



**VII MUNICIPALITA'**  
Miano - San Pietro a Patierno - Secondigliano

**PROCEDURA SELETTIVA, AI SENSI DELL'ART.125, COMMA 11, DEL D.Lgs.vo 163/2006,  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA  
INIZIATIVA DENOMINATA "MERCATINI NATALIZI DI ARTE PRESEPIALE E  
ARTIGIANALE SUL TERRITORIO DELLA VII MUNICIPALITA'"**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
E FORMULARIO DI CANDIDATURA**

Il Dirigente del Servizio  
Gestione del Territorio e R.A.E.

## **ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE**

Servizio Gestione del Territorio e Regolamentazione delle Attività Economiche della VII Municipalità del Comune di Napoli, Piazza Giovanni Guarino n. 26 – 80144 Napoli - Tel. 081 7952035 / 081 7952077 – Fax 081 7952031 -  
e-mail: *municipalita7.territorio.economia@comune.napoli.it*

## **ART. 2 - OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la organizzazione e gestione dell'iniziativa denominata “mercatini natalizi di arte presepiale e artigianale sul territorio della VII Municipalità” e l'affidamento della suddetta prestazione di servizio ad un soggetto da individuarsi attraverso la presente procedura selettiva.

Caratteristiche della prestazione richiesta:

Il servizio si articolerà secondo le seguenti fasi :

- programmazione ed organizzazione dell'evento;
- Pubblicizzazione e promozione dell'iniziativa;
- Realizzazione dell'iniziativa, da articolarsi in una o più giornate, sul territorio della Municipalità (Miano - Secondigliano - San Pietro a Patierno).

### **Art. – 3 - Obiettivi dell'iniziativa**

La VII Municipalità, sulla scorta dell'esperienza sinora maturata nell'ambito delle politiche finalizzate alla promozione delle attività economiche ed in sintonia con gli obiettivi programmatici espressi nella Relazione Previsionale e Programmatica che accompagna il Bilancio 2010, ha programmato una iniziativa atta a favorire la conoscenza delle tradizioni e lo sviluppo delle attività produttive presenti sul territorio della Municipalità;

Per conseguire tale finalità, ha organizzato, con il supporto del Servizio Gestione del Territorio e R.A.E., una iniziativa finalizzata alla organizzazione ed allo svolgimento di un mercatini presepiali e/o artigianali nel periodo natalizio sul territorio della Municipalità, denominata “mercatini natalizi di arte presepiale e artigianale sul territorio della VII Municipalità”.

L'iniziativa, oltre che contribuire allo sviluppo dell'artigianato di settore, intende, tra l'altro, costituire un positivo momento di partecipazione popolare e di valorizzazione del territorio, mediante la piena visibilità dell'evento sulla stampa cittadina e sui mass media.

### **Art. – 4 – Articolazione dell'iniziativa**

#### **Programmazione ed Organizzazione dell'evento**

In questa fase il soggetto affidatario deve immediatamente porre in essere la preliminare attività organizzativa, interna ed esterna, concertandosi con la Stazione Appaltante.

Sarà cura del soggetto affidatario di concertare e concordare con la Municipalità e con il Dirigente del Servizio Gestione del Territorio e R.A.E. le date ed i luoghi previsti per lo svolgimento dell'evento.

La scelta dei luoghi intende, in linea di massima, privilegiare uno spazio pubblico particolarmente significativo della Municipalità.

Il soggetto affidatario dovrà garantire - per l'intera durata di svolgimento dell'iniziativa,- un adeguato numero di operatori ed addetti, atti a garantire la buona riuscita della manifestazione, con particolare riguardo alle attività espositive ed a quelle di promozione delle tradizionali attività artigianali presenti sul territorio della Municipalità.

Il numero degli addetti e la specifica professionalità impegnata dovrà essere specificata nel formulario di candidatura.

La proposta progettuale deve contenere l'indicazione del numero di tutti i collaboratori che saranno impiegati nell'organizzazione dell'iniziativa, nonché degli operatori artigianali di settore partecipanti alle attività espositive.

La proposta dovrà inoltre contenere la dotazione e l'indicazione di tutti i servizi aggiuntivi necessari per garantire lo svolgimento in sicurezza della manifestazione, specificando altresì le iniziative proposte per favorire la partecipazione popolare.

### **Attività di pubblicizzazione e promozione dell'evento**

Il soggetto affidatario dovrà pianificare ed attivare una preliminare attività di pubblicizzazione dell'evento nell'ambito del territorio Municipale, mediante vari mezzi di divulgazione, quali la stampa e la diffusione di manifesti e locandine.

