



## COMUNE DI NAPOLI

UOA per il Coordinamento Programmi e Grandi Progetti

Fondi PON Sicurezza – Obiettivo Convergenza 2007-2013

Ufficio di R.U.P. e D.L. c/o S.A.T. Minicipalità 9

### DISCIPLINARE DI GARA

**(Norme integrative al bando di gara mediante procedura aperta)**

Procedura. Art. 3, comma 37 e art. 55, Dlgs. n. 163 del 2006 e succ. mod. e ii.

Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Dlgs. 163 del 2006.

“Lavori di adeguamento della struttura della ex scuola Grazia Deledda sita in Via Cassiodoro Soccavo (NA) per destinarla a centro di accoglienza ed integrazione dei rom romeni” per l'importo complessivo di € 1.065.000,00 di cui € 926.135,62 per lavori.

#### PARTE PRIMA

#### PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

##### 1. Modalità di presentazione dell'offerta:

a) Il plico, contenente le tre buste **"A"** Documentazione Amministrativa, **"B"** Offerta tecnico-organizzativa e **"C"** Offerta Economica, deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al **punto IV.4) del bando di gara** e all'indirizzo di cui al **punto I.1) ultimo comma, del bando di gara**; il plico deve essere sigillato secondo le modalità di cui al punto **III.3) lettera C)** del Bando di Gara e deve recare le diciture indicate al medesimo punto del Bando di Gara

a) E' consentita la consegna a mano dei plichi;

b) per l'ammissione alla prima seduta pubblica di gara farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune Napoli, a prescindere dal metodo di consegna del plico prescelto dal concorrente;

c) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;

d) il plico deve contenere al proprio interno tre buste recanti l'intestazione del mittente e la dicitura inequivocabile, rispettivamente come segue: **"A" Documentazione Amministrativa, "B" Offerta tecnico-organizzativa e "C" Offerta Economica.**

##### 2. Contenuto della busta "A" Documentazione Amministrativa:

Nella busta "A", pena esclusione dalla gara, deve essere obbligatoriamente contenuta la seguente documentazione:

-Domanda di partecipazione alla gara in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente **(nel caso di A.T.I. non ancora costituita, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentati dei soggetti che costituiranno l'associazione o il g.e.i.e.)**, può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda, indirizzata al Comune di Napoli, deve riportare, a pena di esclusione le generalità e la qualità del sottoscrittore, la denominazione e ragione sociale dell'impresa, l'indicazione della sede e l'eventuale domiciliazione, l'oggetto della gara, il numero di fax e la PEC



## COMUNE DI NAPOLI

UOA per il Coordinamento Programmi e Grandi Progetti

Fondi PON Sicurezza – Obiettivo Convergenza 2007-2013

Ufficio di R.U.P. e D.L. c/o S.A.T. Minicipalità 9

(casella di posta elettronica certificata per l'assolvimento degli obblighi di notifica di cui all'art. 79 del D.Lgs 163/2006) cui la Stazione Appaltante invierà le eventuali comunicazioni, nonché il codice fiscale e/o la partita IVA del concorrente. Alla domanda, in alternativa all'autentica della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

-Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella quale il legale rappresentante del concorrente dichiara:

- a. di essere in possesso dell'attestazione S.O.A., in categorie e classifiche adeguate ai lavori in oggetto dell'appalto (OG 1 Class.III- OG11 class.I) con annotazione del possesso del sistema di qualità , allegando copia conforme dell'originale ai sensi dell'art.19 del D.P.R.445/2000.
- a. di avere esaminato gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico, di avere preso conoscenza delle condizioni locali e particolari, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, anche tenuto conto delle spese relative al costo del personale valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le oo.ss. dei lavoratori e dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione collettiva di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- b. di aver effettuato sopralluogo obbligatorio sul sito oggetto dei lavori da realizzare con le modalità di cui alla sev.VI punto 5.
- c. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di Gara, nel disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto.
- d. dichiara di essere a conoscenza ed accettare che la prestazione oggetto della presente procedura è finanziata nell'ambito del PON Sicurezza per lo Sviluppo-Obiettivo Convergenza-fondi 2007/2013, ob OP.2.6, con espresso richiamo alle condizioni e/o modalità di cui al disciplinare di gara che qui si riportano:

- E' esclusa la possibilità di cessione dei crediti;



## COMUNE DI NAPOLI

UOA per il Coordinamento Programmi e Grandi Progetti

Fondi PON Sicurezza – Obiettivo Convergenza 2007-2013

Ufficio di R.U.P. e D.L. c/o S.A.T. Minicipalità 9

- Al pagamento delle spese sostenute dal soggetto attuatore è delegato il Fondo di Rotazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze previa richiesta di erogazione da parte dell'Ufficio Pagamenti della Segreteria Tecnica del PON subordinata all'esito positivo dei controlli di primo livello;
- Il pagamento in ogni caso è subordinato alla disponibilità delle risorse nazionali e comunitarie presso il Fondo di Rotazione e quindi l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile dei ritardi che potrebbero verificarsi nella liquidazione delle fatture dovuti alla mancata disponibilità delle citate risorse;
- La sottoscrizione del contratto non impegna il Comune di Napoli finché lo stesso non sia stato approvato dalla Autorità competente, Responsabile di Obiettivo Operativo – Linea di Intervento, e registrato, qualora previsto, presso gli organi di controllo.
- Tutta la documentazione contabile dovrà essere intestata al Comune di Napoli, mentre al pagamento delle spese è delegato il Fondo di Rotazione.
- Ai fini del pagamento la fattura, redatta in duplice esemplare, dovrà essere intestata al Comune di Napoli, dovrà riportare, indefettibilmente, le seguenti indicazioni:
  - numero;
  - data;
  - estremi identificativi dell'intestatario;
  - importo (distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);
  - indicazione dell'oggetto dell'attività prestata (per i servizi ulteriore dettaglio sarà riportato nella relazione che accompagna la fattura);
  - estremi identificativi del contratto cui la fattura si riferisce;
  - titolo del progetto ammesso al finanziamento nell'ambito del PON Sicurezza 2007/2013 – CUP - CIG;
  - indicazione del PON Sicurezza 2007/2013.
- Gli appaltatori assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 2010 "Piano straordinario contro le mafie", come modificato dal Decreto Legge n. 287 del 2010, in particolare, ai fini del presente affidamento, pena la risoluzione di diritto del contratto, gli stessi dovranno assoggettarsi ai seguenti obblighi:
  - utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato;
  - i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente con lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
  - dovranno essere comunicati al Servizio competente del Comune di Napoli (Gabinetto del Sindaco – PON Sicurezza), entro sette giorni dalla loro accensione, ovvero nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione con riferimento al presente contratto, gli estremi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui conti correnti in parola; ogni modifica relativa ai dati trasmessi dovrà essere debitamente comunicata;
  - Il Comune di Napoli comunicherà al Ministero dell'Interno ed alla Prefettura di Napoli - UTG ogni notizia di inadempimento rispetto agli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 posta in essere dall'appaltatore;
  - L'appaltatore dovrà impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della proprio controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

- e. di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dal Comune di Napoli con la Prefettura di Napoli e pubblicato sul sito *istituzionale all'indirizzo :[www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)*, e di accettarne, incondizionatamente, il contenuto e gli effetti, di essere disposto a sottoscrivere nel contratto d'appalto, in caso di



## COMUNE DI NAPOLI

UOA per il Coordinamento Programmi e Grandi Progetti

Fondi PON Sicurezza – Obiettivo Convergenza 2007-2013

Ufficio di R.U.P. e D.L. c/o S.A.T. Minicipalità 9

aggiudicazione, tutte le clausole espresse contenute nel Protocollo stesso sotto riportate e riferite agli obblighi delle imprese. n. 1);

di impegnarsi, nel rispetto del Protocollo di Legalità a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei propri confronti, nei confronti degli eventuali componenti la compagine sociale dell'impresa o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, farti di beni personali o di cantiere) (clausola n. 2);

di impegnarsi, nel rispetto del Protocollo di Legalità, a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui al precedente punto e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa (clausola n. 3);

di conoscere e di accettare, nel rispetto del Protocollo di Legalità, la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto relativo ai lavori oggetto del presente appalto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse e che, qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite e che le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile (clausola n. 4);

di conoscere e di accettare, nel rispetto del Protocollo di Legalità, la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale (clausola n. 5) ;

di essere a conoscenza ed accettare senza riserva alcuna, nel rispetto del Protocollo di Legalità, il divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici (clausola n. 6) ;

