



**SERVIZIO AUTONOMO PERSONALE  
AREA AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE**

**DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 431 DEL 15 NOVEMBRE 2013**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 COMMA 2 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, PROPEDEUTICA ALLO SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE DEL CONCORSO PUBBLICO INDETTO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 2028 DEL 04/12/2009, PER LA COPERTURA DI N. 23 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI RAGIONIERE, CATEGORIA C -NELLA MEDESIMA POSIZIONE ECONOMICA DI PROVENIENZA**

L'Amministrazione Comunale di Napoli, in esecuzione del Piano di Fabbisogno del personale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 825 del 14/11/2013 ed in conformità con la disciplina dettata dal vigente Regolamento per la Mobilità Esterna Volontaria, approvato con Deliberazione di G. C. n. 338 del 22/03/2011, indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., propedeutica allo scorrimento delle graduatorie del concorso pubblico indetto con deliberazione di G.C. n. 2028 del 04/12/2009, per la copertura di n. 23 posti a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Ragioniere, categoria C, nella medesima posizione economica di provenienza.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 e 57 del D.Lgs 30/03/01 n. 165.

Ai fini della selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già pervenute presso l'Amministrazione Comunale di Napoli alla data di indizione del presente Avviso. Gli interessati alla presente procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui al presente Avviso.

L'esito favorevole della procedura di cui al presente bando è altresì subordinato alla positiva definizione della procedura di controllo prevista dal combinato disposto degli artt. 243 comma 1 e 243 bis comma 8 - lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000.

## **Articolo 1**

### **Requisiti**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di pubblicazione del presente Avviso risultino, pena l'esclusione dalla selezione o decadenza dalla graduatoria di merito, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio da almeno 10 anni, con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria C nel profilo professionale di Ragioniere o ad esso corrispondente ovvero equivalente;
2. possedere l'idoneità fisica all'impiego ed a ogni specifica mansione di cui al profilo Professionale oggetto del presente bando;
3. essere in possesso di Diploma di ragioniere e perito commerciale, o di analista contabile, o di operatore commerciale, o equipollenti;
4. non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
5. non avere subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione.

I suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio del Comune di

Napoli e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al personale in comando alla data di pubblicazione del presente bando presso il Comune di Napoli, in possesso dei requisiti sopra indicati e utilmente collocato in graduatoria, è riservato il 10% dei posti da ricoprire, arrotondato all'unità superiore. Il personale in comando, pertanto, se interessato, dovrà inoltrare domanda di partecipazione secondo i termini e le modalità di cui al presente Avviso. Sono esclusi dalla riserva i soggetti il cui comando è legato all'espletamento del mandato politico e non ad esigenze di natura tecnico-amministrativa dell'Ente Comunale.

L'Amministrazione Comunale di Napoli può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità, per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

## **Articolo 2**

### **Presentazione delle domande. Termini e modalità**

I dipendenti di ruolo a tempo indeterminato appartenenti a categoria e profilo professionale analoghi a quelli oggetto del bando, in servizio presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. 165/2001 e che intendono trasferirsi alle dipendenze del Comune di Napoli, dovranno far pervenire, inderogabilmente, entro e non oltre gg. 15 dalla data di pubblicazione del presente bando, ossia entro il giorno 30/11/2013, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso (All.1), a mano o mediante raccomandata A.R. indirizzata all'Amministrazione Comunale di Napoli — Servizio Autonomo Personale – Area Amministrazione Giuridica Risorse Umane – Via Cervantes n. 55/27 - 80133 Napoli.

In caso di invio con raccomandata A.R. la stessa dovrà pervenire entro il termine fissato per la presentazione.

La busta contenente la domanda di mobilità deve recare la seguente dicitura: "PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 COMMA 2 BIS D.LGS.165/2001, PROPEDEUTICA ALLO SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE DEL CONCORSO PUBBLICO INDETTO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 2028 DEL 04/12/2009, PER N. 23 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI RAGIONIERE".

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata A.R., non pervengano all'Ufficio Protocollo dell'Area Amministrazione Giuridica Risorse Umane alla data di scadenza fissata dal presente Avviso.

La domanda di mobilità può essere, altresì inoltrata, entro il medesimo termine di scadenza, attraverso posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo protocollo@pec.comune.napoli.it utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rilasciata personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto —partecipazione avviso di mobilità ex art. 30 comma 2 bis D. Lgs. 165/2001 per n. 23 posti di Ragioniere.

L'Amministrazione Comunale di Napoli non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nel bando ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, quanto di seguito specificato.