L'attività di pubblicizzazione deve essere analiticamente descritta nelle varie fasi e forme nella proposta progettuale.

Del piano pubblicitario dovrà essere anche stilato un quadro economico, con la specifica degli elementi previsti e la spesa a ciò preventivata.

### **Svolgimento dell'iniziativa**

Lo svolgimento dell'iniziativa sarà concordato con gli organi della Municipalità e con il Servizio Gestione del Territorio - ognuno dei quartieri della Municipalità.

Il periodo previsto è quello delle festività natalizie.

Oltre a quanto richiesto dalle attività programmate per lo svolgimento della manifestazione, il soggetto affidatario è tenuto a garantire un adeguato sistema di sicurezza e di salvaguardia per la pubblica incolumità nonché una adeguata assistenza all'utenza.

Il soggetto affidatario dovrà garantire, a suo totale carico, qualunque strumentazione utile allo svolgimento della manifestazione, e qualunque struttura o manufatto atta allo svolgimento delle attività espositive.

### **ART. 5 – DURATA E VALORE DELL'AFFIDAMENTO**

La manifestazione appaltata dovrà svolgersi durante il periodo delle festività natalizie.

L'importo complessivo a base di gara è di €4.166,67 (quattromilacentosessantasei/67) oltre IVA al 20% (pari ad €833,33), per complessivi €5.000 (euro cinquemila), da aggiudicare al soggetto che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa, secondo i criteri di ammissione e valutazione indicati nel Capitolato Speciale di Appalto.

### **ART. 6 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

In osservanza delle norme previste dal D. Lgs.vo N. 163//2006 e ss.mm.ii. l'aggiudicazione del presente appalto avverrà mediante procedura selettiva di cottimo fiduciario a mezzo inviti ai sensi dell'art. 125, comma 11, del medesimo Decreto Legislativo, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto specificato all'art.10 del presente Capitolato e come previsto dall'art. 83 del citato codice dei contratti.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta regolare, conveniente e rispondente alle richieste della Stazione Appaltante.

## **ART. 7 – SOGGETTI INVITATI ALLA GARA**

Saranno invitate alla selezione almeno 5 associazioni da scegliere tra quelle operanti nel III Settore od in quello artigianale, in forma singola od in raggruppamento temporaneo (partenariato), con preferenza per quelle aventi specifica esperienza e competenza nel settore presepiale.

Requisiti di ordine generale: dotazione di partita IVA ed insussistenza nei confronti dei legali rappresentanti degli Enti di alcuna causa di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. N. 163/2006.

## **ART. 8 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I soggetti che intendono concorrere alla gara in oggetto dovranno far pervenire al Protocollo del Servizio Gestione del Territorio e R.A.E. un plico sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura dal legale rappresentante, sul quale dovrà essere apposto l'oggetto della gara per la quale si concorre - **“Procedura selettiva”** - indirizzato a: Comune di Napoli – VII Municipalità - Servizio Gestione del Territorio e R.A.E. – Piazza Giovanni Guarino, 26 – 80144 Napoli, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno indicato sull'invito.

La mancata osservanza delle modalità e dei termini di presentazione di cui sopra determineranno l'esclusione dalla gara.

In caso di spedizione a mezzo servizio postale non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo al Protocollo del Servizio.

Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non è ammessa alla gara.

Le comunicazioni verranno inoltrate ai concorrenti a mezzo raccomandata postale o fax, via e-mail all'indirizzo indicato dall'offerente.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste, ciascuna a sua volta sigillata e controfirmata nelle incollature, contrassegnate rispettivamente dalle seguenti diciture:

### **BUSTA “A” : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **BUSTA “B” : OFFERTA ECONOMICA e PROGETTUALE**

La **BUSTA “A”**, deve contenere a pena di esclusione i seguenti documenti:

1- Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta, ai sensi del DPR 445/2000, dal legale rappresentante del soggetto concorrente con allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante. Nel caso di partecipazione in costituito partenariato temporaneo, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituenti il raggruppamento temporaneo.

2- Atto costitutivo;

3 – Statuto;

4 - Copia certificato di attribuzione della P. IVA

5- Dichiarazione del legale rappresentante, con le forme di cui all'art. 38 del D.P.R. 445/2000 con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e con riferimento alla gara in oggetto, dichiara:

- l'inesistenza delle ipotesi di esclusione e l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art.38, comma 1, e comma 2 del D. L.vo. 163/2006 (modificato con D. Lgs. 152 del 17/10/2008);

- di essere in regola con le norme di cui alla legge 383/2001 (emersione del lavoro nero);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 17 della L. 68/99;
- di aver preso esatta visione degli atti e di ogni altro elemento concernente la gara e di accettarli in pieno e senza riserva;
- di aver preso visione e di accettare senza riserve o condizioni tutte le clausole previste nella lettera di invito, nella determina e nel capitolato speciale di appalto con allegato formulario di candidatura, facente parte integrante del capitolato stesso;
- di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica, pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche), per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap.

