranno riguardare i materiali impiegati e le tecniche costruttive da utilizzare per l'esecuzione dei lavori di consolidamento e restauro.

La predetta documentazione, redatta in conformità a quanto previsto dalle norme del D.P.R. 554/99, deve essere presentata distintamente per ognuna delle categorie d'opera in modo da consentire alla Commissione Giudicatrice un separato esame delle soluzioni tecniche proposte.

La presentazione delle soluzioni tecniche migliorative non darà alcun diritto ad ottenere compensi di alcun genere, anche a solo titolo di rimborso spese.

Nel caso di proposte accettate, al concorrente vincitore della gara sarà riconosciuta soltanto la remunerazione delle opere eseguite nei limiti previsti in appalto, che si intende compensativa degli oneri di progettazione sostenuti in fase di gara.

Inoltre i concorrenti dovranno illustrare e comprovare, con documentazione adeguata, i benefici che potranno derivare dall'accoglimento di ciascuna delle soluzioni tecniche migliorative proposte sia in termini di costo di utilizzazione delle opere, che in termini di ottimizzazione dei rendimenti previsti.

Il concorrente potrà altresì proporre modalità di gestione delle opere, non comportanti variazioni al progetto base, ovvero indipendenti dalle soluzioni tecniche migliorative proposte che possono consentire comunque un miglioramento dei rendimenti previsti.

PLICO D - "DURATA DEI LAVORI"

Il plico sigillato e siglato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante dovrà recare esternamente, oltre all'oggetto dell'appalto e al nominativo dell'Impresa mittente, anche la seguente dicitura:

"PLICO - D - "OFFERTA DURATA DEI LAVORI"

All'interno di esso, sottoscritto dal legale rappresentante o da suo procuratore, dovrà essere contenuto a pena di esclusione:

a) dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione del tempo offerto per la esecuzione delle opere. Tale tempo dovrà essere espresso in giorni naturali e consecutivi, per i concorrenti singoli la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di associazione temporanea già costituita la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta dalla capogruppo. Qualora, ai sensi del 5° comma dell'art. 37 del D.lgs n.163/06 s.m.i., l'associazione non fosse costituita la dichiarazione dovrà essere sottoscritta e presentata, pena l'esclusione, da tutte le imprese che costituiranno la sopraddetta associazione e/o consorzio.

Si precisa:

-) **che** ai fini dell'applicazione della formula di cui al punto IV.2.1 l'attribuzione del punteggio verrà calcolata in base al numero di giorni offerti in meno rispetto al tempo massimo d'esecuzione fissato in 378 giorni

-) **che** non saranno prese in considerazione, e pertanto **verranno escluse** le offerte che prevedono:

- un tempo di esecuzione maggiore rispetto al termine fissato dall'Amministrazione in 378 giorni naturali e consecutivi;
- un tempo di esecuzione minore rispetto a quello fissato dall'Amministrazione in 300 giorni naturali e consecutivi.

Art. 11

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dei lavori sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di cui all'art. 83 del d.lgs. 163/2006, nonché all'Art. 91 del D.P.R. n. 554/99.

Sono ammessi ad assistere a tale seduta i titolari, o persone munite di delega conforme alla vigente normativa, delle imprese che abbiano presentato offerta.

La commissione di gara, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, nel giorno e nel luogo fissato al punto IV.3.4 del bando di gara, nella prima seduta pubblica, nel rispetto delle prescrizioni contenute nella presente procedura di gara, provvederà all'esame dei plichi.

PLICO "A" - *Documentazione Amministrativa*- si procederà alla verifica della documentazione a corredo dell'offerta; nel caso in cui la suddetta documentazione non risultasse completa ed idonea sarà disposta e comunicata all'offerente l'esclusione della gara.

Esaurita la suddetta fase, la commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura del PLICO "C" - *Offerta Tecnica-Varianti migliorative*, al riscontro dei relativi elaborati, ed alla consegna degli stessi alla Commissione Tecnica Giudicatrice.

La Commissione Tecnica Giudicatrice avvierà nei giorni successivi, in più sedute riservate, l'esame delle offerte tecniche ed attribuirà i punteggi relativi agli elementi tecnici indicati nella tabella IV.2.1.1 del bando di gara secondo la procedura prescritta dall'art. 91, comma 3, del D.P.R.554/99 secondo i criteri indicati nel bando, e nel disciplinare di gara, attenendosi altresì ai criteri motivazionali da essa stessa fissati ai sensi dell'art.83, comma 4, del D.L.gs 163/06.

I punteggi saranno attribuiti, secondo il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato B del DPR 554/99, ad ogni singolo concorrente secondo la procedura indicata al paragrafo IV.2.1 del Bando di gara.

Nella seduta pubblica, che verrà comunicata ai partecipanti via fax o con uno dei sistemi previsti dall'art. 77 del D. Lgs. 163/2006 almeno **due giorni prima** della seduta medesima, la Commissione di Gara comunicherà i punteggi attribuiti ad ogni singolo concorrente relativi agli elementi tecnici T.1, T.2, T.3 e T.4 indicati nella tabella IV.2.1.1 del bando di gara.

Procederà quindi, sempre in seduta pubblica, all'apertura del PLICO "B" – *Offerta e Documenti Economici*. Verificata la presenza di entrambe le buste 1 e 2, si procederà alla consegna della sola busta 2 alla Commissione Tecnica, la quale, ne verificherà il contenuto siglando ciascun elaborato, e provvederà ad escludere le offerte non rispondenti a quanto elencato al nel presente disciplinare BUSTA 2 “offerta economica relativa alle varianti tecniche migliorative ed integrative proposte”. In sedute successive e riservate valuterà la congruità delle offerte economiche ammesse, relative alle variazioni tecniche migliorative e delle integrazioni tecniche nella stessa contenute ed attribuirà il punteggio previsto alla tabella al punto IV.2.1.1 del bando di gara.

Nell’ultima seduta pubblica, convocata con le stesse modalità delle altre, la Commissione di Gara procederà a:

- 1) dare lettura del punteggio ottenuto da ogni singolo concorrente a seguito della valutazione dell'offerta economica relativa alle varianti tecniche migliorative ed integrative proposte, secondo quanto previsto al punto E.3 di cui alla tabella IV.2.1.1 del bando di gara;
- 2) sommare il punteggio di cui al punto precedente a quello già ottenuto da ogni singolo concorrente durante la seduta pubblica nella quale sono stati attribuiti i punteggi relativi agli elementi tecnici T.1, T.2, T.3 e T.4 ed a stilare una prima graduatoria in funzione dei totali ottenuti;
- 3) aprire la BUSTA 1 - documento economico per l'intera offerta, verificare che la stessa sia stata correttamente presentata da ciascun concorrente, dare lettura dei ribassi percentuali offerti da ogni singolo concorrente ed attribuire agli stessi il punteggio relativo ai prezzi di cui ai punto E.1 ed E.2 della tabella IV.2.1.1 del bando di gara secondo le formule ivi riportate.
- 4) Aprire il PLICO “D” dare lettura dei tempi offerti da ogni singolo concorrente ed attribuire agli stessi il punteggio relativo secondo le formule riportate nel bando di gara.
- 5) formulare la graduatoria provvisoria dopo aver attribuito ad ogni concorrente il punteggio totale.

A seguito delle suddette operazioni, ai sensi dell'art.86, comma 2, del D.L.gs 163/06, questa stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, risulteranno entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente bando di gara.

Qualora non vi siano offerte ricadenti nella ipotesi appena descritta, la Commissione potrà procedere nella seduta stessa a formulare la graduatoria definitiva.

Qualora, invece, si rilevino offerte "anomale" l'Ente, ai sensi degli articoli 87e 88 del D.L.gs 163/06, richiederà all'offerente di produrre i documenti giustificativi,

Nel caso in cui l'offerta risultasse non congrua, l’Ente procederà nella stessa maniera nei confronti delle successive migliore offerte fino ad individuare la miglior offerta congrua.

L'Ente si riserva la facoltà di valutare in ogni caso, ai sensi dell'art.86, comma 3. la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno riportate in appositi verbali, tenuti secondo la progressione cronologica delle operazioni. I verbali verranno firmati, alla loro chiusura, da tutti i membri della Commissione e verranno conservati agli atti dell'Ufficio. Agli stessi verbali saranno allegati tutti i documenti della gara, siglati dal Presidente e dalla Commissione.

Il Responsabile del Procedimento, avvalendosi anche di organismi tecnici della stazione appaltante, acquisiti gli atti dalla Commissione, comunicherà l'esito della gara, con raccomandata a.r. anticipata via fax, al primo ed al secondo classificato, per la presentazione, ai sensi dell'art. 38 e 48 del D. Lgs. 163/2006, di tutti gli atti ed i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.

Nel caso in cui il concorrente risultato aggiudicatario provvisorio o il secondo classificato non forniscano quanto richiesto con riferimento al possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa, l'Ente provvederà alla loro esclusione, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici ed alla formazione della nuova graduatoria.

In caso di mancata presentazione delle garanzie di cui al Bando di gara, si aggiudicherà il contratto al soggetto secondo classificata previa acquisizione delle medesime garanzie.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata al positivo accertamento in ordine alla insussistenza a carico della azienda prescelta degli impedimenti previsti dalla vigente normativa in materia di lotta alla mafia

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali rispetto a quanto richiesto dagli atti di gara.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si rinvia alle norme contenute e richiamate nel D.Lgs. 163/06 e s.m.i., nel Regolamento di Attuazione, approvato con D.P.R. n. 554/99 e s.m.i., nel D.P.R. 34/00 e, per quanto non in contrasto, nel Regolamento recante il Capitolato Generale d'appalto dei LL.PP., approvato con D.M. n. 145/2000, nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 12 MODALITA' DI PAGAMENTO

Non è dovuta alcuna anticipazione.

Qualora la progettazione esecutiva sia stata eseguita da progettisti indicati o associati all'Appaltatore in sede di gara, comunque non facenti parte del suo staff tecnico di cui all'articolo 18, comma 7, del D.P.R. n. 34 del 2000, il pagamento dei corrispettivi può essere effettuato da parte della Stazione Appaltante:

- . a favore dell'Appaltatore a condizione che questi presenti le fatture quietanziate da parte dei progettisti, entro i successivi 15 giorni, pena la trattenuta del medesimo importo sul primo pagamento utile a suo favore;
- . direttamente a favore dei progettisti, a condizione che costoro presentino la richiesta corredata da apposita autorizzazione scritta dell'Appaltatore.

I pagamenti di cui sopra sono subordinati al mancato verificarsi di errori od omissioni progettuali.

Sul corrispettivo della progettazione esecutiva non è prevista alcuna ritenuta di garanzia.

All'appaltatore verranno corrisposti i pagamenti in acconto al maturare di stati di avanzamento dei lavori, con le seguenti modalità.

Le rate di acconto sono dovute ogni qualvolta l'importo dei lavori eseguiti, al netto del ribasso d'asta, comprensivi della quota relativa degli oneri per la sicurezza e al netto della ritenuta e al netto dell'importo delle rate di acconto precedenti, raggiungono l'importo di cui al C.S.A. di Euro.

La rata di saldo, unitamente alle ritenute di cui all'articolo 27, comma 2, nulla ostando, è pagata entro 90 giorni dopo l'avvenuta emissione del certificato di collaudo provvisorio previa presentazione di regolare fattura fiscale.

Art.13 NORMATIVA APPLICABILE

Si applicheranno, per quanto non previsto nel presente disciplinare e nel bando di Gara, le norme di cui al D.lgs. 163/2006 e s.m.i., del D.P.R. 544/1999 e del Codice Civile.

Art. 14

CONTROVERSIE – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale comunica che ai sensi del **d.lgs. 53/2010** non intende avvalersi della facoltà di ricorrere alla clausola compromissoria.

Per le eventuali controversie che dovessero sorgere in relazione al contratto di appalto, vale quanto disposto in materia dagli articoli nn. 240 e 241 dlgs 163/2006.

Il venir meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del contratto, dei requisiti prescritti nel bando di gara determinerà la risoluzione anticipata del rapporto. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del contratto gravi inadempienze dell'aggiudicataria, che l'Amministrazione Comunale rilevi previa contestazione scritta e con espressa diffida ad adempiere inviata con lettera raccomandata a/r. La risoluzione del contratto per grave inadempimento legittima, altresì, l'Amministrazione Comunale a rivalersi sulla cauzione prestata dall'aggiudicataria.

L'Amministrazione Comunale potrà, inoltre, recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, qualora lo richiedano ragioni di interesse pubblico, con preavviso di giorni 30 da notificarsi all'impresa per raccomandata a.r., fermo restando l'obbligo di retribuire le prestazioni effettuate o in corso di esecuzione.

Le controversie relative alla procedura di gara saranno devolute alla competenza esclusiva del Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania – Napoli, Indirizzo Postale Piazza Municipio 64 - 80133 Napoli Tel. 081-7817111, mentre per le controversie aventi ad oggetto l'esecuzione del contratto la competenza è del Foro territoriale del Tribunale Ordinario di Napoli.

Art. 15

SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRATTO

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla eventuale registrazione del contratto, bollo e registro, di copie del contratto e di altri eventuali documenti che devono essere presentati, nonché spese di bollo per atti relativi alla gestione e contabilizzazione dei lavori, qualora necessarie.