- f. di non avvalersi di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 **oppure** di essersi avvalsi dei predetti piani individuali di emersione ma di aver concluso il periodo di emersione;
- g. indica il nominativo, data di nascita, codice fiscale e residenza dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1°, lett. b) e c) del Dlgs 163/2006, inclusi quelli cessati dalle cariche o qualità ivi indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; **qualora non vi siano detti soggetti cessati, il concorrente è tenuto a dichiararlo esplicitamente** ;
- h. a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall' art. 38 comma 1°, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater), del D.Lgs. 163/2006, specificate nel dettaglio nei punti successivi;



## COMUNE DI NAPOLI

UOA per il Coordinamento Programmi e Grandi Progetti

Fondi PON Sicurezza – Obiettivo Convergenza 2007-2013

Ufficio di R.U.P. e D.L. c/o S.A.T. Municipalità 9

- i. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- j. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l' applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all' art. 6 e all'art.67 del D.Lgs. 159/2011, né una tale misura è stata disposta con provvedimento definitivo; - e che negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di misure di prevenzione irrogate nei confronti di un proprio convivente; **(tale dichiarazione va resa dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, e dal socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio);**
- k. che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna definitiva o, ancorché non definitiva, confermata in grado di appello, per uno dei delitti di cui all' art. 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale; - non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell' art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un' organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all' art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18);**(tale dichiarazione va resa dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, ed il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Tale dichiarazione deve riguardare anche i soggetti sopraelencati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara salvo che l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata);**
- l. allega copia, recante dichiarazione di conformità all' originale ai sensi dell' art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, del certificato del casellario giudiziale e del certificato dei carichi pendenti del legale rappresentante e degli altri soggetti indicati nell' art. 38, comma 1°, lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006, ovvero dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,



## COMUNE DI NAPOLI

UOA per il Coordinamento Programmi e Grandi Progetti

Fondi PON Sicurezza – Obiettivo Convergenza 2007-2013

Ufficio di R.U.P. e D.L. c/o S.A.T. Minicipalità 9

relativa a quanto da essi risulta; in ogni caso, a **pena di esclusione, va allegata dichiarazione dei medesimi soggetti relativa alla insussistenza ovvero sussistenza (indicandole specificatamente) di condanne penali per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione;**

- m. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- n. di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- o. di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- p. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- q. di non essere iscritto nel Casellario informatico dell'Osservatorio per aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- r. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- s. di aver ottemperato agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 indicando il numero dei dipendenti, **oppure** di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla predetta legge, indicandone le motivazioni;
- t. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 81/2008;
- u. che nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- v. dichiara, nel caso in cui sia stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del c.p. aggravati ai sensi dell'art.7 del D.L. 152/1991 convertito con modifiche, di aver denunciato i fatti alla autorità giudiziaria;
- w. ai fini del comma 1, lett. m-quater) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, allega alternativamente



## COMUNE DI NAPOLI

UOA per il Coordinamento Programmi e Grandi Progetti

Fondi PON Sicurezza – Obiettivo Convergenza 2007-2013

Ufficio di R.U.P. e D.L. c/o S.A.T. Minicipalità 9

a secondo del caso che ricorre una delle seguenti dichiarazioni:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all' art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l' offerta autonomamente;
2. di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all' art. 2359 del codice civile e di aver formulato l' offerta autonomamente;
3. di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all' art. 2359 del codice civile e di aver formulato l' offerta autonomamente; in tali ipotesi la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l' eventuale esclusione sono disposte dopo l' apertura delle buste contenenti l' offerta economica.

