



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Patrimonio

Servizio Politiche per la Casa

Originale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N°02 del 08/02/2016

OGGETTO: Procedura di affidamento mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 co. 10 lett. d) del D.Lgs 163/2006 per l'affidamento del servizio di NCC di autoambulanza medicalizzata di tipo A - per l'assistenza sanitaria durante le operazioni di sgombero degli immobili di proprietà del Comune di Napoli.

Importo complessivo € 50.000,00 (IVA al 22% compresa)

Importo a base d'asta pari ad € 40.983,60 oltre IVA al 22% (se dovuta) pari ad € 9.016,40

Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000

Prenotazione impegno spesa sul CAPITOLO 105545 INTERVENTO 1.09.03.08

CIG _____

CPV 34114121 - 3

Pervenuta al Servizio Finanziario

Registrata all'Indice Generale

in data 09 FEB. 2016

in data 23 FEB. 2016

Prot. n° DZ-110

Al n° 58

Fan

8

PREMESSO CHE

- con Delibera di G.M. n. 906 del 30 dicembre 2015 è stato autorizzato il Dirigente del Servizio Politiche per la casa ad impegnare la spesa di € 50.000,00 per l'affidamento del servizio di Noleggio con conducente di autoambulanza medicalizzata di tipo A per l'assistenza sanitaria alle operazioni di sgombero degli immobili di proprietà comunale abusivamente occupati;
- con Determinazione Dirigenziale n. 45 del 23 dicembre 2014 il Servizio Demanio Patrimonio e politiche per la casa ha indetto procedura di gara per l'affidamento mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 co. 10 del D.Lgv 163/2006 per l'affidamento del servizio di NCC di autoambulanza medicalizzata di tipo A - per assistenza sanitaria alle operazioni di sgombero degli immobili di proprietà comunale abusivamente occupati;
- la succitata gara è andata deserta in quanto nessun partecipante nella formulazione dell'offerta economica aveva evidenziato i costi relativi alla sicurezza;
- con successiva determinazione n. 26 del 23/07/2015 il Servizio ha riproposto la procedura di gara, ma con nota PG/616023 del 29/07/2015 il Servizio Controllo Spese restituiva la determinazione in quanto non era possibile utilizzare le somme derivanti da una precedente procedura non andata a buon fine, allegando la nota n. 478240 del 15/06/2015 del Servizio Bilancio;
- al Servizio Politiche per la casa è assegnato il capitolo di spesa 105545 - intervento 1.09.03.08 con stanziamento di € 50.000,00 Bilancio Provvisorio 2015/17 – annualità 2016 per Interventi di assistenza per operazioni di sgombero - Ambulanze.

CONSIDERATO che

- il fenomeno delle occupazioni senza titolo di immobili di proprietà comunale costituisce una realtà che impedisce una corretta gestione, sia sotto il profilo giuridico che economico, del patrimonio immobiliare dell'ente;
- negli ultimi anni si sono verificati innumerevoli episodi di occupazione abusiva di beni comunali da parte di soggetti non aventi titolo e che, quindi, sono destinatari sia di denunce penali disposte dal Servizio Autonomo Polizia Locale e/o altre forze dell'Ordine, sia di disposizioni dirigenziali di rilascio, adottate ai sensi ex art. 30 L. R. n° 18/1997 e regolarmente notificate;
- l'occupazione senza titolo impedisce la consegna dei beni ai legittimi assegnatari, in quanto i soggetti occupanti non hanno ottemperato alle disposizioni di rilascio degli immobili;
- la problematica sopra riportata comporta l'esigenza di procedere al ripristino della legalità attraverso lo sgombero dei beni comunali occupati in modo illegittimo;
- per le operazioni di sgombero **risulta indispensabile** il servizio di assistenza sanitaria attraverso ambulanza medicalizzata;

RITENUTO

- che per quanto sopra esposto, nell'ottica di una migliore gestione del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Napoli di dover procedere all'adozione di apposita determinazione a contrarre con i contenuti di cui all'art. 192 del Dlgs 267/2000;

che ai sensi della delibera di G.C. n. 288 del 08/05/2014 la quale nella tabella B dei beni e servizi acquisibili in economia nel Comune di Napoli – limite di importo per voce spesa: 100.000,00 euro tra le tipologie di beni e servizi che posso essere acquisiti con la predetta procedura, prevede il servizio di sicurezza e noleggio di mezzi di trasporto;

3
sussiste la condizione di cui all'art. 125 comma 10 del d.lgs. 163/2006 e ss. mm. ii., per il ricorso al servizio di trasporto con autoambulanza di Tipo A - medicalizzata per assistenza sanitaria alle operazioni di sgombero degli immobili di proprietà comunale, abusivamente occupati;

che le clausole principali del contratto sono contenute nel disciplinare e capitolato speciale di gara che si approva con il presente provvedimento, costituendone parte integrante e sostanziale;

- che Il contratto dovrà essere stipulato nelle forme e nei termini indicati da questa Amministrazione;
- di dover invitare alla procedura le ditte del settore individuate tramite internet tra quelle operanti nella Regione Campania, che presenteranno offerte nei termini e secondo le modalità fissate in seguito alla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale www.comune.napoli.it;
- che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, con il criterio previsto dall'art. 82 comma 2 lett.a) e s.m.i., nei confronti di quella ditta che avrà praticato il maggior ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara, fermo restando l'utilizzo dell'intero importo stanziato.

RILEVATO

- che allo stato, l'affidamento del servizio di cui trattasi non è disponibile tramite adesione a convenzioni Consip o su Mepa;
- che non sono rilevabili rischi di interferenze per i quali occorrono adottarsi le relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI;
- che l'importo a base di gara, stabilito è di € € 40.983,60 oltre IVA al 22% (se dovuta) pari ad € 9.016,40.

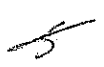
VISTI

- il Disciplinare, il Capitolato di gara e la lettera di invito, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
- la nota PG/2016/85400 del 01/0272105 di validazione della procedura in parola del Coordinatore del Servizio Autonomo CUAG

DETERMINA

Per quanto su esposto

1. Indire gara, mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 co. 10 del D.Lgv 163/2006 per l'affidamento del servizio di NCC di autoambulanza medicalizzata di tipo A - per l'assistenza sanitaria alle operazioni di sgombero degli immobili di proprietà comunale abusivamente occupati.
2. di dover invitare alla procedura le ditte del settore individuate tramite internet tra quelle operanti nella Regione Campania, che presenteranno offerte nei termini e secondo le modalità fissate in seguito alla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale www.comune.napoli.it.
3. Stabilire che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida previsto dall'art. 82 del Dlgs 163/2003 e s.m.i. nei confronti della ditta che avrà praticato il maggior ribasso percentuale sul prezzo a base di gara, in seguito ad invito a presentare offerta con



lettera contenenti gli elementi essenziali della prestazione richiesta il cui schema si allega al presente provvedimento, fermo restando l'utilizzo dell'intero importo stanziato. 4

4. Approvare la lettera di invito, il Disciplinare e Capitolato di gara allegati e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
5. Prenotare la somma complessiva di € 50.000,00 IVA compresa sul capitolo di spesa 105545 - intervento 1.09.03.08 denominato "*Interventi di assistenza per operazioni di sgombero - Ambulanze*".

