

**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

La sottoscritta Anzuoni Adalgisa nata a Napoli il 22/01/1975 e residente in S.Giorgio a Cremano alla Via Buongiovanni 38/B

ai sensi dell'art. 46 e 47 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445 attesta la veridicità delle dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae et studiorum, con la consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Adalgisa Anzuoni
Indirizzo	Via Buongiovanni,38/B S.Giorgio a Cremano (NA)
Telefono	3471701114
Fax	
E-mail	gisellaanzuoni@gmail.com
Nazionalità	italiana
Luogo e Data di nascita	Napoli il 22/01/1975

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	(settembre 2014 settembre 2016)
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di specializzazione post-laurea, in “counseling sistemico-relazionale”organizzato dall'Istituto di Psicologia e Psicoterapia Relazionale e Familiare- Ente associato alla SITF (Società italiana di terapia Familiare)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche di colloquio di Counseling ,Accoglienza e relazione di aiuto, comunicazione verbale e non verbale, Cenni sullo sviluppo delle risorse umane, Comprendere, riconoscere e gestire le emozioni, facilitare l'altro nel processo di elaborazione, Confini professionali tra Counseling, Mediazione, Psicologia e Psicoterapia, Tecniche di gestione del tempo, Il benessere dell'individuo in rapporto all'ambiente fisico, allo spazio pubblico e privato, counseling nel contesto sanitario e scolastico, counseling per l'intervento con la famiglia, counseling con gli adolescenti, promozione del benessere e gestione dello stress
Qualifica conseguita	Counselor sistemico relazionale con iscrizione al C.N.C.P. (Associazione riconosciuta)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	(novembre 2002-aprile 2003)
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di specializzazione post-laurea, organizzato dall'ISVOR Fiat in collaborazione con l'Unione degli Industriali di Napoli e l'Istituto Universitario di Ricerca ARPA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	E-enterprise, E-procurement, CRM, call center, sales force automation, E-commerce, erp, change management e processi aziendali, knowledge management, business intelligence, database aziendali, applicativi office, frontpage, ms project
• Qualifica conseguita	E-business integrator
Stage	(aprile 2003-dicembre 2003) svolto c/o la Manpower Spa in ambito selezione gestione e formazione del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data (da-a)	(1999-2002)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Suor Orsola Benincasa
• Principali materie oggetto dello studio	metodi e tecniche del s.s., principi e fondamenti del s.s.; organizzazione del s.s.; etica e deontologia professionale; psicologia dell'eta' evolutiva, teorie e tecniche del colloquio psicologico, sociologia generale e della devianza, pedagogia generale, psicologia sociale, psicologia generale, psicologia dinamica
• laurea conseguita	Laurea in Scienze del Servizio Sociale
• Votazione	110/110 e lode

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	(Luglio 2016) ancora in corso
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Unicusano
• Principali materie oggetto dello studio	Psicologia delle organizzazioni, psicologia clinica, psicodinamica, psicologia generale
laurea conseguita	Laurea magistrale in psicologia
votazione	

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	Dal 30/12/10 (contratto a tempo indeterminato)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli Vico S.Margherita a Fonseca, 19 Napoli
Tipo di settore	DIREZIONE CENTRALE - SERVIZIO POLITICHE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA.
Tipo di impiego	Assistente Sociale catg. D1
Ufficio	accoglienza residenziale (da dicembre 2010 a gennaio 2014): referente per l'area integrazione sociosantaria; monitoraggio progetti p.e.i. dei minori accolti in

	strutture residenziali; prediposizione art. 403 di collocamento dei minori in comunità, gestione dei rapporti con l'autorità giudiziaria e la polizia municipale e raccordo con le Municipalità cittadine
Ufficio	U.O. sostegno alla genitorialità e prevenzione degli allontanamenti (da febbraio 2014 a gennaio 2015) : - disposizione del direttore generale del comune di Napoli n.25 del 28/05/2014 "coordinamento delle attività del gruppo di lavoro interistituzionale ASL NA1 e Comune di Napoli per l'individuazione delle linee di indirizzo utili alla definizione di un modello organizzativo unitario di integrazione socio sanitaria fascia minori 0-18".
ufficio	U.O. mediazione e conciliazione penale minorile in sinergia con il Servizio Sociale del Tribunale per i Minorenni, stesura di protocolli d'intesa
ufficio	U.O. interventi socio-educativi in favore dei bambini e adolescenti
ufficio	U.O. interservizi: attività sperimentali e innovative in favore degli adolescenti e dei neomaggiorenni in uscita dai percorsi di sostegno e tutela

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Visiant contact centre srl Società di outsourcing per attività di call center C.so S.D'Amato,90 80022 Arzano (NA)
• Tipo di settore	Società di outsourcing per attività di call center
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminate, CCNL telecomunicazioni
Ufficio	Responsabile della formazione aziendale del personale, sviluppo di progetti e attività di formazione e coaching rivolti a tutti gli operatori aziendali

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	(ottobre 2006 a ottobre 2009)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Fosvi via Nuova Poggioreale, 61 Centro Polifunzionale INAIL-torre 6 80143 (NA)
• Tipo di settore	Società consortile per la formazione e lo sviluppo
• Tipo di impiego	rapporto di collaborazione
principali mansioni e responsabilità	Attività di formazione sulla gestione delle risorse umane e sulla comunicazione e relazione interpersonale rivolta a dipendenti di Aziende pubbliche e private e del terzo settore

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	(da ottobre 2006 a ottobre 2009)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Consvip via Nuova Poggioreale, 61 Centro Polifunzionale INAIL-torre 6 80143 (NA)
• Tipo di settore	Consorzio per lo sviluppo di nuove formazioni
• Tipo di impiego	Rapporto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di formazione sulla gestione delle risorse umane e sulla comunicazione e relazione interpersonale rivolta a dipendenti di Aziende pubbliche e private e del terzo settore

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	(da marzo 2006 a ottobre 2006)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CON.FOR. via Molise, 7/9 80143 (NA)
• Tipo di settore	Consorzio per la formazione professionale
• Tipo di impiego	rapporto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	(da ottobre 2005 a dicembre 2005)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Is. Con(Istituti Consorziati studi ricerche e Formazione) Centro Direzionaleisola F3 80143 (NA)
• Tipo di settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	rapporto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza nell'ambito dei corsi per operatori socio assistenziali

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	(Da giugno 2004 a dicembre 2004)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Obiettivo lavoro Spa, via Palmanova,67 20132 (MI)
• Tipo di settore	Società di fornitura di lavoro temporaneo per Azioni
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo determinato in missione c/o il Comune di S.Giorgioa Cremano
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale cat. D1

COMPETENZE INFORMATICHE

Capacità e competenze tecniche	Navigazione fluida in internet, buona conoscenza degli applicativi office automation: word, excel, access, powerpoint
--------------------------------	---

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	Livello : eccellente
• Capacità di scrittura	Livello : buono
• Capacità di espressione orale	Livello : buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità relazionale, buon spirito di gruppo e buona capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali, acquisite attraverso le esperienze professionali su menzionate, la vita associativa, le esperienze formative ed il tempo libero.
--	--

Altre informazioni	iscrizione all'albo degli assistenti sociali della Regione Campania
--------------------	---

Napoli Li 10/04/2017

Dr.ssa Adalgisa Anzuoni