

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE A TITOLO ONEROSO DI UNITA' IMMOBILIARI AD USO NON ABITATIVO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI NAPOLI UBICATE IN VARI SITI DELLA CITTA'

IL DIRIGENTE

In esecuzione a quanto disposto dal “Testo coordinato del Regolamento per l’assegnazione in godimento dei beni immobili di proprietà del Comune di Napoli” (Regolamento), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 28 febbraio 2013 e alla propria Disposizione n. 207 del 04/05/2016

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico finalizzato all'assegnazione in locazione di unità immobiliari ad uso non abitativo di proprietà del Comune di Napoli ubicate in vari siti della città.

1) DESTINATARI

Il presente Avviso è rivolto alle categorie di soggetti individuati nel suindicato Regolamento all’art. 7, comma 2, di seguito elencati:

- ✓ Commercianti al dettaglio ed artigiani, in forma singola e associata;
- ✓ Produttori singoli e associati;
- ✓ Professionisti e/o imprenditori singoli e/o associati;

e agli

- ✓ Organismi senza scopo di lucro.

2) DESCRIZIONE E LOCALIZZAZIONE DELLE UNITA' IMMOBILIARI

Le unità immobiliari che l’Amministrazione Comunale intende assegnare in locazione quelle di seguito elencate:

- Via Traversa II Mastellone n.1 – Barra VI Municipalità –cat. D7 BU10110100SA01 costituito da un'area scoperta di mq. 176,00, da P.T. Capannone di mq. 248,64 e da un Soppalco

di mq.22,00;

- Via Stadera n.84 Torre B Is 2 .- Poggioreale - cat C1- costituito da un piano terra di mq. 44,00;
- Via Egiziaca a Forcella n.16 – Pendino – cat. C - BU 990230007 - costituito da un piano interrato di mq. 15,00, dal piano terra di mq. 1,66 e da primo piano di mq.54,00;
- Via Tribunali civ.224 A e B – San Lorenzo – cat. C1- BU 842010001 -costituito da un piano terra di mq. 178,00 e da un soppalco di mq.31,00

così come indicate dettagliatamente nell'elenco allegato B), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso Pubblico e consultabile sul sito istituzionale del Comune di Napoli

Sarà possibile prendere visione delle unità immobiliari previo appuntamento da richiedere entro e non oltre 10 giorni prima della scadenza del presente avviso a mezzo e mail:servizio.politicheperlacasa@comune.napoli.it o al numero 081/7958314-8340.

Della presa visione, sarà rilasciata attestazione che dovrà essere allegata alla documentazione da presentare. Per le unità immobiliari che, necessitano al fine della loro utilizzazione di interventi manutentivi, i lavori di manutenzione dovranno essere realizzati dall'assegnatario, previa autorizzazione dei competenti Servizi del Patrimonio Comunale.

Parimenti sono da ritenersi interamente a carico del locatario le spese per l'adeguamento all'uso che riterrà farne, le spese per gli allacci delle utenze di energia elettrica, idrica e telefonica, nonché qualsiasi intervento di riparazione e/o sezionamento di impianti, adeguamento tecnico, igienico sanitario necessari. Dello stato in cui si trovano i locali oggetto del bando, il partecipante, dovrà ritenersi consapevolmente informato.

Al momento della consegna verrà redatto, a cura del Servizio Demanio e Patrimonio un apposito verbale di constatazione dello stato dei luoghi con rilievo fotografico in contraddittorio con la parte aggiudicataria.

3) REQUISITI DI ACCESSO

I requisiti per l'accesso all'assegnazione, da possedersi alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico, sono i seguenti:

- a) l'iscrizione dei soggetti richiedenti nei registri, albi o altri elenchi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali per l'esercizio delle relative attività ad eccezione dei soggetti che intraprendono per la prima volta un'attività commerciale o artigianale per i quali l'iscrizione deve intervenire entro due mesi dall'assegnazione;
- b) l'assenza di procedimenti a carico ostativi alla stipula di contratti con la P. A.
- c) per le Associazioni e/o gli Organismi senza scopo di lucro, atto costitutivo e/o statuto da cui si evince l'assenza di finalità di lucro;
- d) il possesso dei requisiti di cui all'art.71 D.Lgs 59/10;

- e) il non aver ceduto, in tutto o in parte, fuori dai casi previsti dalla legge, l'immobile di proprietà comunale assegnato eventualmente in precedente locazione;
- f) essere in regola con il pagamento di imposte e tasse secondo quanto previsto dal Programma 100 .