6 - Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, di regolarità in relazione ai tributi comunali TARSU, ICI, TOSAP/COSAP (modello allegato) e dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, con la quale si certifica la regolarità contributiva (D.U.R.C.);

7- Dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante, resa nelle forme di legge (DPR 445/2000, allegando fotocopia di idoneo documento di riconoscimento), circa l'insussistenza di cause ostative connesse con la normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata;

**LA BUSTA "B"** deve contenere la proposta progettuale e l'offerta economica, così formulata:

1- Progetto dettagliato dell'iniziativa proposta, redatto sull'apposito formulario di candidatura – comprensivo degli allegati per l'autodichiarazione delle esperienze svolte dal soggetto richiedente - in conformità al presente Capitolato Speciale di Appalto.

Tale Progetto dovrà indicare:

- a) piano di organizzazione generale dell'evento, con indicazione dei collaboratori impiegati per la organizzazione e realizzazione dell'iniziativa, e delle competenze specialistiche impegnate per le varie attività previste, nonché dell'eventuale offerta degli ulteriori servizi aggiuntivi offerti, tesi a rendere più attrattiva la Manifestazione; nonché l'indicazione degli artigiani impegnati nelle attività espositive;
- b) piano di divulgazione e promozione dell'evento con programma di coinvolgimento delle realtà della VII Municipalità.
- c) Caratteristiche del progetto per il coinvolgimento popolare e valorizzazione del contesto

Il mancato recapito dei sopraccitati documenti e/o dichiarazioni è motivo di esclusione.

## **ART. 9 - ESAME DELLE OFFERTE**

Le offerte presentate nel termine utile dagli Enti concorrenti saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione nominata con disposizione del Dirigente, senza alcun onere aggiuntivo. A seguito del giudizio di questa, si provvederà al relativo affidamento. Il giudizio della Commissione sarà emesso previa valutazione tecnica delle offerte sulla scorta dei criteri e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo.

## **ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI**

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti suddivisi secondo i seguenti parametri di valutazione:

<b>A</b>	<b>Qualità del progetto - Organizzazione generale dell'evento</b>	<b>Fino a 50 punti</b>
	a) coerenza del piano di organizzazione dell'evento con gli obiettivi di programma della Municipalità b) risorse umane impiegate  d) livello di innovazione e capacità attrattiva della proposta	a) da 0 a 10 punti  b) 1 punto per ogni collaboratore; 2 punti per ogni collaboratore in possesso di specifiche competenze; 3 punti per professionalità di particolare livello: fino a max 20 punti  d) da 0 a 20 punti
<b>B</b>	<b>Divulgazione e promozione dell'evento</b>	<b>Fino a 10 punti</b>
	a) efficacia dei mezzi e dei metodi di divulgazione dell'evento  b) efficacia della metodologia di coinvolgimento delle realtà istituzionali e non, presenti sul territorio della Municipalità	a) da 0 a 5 punti  b) da 0 a 5 punti
<b>C</b>	<b>Pregio tecnico</b>	<b>Fino a 40 punti</b>
	a) capacità di coinvolgimento e partecipazione popolare  b) chiarezza del programma dell'evento  c) valorizzazione del contesto e delle sue tradizioni in relazione alle attività produttive  e) autonomia organizzativa dell'evento e strumentazione fornita relativamente al servizio (specificare in maniera circostanziata)	a) da 0 a 10 punti  b) da 0 a 5 punti  c) fino a max 15 punti  e) da 0 a 10 punti

## **ART 11 - STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo la determina di affidamento da parte del Responsabile del Procedimento e dopo avere proceduto alla verifica in capo all'aggiudicatario del possesso dei requisiti dichiarati.

L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

Ai sensi della Delibera di G.C. n.828 del 18.05.2010 e della successiva Segretariale n.99326 del 12.07.2010, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 50.000 euro, il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata semplice con registrazione in caso d'uso. In tal caso, le spese relative cederanno a completo carico dell' Aggiudicatario.

## **ART. 12 - CLAUSOLE CONTRATTUALI**

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003 e successive integrazioni il soggetto affidatario è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, di cui verrà in possesso nell'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, si informa che il Comune tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

## **ART. 13 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

A totale compimento della prestazione, al pagamento di quanto dovuto all'aggiudicatario provvederà il competente Servizio del Dipartimento Ragioneria in forza di atto di liquidazione reso dal Dirigente del Servizio Gestione del Territorio e R.A.E., ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/00, sulla base di fattura commerciale prodotta dall'affidatario.

