



COMUNE DI NAPOLI
Dipartimento Segreteria Generale
Servizio Statistica

REPERTORIO I 4024 / 2016 / 2
del 27/6/2016

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE
n. 9 del 24/6/2016

Oggetto: Adozione del piano di rotazione del personale titolare di incarico di specifica responsabilità, di cui all'art.17, comma 2, lett. f) del CCNL 01/04/1999 in servizio presso il Servizio Statistica del Dipartimento Segreteria Generale, sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25 novembre 2015.



COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Segreteria Generale

Servizio Statistica

Il Dirigente

Premesso che

- la legge 6/11/2012, n. 190 ha introdotto nuovi strumenti finalizzati alla repressione delle corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ed ha individuato anche i soggetti tenuti ad adottare le misure e le iniziative a tanto destinate;
- la suddetta normativa ha trovato piena attuazione con l'adozione, a livello nazionale, del Piano Nazionale Anticorruzione e, a livello locale, con l'adozione dei Piani di Prevenzione Triennali da approvarsi entro il 31 gennaio di ogni anno;
- per effetto della suddetta normativa la CIVIT (oggi ANAC) ha approvato, con delibera n. 72 dell'11/9/2013, il Piano Nazionale Anticorruzione che ha individuato, tra le misure volte alla repressione dei fenomeni corruttivi, anche la rotazione del personale in servizio presso le aree esposte a rischio di corruzione;
- la legge 190/2012 prevede che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione provveda, tra l'altro, al monitoraggio delle fasi di applicazione di tale misura da parte dei dirigenti;

Visti

- il Codice di Comportamento del Comune di Napoli - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014 - che, al comma 9 dell'art. 16, stabilisce che "I dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione così come identificati da precisa mappatura prevista dal Piano triennale per la prevenzione alla corruzione sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici. Nel caso di impossibilità ad applicare la misura della rotazione periodica, il dirigente deve darne adeguata e dettagliata motivazione legata a specifici fattori organizzativi";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 20/02/2015, relativa all'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017, che prevede espressamente l'adozione di apposito regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità di rotazione del personale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015, con la quale sono stati approvati i criteri e le linee guida per l'attuazione della rotazione del personale in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017;
- in particolare, il punto 2 dell'allegato "A" al medesimo provvedimento in base al quale:
 - la rotazione dei dirigenti e dei titolari di incarichi di alta professionalità o di posizione organizzativa viene applicata, generalmente, al termine dell'incarico;
 - i cicli di rotazione seguono, di norma, la scansione temporale di seguito riportata:
 - per il personale dirigenziale, la durata di permanenza nel medesimo incarico non può essere superiore a quattro anni;
 - per i titolari di incarichi di alta professionalità o di posizione organizzativa e per i responsabili del procedimento, la durata di permanenza nell'attività non può essere superiore a cinque anni;
 - per i direttori dei lavori e i RUP e i direttori dell'esecuzione dei contratti di fornitura di beni o servizi, la rotazione avviene con cadenza biennale, a prescindere dallo stato di avanzamento dei lavori o della fornitura seguiti alla scadenza del termine;



COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Segreteria Generale

Servizio Statistica

-la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 dell'11/02/2016 relativa all'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 e, in particolare, l'allegato 3 bis che prevede, tra le misure volte a reprimere i fenomeni corruttivi, l'adozione:

-da parte del Direttore Generale, del Piano di rotazione dei Dirigenti;

-entro i successivi 30 giorni, da parte dei Direttori e/o Coordinatori dell'Ente, dei Piani di rotazione delle strutture di primo livello (personale titolare di incarico di alta professionalità o di posizione organizzativa);

-entro gli ulteriori 30 giorni, da parte dei Dirigenti dell'Ente, dei Piani di rotazione dei Direttori dei Lavori e dei RUP, dei Direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi e dei Responsabili del Procedimento;

Preso atto che

-il Coordinatore ha provveduto, con disposizione dirigenziale n. 7 del 9/5/2016, ad adottare il piano di rotazione del personale del Dipartimento Segreteria Generale con incarico di posizione organizzativa ed operante in aree di attività esposte a rischio di corruzione;

-detto provvedimento, validato dal Direttore Generale e trasmesso per la prevista informativa alle organizzazioni sindacali, è stato trasmesso allo scrivente in data 11/5/2016 con nota PG/2016/406006.

