



Municipalità 5  
Arenella Vomero

Direzione

Disposizione n. 117 del 28. XI. 2016

Oggetto: Adozione del Piano di Rotazione del Personale titolare di incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Attività Amministrative della Municipalità 5 Arenella Vomero sulla base di criteri e delle linee guida approvati con delibera di G.C. n.771 del 25.11.2015

## Premesso

che con delibera n.85 del 20/02/2015 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017 ed ha previsto l'adozione di apposito Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità di rotazione del personale;

che con delibera n. 771 del 25.11.2015 la Giunta Comunale ha approvato i criteri e le linee guida per l'attuazione della rotazione del personale in esecuzione del suddetto Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015/2017;

che con delibera n.64 del 11.02.2016 la Giunta Comunale ha stabilito - all'all.3 bis - tra le misure volte a reprimere i fenomeni corruttivi - l'adozione:

- da parte del Direttore Generale del Piano di rotazione dei Dirigenti;
- entro i successivi 30 giorni, da parte dei Direttori e/o Coordinatori dell'Ente, dei Piani di Rotazione delle strutture di primo livello (personale titolare di incarico di alta professionalità o di posizione organizzativa);
- entro gli ulteriori 30 giorni, da parte dei Dirigenti dell'Ente, dei Piani di Rotazione dei direttori dei lavori e dei RUP, dei direttori dell'esecuzione dei contratti di fornitura di beni o di servizi e dei Responsabili del procedimento;

## Dato atto

che il Direttore Generale con disposizione n.6 del 25.03.2016 ha adottato il Piano di Rotazione del personale dirigenziale del Comune di Napoli;

che pertanto questa Direzione ha proceduto - ai sensi dell'allegato 3 bis alla delibera di Giunta Comunale n.64 - all'adozione di apposita disposizione n.57 del 18 maggio 2016 con cui è stata disposta la rotazione del personale di questa Municipalità con incarico di posizione organizzativa ed operante in aree di attività esposte a rischio corruzione in servizio presso la Direzione di Municipalità e presso il Servizio Attività Tecniche;

che alla data dell'adozione di detta disposizione non era stato conferito l'incarico di p.o. presso il Servizio Attività Amministrative, sprovvisto di Dirigenza, e stante l'assenza per infortunio del soggetto eleggibile;

## Rilevato

che con disposizione n.79 del 22.7.2016, senza il parere del Servizio Attività Amministrative, privo di Dirigenza, all'effettivo rientro del personale eleggibile, si è proceduto a conferire, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, all'I.D.A. Francesca Romana Lombardi l'incarico di Posizione organizzativa di rilevante complessità organizzativa e/o tecnico specialistica (tipo "c") denominata "Servizio Attività Amministrative", istituita con Disposizione Organizzativa n. 28 del 4/5/2015, per il Servizio Attività Amministrative e rientrante nel contingente assegnato alla Municipalità 5 Arenella Vomero con la Deliberazione di G.C. n. 1020 del 30/12/2014;

che, giusta il disposto del Contratto decentrato Integrativo, sottoscritto il 26 maggio 2016 le posizioni organizzative, in scadenza con il mandato del Sindaco, sono state prorogate per mesi 2, e cioè fino al 26 luglio 2016;

che in data 5 agosto 2016, con Del. n. 13 del Consiglio Comunale, è stato approvato il Bilancio Previsionale dell'Ente, con la previsione della proroga degli incarichi di p.o. a tutto dicembre 2016,

Ritenuto

pertanto che questa Direzione debba procedere – ai sensi dell'allegato 3 bis alla delibera di Giunta Comunale n.64 – all'adozione del presente provvedimento con cui viene disposta la rotazione del personale con incarico di posizione organizzativa ed operante in aree di attività esposte a rischio corruzione anche per il Servizio Attività Amministrative di questa Municipalità, ad integrazione della disposizione n. 57 del 18 maggio 2016 con cui è stata già disposta la rotazione del personale con incarico di posizione organizzativa operante in aree di attività esposte a rischio corruzione in servizio presso la Direzione di Municipalità e presso il Servizio Attività Tecniche;

Visti

- il D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii;
- la Legge n. 190/2012;
- il Codice di Comportamento del personale del Comune di Napoli, approvato con Deliberazione di G.C. n.254 del 24.04.2014;
- la Disposizione n. 57 del 18 maggio 2016

Richiamate

le delibere di G.C. n.85/2015,n.771/2015 e n.64/2016;

#### DISPONE

Adottare, ai sensi e per gli effetti dei punti 5.1 e 5.2 dell'Allegato "A" approvato con deliberazione di G.C. n.771 del 25.11.2015 – il Piano di Rotazione, come riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, relativo al personale titolare di incarico di posizione organizzativa ed operante in aree di attività esposte a rischio di corruzione nell'ambito del Servizio Attività Amministrative della Municipalità 5 Arenella-Vomero;

Riservarsi, in assenza del Dirigente del Servizio Attività Amministrative, l'adozione, ove necessaria ed entro 30 giorni dal presente provvedimento, dei piani di rotazione dei direttori dell'esecuzione dei contratti di fornitura di beni e/o di servizi e dei Responsabili del procedimento incardinati nelle aree di rischio individuate dal PTPC: personale, esternalizzazioni, rapporti con cittadini ed imprese e finanziaria;

Precisare che l'individuazione degli Uffici dei servizi esposti a rischio non è tassativa e può essere soggetta a successive modifiche e/o integrazioni per effetto di sopravvenute modifiche organizzative, motivate esigenze nonché a seguito dell'aggiornamento del Piano di Prevenzione della Corruzione;

Riservarsi, qualora l'applicazione della misura della rotazione possa compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti, in alternativa, con adeguata motivazione, la modalità della controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio da parte di altro soggetto, appositamente individuato con atto del Direttore di Municipalità, ovvero del dirigente del Servizio, secondo i rispettivi criteri di competenza;

Sottoporre il Piano di Rotazione di cui al presente provvedimento alla validazione del Direttore Generale;

Prendere atto che il Piano di Rotazione è soggetto a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze ed è comunque aggiornato annualmente a seguito dell'approvazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione;

Dare informativa dell'adozione del Piano di Rotazione alle Organizzazioni Sindacali;

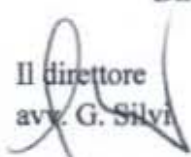
Pubblicare il Piano nella sottosezione "Altri Contenuti-Corruzione" della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e darne comunicazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Il presente provvedimento è notificato al titolare di P.O. del Servizio Attività Amministrative della Municipalità 5 Arenella Vomero.

Il presente provvedimento è trasmesso al Direttore Generale per la sua validazione e successivamente alla validazione a:

- Presidente della Municipalità 5 Arenella Vomero;
- Segretario Generale;
- Vice Segretario Generale;
- Dirigenti dei Servizi della Municipalità 5 Arenella Vomero.

Il direttore  
avv. G. Silya



Piano di Rotazione del personale titolare di incarico di Posizione Organizzativa della Municipalità 5 Arenella Vomero - Identificazione degli Uffici coinvolti e individuazione del personale interessato

Area di rischio

Servizio	Posizione Organizzativa	dipendente	conferimento incarico	scadenza	decorrenza rotazione
Servizio Attività Amministrative	Servizio Attività amministrative	I.D.A. Lombardi Francesca Romana	22/07/2016	30/06/2017	22/07/2021

*Simone*