

## curriculum vitae



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PICAZIO MARINA**  
Qualifica **Human Resources Manager**  
Indirizzo: Residenza  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **17/07/1971 - Napoli**  
Stato **Libero**

### ESPERIENZA LAVORATIVA E DI CONSULENZA

- Tipo di impiego e Date  
**Dipendente con Ctr a *Tempo Indeterminato***  
**Da novembre 2007 ad oggi**  
**Dal 2011 ctr part time 62.5%**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**ROYAL GROUP – ERREZETAUNO SRL**  
[www.royalgroup.it](http://www.royalgroup.it)  
Napoli - (Italy)  
Società di Gestione Alberghiera categoria 4/5 \* (Napoli – Sorrento – Capri – Roma)
- Tipo di azienda o settore  
**Human Resources Manager**
  - SELEZIONE  
Definizione della job analysis e della job description;  
Definizione della politica di reclutamento e individuazione dei canali di Ricerca;  
Individuazione delle prove selettive;  
Definizione e progettazione del materiale relativo alle prove;  
Coordinamento ed esecuzione di tutte le fasi della procedura;  
Interviste, prove di gruppo, test, assessment;
  - FORMAZIONE  
Analisi dei bisogni formativi dei singoli soggetti e comparti;  
Analisi delle esigenze di conoscenze, abilità e atteggiamenti richiesti dalle posizioni sotto esame, attraverso osservazione diretta, interviste, studi comparativi, test e questionari;  
Individuazione dell'area oggetto della formazione (area della conoscenza, area delle abilità, area delle meta qualità), e degli strumenti più adeguati alla sua realizzazione (lezioni tradizionali, esercitazioni/simulazioni, T-Group, etc.);  
Stesura del piano di intervento della formazione;  
Diagnosi o analisi delle esigenze di formazione collegate agli obiettivi;  
Definizione dell'organizzazione, analisi dell' esigenze e caratteristiche dei partecipanti, tempi e costi dell'intervento;  
Valutazione dei risultati finali;  
Coordinamento ed esecuzione dell'intera procedura;
  - ORGANIZZAZIONE, VALUTAZIONE, SVILUPPO e GESTIONE DELLE RU  
Definizione di strategie e politiche di Total Remuneration, Compensation;  
Definizione del sistema incentivante a breve e lungo termine;  
Elaborazione del piano meritocratico e di crescita manageriale delle risorse umane;  
Amministrazione del personale, presenze, malattie, infortuni, ferie e permessi, controllo turni di lavoro;  
Sviluppo e implementazione di sistemi di job grading e di broad banding;  
Definizione e implementazione di modelli di competenze;
- Tipo di impiego

Budget del personale, elaborazione e proiezione dei costi;

Valutazione della produttività, rendimento ed ottimizzazione dei tempi di lavoro;

Organizzazione di tutte le procedure aziendali inerenti la Privacy, la Sicurezza e la Valutazione dello Stress da lavoro correlato.

• RELAZIONI SINDACALI e CONTENZIOSO DISCIPLINARE

Analisi di tutte le problematiche attinenti al lavoro, quali la retribuzione, le ferie, la formazione, i diritti di informazione, le pari opportunità, gli orari dei dipendenti.;

Partecipazione alle riunioni e alle attività di confronto con i sindacati dei lavoratori su questioni che riguardano tematiche diverse (retribuzione, ferie, contrattazione di 2° livello, contratto integrativo ecc.);

Confronto con le associazioni datoriali (per esempio le Associazioni Industriali, ecc.) in merito a problematiche di comune interesse (formazione, rinnovi contrattuali, ecc.);

Assistenza al consulente del lavoro durante la gestione dei licenziamenti collettivi, nelle procedure di mobilità, della Cassa Integrazione;

Partecipazione attiva nel momento delle trattative e della negoziazione attraverso interventi mirati per la risoluzione delle controversie di lavoro

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**Dal 2001 al 2007 Dipendente con Ctr a Tempo Indeterminato - full time**