4) IPOTESI DI ESCLUSIONE

Sono esclusi in ogni caso dalla procedura di assegnazione e non possono stipulare i relativi contratti, i soggetti che si trovano nei casi di esclusione per la stipula dei contratti pubblici previsti dalla legge.

Sono altresì esclusi i soggetti che ricadano anche in una sola delle seguenti ipotesi (ai sensi di quanto previsto dall'art 18 del Regolamento):

- a) che, come conduttori di un bene di proprietà comunale, si trovino nei confronti del Comune di Napoli in condizione di morosità nel pagamento del canone, salvo quanto previsto in caso di piani di rateizzo (di cui all'art. 11 del Regolamento e alla delibera di G.C. n.188 del 17.3.2016);
- b) che abbiano, nei confronti del Comune di Napoli, arretrati in ordine ai tributi locali: “salvo quanto previsto dall'art.11” del Regolamento;
- c) che rivestano una delle seguenti cariche e/o qualifiche:
 - ✓ sindaco, assessore o consigliere comunale;
 - ✓ dirigente comunale;
 - ✓ parlamentare eletto nei collegi elettorali del Comune di Napoli o consigliere o assessore regionale e provinciale;
 - ✓ presidente, assessore o consigliere di municipalità;
 - ✓ cariche negli organi sociali o funzioni direttive negli Enti e nelle società partecipate totalmente o in via maggioritaria dal Comune;

Per i soggetti indicati alla lettera c) la previsione contenuta nel medesimo punto opera fino a tre anni dalla cessazione dalla carica o dall'appartenenza all'ufficio.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1) I proponenti potranno presentare domanda redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (All. A) e corredata da idonea documentazione inserita in un plico chiuso – come da indicazioni di cui al successivo punto- che dovrà pervenire al seguente indirizzo **COMUNE DI NAPOLI, UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE - PIAZZA MUNICIPIO N. 22 - 80133 NAPOLI, dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito del Comune di Napoli ed entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 6 giugno 2016** Sulla busta dovrà apporsi l'esatta denominazione del mittente e la seguente dicitura: “ **NON APRIRE - AVVISO PUBBLICO DI PARTECIPAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE A TITOLO ONEROSO DI UNITA' IMMOBILIARI AD USO NON ABITATIVO DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI NAPOLI**”

La busta dovrà essere consegnata secondo una delle seguenti modalità: con raccomandata A/R o consegnata a mano.

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano, sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive. L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

2) Il plico, chiuso e firmato sui lembi di chiusura – a pena di esclusione – dovrà contenere:

- ✓ domanda di partecipazione alla selezione e dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da rendersi mediante la compilazione del modello allegato al presente avviso (*cf.* ALL. A), datato e sottoscritto dal legale rappresentante;
- ✓ atto costitutivo e/o statuto da cui risultano i poteri del rappresentante legale, se società o associazioni
- ✓ proposta progettuale relativa all'attività a farsi;
- ✓ copia fotostatica della Carta d'identità di tutti gli aventi rappresentanza legale;
- ✓ copia dell'attestato di presa visione del locale, se effettuata

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 comprovanti stati, qualità personali e fatti (eventuali), datate e sottoscritte dal partecipante, circa il possesso dei requisiti.

La carenza/assenza di documentazione è causa di esclusione; eventuali errori formali ma non sostanziali presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dalla Commissione.

In caso di rinuncia all'unità immobiliare assegnata da parte dell'aggiudicatario, si procederà a favore dei soggetti collocati in posizione utile per l'assegnazione.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, ad aver alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di controllare la veridicità delle dichiarazioni e delle notizie rese; in caso di dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione, si procederà nei modi e termini di legge.

La documentazione relativa al presente Avviso è visionabile sul sito internet [www.comune.napoli.it-area tematica "politiche per la casa"](http://www.comune.napoli.it-area tematica).

6) PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE

Un'apposita Commissione di selezione, composta di tre membri, sarà nominata con Disposizione Dirigenziale dal Servizio Politiche per la Casa in data successiva al termine ultimo per la presentazione delle domande.

La Commissione stabilirà la data di inizio delle operazioni di selezione oltreché i criteri operativi per lo svolgimento della procedura stessa. La data di avvio dei lavori della Commissione sarà comunicata ai partecipanti all'Avviso, mediante comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dopo il termine fissato per la presentazione delle richieste.

La medesima Commissione, nella prima seduta pubblica, provvederà all'ammissione delle domande alla selezione in base alla verifica dei seguenti elementi:

- ✓ il rispetto delle modalità e dei termini previsti nell'Avviso Pubblico per la presentazione della domanda;
- ✓ il possesso, alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico, dei requisiti per l'accesso all'assegnazione;
- ✓ l'assenza delle ipotesi di esclusione.

Successivamente, nell'ambito di una o più sedute non pubbliche, la Commissione provvederà alla valutazione delle domande in base alla documentazione ed alle dichiarazioni prodotte ed alla successiva assegnazione dei punteggi, in base ai criteri di seguito indicati nel presente Avviso.

A conclusione dei lavori la Commissione redigerà un verbale e una graduatoria provvisoria.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.napoli.it-area tematica "politiche per la casa"](http://www.comune.napoli.it-area tematica).

Entro e non oltre i 10 giorni successivi i partecipanti potranno presentare eventuali ricorsi avverso la stessa.

La graduatoria definitiva sarà approvata con provvedimento dirigenziale e pubblicata sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. La graduatoria resterà valida ed utilizzabile fino ad esaurimento dei locali liberi da assegnare.

I partecipanti all'atto della presentazione della domanda possono esprimere una sola preferenza per l'assegnazione di una specifica unità immobiliare tra quelle contenute nel presente Avviso.

L'individuazione degli assegnatari sarà effettuata in base alla posizione nella graduatoria riferita alla singola unità immobiliare.

Per i partecipanti che non esprimono alcuna preferenza l'effettiva individuazione del locale da assegnare avverrà all'atto dello scorrimento della graduatoria in funzione dei locali ancora disponibili.

Il provvedimento di assegnazione sarà emesso dal dirigente del Servizio Politiche per la Casa a seguito del completamento delle seguenti attività:

- ✓ verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi della vigente normativa;
- ✓ ricognizione tecnica per la presa visione dei locali da parte dei richiedenti l'assegnazione con l'accertamento dello stato dei locali.

In caso di rinuncia ci sarà la cancellazione dalla graduatoria.

Gli assegnatari con apposita comunicazione scritta saranno invitati alla stipula del contratto di locazione.

La stipula del contratto di locazione, che sarà predisposto a cura della Napoli Servizi S.p.A., interviene nei 60 giorni dalla data del provvedimento di assegnazione ovvero entro il diverso termine indicato nell'invito alla sottoscrizione inviato all'assegnatario dal Servizio competente.

La consegna materiale dei locali sarà effettuata contestualmente o successivamente alla stipula contrattuale ed al pagamento del deposito cauzionale, cui seguirà apposita stesura del verbale di consegna.

L'Amministrazione Comunale dichiara decaduto l'assegnatario, con Determina Dirigenziale Del Servizio competente, qualora egli non stipuli il contratto di locazione entro il termine fissato e procede allo scorrimento della graduatoria ovvero, ove ciò non sia possibile, procede alla pubblicazione di un nuovo avviso pubblico.

7) DEFINIZIONE DEL CANONE DI LOCAZIONE

Il canone da corrisondersi al Comune è stato individuato nella misura media del canone determinato dal Servizio PRM Patrimonio sulla base dei valori correnti di mercato per beni aventi caratteristiche analoghe, in considerazione dello stato di conservazione mediocre delle strutture e dell'impegno da parte dell'utilizzatore a realizzare i lavori di manutenzione ed ogni altra opera destinata ad accrescere stabilmente il valore dell'immobile.