Il Dirigente
dr.ssa Assunta Malinconico



DIRIGENZIALE SERVIZIO POLITICHE PER LA CASA

Progn 2115/2016 N. 2 del 8.02.2016

Visto per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4 - D. Lgs 267/2000 e letto l'art. 147/bis, comma 1 del D.lgs 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012;
ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. Vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti interventi: P.D.C.F.

11. 1. 1. 10 E.P. 2016 cap 1055US O.G. 37 IL RAGIONIERE GENERALE
18/02/2016 LP

Napoli, _____. _____. _____.

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI
SERVIZIO TRASPARENZA, PROTOCOLLO, ALBO PRETORIO
 REG. ALL'INDICE GEN. N° 58-DEL 23-02-2016

La presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 10 - comma 1 - del d.lgs. 267/2000
 Dal 15-3-16 Al / /

IL RESPONSABILE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DALLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 58.....DEL 23-02-2016

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

7

N° 2 DEL 08/02/2016

4

8

NOTE APPALTANTE:

Comune di Napoli – Servizio Politiche per la Casa

INDIRIZZO: Piazza Cavour, 42 – Napoli

TELEFONO: 081 7958340 – 8314 – 8315 - 8337

FAX: 081 7959303

INTERNET: www.comune.napoli.it

E-MAIL: servizio.politicheperlacasa@comune.napoli.it

PEC: servizio.politicheperlacasa@pec.comune.napoli.it

INDIRIZZO PRESSO CUI INVIARE LE OFFERTE:

Comune di Napoli – Ufficio Protocollo Generale – Palazzo S. Giacomo

Piazza Municipio – 80133 NAPOLI

8

A

8

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di NCC di autoambulanza medicalizzata di TIPO A per fornire assistenza sanitaria durante le operazioni di sgombero degli immobili di proprietà comunale abusivamente occupati, mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 10 del Dlgs 163/2006 e s.m.i. L'aggiudicatario dell'appalto sarà tenuto, con personale qualificato, all'assistenza di primo soccorso, nonché a valutare la trasportabilità o meno presso strutture ospedaliere di eventuali soggetti affetti da gravi patologie, occupanti l'immobile da sgomberare.

Art. 2 – Caratteristiche del servizio

Il servizio di assistenza sanitaria deve essere garantito attraverso l'utilizzo di un'autoambulanza medicalizzata provvista di tutti gli ausili previsti dalla normativa vigente.

Lo svolgimento delle attività di cui al presente bando deve risultare, inequivocabilmente, dall'oggetto sociale o dallo statuto.

Le dotazioni strumentali necessarie per l'espletamento del servizio devono essere di proprietà dell'aggiudicatario ed il personale impiegato dovrà avere un rapporto contrattuale di dipendenza organica e funzionale con lo stesso.

Art.3 – Espletamento del servizio

Il servizio di assistenza sanitaria dovrà essere effettuato presso gli immobili di proprietà comunale, siti sul territorio cittadino sulla base delle indicazioni del competente Servizio Politiche per la Casa.

Il servizio di assistenza verrà effettuato su richiesta del Servizio Politiche per la casa con comunicazioni a mezzo PEC entro le 24 ore precedenti l'intervento.

Art. 4 – Invariabilità dei prezzi

Il servizio sarà effettuato in base ai prezzi di aggiudicazione. In essi prezzi si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione del servizio stesso.

I prezzi predetti si intendono offerti dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio e sono quindi invariabili e indipendenti da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'appalto e fino all'ultimazione del servizio.

La ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà il diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere per l'aumento dei costi dei materiali, perdite e per qualsiasi altra circostanza sfavorevole che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

Art.5 – Liquidazione dell'attività espletata

I pagamenti del servizio saranno effettuati sulla base dei prezzi unitari che risulteranno dal ribasso percentuale offerto e dietro presentazione di regolare fattura emessa per avvenuto svolgimento del servizio.

L'importo dell'appalto scaturente dal ribasso offerto in sede di gara, verrà corrisposto dietro presentazione della fattura elettronica che riporterà il Codice identificativo gara della presente procedura (CIG) nonché il codice identificativo dell'Ufficio (IPA) il quale è il seguente: 5B5SI6 - 4142

Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico a seguito dell'emissione delle relative fatture.

I pagamenti sono effettuati esclusivamente su un conto corrente bancario/postale dedicato, anche in maniera non esclusiva, e comunicato all'Amministrazione.

Art. 5 – Sanzioni per l'inosservanza degli obblighi contrattuali

Il servizio dovrà essere reso nel termine e secondo le modalità fissate nella convocazione dello sgombero. Il mancato rispetto degli obblighi contrattuali saranno sanzionato in base a quanto riportato nel disciplinare di gara.

Art. 6 – Clausole contrattuali

Ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., l'aggiudicatario è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti specificati nel seguito di cui è titolare il Comune di Napoli (in seguito il Comune).

10
Il fornitore dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali, sensibili o giudiziari e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali.

Il fornitore dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative all'adozione delle misure di sicurezza.

Il fornitore si impegna a non utilizzare i dati personali oggetto dei trattamenti delegati per altro trattamento se non su richiesta scritta del Comune.

Il fornitore provvederà ad avvisare immediatamente il titolare di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi dell'art. 152 e dagli artt. Da 157 a 160 del d.lgs. 196/2003. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, si informa che il Comune tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

Art. 7 – Osservanza delle disposizioni legislative

L'appalto sarà regolato dal presente Capitolato Speciale e dal Disciplinare e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia. L'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto, ivi comprese le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto dell'appalto.

Art. 8 – Responsabilità dell'appaltatore

L'appaltatore avrà l'obbligo di rispondere direttamente verso i terzi di tutti i danni che a costoro dovessero derivare e di assumere a proprio esclusivo carico le liti che potessero essere formulate contro il Comune.

Art. 10 – Divieto di subappalto e/o cessione

È assolutamente proibito all'aggiudicatario di subappaltare o, comunque, cedere in tutto o in parte, il servizio aggiudicato, pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione e il risarcimento dei danni

22. Definizione delle controversie

La definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza del progetto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è demandata ai sensi dell'art. 244 del D.L.vo 163/06 al giudice amministrativo del foro Napoli.

Art. 11 – Spese del contratto

Le spese contrattuali cederanno a totale carico dell'aggiudicatario.