**WORKNET FIAT GROUP SPA** (successivamente assorbita da GI Group SpA)

Napoli - Caserta (Italy)

Agenzia per il Lavoro

Direttore di Filiale

• Responsabile di tutte le attività inerenti la gestione degli incarichi d'ufficio, gestione di un gruppo di lavoro e coordinamento e pianificazione degli incarichi ed impegni del personale assunto presso la filiale di Caserta;

• Direzione delle attività amministrative inerenti la gestione del personale: redazione della contrattualistica, organizzazione e gestione dei rapporti con gli enti territoriali; sviluppo cedolini presenze, denunce infortuni, elaborazione ANF, controllo buste paga, pagamento degli stipendi, controllo fatture, prima nota di cassa, assenteismo e malattie. Management amministrativo dei clienti;

• Direzione ufficio placement lavoratori in somministrazione, presso l'istituto ospedaliero Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta e la Clinica Villa del Sole: selezione, formazione e gestione del personale infermieristico, Oss e Ota, addetti mensa, inservienti, verifica cartellini, sviluppo del foglio straordinari, presenze e assenze, turni, pratiche amministrative Anf e detrazioni. Gestione DPI e divise, consegna procedure e regolamenti interni.

• Vendita di servizi quali: Somministrazione di Lavoro Temporaneo, servizi di Selezione individuale e di gruppo, Servizi di somministrazione test psico-attitudinali. Visite commerciali, sviluppo del portafogli clienti, fidelizzazione ed assistenza al cliente;

• Attività di ricerca e selezione, formazione d'aula del personale.

• Principali clienti per erogazione servizi di selezione, amministrazione e gestione del personale con e senza implant in azienda: Settore Automotive FIAT - PROMA - Settore creditizio-bancario BPA -BPU - BANCO DI NAPOLI - BANCA SAN PAOLO IMI - BANCO DI ROMA - FINDOMESTIC; DSM Capua settore Chimico Farmaceutico - Gruppo Carrefour settore GDO - PA, comuni, comunità montane, Inps, Dpl ,Ospedale di Caserta e Ospedale di Marcanise -ecc. ecc.

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**Anno 2000 Ctr a Tempo Determinato - full time**

**Adecco SpA**

Napoli - (Italy)

Soc. di Lavoro Interinale

Responsabile di Selezione

• Addetta alla selezione e gestione amministrativa del personale temporaneo del settore CALL CENTER ed HO.RE.CA.;

• Incaricata per supervisionare l'organizzazione e gestione dei corsi di formazione per il progetto "Skill-pass";

• Responsabile della selezione e formazione del personale interinale Adecco per la soc. OMNITEL S.p.A. (attività effettuata mediante la somministrazione di Questionari, Interviste e Test psico-attitudinali - Analisi diretta - Metodo dell'incidente critico - Prove di gruppo con osservazione dei candidati e Comitato - Stesura dei profili finali.)

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 1992 al 1998 Consulente Ctr CO.CO.CO**

**Azienda Italia Srl e Sarica & Associate SpA**

Napoli - (Italy)

- Tipo di azienda o settore      Agenzia Pubblicitaria
  - Tipo di impiego              Sales account junior
    - Addetta alla commercializzazione di spazi pubblicitari, al coordinamento delle attività di telemarketing in-bound ed out-bound, alla selezione degli operatori telefonici.
  