Nello specifico il canone mensile è determinato per l'unità immobiliare di:

- ▲ Via Traversa II Mastellone n.1 nella misura di € 808,565;
- Via Stadera n.84 Torre B Is 2 nella misura di € 286,00;
- Via Egiziaca a Forcella n.16 nella misura di € 39,22;
- Via Tribunali civ.224 A e B nella misura di € 1.839,68;

Tutte le opere realizzate dall'aggiudicatario resteranno di proprietà dell'amministrazione senza che possano essere vantati crediti per la loro realizzazione.

8) ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione provvederà all'attribuzione dei punteggi secondo i seguenti criteri:

| | CRITERI | SUB-Criteri | PUNTI MAX |
|----|--|---|------------------|
| 1 | Commercianti al dettaglio ed artigiani, in forma singola o associata direttamente e/o indirettamente interessati da provvedimenti di sfratto per pubblica utilità o di occupazione temporanea e/o destinatari di procedure giudiziali o stragiudiziali per finita locazione, con particolare attenzione a coloro che abbiano svolto attività, in maniera continuativa, nella zona ove è ubicato l'unità immobiliare da assegnare | | 10 |
| 2 | Commercianti al dettaglio ed artigiani, in forma singola e associata con particolare attenzione a coloro che abbiano svolto attività, in maniera continuativa, nella zona ove è ubicato l'unità immobiliare da assegnare | in alternativa al criterio 1 | 5 |
| 3 | Produttori singoli e associati | | 5 |
| 4 | Professionisti e/o imprenditori singoli e/o associati | | 5 |
| 5 | Avvio di nuova attività entro 30 giorni dall'assegnazione | | 5 |
| 6 | Attività di imprenditoria giovanile - Età del legale rappresentante\richiedente compresa tra i 18 e i 35 anni non compiuti | | 5 |
| 7 | Attività di imprenditoria femminile - Legale rappresentante/richiedente di genere femminile | | 5 |
| 8 | N.Punti per ogni dipendente a carico, fino ad un max di 6 punti, regolarmente inquadrato e/o da inquadrare in caso di nuova attività entro 30 giorni dall'assegnazione | 2 punti per ogni dipendente fino ad un massimo di 6 | 6 |
| 9 | N.Punti per ogni dipendente a carico, disoccupato di "lungo termine", fino ad un max di 6 punti, regolarmente inquadrato e/o da inquadrare in caso di nuova attività entro 30 giorni dall'assegnazione | 2 punti per ogni dipendente fino ad un massimo di 6 | 6 |
| 10 | Esperienze nel settore del progetto comprovata da iscrizione alla camera di commercio e/o albi professionali corredato da curricula | 1 punto per ogni anno di iscrizione con un massimo di 5 | 5 |
| 11 | Proposta progettuale che descriva: l'attività da intraprendere, la struttura organizzativa, sostenibilità economica che tenga conto dei costi di manutenzione dell'immobile e dei costi del personale | | 10 |

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio pubblico.

9) PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le principali condizioni che caratterizzeranno i contratti di locazione da stipularsi con i soggetti assegnatari saranno le seguenti:

- a) durata contrattuale: la locazione avrà durata di 6 anni +6, ai sensi dell'art. 27 L. 392/78 a far tempo dalla data di stipulazione del contratto;
- b) corrispettivo annuo soggetto ad adeguamento ISTAT nella misura annua del 75%, oltre agli oneri accessori;
- c) divieto di sublocazione del contratto (fatto salvo quanto previsto all'art.36 della L.392/78);
- d) divieto di mutare la destinazione d'uso dell'immobile;
- e) oneri di pulizia, manutenzione ordinaria dell'immobile eventuale sezionamento degli impianti tesi al pagamento delle utenze per tutta la durata del rapporto giuridico;
- f) obbligo di restituire l'immobile nella sua integrità.

Le unità immobiliari saranno assegnate a corpo e non a misura, pertanto, non si avrà luogo ad azione per lesione, né ad aumento né a diminuzione del canone, per qualunque errore nella descrizione dei beni stessi nell'indicazione delle superfici, dovendosi intendere come conosciute ed accettate espressamente nel loro complesso.

Le unità immobiliari saranno assegnate nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, rimanendo a carico dell'assegnatario la richiesta di eventuali licenze, nulla osta, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso, senza che l'assegnazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune di Napoli e di altri enti pubblici.