Dato atto che

-ai sensi del punto 3 dell'allegato "A" suddetto, "qualora l'applicazione della misura della rotazione possa compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti, in alternativa potrà essere prevista, con adeguata motivazione, la modalità della controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio da parte di altro soggetto, appositamente individuato con atto del Direttore Generale, dei Direttori Centrali, Coordinatori di Dipartimento o di Servizio Autonomo, Direttori di Municipalità ovvero dei Dirigenti, secondo i rispettivi livelli di competenza";

-ai sensi del punto 5.3:

-i piani di rotazione sono soggetti a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze e sono comunque aggiornati annualmente a seguito dell'approvazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione;

-dell'adozione dei piani di rotazione è data informativa alle organizzazioni sindacali;

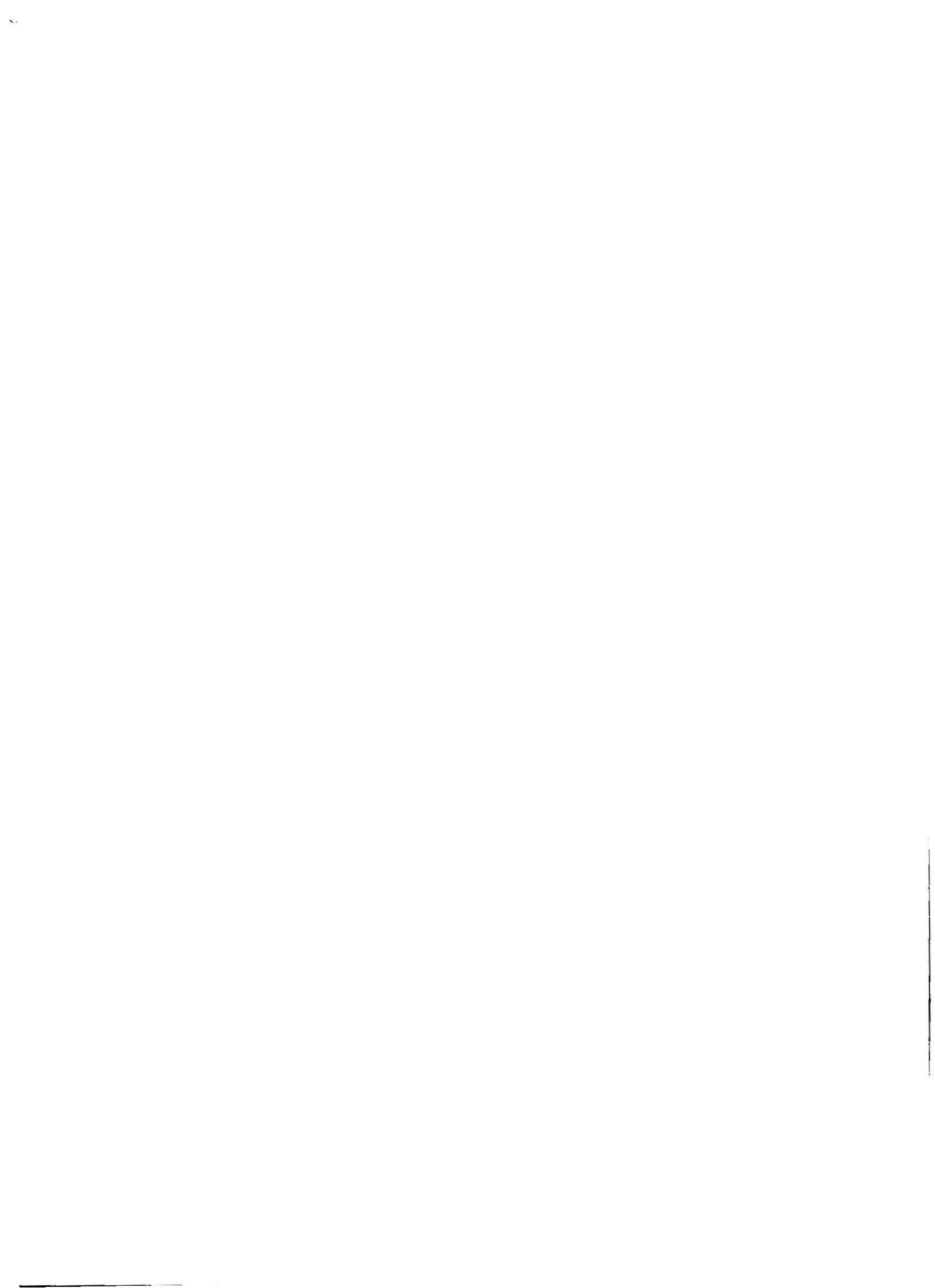
-i piani sono pubblicati nella sottosezione "Altri Contenuti-Corruzione" della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e sono comunicati al Responsabile della prevenzione della corruzione;

-ai sensi del punto 6:

-ai fini dell'attuazione dei piani di rotazione, al momento della scadenza del termine indicato negli stessi piani per ciascun incarico, [...] i Dirigenti adottano i provvedimenti di rispettiva competenza per il trasferimento ad altro incarico/attività dell'interessato, anche contemplando le modalità di eventuale affiancamento o di formazione per i nuovi incaricati.