- Tipo di azienda o settore      Agenzia Pubblicitaria
  - Tipo di impiego              Consulente
    - 2014 CONSULENZA AREA TRAINING – **UNISOB – Università degli Studi Suor Orsola Benincasa – Napoli -Facoltà di Lettere- Centro di Lifelong Learning di Ateneo In collaborazione con Federalberghi Napoli**  
<http://www.unisob.na.it/>  
Attività di formazione in qualità di Docente per il Master in "Hospitality management". Attività d'aula, moduli di: Orientamento, Storia del turismo, Gestione delle Risorse Umane, Selezione e Formazione, Bilancio delle competenze.
    - 2014 CONSULENZA AREA TRAINING - **PA Advice con il Centro Interdipartimentale di Ricerca L.U.P.T. – Laboratorio di Urbanistica e Pianificazione Territoriale dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" - progetto RING**  
<http://ring.comuni.napoli.it>  
Attività di formazione in qualità di Docente per il corso di "Addetto alle Agenzie Turistiche". Progettazione dei corsi e dei contenuti. Attività d'aula: Orientamento, Storia del turismo, Il ruolo dell'Agente turistico, I canali on.line di distribuzione turistica, La promozione Alberghiera, Tecniche di Vendita e Revenue, La gestione dei contenuti nel Web (Seo).
    - 2014 CONSULENZA AREA TRAINING – **ITS FONDAZIONE BACT**  
[www.fondazioneitsbact.it](http://www.fondazioneitsbact.it)  
Attività di formazione in qualità di Docente per la Fondazione BACT Istituto Tecnico Superiore per "Tecnico Superiore per la gestione di strutture turistico-ricettive ad indirizzo: Promozione e gestione di servizi di gastronomia mediterranea". Progettazione dei corsi e dei contenuti. Attività d'aula: Orientamento, Gestione delle RU, Il sistema alberghiero e le piattaforme di comunicazione, Sales e Web Marketing on line in ambito Food & Beverage.
    - 2012 CONSULENZA AREA TRAINING – **PFORM SRL**  
[www.pform.it](http://www.pform.it)  
Attività di formazione in qualità di Docente per la PFORM *Via Guerriero Leonardo, 52, Salerno*, per la IX° Edizione del Master in "Amministrazione, gestione e sviluppo delle risorse umane". Progettazione del modulo Diritto del lavoro e Relazioni sindacali e dei relativi contenuti. Attività d'aula: Orientamento, Diritto del lavoro, Relazioni sindacali, Contenzioso disciplinare, Contrattazione di I° e II° livello, Riforma del lavoro, Esercitazioni individuali e di gruppo.
    - 2012 CONSULENZA AREA TRAINING – **ITS FONDAZIONE BACT**  
[www.fondazioneitsbact.it](http://www.fondazioneitsbact.it)  
Attività di formazione in qualità di Docente per la Fondazione BACT Istituto Tecnico Superiore per "Tecnologie Innovative per i Beni e le Attività Culturali e Turistiche" c/o IPSCT Giustino Fortunato di Napoli. Progettazione dei corsi e dei contenuti. Attività d'aula: Orientamento, Gestione delle RU, Il sistema alberghiero e le piattaforme di comunicazione, Sales e Web Marketing on line.
    - 2011/2012 CONSULENZA AREA SALES & MARKETING – **RTA S.a.s**  
[www.royaltransagency.com](http://www.royaltransagency.com)  
Attività di consulenza per la Royaltrans Agency, società che si occupa di servizi di spedizione nazionale, internazionale, servizi di spedizione a mezzo corriere camionistico per le pedane e container, cargo aereo e groupage mare, attività di logistica integrata. Gestione della customer satisfaction, analisi dei fabbisogni del cliente, pianificazione dei piani di sviluppo.
    - 2010/2011 CONSULENZA AREA TRAINING – **PMI Consulting Coop - IFTS**  
[www.pmiconsultingcoop.it](http://www.pmiconsultingcoop.it)  
Attività di formazione in qualità di Formatore progettista e Docente per il Polo TUR.MED primo corso IFTS per "Assistente alla direzione del comparto ricettivo". Progettazione dei corsi e dei contenuti. Attività d'aula: Orientamento, Gestione delle RU, Il sistema alberghiero, Sales e Web Marketing. Attività di placement per il percorso in tirocinio da svolgere presso le strutture ricettive campane. Redazione del materiale didattico, delle prove d'esame e attività di Esaminatore inserito nella commissione della Regione Campania.
    - 2004/2005 CONSULENZA AREA TRAINING – **Unione Industriale di Napoli**  
[www.unindustria.na.it/Unindustria](http://www.unindustria.na.it/Unindustria)  
Attività di formazione in qualità di Docente per L'Unione Industriale di Napoli per la realizzazione del progetto "Studiare L'impresa, l'impresa di studiare" rivolto agli studenti degli Istituti Tecnici superiori e dei Licei della provincia di Napoli, in collaborazione con il gruppo di lavoro dei Giovani Imprenditori e le società FIAT, FINSEDA, SEDA, ed il gruppo I.P.M.; il percorso formativo è stato sviluppato da un gruppo di lavoro che ha progettato e realizzato l'orientamento, i corsi e gli