Indica espressamente se intende ricorrere al subappalto ed in caso affermativo dichiara quali lavori intende subappaltare e in quale quota; **(limitatamente ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane e ai consorzi stabili)**: indica il consorzio o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara. Per questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorzio. Anche i consorziati indicati dovranno produrre i certificati e/o le dichiarazioni previste per il consorzio attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale;

Cauzione provvisoria, ai sensi dell'articolo 75, commi da 1 a 6, del decreto legislativo n. 163 del 2006, pari a € 18.522,71 (pari al 2% dell'importo dell'appalto) mediante cauzione con versamento in contanti o in titoli di debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di Napoli (sita in Piazza Museo, Galleria Principe di Napoli) o, in alternativa, fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del Dlgs. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, conforme allo schema tipo 1.1 approvato con D.M. 123/2004, avente validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

Impegno, espresso in forma esplicita, di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 75, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario;

Attestazione di avvenuto pagamento del contributo di € 80,00 (settanta/00) a favore dell'Autorità per la



## COMUNE DI NAPOLI

UOA per il Coordinamento Programmi e Grandi Progetti

Fondi PON Sicurezza – Obiettivo Convergenza 2007-2013

Ufficio di R.U.P. e D.L. c/o S.A.T. Minicipalità 9

Vigilanza sui Contratti Pubblici, mediante ricevuta o scontrino a seconda della modalità di pagamento prescelta tra quelle indicate nella sezione **V** del Bando di Gara; il **CIG** che identifica la procedura è il seguente 5276785CB9;

Dichiarazione riportante i dati significativi rilevabili dal Certificato di iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XI.A al decreto legislativo n. 163 del 2006, completa delle generalità dei rappresentanti legali e dei direttori tecnici in carica;

Attestazione SOA, regolarmente autorizzata per categorie e classifiche adeguate all'importo dei lavori da appaltare (o documentazione equipollente per i concorrenti non residenti in Italia), in originale o in copia conforme all'originale ai sensi di legge **(limitatamente ai concorrenti che non abbiano prodotto dichiarazione sostitutiva di cui alla precedente lettera a) punto 1);**

**(limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore)** scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o delle preposizione institoria **oppure** una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento; **(limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti)** dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione dei lavori o della quota di lavori affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006;

**(limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti già formalmente costituiti)** copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione dei lavori o della quota di lavori da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti.

**Attestato di presa visione degli atti e degli elaborati progettuali** rilasciato dalla Stazione Appaltante nella persona del Responsabile Unico del Procedimento o da pubblico funzionario appositamente incaricato: la presa visione potrà essere effettuata nei giorni e negli orari previsti nella Sezione **VI punto 5)** del Bando di Gara. La presa visione deve essere effettuato dal Direttore Tecnico o dal legale rappresentante del concorrente oppure da soggetto appositamente delegato a cui sarà rilasciato l'attestato. E' fatto divieto alla stessa persona la presa visione per concorrenti diversi.

**Attestato di avvenuto sopralluogo** nei luoghi dei lavori, rilasciato dalla Stazione Appaltante nella persona del Responsabile Unico del Procedimento o da pubblico funzionario appositamente incaricato: il sopralluogo deve essere effettuato dal Direttore Tecnico o dal legale rappresentante del concorrente oppure da soggetto appositamente delegato, previo appuntamento telefonico ai recapiti indicati nel bando di gara. E' fatto divieto il rilascio di attestazione di sopralluogo allo stesso soggetto in rappresentanza di imprese diverse. Il sopralluogo potrà essere effettuato non oltre 5 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Il rilascio di detta attestazione sarà disciplinato secondo la calendarizzazione prevista in sede di presa visione degli atti.

**Scheda anagrafica del concorrente:** scheda riepilogativa comunque riportante il contratto collettivo di lavoro applicato dal concorrente nei confronti dei propri lavoratori, la dimensione aziendale (numero dei





## COMUNE DI NAPOLI

UOA per il Coordinamento Programmi e Grandi Progetti

Fondi PON Sicurezza – Obiettivo Convergenza 2007-2013

Ufficio di R.U.P. e D.L. c/o S.A.T. Minicipalità 9

dipendenti), i numeri di posizione ed i numeri di matricola INPS, INAIL e Cassa Edile;

Nel caso di Consorzi anche i consorziati dovranno produrre i certificati e le dichiarazioni previste nel presente disciplinare per il possesso dei requisiti di ordine generale.