Il Dirigente
D.ssa Assunta Malinconico



4

M

DISCIPLINARE DI GARA

Premesse

1. Oggetto, importo e durata dell'appalto
2. Prestazione oggetto dell'appalto
3. Presa visione documentazione di gara e chiarimenti
4. Soggetti ammessi alla gara
5. Modalità di presentazione della documentazione
6. Comunicazioni
7. Requisiti generali e speciali
- 7.1 Requisiti di ordine generale
- 7.2 Requisiti di idoneità professionale
8. Subappalto
9. Cauzione provvisoria
10. Contributo ANAC
11. Modalità presentazione dell'offerta
- 11.1 Criterio del prezzo più basso
12. Contenuto della Busta A "Documentazione Amministrativa"
- 12.1 Cauzione provvisoria
- 12.2 Istanza di partecipazione
- 12.3 Dichiarazioni sostitutive
- 12.4 Dichiarazione CCIAA e tecnico-organizzativa
- 12.5 Documento Passoe
- 12.6 Scheda anagrafica
13. Contenuto Busta B "Offerta economica"
14. Criterio di aggiudicazione
15. Svolgimento gara e aggiudicazione provvisoria
16. Aggiudicazione definitiva
17. Esecuzione del contratto
18. Pagamento del corrispettivo
19. Cause di risoluzione del contratto, facoltà di interpello e Informazioni complementari
- 19.1 Protocollo di Legalità
- 19.2 Tracciabilità dei flussi finanziari
- 19.3 Codice di comportamento
20. Sanzioni

M

B



DISCIPLINARE

Premesse

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando e contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara di cui all'oggetto.

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito
- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale d'Appalto

1. Oggetto, importo e durata dell'appalto

Gara, mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 co.10 lett. d) in unico lotto, del D.Lgv. 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento di un servizio di trasporto NCC con ambulanza medicalizzata – Tipo A, per fornire assistenza sanitaria durante le operazioni di sgombero degli immobili di proprietà comunale abusivamente occupati.—

L'importo a base d'asta è pari a € € 40.983,60 oltre IVA al 22% (se dovuta) pari ad € 9.016,40 per un totale di € 50.000,00 con un costo massimo di € 330,00 compreso IVA per ogni prestazione.

Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi di interferenze per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI.

CIG _____

Determinazione Dirigenziale n. ____ del ____ del Servizio Politiche per la Casa

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del Codice, è dr.ssa Assunta Malinconico e mail servizio.politicheperlacasa@pec.comune.napoli.it.

Durata dell'appalto è di 12 mesi *dal primo intervento e comunque fino alla concorrenza dell'intero importo.*

L'appalto è finanziato con bilancio comunale.

2. Prestazioni oggetto dell'appalto

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni: minimo 151 interventi di assistenza sanitaria negli sgomberi degli immobili di proprietà del Comune di Napoli a mezzo autoambulanza

13

medicalizzata - Tipo A, con licenza di NCC .

3. Presa visione documentazione di gara e chiarimenti

Tutta la documentazione di gara è visionabile sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.napoli.it/bandi nella sezione "Forniture (beni e servizi)".

I chiarimenti in ordine alla presente procedura, dovranno essere formulati esclusivamente mediante quesiti scritti da inoltrare al Responsabile Unico del Procedimento, all'indirizzo e-mail: servizio.politicheperlacasa@pec.comune.napoli.it, entro e non oltre 6 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni, in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo www.comune.napoli.it/bandi nella sezione "Forniture (beni e servizi)".

4. Soggetti ammessi alla gara

Per la scelta del contraente si provvederà mediante lettere di invito a operatori del settore, scelti tramite internet tra quelli operanti nella regione Campania.

5. Modalità di presentazione della documentazione

5.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in carta semplice, con sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso), allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante (N.B. E' sufficiente una sola copia del documento per ciascun dichiarante anche in presenza di più dichiarazioni);
- b) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

5.2 La documentazione prodotta ove non sia richiesta in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o conforme, ai sensi degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000;

5.3 Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 46 del Codice.

N.B. Ai sensi degli artt. 38 comma 2 bis e 46 1 ter del Codice (introdotti dalla L. 114/2014) la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del richiamato articolo 38, nonché delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere rese in base alla legge, al bando e al disciplinare di gara, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 409,83 (Euro ottocentodiciannove/67), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter del Codice, costituisce causa di esclusione.

M

17

6. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo *posta elettronica certificata dai concorrenti*. Ai sensi dell'art. 79 comma 5-bis del Codice e dell'art. 6 del D.Lgs. 82/2005, in caso di indicazione dell'indirizzo di PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC.

7. Requisiti generali e speciali

I concorrenti devono, a pena di esclusione dalla gara, essere in possesso dei seguenti requisiti:

7.1 Requisiti di ordine generale:

- non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lett. a) alla lett. m-quater) del Codice;
- non trovarsi nelle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;

7.2 Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura – CCIAA, con oggetto sociale attinente a quello oggetto della gara;
- essere in possesso di licenza di NCC di tipo A per autoambulanze.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, avverrà ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema dell'AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

8. Subappalto

Il subappalto è vietato

9. Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata, a pena d'esclusione, da una garanzia, pari al 2% dell'importo posto a base dell'appalto, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente e con le modalità ed i contenuti previsti dall'art. 75 del D.Lgs. 163/06. La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria del Comune di Napoli, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. n.58 del 24/02/1998. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per la *durata del contratto*. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai sensi dell'art. 75, comma 2, del D.Lgs.163/2006,



l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di partecipazione in RTI per poter usufruire di tale beneficio, tutti i componenti il raggruppamento devono essere in possesso dei requisiti previsti. **La cauzione deve contenere, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.** La garanzia, in caso di RTI non costituito, deve essere rilasciata, a pena di esclusione, nell'interesse di tutti i componenti il raggruppamento.

10. Contributo ANAC

Non è previsto

11. Modalità di presentazione dell'offerta

Le ditte che intendano partecipare alla gara dovranno far pervenire, nel giorno e all'orario stabiliti nel bando di gara, al **Protocollo Generale – Palazzo S. Giacomo, P.zza Municipio, – 80133 Napoli**, in qualsiasi modo, compresa la consegna a mano, un plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente con l'indirizzo completo, telefono-fax e PEC, oggetto della gara, il numero della determinazione di indizione, relativo codice CIG. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che, pertanto, non potrà sollevare riserve od eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

11.1 Criterio del prezzo più basso: Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste distinte, ciascuna a sua volta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante mittente, oggetto della gara e relativo CIG:

BUSTA A "Documentazione Amministrativa"

BUSTA B "Offerta Economica"

N.B. La mancata separazione dell'offerta economica da quella tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, tardive, condizionate, alternative o espresse in aumento.

12. Contenuto della BUSTA A "Documentazione Amministrativa"

Nella busta A "Documentazione Amministrativa", devono esseri contenuti i seguenti documenti:

12.1 Cauzione provvisoria, di cui al paragrafo 9.

12.2 Istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, ai sensi del D.P.R. 445/00, dal legale rappresentante con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento

temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura in copia conforme all'originale.

12.3 Dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), con la quale il concorrente attesta:

- **A)** di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel bando di gara e nel presente disciplinare; di aver preso visione degli atti e della natura dell'appalto, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possano aver influito sulla determinazione della propria offerta, e di ogni altro elemento concernente la gara e di accettarli in pieno e senza riserve;

- **B)** di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;

- **C)** di possedere tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla m-quater) del Codice e ss.mm.ii., indicando anche tutte le eventuali condanne subite, per le quali abbia beneficiato della non menzione, di cui all'art. 38, comma 2) del Codice e ss.mm.ii.;

- **D)** i nominativi e le generalità dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui alle lett. b) e c) dell'art. 38 comma 1 del Codice, ivi compreso i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ALLEGANDO le dichiarazioni rese da ciascun soggetto di cui alle richiamate lettere, di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui alle lett. b), c), ed m-ter) dell'art. 38 comma 1 del Codice. Nell'ipotesi in cui i soggetti di cui alla lett. c) del richiamato articolo, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non siano in condizione di rendere le suddette dichiarazioni, il legale rappresentante potrà dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000, "per quanto di propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti.

- **E)** ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del Codice e ss.mm.ii, i concorrenti dovranno allegare una delle seguenti dichiarazioni alternative: 1) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente; 2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente; 3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui ai punti 1), 2) e 3), la Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;

- **F)** di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 68/99, indicando l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi ai fini della verifica, ovvero di non essere assoggettabile agli obblighi da essa derivanti;

- **G)** di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali

non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC;

- **H)** che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla Legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;

- **I)** di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

- **L)** di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1.8.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, richiamando in particolare gli artt. 2 e 8 (vedasi successivo art. 6 "Informazioni Complementari", ove vengono riportati per esteso);

- **M)** di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;

- **N)** l'insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90;

- **O)** di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;

- **P)** di accettare, senza riserva alcuna, che ogni comunicazione da parte del Comune di Napoli, relativa alla procedura in oggetto, avvenga a mezzo posta elettronica certificata, ivi comprese quelle ex art. 79 D.Lgs. 163/2006;

- **Q)** l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;

- **R)** di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche; www.comune.napoli.it/risorsestrategiche;

- **S)** di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/4/14, che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo (vedi capitolo sanzioni); attesta, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del Dlgs 165/2001.

N.B. 1 - Le sanzioni applicabili all'impresa affidataria in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente, sono le seguenti:

La stazione appaltante uniforma la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento, quale dichiarazione dei valori, insieme dei redditi, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.254 del 24 aprile 2014, esecutiva ai sensi di legge.



Tutte le imprese fornitrici di beni e servizi, quali soggetti terzi, sono tenute, nei rapporti con la stazione appaltante, ad uniformare la loro condotta nel rispetto delle norme definite nel Codice di Comportamento come dallo stesso previsto all'art. 2 comma 3.

In caso di violazioni delle norme di cui al Codice di Comportamento da parte dell'impresa aggiudicataria si applicherà una pena pecuniaria variabile dallo 0,3% allo 0,5% del valore contratto commisurata all'entità del danno effettivo subito nell'esecuzione del contratto, alla gravità della violazione e/o al danno all'immagine.

Qualora l'impresa aggiudicataria reiteri la violazione delle norme di cui al Codice di Comportamento si applicherà la pena maggiorata variabile dallo 0,6% allo 0,8% del valore del relativo contratto.

In caso di eventuale ed ulteriore reiterazione delle violazioni delle norme di cui al richiamato codice si procederà alla risoluzione del contratto.

La percentuale da applicarsi nell'ambito del range indicato verrà determinata dal Dirigente/RUP in relazione alla gravità della violazione, all'entità del danno effettivo subito nell'esecuzione del contratto, e/o al danno all'immagine.

In tutti i casi di violazione delle norme di cui al Codice di Comportamento resta fermo il pieno diritto della stazione appaltante di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

TUTTE LE DICHIARAZIONI DI CUI AL PRESENTE PARAGRAFO DEVONO ESSERE RESE ANCHE DA TUTTI I SOGGETTI FACENTI PARTE DELLA DELLA SOCIETA'

12.4 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante:

- l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura – CCIAA, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200, riportante: numero e data di iscrizione, forma giuridica e sede legale, oggetto sociale attinente con quello oggetto della gara organi di amministrazione e/o con poteri di rappresentanza;
- iscrizione albo conducenti
- almeno una licenza di NCC di tipo A Ambulanza, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200 – riportante in il numero di licenza NCC, il comune che ha rilasciato la licenza, data di rilascio e scadenza.

12.5 Documento Passoe, sottoscritto dai legali rappresentanti, che attesta l'avvenuta registrazione al sistema AVCPass. A tal fine si richiama la Deliberazione dell'ANAC (ex AVCP) n° 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio 2013 e del 5 giugno 2013 in attuazione dell'art. 6-bis del D. Lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20 comma 1 lettera a), legge n. 35 del 2012 istituisce il nuovo sistema di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare denominato AVCPass, dotato di apposite aree dedicate ad operatori economici e a stazioni appaltanti stabilendo altresì i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione della documentazione riconducibile ai requisiti. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

12.6 Scheda Anagrafica contenente informazioni circa: l'oggetto ed importo dell'appalto, denominazione e ragione sociale della ditta, sede, partita IVA, dati del legale rappresentante (nome e cognome, nato a ... il ...), n. iscrizione CCIAA, posizione INPS, posizione INAIL.

13. Contenuto della BUSTA B "Offerta Economica"

L'offerta economica, in bollo, dovrà, a pena di esclusione, essere firmata dal soggetto munito di rappresentanza.

Essa deve contenere, a pena di esclusione:

- l'indicazione del prezzo offerto, in cifre ed in lettere, al netto di IVA, nonché il corrispondente ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta (*specificare il numero di cifre decimali che saranno prese in considerazione dopo la virgola con/senza arrotondamento*) e il prezzo offerto per ogni singola prestazione al netto di IVA;
- l'aliquota IVA applicata;
- la dichiarazione attestante che il prezzo offerto è congruo e remunerativo, in quanto determinato valutando tutte le variabili che potrebbero influenzarlo;
- la dichiarazione che il prezzo più basso è stato determinato al netto delle spese relative al costo del personale, così come valutato ai sensi dell'art. 82 comma 3 bis del Codice e ss.mm.ii.
- ai sensi ex l'art. 87 comma 4 del Codice deve essere specificatamente indicato l'importo dei costi relativi alla sicurezza a carico della ditta.

Il concorrente può inserire nella Busta C, in separata busta sigillata recante la dicitura "Giustificazioni ex art. 87 comma 1 del Codice", le giustificazioni di cui all'art. 87 comma 1 del Codice, con particolare riguardo al costo del personale ex art. 82 comma 3 bis del Codice.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali e/o in aumento.

14. Criterio di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 82 comma 2 lett. b) del Codice, a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso determinato mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta.

15. Svolgimento della gara e aggiudicazione provvisoria

La gara si svolgerà in seduta pubblica presso la sede del Servizio Politiche per la casa – Piazza Cavour, 42 – Napoli, nella data indicata nella lettera di invito e nelle successive date indicate sul sito web del Comune ovvero comunicate alle imprese concorrenti, secondo una delle modalità indicate al par. 6.

La commissione di gara, presieduta dal dirigente del Servizio proponente, procede all'esame, in seduta pubblica, della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, effettuando, sulle imprese concorrenti ammesse alla fase successiva della gara, il sorteggio ex art. 48 comma 1 del Codice, ai fini della comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara, attraverso il sistema dell'AVCPass. (La commissione, in caso di un numero esiguo di offerte, si riserva di non effettuare alcun sorteggio, procedendo alla verifica in capo a tutti i concorrenti). Nel caso in cui tale prova non venga fornita ovvero non confermi le dichiarazioni rese, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente e all'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 48 comma 1 del Codice.