incontri svoltisi nell'arco del biennio 2004 e 2005.

- 2002/2003 CONSULENZA AREA TRAINING / ASSESSMENT – Fiat SpA

[www.fiatspa.com](http://www.fiatspa.com)

Collaborazione biennale in qualità di Assessor con le soc. di selezione del gruppo Fiat INDIVIDUA e PHAROS per il progetto "Assessment Center Fiat" svoltosi presso lo stabilimento Alfa Romeo di Pomigliano d'Arco per le attività di selezione e formazione del personale permanent e temporaneo di stabilimento.

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	Laurea vecchio ordinamento.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Istituto Universitario Orientale di Napoli
• Qualifica conseguita	Laurea in LETTERE E FILOSOFIA - Lettere Moderne
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<b>110 e lode</b>
• Istruzione superiore	X Liceo Scientifico "Elio Vittorini" NAPOLI Maturità Scientifica 47/60
• Corsi di formazione	Corso di specializzazione in "Gestione delle risorse umane e relazioni industriali" c/o Fiat Group Stabilimento di Pomigliano d'Arco (NA). Corso Didactica Educational Service "Legge_626 - Legge 626/94" Corso di specializzazione post laurea in Gestione delle Risorse Umane – Assesment center - Bilancio delle competenze c/o Pharos Fiat Group - Torino
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	
MADRELINGUA	ITALIANO
<b>ALTRE LINGUA</b>	INGLESE – CORSO DI BUSINESS ENGLISH IN HOUSE- T&C SRL - CAPACITÀ DI LETTURA, SCRITTURA ED ESPRESSIONE ORALE : BUONO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON IL PUBBLICO; OTTIMA COMUNICATIVA; LEADERSHIP, PROBELM SOLVING; ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM; ECCELLENTI CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, DI MEDIAZIONE E NEGOZIAZIONE; PROJECT MANAGEMENT E NEL SET UP DI STRUTTURE DI CRM (CUSTOMER RELATIOSHIP MANAGEMENT); PREDISPOSIZIONE A MANSIONI GESTIONALI E AD ATTIVITÀ DI PUBBLICHE RELAZIONI. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE; SELEZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE; FORMAZIONE D'AULA; COACHING; SVILUPPO COMMERCIALE ED ACQUISIZIONE E FIDELIZZAZIONE DEL CLIENTE.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	CONOSCENZE DI PROGRAMMI OPERATIVI IN AMBIENTE DOS E WINDOWS : OFFICE 2010 , WINDOWS, MICROSOFT POWER POINT, VISIO, AROBAT, PROGRAMMI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA , OUTLOOK, INTERNET ED INTRANET. HR2 ZUCCHETTI – APRI ZUCCHETTI.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	DISEGNO E PITTURA; SCRITTURA DI SAGGI E RECENSIONI TURISTICHE.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	SPORT PRATICATI: PILATES E FITNESS. ACQUA FITNESS & TONE, RAFTING.
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	HOBBY: LETTURA, RIVISTE DI PSICOLOGIA DEL LAVORO, ENOLOGIA, CUCINA, CINEMA E MUSICA.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Iscritta alla associazione AIDP (Ass. Italiana Direttori del Personale) – Manager Italia Consigliere FISAR delegazione Napoli.

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL Dlgs 196/2003 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI

