

Curriculum Vitae

gennaio 2017

Informazioni personali

Cognome, Nome **Dentale Gianfranco**

Sede ufficio Piazza Plebiscito, palazzo san Giacomo

Telefono +39 081 7956018

E-mail 1: gianfranco.dentale@comune.napoli.it
2: partecipazioni.comunali@comune.napoli.it

Esperienza professionale

Date	30.12.2016→
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente area economico finanziaria Comune di Napoli
datore di lavoro	
Tipo di attività, settore	PA, DCSF -Servizio Partecipazioni, incarico TD ex art. 110, co.1 D.Lgs.267/2000
Date	04/2015→11/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Assistenza Tecnica all'Asse 2, Competitività del sistema produttivo regionale, obiettivi 2.1 e 2.2 POR Campania 2007-2013.
datore di lavoro	Regione Campania
Tipo di attività, settore	PA, incarico occasionale previo n.o. dell'Amministrazione di appartenenza.
Date	10/2012→12/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto tecnico unità di gestione del programma PIU EUROPA- città di Casalnuovo di Napoli, Obiettivo operativo 6.1 Città Medie-POR Campania 2007-2013. Senior dell'unità di controllo finanziario dell'Organismo Intermedio "città di Casalnuovo".
datore di lavoro	Comune di Casalnuovo di Napoli
Tipo di attività, settore	PA, incarico professionale previo n.o. dell'Amministrazione di appartenenza
Date	02/2014→12/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario economico finanziario (pos. giuridica D3) referente del servizio, titolare di p.o. di alta professionalità da 05/2015
datore di lavoro	Comune di Napoli
Tipo di attività, settore	PA, DCSF -Servizio Partecipazioni
Principali attività e responsabilità	Referente del Direttore Centrale servizi Finanziari per il coordinamento gestionale e la cura delle attività del Servizio (ods 09 del 19.02.2014), titolate di P.O di alta professionalità da 05/2015. Nell'ambito delle attività del servizio coordinamento di 8 risorse; cura delle attività relative al controllo analogo delle società <i>in house</i> e del controllo e monitoraggio di tutti gli organismi partecipati per gli aspetti economico finanziari ed amministrativi (il totale dei rapporti contabili tra Ente e partecipate è di c.a. M€ 400 per anno), supporto ai rup in tema di affidamenti in regime di <i>in house</i> di spl e la relativa contrattualistica di servizio. Supporto alla redazione dei documenti contabili dell'Ente per quanto attiene gli organismi partecipati. Supporto all'Amministrazione per quanto attiene statuti e operazioni straordinarie e di riassetto degli organismi partecipati. Coordinamento con le altre strutture dell'Ente per i temi che impattano sulle partecipazioni comunali. Tra le attività salienti la predisposizione di un flusso documentale standardizzato da e per le partecipate oltre alla partecipazione alla redazione del disciplinare del controllo analogo ed al sistema coordinato di atti deliberativi che hanno delineato congiuntamente le linee di indirizzo in tema di riorganizzazione e revisione della spesa delle società partecipate alla luce dell'adesione del Ente al piano riequilibrio pluriennale economico finanziario ex art. 243 ter Tuel.
Date	11/2011-02/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario economico finanziario (pos. giuridica D3)