Le dichiarazioni formulate dai candidati nella domanda di partecipazione dovranno essere rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ssmmii:

a) il cognome (quello da nubile per le donne), nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, C.A.P ed eventuale recapito telefonico;

b) l'esatto recapito presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità ove diverso da quello di residenza;

c) l'Amministrazione di provenienza ed il relativo comparto, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento;

d) le ulteriori Amministrazioni in cui è stata prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti e la relativa categoria, nonché l'indicazione analitica dei singoli periodi di servizio maturati;

e) le mansioni (ossia compiti e attività) effettivamente svolte nell'arco dell'ultimo biennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso richiesto con indicazione della tipologia di servizio e dei relativi riferimenti temporali necessarie ai fini della valutazione di cui al successivo articolo 3;

f) titoli di studio posseduti, data e luogo di conseguimento;

g) eventuali abilitazioni professionali, data e luogo di conseguimento;

h) corsi di formazione e aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto da ricoprire, corsi di lingua certificati, competenze informatiche certificate, pubblicazioni di cui il candidato risulti autore;

i) il possesso di encomi, elogi, attestati di benemerenzza e di lodevole servizio, riconosciuti ai candidati nell'ambito dell'attività professionale riconducibile a quella oggetto dell'Avviso, rilasciati in data antecedente la pubblicazione dell'Avviso di mobilità; il candidato dovrà indicare nella domanda gli estremi dell'atto, comprensivi di data, numero di protocollo e soggetto conferente;

l) l'eventuale indicazione della posizione di comando presso il Comune di Napoli con l'indicazione della struttura in cui il servizio è prestato;

m) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;

n) non avere subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla pubblica amministrazione;

o) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed a ogni specifica mansione di cui al profilo professionale di cui al bando;

La domanda di partecipazione deve essere inoltre corredata, a pena di esclusione:

- da un dettagliato curriculum vitae et studiorum;
- dal nullaosta autorizzatorio e definitivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- da un certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- dall'attestazione del possesso dell'idoneità fisica all'impiego e mansioni rilasciata dal medico competente ai sensi del D.Lgs. n.81/08



L'Amministrazione comunale, ove necessario, si riserva la possibilità di richiedere ai candidati eventuali integrazioni alla domanda.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata. L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura.

Tutte le istanze saranno istruite e definite subordinatamente all'esito favorevole della procedura di controllo prevista dal combinato disposto degli artt. 243 comma 1 e 243 bis comma 8 - lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000.

### **Articolo 3** **Modalità di valutazione**

L'Amministrazione Comunale di Napoli si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto nell'ambito dell'Amministrazione.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione Tecnica incaricata della verifica del possesso dei requisiti di ammissione, dell'analisi dei curricula dei candidati ammessi e dell'espletamento del colloquio attitudinale e motivazionale.

La Commissione tecnica opera una valutazione del curriculum vitae e professionale sulla base dei seguenti criteri attribuendo un **massimo di punti 54** che sarà utilizzato ai fini della graduatoria definitiva per coloro che supereranno il colloquio:

Esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto di cui al bando, maturate nella Pubblica Amministrazione o presso privati (max punti 15);

Titolo di studio: titolo di studio posseduto (max punti 10);

| Votazione da | a   | Punti |
|--------------|-----|-------|
| 60           | 75  | 6     |
| 76           | 90  | 8     |
| 91           | 100 | 10    |

| Votazione da | a  | Punti |
|--------------|----|-------|
| 36           | 44 | 6     |
| 45           | 53 | 8     |
| 54           | 60 | 10    |

Ulteriori titoli culturali e professionali: sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità necessaria per il posto da ricoprire (max punti 5):

- 1) Altri titoli di studio di livello pari o superiore a quelli che danno accesso al ruolo cui si riferisce il concorso                      punti 2
- 2) Corsi di specializzazione post-laurea                      punti 2
- 3) Master post- universitari                      punti 3

Formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando punti 1 per ogni corso sino ad un massimo di                      punti 4

Età anagrafica: viene attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 10 in base alle seguenti fasce di età:

|  |          |
|--|----------|
| età non superiore ai 35 anni:                                | punti 10 |
| età compresa tra 36 e 50 anni:                               | punti 2  |
| età superiore ai 50 anni non sarà attribuito alcun punteggio |          |

Area territoriale di provenienza: viene attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 4 in base alla collocazione territoriale dell'Ente di appartenenza:

per i dipendenti provenienti da Amministrazioni collocate nell'ambito della provincia di Napoli: punti 1

per i dipendenti provenienti da Amministrazioni collocate nell'ambito delle altre province della Regione Campania: punti 2

per i dipendenti provenienti da Amministrazioni collocate in altre Regioni: punti 4

situazione familiare: viene attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 6 come di seguito riportato:

coniuge: punti 1

figli minori: punti 1 per ogni figlio fino ad un massimo di punti 3

particolari esigenze familiari comprovate da adeguate certificazioni massimo punti 2

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore a punti 35.