ALTRE INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- 1) gli interessati, o loro delegati, possono prendere visione degli atti tecnici, presso il Servizio P.R.M. Fognature e Impianti Idrici, Piazza Cavour 42, Napoli
- 2) le copie degli elaborati progettuali potranno essere acquisite, in forma cartacea, previa autorizzazione del predetto Servizio, a cura e spese dei partecipanti presso ditta di riproduzione elioxerografica, che sarà indicata all'atto della richiesta di autorizzazione;
- 3) La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere redatta come da bando e Disciplinare di gara. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di imprese o consorzio di concorrenti, già costituiti, o GEIE, la domanda può essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria e in tal caso deve essere allegato, in copia autentica, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria ovvero l'atto costitutivo del consorzio o il contratto di GEIE. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio o GEIE non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio o GEIE.

- 4) Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere rdovranno essere sottoscritte dal concorrente ovvero dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.
- 5) La dichiarazione relativa all'inesistenza delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs n. 163/2006 nonché di cui all'art. 51 e 52 deve essere resa da ciascuno dei seguenti soggetti:
 - se impresa individuale: dal titolare;
 - se società di persone: da tutti i soci ovvero da tutti i soci accomandatari;
 - se società di capitali: dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza;
 - in ogni caso: dal direttore tecnico o dai direttori tecnici se diverso/i dai soggetti citati.
- 6) La domanda di partecipazione e le dichiarazioni del bando e disciplinare di gara possono essere sottoscritte anche dal procuratore del legale rappresentante; in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- 7) I concorrenti stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea non in possesso dell'attestato SOA devono dichiarare, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del DPR n. 34/2000 e successivamente dimostrare in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi, il possesso dei requisiti descritti nel bando e presente disciplinare che il medesimo DPR 34/2000 prescrive per la qualificazione delle imprese italiane da parte delle SOA, ossia i requisiti stabiliti per la progettazione.
- 8) Ogni sottoscrittore dovrà, a pena di esclusione, allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- 9) Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.
- 10) Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o corredata da traduzione giurata.
- 11) I dati personali forniti dai concorrenti – obbligatori per le finalità connesse alla procedura di gara in oggetto e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto –saranno trattati dalla stazione appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula del contratto.
- 12) La stazione appaltante si riserva di sospendere, revocare, reindire la gara o non aggiudicare per motivi di legittimità, opportunità, convenienza, senza che il concorrente possa pretendere alcunché. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti agli indirizzi, dell'amministrazione aggiudicatrice di cui al paragrafo I.1 del bando di gara. Gli interessati possono prendere visione del Bando di gara, del relativo Disciplinare, del Capitolato Speciale d'Appalto con i relativi allegati entro i termini di cui al punto IV.3.4 dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, previa prenotazione. Eventuali richieste di chiarimento devono pervenire in forma scritta, non oltre il termine di 15 giorni antecedenti il termine di presentazione dell'offerta.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

E' allegata al presente Bando di gara la seguente documentazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale:

- **Disciplinare di gara**

Gli interessati possono prendere visione del Bando di gara, del relativo Disciplinare, del Capitolato Speciale d'Appalto con i relativi allegati entro i termini di 15 giorni prima della data di scadenza per la ricezione delle offerte, qualora detto termine cada in un giorno festivo o comunque non lavorativo, lo stesso si intende di diritto prorogato al primo giorno lavorativo utile dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, previa prenotazione. Eventuali richieste di chiarimento devono pervenire in forma scritta, non oltre il termine di 15 giorni antecedenti il termine di presentazione dell'offerta.

PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso
Denominazione Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania – Napoli
Indirizzo Postale Piazza Municipio 64 - 80133 Napoli
Tel. 081- 7817111
Paese Italia

PRESENTAZIONE RICORSO

L'Amministrazione Comunale ai sensi del d.lgs. 53/2010 comunica che non intende avvalersi della facoltà di ricorrere alla clausula compromissoria.

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'affidamento dei lavori di cui trattasi è competente il foro di Napoli. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso (avverso il bando di gara e/o l'esclusione dalla gara) è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania, Piazza Municipio 64 - 80133 Napoli

Eventuali ricorsi avverso il bando di gara possono essere notificati alla stazione appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso. I ricorsi avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara potranno essere notificati alla stazione appaltante entro 30 giorni dall'informativa di esclusione dalla gara di appalto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Ing. Eduardo Panelli)