Espletati tutti gli adempimenti, ex art. 46 e/o 48 del Codice, la commissione procede all'apertura, in seduta pubblica, della Busta B, contenente l'Offerta Economica, delle concorrenti ammesse alla fase successiva della gara dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Nel caso di un numero di offerte valide pari o superiori a 5, si procederà, ai sensi dell'art. 86 comma 1 del Codice, all'individuazione della soglia di anomalia; indi la commissione

sospende la seduta di gara, subordinando la decretazione dell'aggiudicazione provvisoria all'esito dell'istruttoria condotta dal RUP, ai sensi degli artt. 87 e 88 del Codice, sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte risultate anomale. In particolare il RUP si riserva di verificare, anche quando non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 86 comma 1, la congruità dell'offerta con particolare riferimento al costo del personale valutato ai sensi dell'art. 82 comma 3 bis del Codice.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di gara deserta o infruttuosa si procederà ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 163/2006.

16. Aggiudicazione definitiva

Con specifico provvedimento, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione definitiva a favore del concorrente provvisoriamente aggiudicatario, dopo aver verificato il possesso in capo allo stesso dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara, con l'osservanza di quanto disposto dal Codice all'art. 48 comma 2. In caso di riscontro negativo dei suddetti controlli, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati dal bando di gara.

In sede di aggiudicazione definitiva, l'impresa affidataria dovrà produrre, unitamente a tutta la documentazione visionabile sul sito www.comune.napoli.it/bandi nel file "*Documentazione, utile ai fini della stipula contrattuale da trasmettere al SACUAG – Area Gare Forniture e Servizi a cura della ditta contraente*", presentare **cauzione definitiva** ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 163/2006.

17. Esecuzione del Contratto

La stazione appaltante, si riserva di autorizzare, ai sensi dell'art. 11 comma 9 del D.lgs. 163/2006, l'esecuzione anticipata della prestazione nelle more della stipula contrattuale. **N.B. nella suddetta ipotesi, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale)**

18. Pagamento del corrispettivo

L'importo dell'appalto scaturente dal ribasso offerto in sede di gara, verrà corrisposto dietro presentazione della fattura elettronica che riporterà il Codice identificativo gara della presente procedura (CIG) nonché il codice identificativo dell'Ufficio (IPA) il quale è il seguente: 5B5SI6 - 4142

Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico a seguito dell'emissione delle relative fatture.

I pagamenti sono effettuati esclusivamente su un conto corrente bancario/postale dedicato, anche in maniera non esclusiva, e comunicato all'Amministrazione.

19. Cause di risoluzione del contratto, facoltà di interpello e informazioni complementari

Fatto salvo quanto specificatamente previsto in materia di Codice di Comportamento, il presente contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ. e fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento degli eventuali danni, nelle seguenti ipotesi:

- a) mancato rispetto della diligenza richiesta dal professionista che comporti l'inosservanza di un termine processuale sanzionato con la decadenza dell'attività processuale;
- b) violazione del divieto di cessione del contratto di cui al par. 8;
- c) assunzione di incarichi di rappresentanza e/o domiciliamenti in cause contro

l'Amministrazione Comunale di Napoli.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si applicano le disposizioni di cui all'art. 1453 e ss del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 1458, comma 1 ultimo alinea, Cod. Civ. gli effetti della risoluzione non si estendono alle prestazioni già eseguite, purché correttamente svolte e documentate.

In caso di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 11, comma 3, DPR 252/1998 l'Amministrazione — fatta salva la facoltà di procedere a nuova procedura negoziata — interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura risultanti .

19.1. Protocollo di Legalità

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07, ha preso atto del "Protocollo di Legalità" sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito Web del Comune di Napoli www.comune.napoli.it unitamente alla Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07. Gli articoli 2 e 8 del "Protocollo di legalità", che contengono gli impegni e le clausole alle quali la stazione appaltante e l'aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, sono integralmente riprodotti nel presente disciplinare di gara, che forma parte integrante e sostanziale del bando, evidenziando inoltre che le clausole di cui all'art. 8, rilevanti per gli effetti risolutivi, verranno inserite nel contratto o subcontratto per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario.

PROTOCOLLO DI LEGALITA' IN MATERIA DI APPALTI

sottoscritto in data 1° agosto 2007 (estratto contenente gli articoli 2 ed 8)

ART. 2

1. La stazione appaltante, oltre all'osservanza del decreto legislativo n. 163/06, del D.P.R. n. 252/98 nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 3 del 27/02/2007 sugli appalti pubblici, si conforma alle procedure e agli obblighi di seguito indicati;

2. Relativamente agli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, ovvero ai subappalti c/o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro; tutte somme al netto di i.v.a., la stazione appaltante:

a) assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti c/o subcontratti, di acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;

b) allo scopo di acquisire ogni utile elemento informativo, atto ad individuare gli effettivi titolari delle imprese e verificare la sussistenza o meno di cointeressenze di soggetti legati ad associazioni criminali mafiose, si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;

c) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo, per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, della osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, ponendo a carico della impresa

aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e procedendo, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale c/o revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;

II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;

III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;

decorso il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, procede alla stipula del contratto o alla autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa esibizione, da parte delle imprese interessate, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui all'art. 5 del D.P.R. 252/98. Qualora, dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale c/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, si impegna a rendere operativa una specifica clausola che preveda espressamente la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero a procedere alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto; in tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo dovrà essere applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

d) fuori dalle ipotesi disciplinate dalla precedente lettera c), si obbliga a procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subcontratto;

e) si impegna ad inserire nei bandi di gara la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98 ;

f) si obbliga a non autorizzare subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;

g) si impegna, nel caso in cui vengano acquisite informazioni dal valore interdittivo nei confronti di imprese affidatarie di subappalti e/o subcontratti, a valutare la possibilità di concedere all'impresa aggiudicataria una proroga dei termini per il completamento dei lavori e/o per la fornitura dei servizi;

h) si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di:

I. accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito "conto dedicato") presso un

23

intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con l'esecuzione dell'opera ovvero con la prestazione del servizio o della fornitura - ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estera, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi al fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 - con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, prevedendo, in caso di inosservanza, senza giustificato motivo, l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalla somme dovute in relazione alla prima erogazione utile; l'impresa dovrà, altresì, incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art 7 del presente protocollo, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera, delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito a cura dell'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto;

II. comunicare alla Camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale - non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" - i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accesi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, Cin, ABI e CAB) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti;

- 1) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo per le imprese, esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, di avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto-legge n.143/1991, prevedendo, in caso di violazione, la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto c/o al subcontratto e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite; detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera.

ART. 8

1. La stazione appaltante si impegna a riportare nei bandi di gara le seguenti clausole, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di

personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola di cui al comma 2 dell'art. 3

“La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nei caso di fornitura dei cosiddetti servizi “sensibili” di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del dpr 252/98 a carico del subfornitore.”

19.2 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

19.3 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014, ha approvato il Codice di

Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono inserite nel disciplinare e nel contratto.