### 3. Offerta

#### 3.1 Contenuto della busta interna "B" - Offerta tecnico-organizzativa

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica suddivisa in otto sezioni corrispondenti ai criteri riportati al punto IV.2) del bando di gara. L'offerta tecnica è composta da:

a.1) Relazione dettagliata, sottoscritta dal legale Rappresentante del concorrente (anche utilizzando grafici su formato massimo A3), riportante le eventuali migliorie sulla qualità tecnica ed estetica degli elementi di finitura previsti in progetto, con la possibilità di impiego di materiali sostitutivi e/o integrativi.

a.2) Relazione dettagliata, sottoscritta dal legale Rappresentante del concorrente (anche utilizzando grafici su formato massimo A3), riportante le eventuali migliorie sulla durabilità ed economicità di manutenzione degli elementi di finitura previsti in progetto, con la possibilità di impiego di materiali sostitutivi e/o integrativi.

a.3) Relazione dettagliata, sottoscritta dal legale Rappresentante del concorrente (anche utilizzando grafici su formato massimo A3), riportante le proposte finalizzate a raggiungere un miglioramento della qualità abitativa dei ROM, attraverso il potenziamento dei servizi e delle attrezzature degli spazi comuni e privati in relazione ai loro bisogni ed attese.

Le proposte devono garantire una migliore fruibilità dell' insediamento mediante soluzioni che ne incrementino le caratteristiche di vivibilità.

a.4) Relazione dettagliata, sottoscritta dal legale Rappresentante del concorrente (anche utilizzando grafici su formato massimo A3), riportante proposte che ottimizzino gli spazi e i percorsi all' aperto, atte a favorire la vita in comune, la socializzazione e l' integrazione tra le diverse etnie.

a.5) Relazione dettagliata, sottoscritta dal legale Rappresentante del concorrente (anche utilizzando grafici su formato massimo A3), riportante le proposte finalizzate al miglioramento dell' integrazione (con il quartiere e con le istituzioni) degli ospiti a rischio di emarginazione sociale. Le proposte devono tendere al potenziamento del sistema delle infrastrutture socio-culturali.

a.6) Relazione dettagliata, sottoscritta dal legale Rappresentante del concorrente (anche utilizzando grafici su formato massimo A3), sulla riduzione della trasmittanza dei diversi elementi disperdenti comprendenti sia le strutture verticali opache e trasparenti sia quelle orizzontali e inclinate, attraverso l'impiego di materiali innovativi sul piano della resistenza termica e al vapore.

a.7) Relazione dettagliata, sottoscritta dal legale Rappresentante del concorrente (anche utilizzando grafici su formato massimo A3) sulla ottimizzazione dell'impianto antincendio ivi compresa l'eventuale predisposizione del CPI.



## COMUNE DI NAPOLI

UOA per il Coordinamento Programmi e Grandi Progetti

Fondi PON Sicurezza – Obiettivo Convergenza 2007-2013

Ufficio di R.U.P. e D.L. c/o S.A.T. Minicipalità 9

a.8) Relazione dettagliata, sottoscritta dal legale Rappresentante del concorrente (anche utilizzando grafici su formato massimo A3), riportante le proposte finalizzate al contenimento dei consumi attraverso l'uso di fonti di energia alternative, per il raggiungimento di sostenibilità ed autosufficienza energetica.

Ciascuna relazione deve essere contenuta in un massimo di 10 pagine in formato A4 e ad ognuna di esse possono essere allegati grafici in formato A4 e/o A3.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale, è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata dall'operatore economico mandatario o capogruppo.

Dall'offerta tecnica, pena l'esclusione dalla gara, non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

### 3.2. Contenuto della busta interna "C" - Offerta economica

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta economica, a pena di esclusione, fatte salve le eccezioni di seguito descritte nel presente Capo.

#### Offerta di prezzo.

L'offerta è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 82, comma 2, lettera a), del decreto legislativo n. 163 del 2006, con le seguenti precisazioni:

- a) il foglio dell'offerta, in bollo, è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- b) Il ribasso percentuale può essere espresso fino alla quarta cifra decimale; le cifre decimali superiori alla quarta non verranno prese in considerazione;
- c) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; qualora l'indicazione in lettere del ribasso offerto contenga lettere e cifre numeriche (ad es. parte intera in lettere e parte decimale in cifre) l'offerta verrà esclusa in quanto la stessa dovrà essere espressa interamente in lettere, sia nella parte intera che nella parte decimale; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- d) il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza di cui al **punto II.2.1) del bando di gara**;
- e) **(limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti)** l'offerta economica deve essere sottoscritta su ciascun foglio dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
- f) **(limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti)** l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia stato presentato unitamente alla documentazione o assorbito e integrato nelle dichiarazioni presentate nella busta della documentazione come indicato al precedente punto 2 del presente disciplinare;
- g) Sono ammesse solo offerte in diminuzione rispetto al prezzo posto a base di gara.