Visto che

-le aree maggiormente esposte al rischio di corruzione sono state individuate, dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017, in quella del *Personale*, in quella delle *Esternalizzazioni*, in quella dei *Rapporti con Cittadini ed Imprese* ed in quella *Finanziaria*;





COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Segreteria Generale

Servizio Statistica

Rilevato che

-nell'ambito del Servizio Statistica, con disposizione n. 9/2015 è stata istituita la Posizione organizzativa di Alta Professionalità (tipo "a") denominata "Toponomastica", attribuita con disposizione n. 32/2015, nella quale sono ricompresi, tra l'altro, compiti relativi a "Acquisizione di fornitura e installazione delle targhe marmoree e metalliche e delle targhe commemorative";

-per lo svolgimento di tale attività, il titolare di PO si avvale del supporto tecnico di un Responsabile di procedimento;

Ritenuto, pertanto, che questo Servizio, per le proprie competenze, debba procedere – ai sensi del richiamato allegato 3 bis alla deliberazione di Giunta Comunale n. 64/2016 – all'adozione del piano di rotazione per i Direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi e i Responsabili del Procedimento, operanti in aree di attività esposte a rischio di corruzione, assegnati al Servizio Statistica del Dipartimento Segreteria Generale, per quanto attiene la predetta linea di attività, afferente l'area di rischio "Rapporti con cittadini e imprese";

Considerato che

-ai fini della validazione del Piano di rotazione da parte del Coordinatore, è stata inviata con nota PG/2016/486264 del 9 giugno 2016 una bozza di questa disposizione, con l'elenco del personale interessato alla rotazione;

- il Coordinatore ha riscontrato la sopracitata nota il giorno 23 giugno 2016 con nota PG/2016/532459, validando il piano di rotazione trasmesso;

Visti

-il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

-la legge 6/11/2012, n. 190;

-le deliberazioni di Giunta Comunale n. 85/2015, n. 771/2015 e n. 64/2016;

- il Codice di Comportamento del personale del Comune di Napoli approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014;

tutto' ciò premesso e considerato,

DISPONE

Adottare - ai sensi e per gli effetti dei punti 5.1 e 5.2 dell'allegato "A" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015 - il piano di rotazione personale titolare di incarico di specifica responsabilità, di cui all'art. 17, comma 2, lett.f) del CCNL 1/4/1999 in servizio presso il Servizio Statistica del Dipartimento Segreteria Generale.

Individuare - come riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale - le unità di personale interessate al Piano di Rotazione con l'indicazione della data di conferimento e di scadenza dell'incarico nonché della data di decorrenza della rotazione.

Stabilire che l'individuazione degli Uffici del Servizio esposti a rischio non è tassativa e può essere soggetta a successive modifiche e/o integrazioni per effetto di sopravvenute modifiche organizzative, motivate esigenze nonché a seguito dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

Dare atto che, ai sensi dei contenuti dell'allegato "A" alla deliberazione di Giunta Comunale n. 771/2015:



COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Segreteria Generale

Servizio Statistica

- qualora l'applicazione della misura della rotazione possa compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti, in alternativa potrà essere prevista, con adeguata motivazione, la modalità della controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio da parte di altro soggetto, appositamente individuato con atto motivato del dirigente;
- il Piano di rotazione è soggetto a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze ed è comunque aggiornato annualmente a seguito dell'approvazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione;
- dell'adozione del piano di rotazione è data informativa alle organizzazioni sindacali;
- il piano dovrà essere pubblicato nella sottosezione "Altri Contenuti - Corruzione" della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e va comunicato al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Il presente provvedimento viene trasmesso, per quanto di competenza e per opportuna conoscenza, all'Assessore al Personale, al Direttore Generale, al Segretario Generale nella qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, al Vice Segretario Generale nella qualità di Responsabile della Trasparenza, al Coordinatore del Dipartimento Segreteria Generale, nonché ai dirigenti di questo Dipartimento.

Viene, altresì, inviato al Servizio Portale Web e Social Media per la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Napoli ed alle Organizzazioni Sindacali per la prevista informativa.

Sottoscritta digitalmente da
Il DIRIGENTE del Servizio Statistica
Dr.ssa Rosanna Costagliola

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.L.gs. 82/2005.



COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Segreteria Generale

Servizio Statistica

Dipartimento Segreteria Generale - Servizio Statistica

Piano di rotazione del personale titolare dell'incarico di specifiche responsabilità di cui all'art. 17 comma 2 lett. F) del Servizio Statistica del Dipartimento Segreteria Generale

Area di rischio: Area Rapporti con i cittadini ed imprese

SERVIZIO	TITOLARE specifiche responsabilità	Caratteristiche dell'incarico	CONFERIMENTO	SCADENZA	DECORRENZA ROTAZIONE
Statistica	IDT Carmine Giordano	attività connesse all'appalto di targhe stradali e commemorative	23/02/2016	30/06/2016	23/02/2021

