



COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO

**IPPODROMO COMUNALE
AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE TEMPORANEA
DELL'IMPIANTO IPPICO DI AGNANO**

in esecuzione della Delibera di G.M. n. 350 del 10/05/2013

AVVISO PUBBLICO
CIG: 5175115000

Oggetto

Affidamento in gestione dell'ippodromo di Agnano per un periodo di 12 mesi al fine dello svolgimento delle corse di trotto, di galoppo e l'esecuzione del Gran Premio di Agnano nonché per la gestione delle attività svolte nell'ippodromo, garantendo la più ampia assunzione dei dipendenti della Ippodromi di Agnano SpA e della Agnano Service srl in servizio alla data del 27/12/2012. Determinazione Dirigenziale della Direzione Centrale Patrimonio n. 14 del 24/06/2013 e s.m.i. n. 16 del 03/07/2013.

Il canone mensile soggetto ad offerta in aumento è di €21.000,00.

Premessa

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 350 del 10/05/2013 si è stabilito di avviare, nelle more dell'affidamento in concessione pluriennale dell'impianto, una procedura semplificata per l'individuazione di un soggetto che gestisca il complesso ippico denominato "Ippodromo di Agnano" per un periodo di 12 mesi e comunque fino all'aggiudicazione definitiva della gara pluriennale o per i tempi necessari per lo svolgimento di nuova gara di affidamento temporaneo.

1 Informazioni di carattere generale

Denominazione e indirizzo ufficiale dell'amministrazione procedente e uffici presso i quali è possibile ottenere informazioni, prendere appuntamenti per sopralluoghi all'impianto da gestire, prendere visione della documentazione citata negli atti nonché estrarne copia:

Direzione Centrale Patrimonio del Comune di Napoli - Piazza Municipio-Palazzo San Giacomo 80133 Napoli - tel: +39 0817954917/7954916/7954743 - fax: +39 0817954612 - Indirizzo di posta elettronica: dc.patrimonio@comune.napoli.it - Sito web: www.comune.napoli.it.

Per eseguire i sopralluoghi all'impianto, gli interessati dovranno contattare i numeri telefonici sopraindicati. Personale della Direzione Patrimonio resterà disponibile per l'esecuzione dei sopralluoghi dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 15.00. Dell'avvenuto sopralluogo sarà redatto apposito verbale sottoscritto dalle parti.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa M. Aprea, Direttore della Direzione Centrale Patrimonio.

2 Requisiti e garanzie richieste

1) Cauzioni e garanzie richieste:

Il concorrente dovrà prestare cauzione provvisoria pari ad € 5.000,00 (cinquemila), costituita alternativamente: - da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di Napoli sita in Piazza Museo Galleria Principe di Napoli; - da fideiussione, bancaria, assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. 24.2.98, n. 58. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e va corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva), in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. N.B. Nell'ipotesi di versamento in contanti dovrà essere prodotto – ed

allegato all'istanza di partecipazione – l'impegno da parte di uno dei soggetti a tanto autorizzati dalla legge, a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La garanzia, in caso di RTI non costituito, deve essere intestata a tutti i componenti il raggruppamento.

La cauzione definitiva e le coperture assicurative a garanzia dei danni a terzi e all'impianto sono indicate nel Capitolato speciale.

2) Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione:

Possono concorrere al presente affidamento tutti i soggetti, singoli o associati, muniti dei requisiti di cui al successivo punto.

In caso di raggruppamento il possesso dei requisiti di cui alle lettere A), B), e C) devono essere garantiti in capo al mandatario, mentre i requisiti di cui alle lettere D), E) e F) devono essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora il soggetto abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio. In caso di violazione entrambi i soggetti sono esclusi dalla gara.

I soggetti partecipanti dovranno, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) avere ottenuto il riconoscimento dell'U.N.I.R.E. e/o A.S.S.I. e/o Ministero delle Politiche Agricole e Forestali o di analogo ente di livello europeo, al fine di certificare un'esperienza consolidata nel settore;

B) aver gestito direttamente con funzioni direttivo-organizzative e per almeno tre anni un ippodromo nel quale si sono svolte giornate di corse inserite nel circuito nazionale (calendari U.N.I.R.E. e/o A.S.S.I. e/o Ministero delle Politiche Agricole e Forestali) o nel calendario del paese di appartenenza;

