

**Al Servizio Attività Amministrative
Della Municipalità 4
Via Gianturco n. 99 – 2° Piano
80142 Napoli**

Oggetto: Richiesta utilizzo impianto sportivo municipale di Via Monfalcone per il periodo 16/09/2013 – 30/06/2014

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ alla via _____
C.F. _____ tel. _____ in qualità di legale rappresentante/Parroco
della Società Sportiva/Associazione/Parrocchia/Ente _____,
senza scopo di lucro, legalmente costituitasi entro il 31/12/2012, Partita I.V.A./C.F. _____
tel. _____ fax _____ mail _____
con sede legale in Napoli alla via _____ n. _____ e con sede operativa in Napoli,
alla Via _____ n. _____
(se affiliata specificare: affiliata a Federazione CONI o all'Ente di Promozione sportiva _____
_____, per l'attività _____)

C H I E D E

l'utilizzo dell'impianto sportivo municipale (campetto di calcio) sito in Via Monfalcone nei seguenti giorni e orari:

per le attività addestrative e/o agonistiche (indicare attività) _____

per il periodo _____

Il sottoscritto dichiara che il predetto Organismo svolge attività nel territorio della Municipalità 4 dall'anno _____

Il/la sottoscritto/a, inoltre, si dichiara disponibile/non disponibile (*cancellare la voce che non interessa*) ad accettare gratuitamente minori appartenenti alle fasce sociali più deboli, su segnalazione del Servizio Municipale Attività Amministrative, in una percentuale non inferiore al 20% degli affiliati fruitori dell'impianto.

In caso di concessione all'utilizzo dell'impianto, si impegna ad affiliarsi preventivamente a Federazione CONI o ad Ente di Promozione Sportiva ed a tesserare tutti gli atleti fruitori dell'impianto, oppure a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura degli eventuali infortuni degli atleti fruitori dell'impianto.

Si impegna, altresì, all'atto della concessione, a fornire alla Municipalità l'elenco degli atleti affiliati/assicurati, che usufruiranno dell'impianto.

Napoli,

Allega:

- 1) atto Costitutivo e Statuto della Società/Associazione in copia autentica;
- 2) copia Codice Fiscale/Partita IVA;
- 3) elenco nominativo degli istruttori, con indicazione della qualifica e dei titoli posseduti;
- 4) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, concernente la regolarità dei pagamenti dei tributi comunali (Programma 100);
- 5) dichiarazione in merito alle attività svolte nel territorio della Municipalità 4;
- 6) fotocopia del documento di identità personale

Il Presidente / Il Legale Rappresentante