



COMUNE DI NAPOLI

VIII MUNICIPALITA'
VIII MUNICIPALITA'
SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO

* * * * *

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI A RILEVANZA MUNICIPALE RICADENTI NEL TERRITORIO DELL'VIII MUNICIPALITA'

Si comunica alla cittadinanza che, con deliberazione n° 11 del 4.06.2008, è stato adottato il regolamento per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi a rilevanza municipale ricadenti nel territorio della VIII municipalità.

Pertanto la municipalità

AVVISA

che per l'anno sportivo 2012 – 2013 è indetto il bando pubblico per l'utilizzo degli impianti sportivi a rilevanza municipale di pertinenza dell'VIII municipalità (campo di calcio via dietro la Vigna / campo di calcio via Hugo Pratt / palestra centro polifunzionale lotto 14/B / campetti nel parco di cupa Spinelli / campetti parco Corto Maltese) in favore di soggetti privati o pubblici.

1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente bando di concorso le associazioni, fondazioni, società che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) I responsabili devono avere la cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea; il cittadino di altri Stati è ammesso se è iscritto nelle apposite liste degli uffici provinciali del lavoro o se svolge in Italia un'attività lavorativa debitamente autorizzata;
- b) Devono altresì avere residenza anagrafica o attività lavorativa esclusiva o principale nel comune di Napoli, salvo che si tratti di lavoratori destinati a prestare servizio in nuovi insediamenti industriali siti nell'ambito territoriale di questo comune;
- c) L'associazione deve essere in regola rispetto al programma 100 relativamente alla sede associativa/sociale;
- d) L'associazione non deve avere pendenze di natura economica nei confronti dell'amministrazione comunale.

2) MODALITA' E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per la partecipazione al bando, redatta sul modello in distribuzione presso i Servizi Amministrativi dell'VIII municipalità, dovrà essere compilata con chiarezza in tutte le sue parti nonché datata e sottoscritta dal rappresentante legale (ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445), e presentata presso l'Ufficio protocollo del Servizio Attività culturali, sportive e del tempo libero - VIII municipalità - viale della

Resistenza comparto 12 in busta chiusa, con l'indicazione dell'oggetto, del mittente e del destinatario, corredata dalla documentazione richiesta, a partire dal **30/05/2012** e non oltre le ore 12.00 del **29/06/2012** unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore (o documento equipollente) in corso di validità.

3) **GRADUATORIE**

Le domande con relativa documentazione e le schede, con il punteggio attribuito fino ad un massimo di punti 40, sono esaminate da una commissione all'uopo istituita dal Direttore della municipalità, entro 30 gg. dalla scadenza del termine ultimo fissato dal bando per la presentazione delle istanze, per la formulazione della graduatoria.

La predetta commissione, entro 15 gg. dal ricevimento delle domande con la relativa documentazione e schede, formula la graduatoria provvisoria che viene affissa presso le sedi amministrative dell'VIII municipalità, Piscinola (piazza Tafuri) - Chiaiano (corso Chiaiano, 50/E) - Scampia (viale della Resistenza comparto 12) nonché all'albo pretorio per 15 gg. consecutivi. In tale periodo, per gli interessati, sarà possibile presentare, sempre c/o gli uffici amministrativi dell'VIII municipalità, ricorso avverso la predetta graduatoria provvisoria.

Non sono valutabili le modifiche dei requisiti e delle condizioni oggettive e soggettive dei richiedenti sopravvenute dopo la data di pubblicazione del bando.

La commissione, esaminate le opposizioni e le eventuali deduzioni, formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria è pubblicata entro 30 gg. con le stesse modalità stabilite per la graduatoria provvisoria e costituisce provvedimento definitivo.

Si avverte che, qualora la municipalità accerti il mutamento dei requisiti e delle condizioni oggettive e soggettive dei richiedenti, ogni provvedimento di concessione sarà immediatamente revocato.

