



COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Segreteria Generale
Servizio Protocollo Archivio e Notifiche

Data FAQ : 09/09/2013

Oggetto: Affidamento del servizio di recapito della corrispondenza e delle attività di *back office* ad esso propedeutiche e successive. CIG 52229968A4

1. **Domanda:** Si chiede conferma che ai fini dell'eventuale comprova del possesso del requisito dei servizi analoghi a quelli richiesti in Capitolato (vedi art. 36 lettera F) è sufficiente presentare copia delle fatture emesse.
Risposta: Qualunque documentazione dalla quale si evince con dettaglio e precisione quanto richiesto all' art. 36 lettera F del CSA è ritenuta adeguata.
2. **Domanda:** Si chiede gentile conferma che per mezzo di trasporto di tipo "ibrido e/o elettrico" si può intendere lo scooter elettrico.
Risposta: Non lo si esclude.
3. **Domanda:** Quanti e Quali sono esattamente i campi da utilizzare per l'indicizzazione degli avvisi di ricevimento (vedi art. 11.3 del Capitolato)?
Risposta: Maggiori saranno i campi da indicizzare più efficace sarà la ricerca; sicuramente ci si aspetta l'indicizzazione per "Nome e Cognome" o "Denominazione" del destinatario e "Data di spedizione".
4. **Domanda:** Si chiede gentile conferma che non è necessario che l'archivio digitale degli avvisi di ricevimento sia on-line (vedi art. 11.3 del Capitolato)?
Risposta: La soluzione tecnico-operativa scelta è opzionale ma tale da garantire l'accesso H24 ai folders contenenti le scansioni.
5. **Domanda:** Si chiede di indicare se nella BUSTA B debba essere inserito un CD contenente l'offerta tecnica in formato elettronico. Tale prescrizione, infatti, è contenuta nel CSA, ma non anche nel bando di gara.
Risposta: Sarebbe opportuno
6. **Domanda:** Si chiede di precisare il significato della dicitura "attivazione dell'oggetto sociale" (di cui a pag. 6, lett. S) del bando di gara) e di confermare che, al riguardo, è sufficiente che, nella dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., il candidato indichi il mero oggetto sociale.
Risposta: L'attività da espletare deve essere contemplata dall'oggetto sociale. L'attivazione dell'oggetto sociale è desumibile dal certificato camerale. Non è sufficiente che nell'autocertificazione venga riportato il solo oggetto sociale ma, è d'uopo un'elencazione dettagliata.



COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Segreteria Generale
Servizio Protocollo Archivio e Notifiche

7. **Domanda:** Relativamente al modello di autocertificazione di cui al punto 13, pag. 30 del CSA, si chiede di chiarire di cosa si tratti e si segnala che tale modello non è presente sul sito ivi indicato. Si chiede di confermare che si tratta di un refuso e che, ai fini della partecipazione alla gara, è sufficiente una dichiarazione di accettazione delle condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (come previsto nel Bando), né occorre produrre ulteriori documenti/autocertificazioni in proposito.

Risposta: Il modello è puramente opzionale come format e la non disponibilità sul sito come indicato nella documentazione di gara non è da attribuire all'ufficio scrivente che non ha in gestione il web istituzionale. E' sufficiente una dichiarazione di accettazione delle condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica.

Il RUP
Dott. Sergio Avolio

Il Dirigente del
Servizio Protocollo Archivio e Notifiche
Dott. Luigi Loffredo