Datore di lavoro	Comune di Napoli
Tipo di attività, settore	PA, DA Gabinetto del Sindaco, U.O.A. Flussi economici e di cassa
Principali attività e responsabilità	<p>Attività di consulenza, monitoraggio, assistenza amministrativa e finanziaria in merito al programma operativo regionale dei Fondi strutturali europei (FESR, FSE) e altri programmi europei (es. Life +) per tutti i progetti in cui il Comune di Napoli è proponente e/o beneficiario.</p> <p>Ulteriori attività, con diversi livelli di responsabilità, di pianificazione e controllo del flusso di cassa, predisposizione e comunicazione dati, rendiconto e bilanci; accordi transattivi con grandi creditori del Comune per ristrutturazione del debito, <i>audit</i> finanziario presso le società partecipate.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nominato, con cds n.1/2014 della D.C. <i>sito Unesco</i>, membro gruppo di lavoro per iniziative PPP, in particolar modo su fondi Programma Jessica POR Campania 2007/2013. • Nominato, nell'assemblea ordinaria del 26.07.2013, componente del CdA della Mostra d'Oltremare SpA (dimesso a settembre 2013). • Con decreto sindacale n.17/2013, designato componente effettivo (3 componenti) del Comitato di Controllo Interno delle società di TPL del Comune di Napoli (cessato al 31.12.2013) • Con ordine di servizio n.13/2013, del Capo di Gabinetto, designato componente del gruppo di lavoro per la rideterminazione dell'incidenza della spesa del personale rispetto alla spesa corrente ai sensi dell'art. 76, co. 7, d.l. n. 112/2008 • Con ordine di servizio n.19/2012, del D.C. Servizi Finanziari, designato componente effettivo (28 componenti) gruppo di lavoro per la predisposizione del piano pluriennale di riequilibrio finanziario del Comune di Napoli. • Con disposizione n.45/2012, del Dir. Gen., designato componente effettivo (3 componenti) del gruppo di lavoro per la valutazione delle proposte di <i>project financing</i> per la realizzazione di un nuovo stadio cittadino. • Con disposizione n.11/2011, del Capo di Gabinetto, designato componente del tavolo tecnico relativo alla gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli.
Date	12/2010–11/2011
Lavoro o posizione ricoperti datore di lavoro	Funzionario economico finanziario (pos. giuridica D3) Comune di Napoli, a seguito del superamento di concorso-corso RIPAM ForzeItalia, figura professionale CF8 (posizione in graduatoria: 3°)
Tipo di attività, settore	PA, DA Ragioneria Generale, Servizio Contabilità
Date	06/2008 - 06/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente aziendale
Principali attività e responsabilità	Consulenza finanziaria, Analisi di pre fattibilità, predisposizione e rendicontazione di progetti di finanza agevolata (a finestra, sportello e negoziati) afferenti a fondi europei (FESR, FSE, FEASR), nazionali o regionali rivolti sia a PMI che ad Enti. Analisi di bilancio e controllo di gestione. Docente in ambito formazione finanziata in materie aziendali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio professionale associato - Napoli
Tipo di attività o settore	Libera professione
Date	10/2001 - 09/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Business analyst
Principali attività e responsabilità	Analisi di processo in ambito finanza e controllo, gestione ed organizzazione del personale, presso le società clienti, predisposizione manualistica e formazione utenti, implementazione e manutenzione di sistemi gestionali SAP R/3 in ambito finanza e controllo, gestione del personale. Analisi bandi e supporto alle strutture commerciali. Principali clienti: Pirelli Holding spa, Posteitaliane spa, Banca Intesa, Autostrade spa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	T-systems Italia spa, via degli Ontani snc, Vicenza
Tipo di attività o settore	Consulenza servizi alle imprese.
Date	01/2001→09/2001
Lavoro o posizione ricoperti datore di lavoro	stage formativo in "businnes management" Debis Ag (gruppo Mercedes Benz), Milano
Tipo di attività, settore	consulenza
Date	01/1999 - 12/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione e tirocinio professionale dottore commercialista e revisore dei conti
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza fiscale, contabile ed amministrativa. Redazione dichiarativi e bilanci.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commerciale Valle, via De Pretis 88, Napoli
Tipo di attività o settore	Libera professione
Date	1999
Lavoro o posizione ricoperti	Allievo maresciallo, ruolo ispettore
datore di lavoro	Arma dei Carabinieri, a seguito del superamento concorso pubblico
Tipo di attività o settore	PA
Idoneità ed abilitazioni	
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore commercialista (2005), Revisore dei conti (06/11/2007)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto tributario, Diritto commerciale, Economia aziendale, Finanza aziendale, Tecnica professionale, Economia politica, Principi Contabili OIC, Principi di Revisione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Università degli studi Federico II° di Napoli/ Ministero di Grazie e Giustizia
Istruzione e formazione	
Principali:	<i>Assidua e costante partecipazione a convegni, seminari, work shop e laboratori tenuti da soggetti pubblici, privati e fondazioni, tra i quali: FormezPA, Maggioli Ed., SSPA, SRM Fondazione Banco Napoli, ODCEC Napoli (anche in qualità di relatore), InnovatoriPA. Periodica frequenza corsi di lingua inglese.</i>
Date	17/02/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento-Amministrazione e finanza degli enti locali
Principali tematiche	Diritto amministrativo, Finanza e contabilità degli enti locali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Università degli studi Federico II° di Napoli , facoltà di Giurisprudenza.
Date	a.a. 2006 - 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di specializzazione (DS) biennale post laurea, indirizzo economia aziendale
Principali tematiche	Economia aziendale, Finanza aziendale, Tecnica professionale, Ragioneria e contabilità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Università Parthenope di Napoli
Date	01/2003 - 05/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento "revisore dei conti E.E. L.L."
Principali tematiche	Diritto degli Enti Locali, Contabilità Pubblica, tecniche di revisione contabile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Università della Tuscia, Viterbo - Scuola di formazione I.P.S.O.A
Date	a.a. 98/99
Titolo della qualifica rilasciata e votazione	Laurea in Economia e Commercio (DL), votazione 104/110

Principali tematiche	Economia Politica, Diritto commerciale, Diritto internazionale, Economia Aziendale, Ragioneria									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Università degli studi Federico II° di Napoli									
Date	a.s 91/92									
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica									
Principali tematiche	Lingua italiana, matematica, scienze.									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Liceo scientifico statale "Sbordone", Napoli									
Capacità e competenze personali										
Capacità e competenze linguistiche	Italiano									
Madrelingua	Italiano									
Livello europeo	Comprensione									
	Ascolto		Lettura		Parlato				Scritto	
					Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente avanzato	B2	Utente avanzato	B2	Utente avanzato
Spagnolo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base
Capacità e competenze organizzative	Relazionarmi con interlocutori dal livello operativo a quello direzionale grazie all'esperienza maturata nell'ambito della consulenza, della formazione e della PA. Comunicare in modo chiaro e preciso, grazie ad attività di relazione in sede di riunioni, trattative, presentazioni, contatti commerciali e lavoro in team nelle diverse esperienze professionali. Organizzare autonomamente il lavoro proprio e di un team di lavoro, definendo priorità e tempistica di ogni singola attività, assumendone la responsabilità rispetto a scadenze ed obiettivi prefissati.									
Capacità e competenze tecniche	Procedure amministrative della P.A., Contabilità degli Enti Locali. Pianificazione, progettazione, gestione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione, informazione e comunicazione nell'ambito di progetti afferenti a fondi strutturali europei, a fondi a gestione diretta ed a fondi nazionali. Anali di bilancio, contabilità economica, revisione contabile, gestione amministrativa, finanza di progetto.									
Capacità e competenze informatiche	Utente evoluto dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo ottima conoscenza di Excel, Access, Word, Power Point e MS Project, browser web. Buona conoscenza del sw Lotus e diversi sw gestionali quali Bridge, Passpourtout, Ascot, Halley. Ottima conoscenza del gestionale Sap R/3.									
Patente	A-B									

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali

Napoli 26.01.2017

firmato
Gianfranco Dentale