



Gabinetto del Sindaco

UOA Coordinamento Programmi e Grandi Progetti

Indizione gara d'appalto per l'affidamento del "Servizio di supporto specialistico-gestionale e assistenza tecnica relativa ai finanziamenti a valere sul POR FESR Campania 2007-2013 CUP B61I08000180006 - **CIG 52726074F0**.

QUESITO Nr. 1:

In riferimento alla composizione del gruppo di lavoro, di cui all'art. 8, punto 3, del Capitolato Speciale d'Appalto, e in particolare rispetto ai requisiti professionali minimi relativi all'Esperto Senior qualificato con laurea in ingegneria informatica, per il quale è richiesto il possesso delle certificazioni PMP e ITIL, si chiede di confermare il soddisfacimento di tali requisiti nel caso in cui l'operatore economico offra un professionista in possesso di certificazioni PRINCE2 (Projects IN Controlled Environments) e ITIL, anche in considerazione del fatto che la metodologia di gestione di progetti preferita in ambito ITIL è la suddetta PRINCE2.

R. No, il requisito del possesso delle certificazioni PMP e ITIL non si ritiene soddisfatto nel caso in cui l'operatore economico offra un professionista in possesso di certificazioni PRINCE2 e ITIL.

QUESITO Nr. 2:

All'art. 7, punto 3, lett. c, del Capitolato Speciale d'Appalto, si specifica che, già in sede di offerta tecnica, il prestatore del servizio dovrà dettagliare, tra le altre cose, i programmi di attuazione e gestione dei Grandi Progetti e dei singoli progetti ammessi a finanziamento, di cui all'Allegato 2 dello stesso Capitolato. Inoltre, all'art. 9, punto 9, si specifica che "Per ciascuno dei Grandi Progetti e dei progetti ammessi a finanziamento indicati nell'elenco allegato al presente Capitolato, il prestatore del servizio sarà tenuto a predisporre, già in sede di offerta tecnica, un programma di attuazione e gestione che tenga conto dei termini di attivazione e completamento imposti dalla normativa vigente e dai fondi di finanziamento e nel quale siano dettagliate le modalità di interazione con il personale e gli uffici competenti dell'Amministrazione".



Gabinetto del Sindaco

UOA Coordinamento Programmi e Grandi Progetti

Ferma restando l'esigenza di considerare i vincoli temporali derivanti dai quadri normativi pertinenti, nonché la necessità di dettagliare le modalità di interazione con il personale e gli uffici competenti dell'Amministrazione, si chiede di esplicitare: a) quali sono gli specifici contenuti minimi da includere nel programma di attuazione e gestione (ad es. cronoprogramma previsionale, piano finanziario, etc.), anche in considerazione delle limitate informazioni tecniche e operative di dettaglio disponibili in relazione agli interventi nell'ambito del CSA (relative, ad es., a durata delle operazioni, modalità attuative prescelte, etc.); b) se quanto richiesto dai succitati artt. 7 e 9 del Capitolato Speciale d'Appalto risulti soddisfatto dalla predisposizione di un unico programma di attuazione e gestione che interessi ciascuno degli interventi e dei Grandi Progetti di cui all'Allegato 2, o se, invece, sia necessario predisporre, nell'ambito dell'offerta tecnica, un programma di attuazione e gestione specifico per ciascuna delle operazioni elencate.

R. Considerati i vincoli temporali derivanti dai quadri normativi pertinenti, nonché la necessità di dettagliare le modalità di interazione con il personale e gli uffici competenti dell'Amministrazione si conferma che :

Per quanto riguarda il punto a) del quesito si specifica che non ci sono contenuti minimi da includere nel programma di attuazione e gestione;

Per quanto riguarda il punto b) del quesito, quanto richiesto dagli articoli 7 e 9 del CSA si ritiene soddisfatto dalla predisposizione di un unico programma di attuazione e gestione che preveda per ogni fase di avanzamento della gestione del finanziamento (a titolo esemplificativo: ammissione al finanziamento, attuazione, rendicontazione, monitoraggio), una descrizione delle soluzioni tecnico-organizzative che si intendono adottare.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Liliana Coppola