## COMUNE DI NAPOLI

UOA per il Coordinamento Programmi e Grandi Progetti

Fondi PON Sicurezza – Obiettivo Convergenza 2007-2013

Ufficio di R.U.P. e D.L. c/o S.A.T. Minicipalità 9

### PARTE SECONDA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

#### 1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato G al D.P.R. n. 207 del 2010, con le specificazioni che seguono:

a) la valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi di valutazione dei quali è composta, elencati al **punto IV.2) del bando di gara**;

a.1) in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta "B" - Offerta Tecnica di cui alla Parte Prima, a ciascun elemento di valutazione la Commissione di gara attribuisce un punteggio;

a.2) per ciascun elemento è individuato il relativo coefficiente proporzionando il punteggio attribuito dalla Commissione al punteggio massimo attribuito per il medesimo elemento tra tutti i concorrenti;

a.3) è attribuito il coefficiente uno al punteggio massimo attribuito dalla Commissione ;

a.4) è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;

☞ i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{\max} \quad \text{dove:}$$

$V(a)_i$  è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i), variabile da zero a uno;

$P_i$  è la somma dei punteggi attribuiti dalla commissione all'elemento dell'offerta in esame;

$P_{\max}$  è il massimo punteggio attribuito dalla commissione al elemento in esame;

a.3) in caso di mancata e/o carente presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dei singoli elementi di valutazione di cui alla precedente lettera a) in merito ai quali il concorrente non ha presentato offerta;

b) la valutazione dell'offerta economica in base alle offerte di ribasso (contenute nella busta "C" - Offerta economica), avviene attribuendo i relativi coefficienti:

b.1) al ribasso percentuale sul prezzo di cui alla precedente Parte Prima del presente disciplinare di gara:

- è attribuito il coefficiente zero al valore posto a base di gara;

- è attribuito il coefficiente uno al ribasso più alto offerto (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);

- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;

- i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = R_i / R_{\max} \quad \text{dove:}$$

$V(a)_i$  è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;



## COMUNE DI NAPOLI

UOA per il Coordinamento Programmi e Grandi Progetti

Fondi PON Sicurezza – Obiettivo Convergenza 2007-2013

Ufficio di R.U.P. e D.L. c/o S.A.T. Minicipalità 9

$R_i$	è il ribasso dell'offerta in esame;
$R_{max}$	è il massimo ribasso offerto (più vantaggioso per la Stazione appaltante);

- c) il punteggio finale del singolo elemento è individuato moltiplicando il relativo coefficiente per il punteggio max previsto dal bando di gara in corrispondenza dell'elemento medesimo;
- d) la graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata sommando i punteggi attribuiti a tutti i criteri dell'offerta di ciascun concorrente, mediante l'applicazione della formula:

$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$ dove:	
$C(a)$	è l'indice di valutazione dell'offerta (a), corrispondente al punteggio in graduatoria;
$n$	è il numero dei criteri da valutare previsti al <b>punto IV.2)</b> del bando di gara;
$W_i$	è il punteggio max attribuito a ciascun elemento (i), ai sensi del <b>punto IV.2)</b> del bando di gara;
$V(a)_i$	è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i), variabile da zero a uno;
$\sum_n$	Indica la sommatoria;

- e) **offerte anormalmente basse**: ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006, sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali, all'esito della gara, risultino attribuiti contemporaneamente:

- e.1) il punteggio relativo al prezzo di cui alla Parte Prima, «Offerta di prezzo» sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento prezzo;
- e.2) la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi da quello di cui al precedente punto e.1), sia pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi;

In ogni caso la stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, in applicazione del comma 3 art. 86 del Dlgs. 163/2006.

