



COMUNE DI NAPOLI

**Direzione Centrale** Welfare e Servizi Educativi

## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n. 019 del 27/0717

**Oggetto:** PROTOCOLLO DI INTESA PER LA GESTIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA DEGLI ASSISTENTI SOCIALI CON L'ORDINE ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE CAMPANIA

## **IL DIRETTORE WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI**

### **PREMESSO**

che la Legge 328/00 al Capo II Art. 12. indica le figure professionali sociali ai sensi del decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;

che l'Assistente Sociale è figura professionale centrale del sistema dei servizi alla persona, regolamentata ai sensi della Legge 23/marzo 1993 n. 84 e che l'iscrizione all'albo è requisito necessario per l'esercizio della professione sia in ambito privato sia nel pubblico impiego;

che il Decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148 contempla all'art. 3, comma 5, lett. b), la "previsione dell'obbligo per il professionista di seguire percorsi di formazione continua predisposti sulla base di appositi regolamenti emanati dai consigli nazionali (...). La violazione dell'obbligo di formazione continua determina un illecito disciplinare e come tale è sanzionato sulla base di quanto stabilito dall'ordinamento professionale che dovrà integrare tale previsione";

che il DPR 7 agosto 2012 n. 137 adottato ai sensi dell'art. 3 comma 5, let. b) d.l. 138/11, all'art. 7 stabilisce che al fine di garantire la qualità e l'efficienza della prestazione professionale, nel migliore interesse per l'utente e per la collettività e per conseguire l'obiettivo dello sviluppo professionale ogni professionista ha l'obbligo di curare il continuo e costante aggiornamento della propria competenza professionale. La violazione dell'obbligo costituisce illecito professionale;

### **CONSIDERATO**

che gli assistenti sociali in organico al Comune di Napoli, nel pieno rispetto della succitata legge 328/00 art.22, svolgono le attività di segretariato sociale, di servizio sociale professionale e di pronto intervento sociale;

Che per "*interventi e servizi sociali*" s'intendono, ai sensi dall'articolo 128 del decreto legislativo n. 112 del 31 marzo 1998 richiamato dalla legge 328/00, "tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal

sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia”;

che l'assistente sociale realizza la propria professionalità nell'ambito del mandato sociale e istituzionale assegnatogli orientandola secondo i principi, i valori, gli obiettivi della specificità professionale; sta al servizio delle persone, delle famiglie, dei gruppi, della comunità per contribuire al loro sviluppo; ne valorizza l'autonomia, la soggettività, l'assunzione di responsabilità; li sostiene nel processo di cambiamento, nell'uso delle risorse proprie nel prevenire ed affrontare situazioni di bisogno e/o di disagio anche grave (abusi e maltrattamenti su donne e/o bambini, conflitti familiari, disabilità, solitudine degli anziani, etc.);

che lo stesso in qualità di “tecnico dell'assistenza” opera nei servizi sociali con compiti attinenti alla programmazione, progettazione e monitoraggio con l'obiettivo di promuovere, organizzare e gestire una rete integrata di interventi e progetti atti a realizzare gli orientamenti della politica sociale degli enti locali, il suo ruolo, quindi, attiene ad una pluralità di funzioni che ne richiedono le competenze a livelli diversi dell'organizzazione;

## **ATTESO**

che l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania e l'Ordine Nazionale degli Assistenti Sociali sono chiamati a promuovere e attivare la formazione continua per gli iscritti, gratuita o agevolata, nella misura di 60 crediti formativi nel triennio, di cui 15 dedicati al tema della deontologia professionale, negli ambiti deontologico, metodologico e professionale ed orientata, tenendo conto dei mutamenti sociali e dei nuovi bisogni, all'evolversi delle politiche sociali, nazionali e locali, ed alle conseguenti competenze professionali richieste agli Assistenti Sociali;

che il Comune di Napoli negli anni ha consolidato con l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania una collaborazione di significativa importanza per il personale Assistente Sociale, programmando eventi formativi di particolare interesse per la professione di assistente sociale;

## **PRESO ATTO**

che con nota prot. 1823 del 14/02/2017 l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania ha inviato al Comune di Napoli Direzione Welfare e Servizi Educativi la comunicazione in cui chiedeva la disponibilità a sottoscrivere un protocollo d'intesa, alla luce del nuovo Regolamento redatto dal Consiglio Nazionale e approvato dal Ministero vigilante della Giustizia

che con successiva nota Prot. 7466 Napoli, 06/07/2017 pervenuta alla Direzione Welfare e Servizi Educativi l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania trasmetteva una bozza di protocollo per la formazione continua degli Assistenti Sociali;

## TENUTO CONTO

che è interesse del Comune di Napoli avere nel suo organico personale regolarmente iscritto all'Ordine degli Assistenti Sociali per lo svolgimento della professione nel rispetto della legge; che la stessa ne prevede l'obbligo della formazione continua come meglio illustrato in premessa; che il presente accordo non comporta l'assunzione di oneri di spesa a carico del Comune di Napoli;

## DISPONE

Per i motivi sopra esposti che qui si intendono interamente richiamati:

Sottoscrivere il PROTOCOLLO DI INTESA PER LA GESTIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA DEGLI ASSISTENTI SOCIALI che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale

Indicare quale Responsabile Unico del Procedimento per tutti gli atti connessi e conseguenti, il Direttore Welfare e Servizi Educativi dott.ssa Giulietta Chieffo;

Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'Amministrazione.

*Si allega quale parte integrante del presente atto:*

*- il Protocollo d'intesa composto complessivamente da n. 4 pagine progressivamente numerate*

*Il dirigente in relazione al presente atto attesta che:*

- *ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'articolo 4 comma 41 della L. 190/12 non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitti di interesse da impedirne l'adozione, neanche potenziale;*
- *l'adozione dello stesso avviene nel rispetto dei requisiti di regolarità e correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'art. 183, comma 7 D.Lgs. 267 del 18/8/2000 e dell'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato ed integrato dal D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito in Legge n. 213 del 7/12/2012 e degli artt. 13, c. 1, lett. b) e 17, c. 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale del 28/02/2013.*

*Sottoscritta digitalmente da*  
**IL DIRETTORE**  
Giulietta Chieffo

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.