20. Sanzioni

L'importo dell'appalto scaturente dal ribasso offerto in sede di gara, verrà corrisposto dietro presentazione della fattura elettronica che riporterà il Codice identificativo gara della presente procedura (CIG) nonché il codice identificativo dell'Ufficio (IPA) il quale è il seguente: 5B5SI6 - 4142

Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico a seguito dell'emissione delle relative fatture. I pagamenti sono effettuati esclusivamente su un conto corrente bancario/postale dedicato, anche in maniera non esclusiva, e comunicato all'Amministrazione.





COMUNE DI NAPOLI

Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare
Coordinamento

PG. 2016, 85400
del 01/02/2016

Al Servizio Politiche per la Casa

Oggetto: richiesta validazione procedura gara

In riferimento alla richiesta di parere PG.2016.81403 si rappresenta quanto segue:

- il Servizio in questione propone per l'affidamento della fornitura *del servizio di trasporto NCC di autoambulanza medicalizzata – Tipo A, per fornire assistenza sanitaria durante le operazioni di sgombero degli immobili di proprietà comunale* una procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 comma 10, lettera d) del D.Lgs. n°163/2006.;
- il cottimo fiduciario si sostanzia in una c.d. Procedura in Economia, ricompresa nel più ampio genus delle procedure negoziate, che consentono l'attivazione di una procedura caratterizzata da minore formalità procedurale e per questo subordinata ad alcune precise condizioni;
- nel caso di specie l'importo da impegnare è inferiore al limite di soglia previsto dalla normativa;
- la Giunta Comunale con deliberazione n°288/2014 (allegato B) ha individuato i beni e i servizi acquisibili in economia ai sensi dell'art. 125 del codice degli appalti.

Pertanto nulla si osserva relativamente alla procedura prescelta, sempre che l'intervento sia ricompreso tra quelli individuati nella delibera di cui sopra.

Il Coordinatore
dr.ssa ~~Mariarosaria Cesarino~~

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

Bollo

Spett. COMUNE DI NAPOLI
SERVIZIO POLITICHE PER LA CASA

Oggetto: Procedura di affidamento mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 co. 10 lett. d) del D.Lgs 163/2006 per l'affidamento del servizio di NCC di autoambulanza medicalizzata di tipo A - per l'assistenza sanitaria durante le operazioni di sgombero degli immobili di proprietà del Comune di Napoli.
CIG: _____

I sottoscritto _____

in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)* _____

dell'impresa _____

luogo *(comune italiano o stato estero)* _____

Provincia _____

sede legale _____

CAP: _____

Partita IVA: _____

che partecipa alla gara:

- in forma singola;

-

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA INCONDIZIONATA

per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto:

un ribasso percentuale del _____ % (_____ *(in cifre)* _____ *(in lettere)* _____ per cento)

da applicare al prezzo posto a base di gara IVA esclusa, e pertanto il prezzo per ogni prestazione è di € _____ IVA esclusa (Euro _____)
indica in € _____ (Euro _____) le spese per la sicurezza proprie non derivanti da attività interferenziali già stimate in € 0,00 (euro zero/00) come indicato nel Disciplinare.

DICHIARA

– di aver giudicato i prezzi offerti remunerativi per le prestazioni richieste e comunque per tutte le prestazioni indicate nel "Disciplinare e Capitolato speciale di Appalto" allegato alla lettera di invito;

- di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa;
- di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché alle disposizioni in materia di condizioni del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- di aver esaminato e di accettare senza riserve le condizioni contenute nel Disciplinare e Capitolato Speciale di Appalto e nella lettera di invito;
- che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08;

Letto, confermato e sottoscritto in data:

Il Dichiarante

Timbro e Firma leggibile

Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/gli offerente/i, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. In caso di procuratore firmatario dell'impresa, deve essere allegata la relativa procura o copia della stessa.



(solo per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti formalmente)

I sottoscritti, agenti in nome e per conto delle relative imprese, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37, comma 8, del d.lgs. n. 163 del 2006 e dell'articolo 92 del D.P.R. n. 207 del 2010, con la presente:

DICHIARANO DI IMPEGNARSI

irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione dei servizi di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa a tale scopo individuata nella presente dichiarazione, qualificata come capogruppo mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

Si impegnano altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei, e inoltre:

SOTTOSCRIVONO IN SOLIDO L'OFFERTA CHE PRECEDE

il sottoscritto _____
 in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)* _____
 dell'impresa: _____ con sede in: _____
 quale impresa designata **capogruppo mandataria**

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:

 quale/i impresa/e **mandante/i**:

il sottoscritto _____
 in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)* _____
 dell'impresa: _____ con sede in: _____
 Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:

il sottoscritto _____
 in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)* _____
 dell'impresa: _____ con sede in: _____
 Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:

il sottoscritto _____
 in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)* _____
 dell'impresa: _____ con sede in: _____
 Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:

30



Direzione Patrimonio
Servizio Politiche per la Casa

Alla Società.....

Oggetto: Procedura di affidamento mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 co. 10 lett. d) del D.Lgs 163/2006 per l'affidamento del servizio di NCC di autoambulanza medicalizzata di tipo A - per l'assistenza sanitaria durante le operazioni di sgombero degli immobili di proprietà del Comune di Napoli. Determina Dirigenziale n _____ del _____

Importo a base d'asta pari ad € € 40.983,60 oltre IVA al 22% (se dovuta) pari ad € 9.016,40

Codice Identificativo Gara (C.I.G) :

Con la presente si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione del servizio di cui all'oggetto , ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.lgs 163/06 .

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Le caratteristiche tecniche, la durata, la descrizione, le modalità di esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto, le penali previste, i termini per l'esecuzione della prestazione, i termini di pagamento, le cause di risoluzione del contratto nonché l'informativa in merito al trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti in relazione alla procedura in oggetto sono riportati nell'allegato "Capitolato Speciale d'appalto – CSA e Disciplinare di gara" che formano parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

Per il presente appalto, non essendovi rischi da interferenze, è esclusa la predisposizione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze) .

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata con la procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art.125 comma 10 lett.d) del D.lgs 163/06.

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 82 comma 2 lettera a) del D.lgs 163/06 con il criterio del prezzo più basso sull'elenco prezzi posto a base di gara, nel rispetto dei principi di cui al successivo comma 3-bis.

Non sono ammesse offerte in aumento. La stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia un'unica offerta valida. In ogni caso la Stazione Appaltante , ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.lgs 163/06 , si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Non saranno ritenute valide offerte parziali o incomplete.

24

L'offerta deve essere presentata secondo il modello allegato alla documentazione di gara. Ai fini dell'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, l'Amministrazione applica l'art. 86 comma 3 e 3 bis, gli art. 87 ed 88 del D.lgs 163/06 e l'art. 26 comma 6 del D.Lgs 81/2008.

L'apertura dei plichi è fissata per il giorno alle ore 12,30 in , presso gli uffici del Servizio Politiche per la Casa.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica possono assistere, in qualità di uditore, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, ovvero persone munite di specifica delega da parte del soggetto concorrente.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE sono riportate nell'allegato "Disciplinare di Gara" che forma parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito. **PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE** sono riportate nell'allegato "Disciplinare di Gara" che forma parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

Codesta Impresa, se interessata a partecipare alla gara, dovrà formulare offerta nei modi di seguito descritti e, a tal fine, dovrà far pervenire a mezzo di servizio di servizio postale raccomandato, per corriere autorizzato o tramite consegna a mano un plico indirizzato a:

COMUNE DI NAPOLI- Servizio Protocollo Generale Palazzo San Giacomo Piazza Municipio – 80133 Napoli

Il plico dovrà pervenire entro le ore.....del giorno

Il termine indicato entro cui far pervenire il plico è perentorio.