Sono a carico dell'assegnatario le spese degli allacci per le utenze di energia elettrica, acqua e telefonica, nonché qualsiasi intervento, riparazione, sistemazione e conservazione, sezionamento di impianti, manutenzione ordinaria e/o adeguamento tecnico, igienico, sanitario che si rendessero necessari ai fini e nei limiti dell'uso consentito.

La controparte dovrà attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta Amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto della Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16- ter del decreto legislativo 165 del 2001.

Sarà dichiarato decaduto con apposito provvedimento dirigenziale del Servizio competente l'assegnatario che ricada in una delle ipotesi di decadenza, secondo l'art. 13 del Regolamento:

- ✓ quando l'immobile non sia nel possesso continuativo e non interrotto del titolare;
- ✓ per morosità nel pagamento dei canoni e degli oneri accessori per almeno tre mesi salva, ove applicabile, la concessione del piano di rateizzazione;

- ✓ per realizzazione di opere abusive;
- ✓ per mancato svolgimento dell'attività protrattosi per almeno 180 giorni;
- ✓ per gravi violazioni delle leggi che disciplinano l'attività che vi si svolge;
- ✓ per la perdita, da parte dell'assegnatario, dei requisiti previsti;
- ✓ per la mancata stipula del contratto entro il termine fissato (di cui all'art. 21 del Regolamento);
- ✓ in caso di sublocazione;
- ✓ per il mancato mantenimento dello stato conservativo dell'immobile.

11) ULTERIORI INFORMAZIONI

Si evidenzia che, ove l'assegnatario non risulti, alle verifiche d'ufficio, in regola con quanto dichiarato in sede di selezione, sarà considerato decaduto, con facoltà del Comune di Napoli di affidare i locali al partecipante che segue nella graduatoria delle richieste e fatto salvo il risarcimento dei danni causati al Comune dal citato assegnatario.

Resta inteso che, qualora nel termine stabilito nella comunicazione inviata dall'ufficio competente, l'assegnatario non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno prestabilito allo scopo, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ritenere come decaduta l'assegnazione a favore dell'originario assegnatario e procedere all'affidamento dei locali in favore del successivo classificato nella graduatoria delle domande, fermo restando il risarcimento dei danni causati all'Amministrazione dal comportamento dell'originario assegnatario.

L'Amministrazione si riserva, parimenti, la facoltà di procedere all'affidamento dell'assegnazione a favore del successivo classificato nel caso in cui, durante la gestione, l'originario assegnatario rinunci alla stessa, ovvero sia dichiarato decaduto ovvero venga risolto il contratto per inadempimento nelle ipotesi contemplate e dettagliate nel relativo contratto.

Negli stessi termini (cioè attingendo alla graduatoria delle domande) l'Amministrazione si riserva di procedere in caso di rinuncia, decadenza o inadempimento del secondo classificato ovvero dei successivi partecipanti presenti nella graduatoria delle domande.

Resta inteso che il presente Avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la selezione senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta; niente potrà quindi pretendersi dai partecipanti nei confronti del Comune di Napoli per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione della domanda.

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n° 241/1990 e s.m.i., è il Dirigente del Servizio Politiche per la Casa.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: [www.comune.napoli.it.area tematica "politiche per la casa"](http://www.comune.napoli.it.area_tematica_politiche_per_la_casa)

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Servizio Politiche per la Casa, P.zza Cavour 42 rec. Tel. 081/7958314 indirizzo di posta elettronica: servizio.politicheperlacasa@pec.comune.napoli.it

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle norme del R.D. n.827 del 23.3.1924, alle disposizioni del Codice Civile e ad altre leggi in materia.

12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Dolga 196/2003 Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30.06.2003 n.196 "Codice in materia di protezione di dati personali" si informa che i dati raccolti sono trattati per le finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Il titolare del trattamento è il Comune di Napoli. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto D.lgs, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi informatici.

ALLEGATI:

- 1) Modello - Domanda di partecipazione (All. A)
- 2) schede tecniche (All.B)

Napoli,

IL Dirigente del Servizio

Dr.ssa Assunta Malinconico