### 2. Fase iniziale di ammissione alla gara.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, il giorno e l'ora fissati dal **punto IV.7) del bando di gara** per l'apertura dei plichi pervenuti, nella I seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a:

- a) verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) aprire plichi non esclusi verificando la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti la Documentazione Amministrativa, l'Offerta Tecnica e l'Offerta economica, ed in caso di violazione delle disposizioni di gara, dispone l'esclusione;
- c) verificare la completezza e la correttezza formale del contenuto della busta "A- Documentazione Amministrativa" delle ditte concorrenti;



## COMUNE DI NAPOLI

UOA per il Coordinamento Programmi e Grandi Progetti

Fondi PON Sicurezza – Obiettivo Convergenza 2007-2013

Ufficio di R.U.P. e D.L. c/o S.A.T. Minicipalità 9

d) verificare la sola correttezza formale del contenuto della busta "B – Offerta Tecnica" e siglarne il contenuto;

Ad operazioni ultimate, il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo e verbalizzando per questi ultimi le relative motivazioni.

La commissione di gara procede quindi, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del Dlgs. 163/2006, al sorteggio pubblico per l'individuazione dei concorrenti, il cui numero non deve essere inferiore al 10% delle offerte presentate arrotondato all'unità superiore, cui dovrà essere richiesto di comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesta nel bando di gara, presentando la relativa documentazione. Laddove il possesso dei requisiti sia già stato comprovato da tutte le ditte sorteggiate, tale richiesta non viene inoltrata.

### **3. Apertura della busta interna "B" - Offerta tecnica e formazione graduatoria provvisoria.**

La commissione giudicatrice di cui all'articolo 84 del decreto legislativo n. 163 del 2006, in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste interne "B" contenenti l'Offerta tecnica, all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui al precedente Capo 1;

#### **3.1. Apertura della busta interna «Offerta economica» e formazione graduatoria finale.**

La commissione di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi con le modalità di cui alla Parte Terza, in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste "C" contenenti l'Offerta economica e provvede :

- a) all'assegnazione dei coefficienti e dei punteggi alle singole offerte con le modalità e i criteri di cui al precedente Capo 1;
- b) alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, applicando i criteri di cui al precedente Capo 1;
- i) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse;
- l) a verificare, ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006, la presenza di offerte anormalmente basse;

#### **4. Verbale di gara:**

Tutte le operazioni, compreso le motivazioni relative alle esclusioni, sono verbalizzate ai sensi dell'articolo 78 del decreto legislativo n. 163 del 2006.

#### **5. Aggiudicazione:**

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

- a) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del d.P.R. n. 252 del 1998;
- b) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002;
- c) alle verifiche relative al Protocollo di Legalità e all'attuazione del Programma 100;
- d) all'approvazione del verbale di gara e all'aggiudicazione definitiva da parte del competente organo della Stazione appaltante;
- e) ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;



## COMUNE DI NAPOLI

UOA per il Coordinamento Programmi e Grandi Progetti

Fondi PON Sicurezza – Obiettivo Convergenza 2007-2013

Ufficio di R.U.P. e D.L. c/o S.A.T. Minicipalità 9

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:

1. procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;
2. revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

### **6. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario:**

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, a:

- a) fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto e di registro;
  - b) sottoscrivere il verbale di cantierabilità di cui all'articolo 106, del d.P.R. n. 207 del 2010;
  - c) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
  - d) munirsi, ai sensi dell'articolo 129, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006, di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne la stazione appaltante dai danni a terzi, in conformità alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'appalto;
  - e) indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore;
  - f) presentare un proprio piano operativo di sicurezza di cui al combinato disposto dell'articolo 101 del decreto legislativo n. 81/08, dell'articolo 131, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 163 del 2006.
- Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui ai precedenti punti in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante che provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

## **PARTE TERZA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**

### **1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:**

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006;

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;

Le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti fax indicati dagli stessi soggetti nella domanda di ammissione.

### **2. Acquisizione delle informazioni e della documentazione:**

Il presente disciplinare di gara è disponibile anche sul sito internet del Comune indicato nel Bando di Gara.

### **3. Disposizioni finali**



## COMUNE DI NAPOLI

UOA per il Coordinamento Programmi e Grandi Progetti

Fondi PON Sicurezza – Obiettivo Convergenza 2007-2013

Ufficio di R.U.P. e D.L. c/o S.A.T. Minicipalità 9

**Trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

**Riserva di aggiudicazione:** la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.