C) avere organizzato negli ultimi 3 anni almeno 60 giornate di corse, secondo il calendario U.N.I.R.E. e/o A.S.S.I. e/o Ministero delle Politiche Agricole e Forestali o il calendario ufficiale del paese di appartenenza. In caso di raggruppamento o consorzio, il mandatario dovrà aver gestito direttamente con funzioni direttivo-organizzative e per almeno tre anni un ippodromo nel quale si sono svolte giornate di corse inserite nel circuito nazionale (calendari U.N.I.R.E. - A.S.S.I. - Ministero delle Politiche Agricole e Forestali) o nel calendario del paese di appartenenza, e aver organizzato negli ultimi 3 anni almeno 60 giornate di corse del calendario U.N.I.R.E. e/o A.S.S.I. e/o Ministero delle Politiche Agricole e Forestali o del calendario del paese di appartenenza;

D) non avere debiti nei confronti del Comune di Napoli ovvero aver provveduto al pagamento degli stessi prima della presentazione dell'offerta.

E) essere iscritti, per le attività economiche inerenti la gestione di ippodromi e relative corse, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

F) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 dalla lettera a) alla lettera m-ter) del D.Lgs 163/06. Ai fini del comma 1, lettera m-quater) dell'art. 38, l'offerente allega, alternativamente una delle seguenti dichiarazioni: a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui alle lettere a) b) e c), il Comune di Napoli escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico

centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Dichiarare, altresì, che i soggetti indicati nell'art. 38, comma 1 lett. b) e c) del DLgs.163/06 e s.m.i. non si trovano nelle cause di esclusione di cui alle richiamate lettere dello stesso art.38.

I concorrenti devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso sia dei requisiti morali e professionali, sia di adeguate capacità tecniche da dimostrare mediante le modalità sotto descritte, e dovranno produrre tutta la documentazione richiesta.

3 Presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del 24/07/2013**, in un unico plico sigillato al seguente indirizzo: Comune di Napoli, Protocollo Generale – Gare, Palazzo S. Giacomo, Piazza Municipio 80133 Napoli, con qualsiasi mezzo, anche la consegna a mano.

Il plico deve essere idoneamente sigillato (si intende per sigillo la semplice apposizione di materiale, di tipo adesivo che, aderendo su tutti i lembi di chiusura, garantisca la non manomissione dello stesso fino al momento della sua apertura ufficiale), controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara, ossia la seguente dicitura:

"Contiene offerta per l'affidamento della gestione per 12 mesi dell'ippodromo di Agnano".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con le modalità anzidette e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: "A- DOCUMENTAZIONE"- "B - OFFERTA ECONOMICA" .

4 Contenuto delle buste

Busta A- Documentazione

Nella "Busta A - Documentazione" devono essere contenuti, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1 - istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ai sensi del D.P.R. 445/00, con allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le società che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. L'istanza può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura speciale in originale o in copia autenticata;

2 – cauzione provvisoria di cui al punto 2, “*Requisiti e garanzie richieste*”;

3 – dichiarazione del legale rappresentante del concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di possesso dei requisiti morali e professionali di cui alle lettere A, B, C, D, E e F del punto 2.

4 – Dichiarazione di avere piena conoscenza del “Protocollo di legalità” di cui alla delibera di G.C. n. 3202 del 05/10/2007, ed essere consapevole che le clausole di cui all’art.8, rilevanti per gli effetti risolutivi, verranno inserite nel contratto o sub contratto per essere espressamente sottoscritte dall’aggiudicatario sotto la propria responsabilità;

5- Dichiarazione di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della relazione previsionale e programmatica, pubblicata sul sito del comune di Napoli all’indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche, per le quali l’aggiudicazione è subordinata all’iscrizione nell’anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap.

6 - dichiarazione di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel presente avviso e nel capitolato speciale;

7- di aver preso esatta cognizione della natura dell'oggetto del presente avviso e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul suo espletamento, nonché delle condizioni di cui allo schema di contratto;

8- dichiarazione di aver visitato accuratamente i complessi immobiliari e preso visione della documentazione depositata presso la Direzione Patrimonio; nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta;

9- dichiarazione di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;

10- attestazione di avvenuto versamento di €20,00 all'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici ai sensi della delibera dell'AVCP del 21/12/2011, attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'autorità <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto offerente sarà escluso dalla gara ed inoltre decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle suddette dichiarazioni, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, mentre in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità in atti al dichiarante saranno applicate le sanzioni penali come previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Busta B- Offerta