Il plico, controfirmato dal titolare o legale rappresentante sui lembi di chiusura deve recare all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e del soggetto concorrente. Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno due buste, A e B, ciascuna delle quali chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e contenenti rispettivamente **la documentazione amministrativa e l'offerta economica**

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA- BUSTA A art. 12 del disciplinare di gara

In apposita busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione " Documentazione a corredo dell'offerta", devono essere inseriti i seguenti documenti.

OFFERTA ECONOMICA – BUSTA B – art. 13 del disciplinare di gara

L'offerta economica, redatta sull'apposito " Modello Offerta Economica" allegato alla presente, deve essere inserita in un'apposita busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "Offerta Economica", deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e deve riportare sotto forma di dichiarazione, i seguenti elementi:

- oggetto dell'appalto;
- denominazione o ragione sociale, forma giuridica e sede legale del soggetto concorrente; nominativo e qualità della persona che sottoscrive l'offerta;
- indicazione, in lettere e in cifre, della percentuale di ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara;

L'offerta economica deve altresì contenere la dichiarazione del sottoscrittore:

- di aver giudicato i prezzi offerti remunerativi per le prestazioni richieste e comunque per tutte le prestazioni indicate nel "Capitolato speciale di Appalto" allegato alla lettera di invito;
- di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;

M
85

- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa;
- di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché alle disposizioni in materia di condizioni del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- di aver esaminato e di accettare senza riserve le condizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto e nella lettera di invito;
- che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08;

Nella suddetta dichiarazione dovrà essere indicato, a pena di esclusione, l'ammontare dei costi della sicurezza.

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs 163/06 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Si precisa che la mancanza della sottoscrizione (o l'impossibilità di attribuirlo ad un soggetto specifico ad esempio perchè illeggibile e priva della menzione della qualifica del sottoscrittore) è causa di esclusione poiché inficia la validità della manifestazione di volontà contenuta nell'offerta/domanda di partecipazione , determinando la nullità delle stesse (e la conseguente irricevibilità) , a garanzia della par condicio dei partecipanti (cfr Cons. St , sez V 21/06/2013 n. 3669, sez.V 25/01/2011 n.513).

Il dirigente d.ssa Assunta Malinconico

ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA DI INVITO:

- MODELLO "OFFERTA ECONOMICA"
- CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
- DISCIPLINARE DI GARA



33

376
30-12-15



Originale

Servizio Politiche per la Casa

ASSESSORATO AL PATRIMONIO

29 DIC. 2015
1W/209

Proposta di delibera prot. N° del 28.12.2015

Categoria Classe Fascicolo

ESECUZIONE IMMEDIATA

Annotazioni

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 206

OGGETTO: Autorizzare il dirigente del Servizio Politiche per la Casa ad impegnare la spesa di €.50.000,00 sul cap. 105545 int.1090308 denominato "interventi di assistenza per operazioni di sgombero - ambulanze" annualità 2016.

Il giorno 30 DIC. 2015 nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Amministratori in carica:

SINDACO:

LUIGI DE MAGISTRIS

P

ASSESSORI:

- RAFFAELE DEL GIUDICE
- MARIO CALABRESE
- ALESSANDRA CLEMENTE
- GAETANO DANIELE
- ALESSANDRO FUCITO
- ROBERTA GAETA

ASSENTE

P

P

P

P

P

- MARIA CATERINA PACE
- SALVATORE PALMA
- ANNAMARIA PALMIERI
- ENRICO PANINI
- CARMINE PISCOPO
- CIRO BORRIELLO

P

ASSENTE

ASSENTE

P

P

P

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza: SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: DR. GAETANO DIANORO

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

M

LA GIUNTA su relazione e proposta dell'Assessore al Patrimonio Alessandro Fucito

34
L

PREMESSO CHE

- con Determinazione Dirigenziale n. 45 del 23 dicembre 2014 il Servizio Demanio Patrimonio e Politiche per la Casa ha indetto procedura di gara per l'affidamento mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 co. 10 del D.Lgv 163/2006 per l'affidamento del servizio di NCC di autoambulanza medicalizzata di tipo A - per assistenza sanitaria alle operazioni di sgombero degli immobili di proprietà comunale abusivamente occupati;
- la succitata gara è andata deserta in quanto nessun partecipante nella formulazione dell'offerta economica aveva evidenziato i costi relativi alla sicurezza;
- con successiva determinazione n. 26 del 23/07/2015 il Servizio ha riproposto la procedura di gara, ma con nota PG/616023 del 29/07/2015 il Servizio Controllo Spese restituiva la determinazione in quanto non era possibile utilizzare le somme derivanti da una precedente procedura non andata a buon fine, allegando la nota n. 478240 del 15/06/2015 del Servizio Bilancio;
- in fase di assestamento di bilancio è stata richiesto un nuovo stanziamento per l'espletamento di una nuova procedura;
- la giunta Comunale con deliberazione n. 818 del 15/12/2015 ha approvato il PEG 2015 conseguenziale alle variazioni di Bilancio;

CONSIDERATO che

- il fenomeno delle occupazioni senza titolo di immobili di proprietà comunale costituisce una realtà che impedisce una corretta gestione, sia sotto il profilo giuridico che economico, del patrimonio immobiliare dell'ente;
- negli ultimi anni si sono verificati innumerevoli episodi di occupazione abusiva di beni comunali da parte di soggetti non aventi titolo e che, quindi, sono destinatari sia di denunce penali disposte dal Servizio Autonomo Polizia Locale e/o altre forze dell'Ordine, sia di disposizioni dirigenziali di rilascio, adottate ex art. 30 L. R. n° 18/1997 e regolarmente notificate –
- l'occupazione senza titolo impedisce la consegna dei beni ai legittimi assegnatari, in quanto i soggetti occupanti non hanno ottemperato alle disposizioni di rilascio degli immobili;
- la problematica sopra riportata comporta l'esigenza di procedere al ripristino della legalità attraverso lo sgombero dei beni comunali occupati in modo illegittimo;
- per le operazioni di sgombero risulta indispensabile il servizio di assistenza sanitaria attraverso ambulanza medicalizzata;

RITENUTO che

- per quanto sopra esposto, nell'ottica di una migliore gestione del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Napoli occorre procedere all'adozione di apposita determinazione a contrarre con i contenuti di cui all'art. 192 del Dlgs 267/2000;
- sussiste la condizione di cui all'art. 125 comma 10 del d.lgs. 163/2006 e ss. mm. ii., per il ricorso al servizio di trasporto con autoambulanza di Tipo A - medicalizzata per assistenza sanitaria alle operazioni di sgombero degli immobili di proprietà comunale, abusivamente occupati;

RILEVATO che

- allo stato, l'affidamento del servizio di cui trattasi non è disponibile tramite adesione a convenzioni Consip o su Mepa;
- è necessario impegnare la spesa per l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica sul cap. 105545 int.1090308 denominato "interventi di assistenza per operazioni di sgombero – ambulanze" annualità 2016.

IL SEGRETARIO GENERALE

M
28



COMUNE DI NAPOLI

36

4

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N° 4 del 29.11.15 avente ad oggetto:

Autorizzare il dirigente del Servizio Politiche per la Casa ad impegnare la spesa di €. 50.000,00 sul cap. 105545 int.1090308 denominato "interventi di assistenza per operazioni di sgombero - ambulanze" annualità 2016.

Il Dirigente del Servizio Politiche per la Casa esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addi.....

Il Dirigente
dr.ssa Assunta Malinconico

Pervenuta in Ragioneria il 29 DIC. 2015 Prot. n. 110.1209.....

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

V.R.A.

Addi ____ . ____ . ____

IL RAGIONIERE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di Euro ____ . ____ . ____ , ____ viene prelevata dal Titolo ____ Funzione ____ Servizio ____ Intervento ____ Capitolo ____ (____) del Bilancio 20____, che presenta la seguente disponibilità:

Dotazione		€.....
Impegno precedente	€.....	
Impegno presente	€.....	€.....
Disponibile		€.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi ____ . ____ . ____

IL RAGIONIERE

30



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Controllo e Registrazione Spese

Napoli, 30.12.2015

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000 in ordine alla proposta del Servizio Politiche per la Casa.
Prot. n. 4 del 29/12/2015
IW1209 del 30/12/2015

Letto l'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012.

Visto il Piano di Riequilibrio Pluriennale, ai sensi dell'art. 243 bi, ter e quater del D. Lgs. 267/2000, così come integrato e modificato dal D. L. 174/12 convertito nella L. 213/12, approvato con Deliberazioni Consiliari n. 3 del 28/01/2013 e n. 33 del 15/07/2013.

Premesso che per le operazioni di sgombero, a seguito di occupazioni senza titolo di immobili di proprietà comunale, risulta indispensabile il servizio di assistenza sanitaria attraverso ambulanza medicalizzata.

Con il presente schema:

- si autorizza il Dirigente del Servizio Politiche per la Casa ad impegnare la spesa di € 50.000,00 necessaria all'affidamento, mediante procedura di cottimo fiduciario, del servizio di NCC di autoambulanza medicalizzata di tipo A per l'assistenza asanitaria alle operazioni di sgombero degli immobili di proprietà comunale abusivamente occupati, come di seguito:

- € 50.000,00 (I.V.A. compresa) - Intervento-1.09.0308 - capitolo-105545 - B. P. 2015/2017 - annualità 2016;

Letto il parere tecnico.

Riscontrato che i suddetti stanziamenti presentano sufficiente disponibilità, si esprime parere favorevole.

Il Direttore dei Servizi Finanziari
Dott. Raffaele Mucciarriello

38

**PROPOSTA Prot. n. 4 del 29.12.2015 del Servizio Politiche per la casa
(Pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta in data 30.12.2015- S.G. 976)**

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

6

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica del Servizio proponente;

Con il provvedimento in esame, pervenuto alla Segreteria Generale nell'immediatezza della seduta di Giunta e, pertanto, compatibilmente ad una sommaria disamina degli elementi di cognizione da esso rilevabili, si propone di autorizzare il Dirigente del Servizio Politiche per la Casa ad impegnare la somma di € 50.000,00, sul cap. 105545 int. 1090308 denominato "interventi di assistenza per operazioni di sgombero – ambulanze" annualità 2016, al fine di effettuare la gara per l'affidamento del servizio di NCC di autoambulanza medicalizzata di tipo A.

Il Dirigente del Servizio Politiche per la Casa ha espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, parere "favorevole" alla proposta in oggetto.

Il Ragioniere Generale, osservando che *"i suddetti stanziamenti presentano sufficiente disponibilità"* ha espresso parere favorevole di regolarità contabile. Al riguardo, si precisa che, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, il parere di regolarità contabile implica che siano state svolte attente valutazioni in ordine a: *"la regolarità della documentazione prodotta; il rispetto delle competenze proprie dei soggetti che adottano i provvedimenti; la giusta imputazione al bilancio e la disponibilità sul relativo intervento o capitolo; l'osservanza dei principi contabili e delle norme fiscali; la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio dell'Ente in relazione agli equilibri economico-finanziari dello stesso; la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio dell'Ente in relazione agli equilibri patrimoniali."* Altresì rilevanti sono le valutazioni sulla coerenza dell'atto proposto rispetto alle restrizioni del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, affinché lo stesso si mantenga idoneo, in termini sia di competenza sia di cassa, all'effettivo risanamento dell'ente.

Si richiamano:

- la deliberazione di C.C. n. 45 del 7 agosto 2015 di approvazione del Bilancio di previsione annuale 2015 e pluriennale 2015/2017;
- la deliberazione di G.C. n. 573 del 4.9.2015 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, esercizio 2015;
- l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, in cui si stabilisce che *"L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151. [...]";*
- l'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, in cui si dispone che *"Gli enti locali possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5. Nel caso di spese riguardanti trasferimenti e contributi ad altre amministrazioni pubbliche, somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, il responsabile del procedimento di spesa comunica al destinatario le informazioni relative all'impegno. La comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria, riguardanti le somministrazioni, le forniture e le prestazioni professionali, è effettuata contestualmente*

F 39

all'ordinazione della prestazione con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione. Fermo restando quanto disposto al comma 4, il terzo interessato, in mancanza della comunicazione, ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati.”.

Si ricorda che:

- l'assunzione di impegni di spesa su risorse attribuite alla dirigenza in sede di piano esecutivo di gestione attiene alla competenza della dirigenza medesima, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera d), del D. Lgs. 267/2000;
- per l'attivazione dei rapporti di committenza, attuativi del provvedimento in oggetto, le modalità di individuazione dei soggetti affidatari afferiscono alle valutazioni e determinazioni della dirigenza che vi provvede, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e degli artt. 107 e 192 del D. Lgs. 267/2000, nel rispetto dei principi stabiliti dall'articolo 2 del D. Lgs. 163/2006.

Si ricorda, altresì, che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di “favorevole” ai sensi dell'art. 49 T.U., attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto, al fine di garantire, ai sensi dell'art. 147, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa medesima.

Si sottolinea, inoltre, la necessità che la dirigenza proponente, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. 267/2000, eserciti il proprio potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, qualora confermato in sede deliberante, nonchè sul corretto utilizzo delle risorse assegnate.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

Il Segretario Generale

[Handwritten signature] 30.XII.15

VISTO:
Il Sindaco

33

8
40

Deliberazione di G.C. n. 906 del 30/12/2015 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine....., separatamente numerate.

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 22.1.16 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000).

Il Funzionario Responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000

Addi

IL SEGRETARIO GENERALE

Il presente provvedimento viene assegnato a:

per le procedure attuative.

Addi.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Attestazione di compiuta pubblicazione:

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. 8 pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta Comunale n. 906 del 30.12.15

divenuta esecutiva in data (1);

Gli allegati, costituendo parte integrante, composti da n. pagine separatamente numerate,

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

(1): Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.

(2): La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.