Le graduatorie saranno redatte in ordine di punteggio, a partire da quello più alto; a parità di punteggio si procederà al sorteggio.

Il punteggio sarà ad ogni partecipante attribuito secondo la tabella qui di seguito riportata:

4) **PUNTEGGIO** *attribuzione*

TABELLA PUNTEGGIO

	CONDIZIONE	REQUISITO	DOCUMENTAZIONE	PUNTI
1	Associazione, fondazione e simili (con sede nel comune di Napoli)	Sede operativa nell'VIII municipalità	Certificazione attestante la presenza della sede nell'VIII municipalità.	10

2	Associazione, fondazione e simili con (componente)	Diploma di laurea in scienze motorie	Attestato di diploma di laurea (copia autenticata) del direttore tecnico e/o allenatore	7
3	Associazione - fondazione e simili (Il punto 4 esclude il punto 3)	- Che non ha in essere altra forma di concessione relativa a beni pubblici o comunque che abbiano fruito del contributo pubblico	Autocertificazione	5
4	Associazione - fondazione e simili	- Che ha il 10% dei propri iscritti minori che non versano la quota associativa perché in condizioni di disagio	Elenco nominativo iscritti - Autocertificazione con riserva di effettuare controlli da parte dei servizi sociali	10
5		Organizzazione di manifestazioni aperte a tutti i partecipanti della municipalità	Presentazione di progetti a favore dei giovani del territorio e delle scuole da tenersi entro l'anno sportivo senza oneri aggiuntivi per la municipalità	8

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1) Modello prestampato della domanda debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente o dal rappresentante legale nel caso il partecipante sia un'associazione, fondazione etc.;
- 2) Autocertificazione attestante la regolarità rispetto al programma 100 relativamente alle sedi associative/sociali;
- 3) Autocertificazione con la quale il legale rappresentante dell'associazione, fondazione etc. attesti di avere o non avere in essere altra forma di concessione relativa a beni pubblici o comunque che abbiano fruito del contributo pubblico;
- 4) Fotocopia del documento di identità personale (di chi sottoscrive la domanda);
- 5) Atto costitutivo del sodalizio in copia autenticata (Obbligo di presentazione solo in caso di prima richiesta o di variazioni societarie);
- 6) Statuto della società in copia autenticata (Obbligo di presentazione solo in caso di prima richiesta o di variazioni societarie);
- 7) Verbale di assemblea non anteriore a mesi tre in copia autenticata;
- 8) Certificato di affiliazione alla federazione, relativo alla disciplina praticata, vistato dal Coni;
- 9) Copia della richiesta di affiliazione per l'anno successivo e relativi bollettini di pagamento;
- 10) Codice fiscale e/o partita Iva;
- 11) Certificazione antimafia e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- 12) Elenco nominativo degli istruttori, con indicazione della qualifica e dei titoli posseduti, del certificato penale e dei carichi pendenti (anche con autocertificazione).

I documenti di cui ai punti 8 e 9 dovranno inderogabilmente essere consegnati prima della data di inizio delle attività. In mancanza, non sarà consentito l'accesso all'impianto.

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. *mancata allegazione autocertificazione attestante la regolarità delle sedi associative/societarie rispetto al programma 100;*
2. *domanda di partecipazione non firmata dal richiedente o dal rappresentante legale;*
3. *mancata allegazione del documento di identità del richiedente o del rappresentante legale;*

4. *domanda di partecipazione presentata fuori dai termini previsti;*
5. *domanda non conforme a quanto riportato dal modello in distribuzione presso i Servizi Amministrativi dell'VIII municipalità;*
6. *domanda di partecipazione presentata da residenti fuori comune.*

In ogni caso, l'affidamento è subordinato alla definizione di ogni controversia in materia di canoni arretrati ed al versamento dell' importo quantificato e certificato dall' ufficio competente.

Il Presidente
Avv. Angelo Pisani

Il Direttore
dott. Giovanni Spagnuolo