Nella busta B deve essere inserita l'offerta;

Il soggetto esplicherà la propria offerta, indicando:

- il canone mensile offerto;
- il numero, indicato in lettere e in cifre (in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello espresso in lettere), dei dipendenti della Ippodromi di Agnano spa e Agnano service srl, che saranno inseriti nel proprio organico con contratto full-time e part-time, precisando il numero di quelli con contratto full-time e il numero di quelli con contratto part-time;
- i giorni di gestione diretta, con funzioni direttivo-organizzative, di un ippodromo dove si sono svolte e/o si svolgono corse del calendario U.N.I.R.E. e/o A.S.S.I. e/o Ministero delle Politiche Agricole e Forestali.

L'offerta deve essere firmata dal legale rappresentante; in caso di partecipazione in RTI, se non già formalmente costituito, dai legali rappresentanti degli enti partecipanti; in caso di consorzio stabile che partecipa in nome proprio e per conto di alcune consorziate, l'offerta economica deve essere firmata dal consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa.

Gli immobili saranno assegnati in gestione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non saranno ammesse offerte economiche in ribasso sul canone mensile, ovvero condizionate o espresse in modo indeterminato. Il canone mensile soggetto ad offerta in aumento è di € 21.000,00 (ventunomila).

5 Valutazione delle offerte

La Commissione valuterà le offerte secondo i criteri sotto specificati, attribuendo i rispettivi punteggi:

1) - canone offerto: 0,2 punti per ogni € 100,00 (cento/00) di canone aggiuntivo al canone mensile di €21.000, fino a un max di 10 punti.

2) - curriculum ed esperienza dell'offerente: 1 punto per ogni anno di gestione diretta, non considerando i primi tre anni, con funzioni direttivo-organizzative, di un ippodromo dove si sono svolte e/o si svolgono corse del calendario U.N.I.R.E. e/o A.S.S.I. e/o Ministero delle Politiche Agricole e Forestali, fino ad un max di 10 punti. La commissione esprimerà il punteggio scomponendo i periodi in giorni e considerando ulteriori 0,5 punti per gli archi temporali pari o superiori a 180 giorni (esempio, per una gestione certificata dal 15 aprile 2007 al 18 febbraio 2011 pari a giorni 1405 e dal 20 settembre 2012 al 15 maggio 2013 pari a giorni 237, si avrà un totale di gestione di 1642 giorni da cui detrarre 1095 giorni per i tre anni, da non considerare. Il totale dei giorni utili ai fini del punteggio è quindi uguale a $1642 - 1095 = 547$ giorni che sono pari a 1 anno + 182 giorni per cui il punteggio da assegnare è 1,5 punti).

3) - assunzione dipendenti: 0,4 punti per ogni assunto full-time e 0,1 punti per ogni assunto part-time dei dipendenti della Ippodromi di Agnano spa e della Agnano Service srl in servizio alla data del 27 dicembre 2012, fino ad un max di 35,5 punti.

Sarà considerato vincitore il soggetto che abbia ottenuto il punteggio più elevato.

In caso di parità sarà data precedenza, nell'ordine, all'offerente che ha ottenuto il punteggio più alto dall'assunzione dei dipendenti, in caso di ulteriore parità, si avrà riguardo al canone mensile più alto.

6 Disposizioni finali

Come indicato nel capitolato: il Comune di Napoli inserirà nel contratto le clausole relative al rispetto del "Protocollo di legalità" di cui alla delibera di G.C. n. 3202 del 05/10/2007.

Le spese contrattuali (di rogito, di registrazione, bolli, ecc.) cederanno completamente a carico dell'aggiudicatario.

L'apertura delle buste avverrà pubblicamente presso i locali del Servizio Autonomo CUAG – Area Gare Forniture e Servizi, via San Giacomo, 24 - Napoli, il giorno **25/07/2013 alle ore 10.00.**

In tale sede si verificherà, in primo luogo, che le buste pervenute siano conformi alle modalità indicate nel presente bando di gara e si procederà alla esclusione di quelle non conformi.

Successivamente, si provvederà all'apertura della busta A, procedendo all'esclusione dei concorrenti la cui documentazione non sia conforme a quanto stabilito, ovvero dalla stessa si evinca la carenza dei requisiti richiesti per l'ammissione. Quindi, per i concorrenti ammessi, all'apertura della busta B e alla determinazione del punteggio.

Il Direttore Centrale Patrimonio
dott.ssa M. Aprea