## **ART. 14 - SANZIONI PER INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI**

In caso di accertate inadempienze il Servizio Gestione del Territorio e R.A.E. contesterà le stesse, per iscritto, assegnando un termine per il relativo superamento. In assenza di riscontro nei termini indicati o nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi, il Dirigente del predetto Servizio disporrà l'applicazione di una penale da € 150,00 a € 500,00 in relazione alla gravità o alla reiterazione dell'inadempienza medesima.

## **ART. 15 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE**

L'appalto sarà regolato dal presente Capitolato Speciale e, per quanto in esso non espressamente previsto, dall'osservanza di norme e condizioni contenute in altre Leggi, Decreti e Regolamenti concernenti i pubblici appalti, in quanto applicabili alla materia oggetto del presente appalto. L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le Leggi, Decreti, Regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto e specificatamente riferiti alla disciplina della servizio in questione.

## **ART. 16 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

L'aggiudicatario è responsabile di qualsiasi danno verso terzi in dipendenza dell'esecuzione della manifestazione e si obbliga a rilevare la stazione appaltante da qualunque protesta, azione o molestia in proposito, che possa derivare a terzi, con esclusione dell'Amministrazione dal giudizio e con rivalsa di tutte le spese conseguenti alla instaurazione della lite.

Più particolarmente, l'Aggiudicatario avrà l'obbligo di rispondere direttamente verso i terzi di tutti i danni che a costoro possano derivare e di assumere direttamente a proprio esclusivo carico le liti che dovessero essere formulate contro il Comune.

## **ART. 17 - DEFINIZIONE DELLE VERTENZE**

Tutte le controversie che dovessero sorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa, sono devolute alla giustizia ordinaria con esclusione, ai sensi dell'art. 16 della L. 10-12-81 n. 741, della cognizione dei collegi arbitrali.

L'assuntore sarà, pertanto, tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dal presente Capitolato.

La competenza a dirimere qualsiasi controversia, devoluta alla giustizia ordinaria, fra la stazione appaltante e l'aggiudicatario spetta in via esclusiva al Foro di Napoli.

## **ART. 18- EFFICACIA DEL CONTRATTO DI APPALTO**

L'appalto sarà impegnativo per l'Ente aggiudicatario dalla data di aggiudicazione, mentre il Comune non sarà vincolato se non dopo il perfezionamento dell'atto finale.

## **ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre che nei casi espressamente previsti nel presente capitolato, il contratto - ai sensi dell'art. 1456 c.c. - potrà essere risolto in caso di grave negligenza o grave inadempienza dell'Aggiudicatario rispetto al capitolato ed alla normativa in materia.

Il Comune, previa comunicazione scritta all' Aggiudicatario, ha diritto di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, comprese l'incameramento della cauzione definitiva—e la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno all'Aggiudicatario e facendo salva l'applicazione delle penali, nelle seguenti ipotesi:

- 1- ove l'aggiudicatario addivenga alla cessione del contratto e/o subappalto;
- 2- qualora l'aggiudicatario sospenda o interrompa arbitrariamente e senza valide giustificazioni l'esecuzione del servizio;
- 3- in caso di mancato adempimento degli obblighi assicurativi nei confronti dei partecipanti alle attività e dei collaboratori impegnati nell'esecuzione del servizio.

## **ART. 20 - DECADENZA DELL'APPALTO**

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di dichiarare la decadenza dell'appalto, qualora l'aggiudicatario non rispetti le norme e condizioni di cui al presente Capitolato.

La decadenza potrà, altresì, essere pronunciata ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445.

## **ART. 21 RAPPORTI CON IL COMUNE**

L'aggiudicatario diverrà il diretto interlocutore della gestione delle attività progettuali; ad esso la Municipalità indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

L'aggiudicatario si impegna a:

- assicurare tutti i partecipanti alle attività ed i collaboratori utilizzati contro gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi;
- mantenere rapporti sistematici con la VII Municipalità, ed in particolare con il Presidente e l'Assessore alla Normalità della Municipalità, e con il Servizio Gestione del Territorio e R.A.E.;
- modificare il progetto in conformità alle richieste della Municipalità finalizzate alla migliore riuscita dell'evento.

**ART. 22 – PROGRAMMAZIONE, ISTRUZIONI E DIRETTIVE DA PARTE DELLA MUNICIPALITÀ**

La Municipalità si riserva la facoltà di intervenire nella programmazione delle attività, nonché la facoltà di dettare ulteriori istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle stesse.