

IL SERVIZIO ATTIVITA' TECNICHE DELLA X MUNICIPALITA'

RENDE NOTO CHE

intende procedere all'individuazione di sponsorizzazioni – secondo la disciplina prevista dal “*Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni del Comune di Napoli*”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 21.06.2012, per “*l'esecuzione dei lavori di rimozione di manufatti presenti nell'area pubblica di Via Boezio denominata Luna Rossa*”, sul territorio cittadino di competenza della X Municipalità - Quartiere Bagnoli. A tal fine si invitano i soggetti interessati a presentare **proposte di sponsorizzazione** per il suddetto intervento in esecuzione della Delibera di Consiglio Municipale n.15 del 30/11/2017.

ART. 1 - FINALITA'

Il presente avviso pubblico di individuazione di sponsor ha come finalità la riqualificazione dell'area denominata “Luna Rossa”, di Via Boezio a Bagnoli, in esecuzione agli indirizzi politici espressi con deliberazione municipale n. 15 del 30/11/2017.

ART. 2 - NATURA E OGGETTO DELLE SPONSORIZZAZIONI

L'oggetto della sponsorizzazione è l'esecuzione dell'intervento denominato “rimozione di manufatti nell'area denominata Luna Rossa in Via Maiuri – Via Boezio”, approvato con autorizzazione paesaggistica, resa ai sensi dall'art. 146 del d.lgs. del 22 gennaio 2004 n. 42 - “Codice dei beni culturali e del paesaggio” - n. 87 del 04/12/2018.

ART. 3 - CONTROPRESTAZIONI

A titolo di controprestazione il costo dell'intervento sarà reintegrato dalla cessione da parte del Comune, del rottame oggetto della demolizione e che pertanto lo stesso non sarà coperto da ritorno pubblicitario derivante dalla sponsorizzazione dell'intervento, in deroga alla normativa prevista per tale tipologia dei lavori.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici e ogni organismo costituito a termine di legge, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione (ex art. 80 D. Lgs. 50/2016).

I soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni) che si presentano in forma associata (ATI) dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso, nella qualità di aspiranti sponsor, tutti i soggetti pubblici e privati:

– che non si trovino in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica del Comune di Napoli,giusto art. 7 del “*Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni del Comune di Napoli*”, approvato con delibera di C.C. n. 21 del 21.06.2012;

- essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e l'insussistenza delle cause ostative previste dall'art. 80 4 comma 1 dalla lettera a) alla lettera f), comma 2, comma 3, comma 4, comma 5 dalla lettera a) alla lettera m) del D. Lgs. 50/2016;

I soggetti dovranno inoltre dichiarare:

- l'insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC;
- di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel “*Protocollo di legalità*” sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 01.08.2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, richiamando in particolare gli artt. 2 e 8 (vedasi successivo “*Informazioni Complementari*”, ove vengono riportati per esteso);
- di essere a conoscenza e di accettare le condizioni richiamate dal Documento Unico di Programmazione 2019/2021 del Comune di Napoli, c.d. Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicato sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/04/2014, che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo (vedi capitolo sanzioni); attesta, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del D.Lgs 165/2001. Le sanzioni applicabili allo Sponsor in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente, sono le seguenti: € 2.500,00 per ogni violazione. In caso di gravi e

reiterate violazioni delle suddette disposizioni il presente contratto sarà unilateralmente risolto dall'Amministrazione;

- di impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali.

Il soggetto che effettuerà materialmente le attività previste dalla sponsorizzazione, sia esso lo Sponsor o l'impresa da esso incaricata, dovrà essere in possesso oltre a tutti i requisiti sopra elencati anche dell'iscrizione alla CCIAA, ed i requisiti qualificativi previsti dal D.Lgs. 50/2016.

Il progettista sia esso lo sponsor o l'impresa da esso incaricata dovrà essere in possesso oltre a tutti i requisiti sopra elencati anche dei requisiti qualificativi previsti dal D.Lgs. 50/2016.

ART. 6 - CONTENUTI DELLE OFFERTE

Gli sponsor dovranno presentare una relazione tecnica sulle modalità di esecuzione dell'intervento con allegato il cronoprogramma relativo ai tempi di realizzazione dello stesso.

Tenuto conto che il tempo indicato dall'Amministrazione per conseguire l'intervento in tutte le sue fasi a regola d'arte è di 120 giorni naturali e consecutivi, lo Sponsor dovrà presentare un crono programma contenente un'offerta migliorativa rispetto al tempo di esecuzione dell'intervento.