La Commissione ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto e pertanto di non procedere al successivo colloquio motivazionale e attitudinale.

#### **Articolo 4**

#### **Colloquio motivazionale e attitudinale**

La Commissione Esaminatrice procederà all'esame dei candidati ritenuti idonei in sede di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo, attraverso un colloquio motivazionale e attitudinale. Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione, della data e della sede del medesimo mediante telegramma inviato al domicilio del candidato con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione del curriculum vitae, professionale e formativo.

Il colloquio, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, oltre che ad approfondire la personalità lavorativa del candidato, verterà su materie e tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 26 punti.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata

espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

## **Articolo 5 Graduatoria**

La commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum vitae e professionale e al colloquio.

Nella formulazione della graduatoria, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1 del presente Avviso, si terrà conto della riserva del 10% dei posti da ricoprire, arrotondato all'unità superiore, destinata al personale in comando presso il Comune di Napoli e utilmente collocato in graduatoria.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, prederà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità procederà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria, di cui al 1 comma, sarà approvata con disposizione del Dirigente del Servizio competente in materia di gestione delle Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti previsti nel presente bando.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

## **Articolo 6 Cessione del contratto**

All'esito dell'approvazione della graduatoria, l'Area Amministrazione Giuridica Risorse Umane comunicherà agli Enti di appartenenza dei candidati vincitori, la volontà definitiva dell'Amministrazione di procedere, per gli stessi, alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici dell'ente comunale di Napoli, richiedendo l'immediato trasferimento del dipendente.

La mancata cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza nei termini individuati dal Comune di Napoli determinerà la decadenza del candidato dalla graduatoria di merito.

L'Amministrazione Comunale di Napoli provvederà al perfezionamento della cessione del contratto e alla conseguente immissione in ruolo del dipendente stesso in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Regioni-Autonomie Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

L'Ente cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

## **Articolo 7 Riserva dell'Amministrazione**

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

## **Articolo 8** **Norme finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R n. 445/2000.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione comunale di Napoli è comunque subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il presente Avviso è consultabile sul sito internet istituzionale del Comune di Napoli al seguente indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) nell'apposita sezione dedicata alla Mobilità Esterna.

## **Articolo 9** **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Napoli – Servizio Autonomo Personale.

## **Articolo 10** **Pubblicazioni**

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on- line del Comune di Napoli, nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Napoli [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it).

f.to IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Giuseppina Sarnacchiaro

**SCHEMA DI DOMANDA**

Al Comune Di Napoli  
Servizio Autonomo Personale  
Area Amministrazione Giuridica Risorse Umane  
Via Cervantes 55/27 – 80133 Napoli

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... prov. ....  
eventuale altro recapito se diverso dalla residenza.....  
C.A.P. .... Via ..... n. ....  
recapiti telefonici. ....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di cui all'avviso di mobilità pubblicato da codesto Comune, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. n.165/2001, per la selezione di n.....posti di cat....., nel profilo professionale “.....”.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente.....  
.....  
dal..... e di prestare attività lavorativa di ruolo in qualità di  
(Indicare Profilo professionale/Categoria/Posizione economica,).....  
.....
- di aver svolto nell'arco dell'ultimo biennio le seguenti mansioni (indicare tipologia del servizio e relativi riferimenti temporali).....  
.....
- di aver prestato servizio presso altre Amministrazioni.(indicare profili professionali ricoperti relativa categoria nonche' indicazione analitica dei singoli periodi di servizio maturati).....  
.....  
.....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio.....  
.....

conseguito presso l'Istituto.....

avente sede in .....nell'anno .....

- di essere in possesso dell'abilitazione professionale **SI** **NO**  
(in caso positivo indicare la data ed il luogo di conseguimento).....  
.....
- di aver frequentato i seguenti corsi di formazione ed aggiornamento (materie attinenti al profilo professionale).....  
.....  
.....
- di essere in possesso dei seguenti encomi/elogi.....  
.....  
.....
- di essere in posizione di comando presso il Comune di Napoli **SI** **NO**  
(in caso positivo indicare la struttura di servizio).....  
.....
- di non avere procedure disciplinari conclusesi, definitivamente con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione delle presente istanza;
- di non avere subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative contenute nell'avviso.

Si allegano:

- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- nullosta autorizzatorio e definitivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- certificato di servizio;
- fotocopia documento identità;
- attestazione possesso idoneità fisica all'impiego rilasciata dal Medico Competente ai sensi del D. Lgs. n.81/2008.

**Luogo e Data**

**Firma**

.....

**Servizio Segreteria della Giunta Comunale**  
**Ufficio Esecutività**

Si attesta l'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della presente Disposizione Dirigenziale, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, che ha avuto inizio il

---

p. IL SEGRETARIO GENERALE