ART. 7 - IMPEGNI DELLO SPONSOR

Sarà cura dello Sponsor realizzare l'intervento oggetto del presente avviso pubblico in esecuzione al progetto denominato "rimozione di manufatti nell'area denominata Luna Rossa in Via Maiuri – Via Boezio", approvato con autorizzazione paesaggistica, resa ai sensi dall'art. 146 del d.lgs. del 22 gennaio 2004 n. 42 - "Codice dei beni culturali e del paesaggio" - n. 87 del 04/12/2018.

Lo sponsor avrà cura di fornire, a mezzo di esecutori, tutti i mezzi, i materiali e la manodopera necessari alla corretta realizzazione dell'intervento in parola.

In particolare lo Sponsor, dovrà:

- prima della presentazione della proposta:
 - a) effettuare un sopralluogo sui luoghi oggetto dell'intervento e prendere visione del progetto approvato con autorizzazione paesaggistica, resa ai sensi dall'art. 146 del d.lgs. del 22 gennaio 2004 n. 42 - "Codice dei beni culturali e del paesaggio" - n. 87 del 04/12/2018. e conservato agli atti del SAT della Municipalità 10.
- prima della firma del Contratto:
 - a) redigere l'elaborato descrittivo dell'intervento e il piano operativo della sicurezza;
 - b) comunicare i nominativi della Direzione Lavori, del Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione
 - c) consegnare le garanzie di cui all'art. 12;
- ultimato l'intervento:
 - a) consegnare il Certificato di Regolare Esecuzione e del formulario circa il corretto smaltimento dei materiali rimossi.

Lo Sponsor inoltre assumerà tutte le spese relative al contratto e sosterrà tutti i costi e oneri inerenti la realizzazione dell'intervento, compreso il costo per l'allacciamento, la fornitura e il consumo dell'energia elettrica.

L'Amministrazione Comunale, pertanto, è sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danni o altro che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento dell'attività sponsorizzata.

ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti pubblici o privati potranno presentare proposte di sponsorizzazione mediante invio in plico chiuso e sigillato al Servizio Attività Tecnica della X Municipalità, sito in Napoli in Diocleziano, 330 - 4° piano, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29 marzo 2019, con raccomandata A.R. (farà fede l'apposizione del numero di protocollo da parte dell'Ufficio incaricato) oppure consegna a mano in busta chiusa recante la sottostante dicitura. Tale plico sigillato dovrà recare all'esterno la denominazione del soggetto offerente, il relativo indirizzo e la dicitura "PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI RIMOZIONE DI MANUFATTI PRESENTI NELL'AREA PUBBLICA DI VIA BOEZIO DENOMINATA LUNA ROSSA".

Il plico dovrà contenere al suo interno due distinte buste chiuse e sigillate:

- 1) **Busta A** – recante all'esterno la dicitura "A – Documentazione amministrativa", dovrà contenere:
 - a) la domanda di partecipazione alla gara- **Allegato 1**: la domanda dovrà essere redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione, ed essere sottoscritta dal concorrente (se persona fisica) o dal legale rappresentante del concorrente (se persona giuridica).
 - b) la fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
 - c) copia del presente avviso firmata su ogni singola pagina a titolo di presa visione ed accettazione delle condizioni di svolgimento del servizio affidato;
 - d) fotocopia dell'Atto costitutivo e dello Statuto, se necessario;
 - e) autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46/47 del DPR 445/2000 da tutti i soggetti (sponsor, esecutore, progettista) attestante:
 - gli estremi di iscrizione alla CCIAA;
 - la regolarità del versamento degli obblighi contributivi e previdenziali;
 - di essere in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili;
 - di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica del Comune di Napoli,giusto art. 7 del "Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni del Comune di Napoli", approvato con delibera di C.C. n. 21 del 21.06.2012;
 - essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e l'insussistenza delle cause ostative previste dall'art. 80 4 comma 1 dalla lettera a) alla lettera f), comma 2, comma 3, comma 4, comma 5 dalla lettera a) alla lettera m) del D. Lgs. 50/2016;
 - di aver preso visione, di conoscere e di accettare senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel presente avviso pubblico,di aver preso visione dei luoghi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono aver influito sulla determinazione della propria offerta e di ogni altro elemento concernente la selezione e di accettarli in pieno e senza riserve;

- di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;
 - l'insussistenza le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
 - di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria;
 - di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
 - di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel “*Protocollo di legalità*” sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 01.08.2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, richiamando in particolare gli artt. 2 e 8 (vedasi successivo "Informazioni Complementari", ove vengono riportati per esteso);
 - di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;
 - l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
 - di essere a conoscenza e di accettare le condizioni richiamate dal Documento Unico di Programmazione 2019/2021 del Comune di Napoli, c.d. Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicato sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche;
 - di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/4/14, che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo (vedi capitolo sanzioni);
 - ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata;
 - si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del Dlgs 165/2001. In caso di gravi e reiterate violazioni delle suddette disposizioni il presente contratto sarà unilateralmente risolto dall'Amministrazione;
 - di impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali;
 - di impegnarsi a rispettare le norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e quelle relative al costo del lavoro, così come previsto dalla Legge 327/2000 nonché ogni obbligo in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
 - l'impegno ad assumere tutte le responsabilità ed a porre in essere tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e ad acquisire le relative autorizzazioni;
- f) Patto di Integrità sottoscritto - Allegato 2**

2) Busta B – recante all'esterno la dicitura “B – Documentazione tecnica” dovrà contenere:

- a) l'elaborato descrittivo dell'intervento;

b) il cronoprogramma relativo ai tempi di sviluppo e realizzazione dell'intervento contenente la proposta migliorativa rispetto al tempo.

Per tutto quanto attiene alla progettazione, all'esecuzione del contratto, alla direzione dei lavori e collaudo degli stessi lo Sponsor è sottoposto alle prescrizioni impartite dalla stazione appaltante. Lo sponsor non è obbligato a selezionare l'impresa che eseguirà le lavorazioni attraverso una gara ad evidenza pubblica, può scegliere in autonomia, ma deve rispettare per l'esecutore ed il progettista i requisiti qualificativi imposti dal d.lgs. 50/2016.

ART. 9 - MODALITA' DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte potranno essere presentate entro e non oltre il giorno 29 marzo 2019 – alle ore 12:00. Tale termine di consegna è tassativo e, ai fini della validità dell'istanza, farà fede la data di registrazione della stessa presso il Protocollo del Servizio Attività Tecniche della X Municipalità sito in via Diocleziano n. 330, IV Piano. La consegna del plico potrà essere effettuata con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo (tra cui servizio postale, agenzia autorizzata, consegna a mano), purché pervenga entro il termine indicato.

Le proposte ricevute verranno valutate da una Commissione appositamente costituita ovvero in caso di presentazione di un'unica proposta sarà valutata dal Dirigente/RUP della procedura.

La Commissione dopo aver accertato la completezza e la correttezza della documentazione - Busta A - procede a valutare le proposte.

Il criterio per la valutazione dei punteggi è il seguente:

durata dell'intervento - punteggio così calcolato: $x = 60 + 10*(1 - a/b)$

a=tempo di esecuzione proposto dallo Sponsor,

x=punteggio risultante,

b= tempo di esecuzione dichiarato dall'Amministrazione;

Il contratto di sponsorizzazione sarà stipulato con il soggetto che avrà formulato a mezzo di cronoprogramma dell'intervento la migliore proposta migliorativa rispetto al tempo indicato da questa Amministrazione - 120 giorni naturali e consecutivi.

In caso di parità delle offerte si procederà ad estrazione.

Si procederà alla aggiudicazione della sponsorizzazione anche in caso di una sola proposta.

La Commissione al termine dell'esame delle proposte formulerà una graduatoria e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria.

Ogni comunicazione e/o avviso relativi alla procedura di selezione dello Sponsor sarà pubblicata sul sito internet www.comune.napoli.it, alla sezione Bandi di Gara.

ART. 10 - IPOTESI DI ESCLUSIONE

La mancanza, l'incompletezza e l'inesattezza e/o incongruenza dei documenti e delle dichiarazioni indicati nel presente bando comporteranno l'inammissibilità della domanda.

ART. 11 - GARANZIE

L'esecutore dei lavori dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa che copra tutti i rischi di esecuzione e che preveda una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali ed amministrative inerenti la presente procedura di gara.

ART. 13 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il foro di Napoli.

Sottoscritto digitalmente

Il Dirigente

arch. Alfonso GHEZZI

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 07/03/2005, n 82 e s.m.i. (CAD). Il presente avviso è conservato in originale negli archivi informatici del comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.