



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 2**

*Avvocata Montecalvario*

*San Giuseppe Porto*

*Mercato Pendino*

Servizio Attività tecniche

## **AVVISO PUBBLICO**

**Avviso pubblico per l'affidamento dell'organizzazione, coordinamento e gestione a soggetti composti da imprenditori agricoli, anche associati e/o consorziati, sulla base di un progetto di mercato valutato dal Comune, di aree mercatali ricadenti nel territorio della Municipalità 2, ai sensi del "Regolamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 20047 e individuazione delle aree a ciò destinate" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27/2013, così come modificato con deliberazione del consiglio Comunale n. 30/2014**

### **IL DIRIGENTE**

**Visto** il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali 20 novembre 2007 "Attuazione dell'art. 1, comma 1065, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sui mercati riservati all'esercizio della vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli", pubblicato sulla G.U. n. 301 del 29/12/2007;

**Visto** il Regolamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2013, così come modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 12/06/2014;

**Vista** la nota PG/2018/148533 del 13/02/2018 dell'Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Economiche nella quale, considerato che gran parte delle assegnazioni dei posteggi a mezzo convenzione risultano ormai in scadenza, si invitavano le Municipalità a procedere direttamente all'apertura delle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione delle aree mercatali per la vendita diretta di prodotti agricoli a soggetti gestori, quali associazioni, enti, etc.;

**Visto** il nuovo Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P.) approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 29/03/2018;

**Visto** il verbale della seduta di Giunta Municipale del 25/06/2018, trasmesso con nota PG/2018/689363 del 26/07/2018, è stato demandato al Servizio Attività Tecniche la redazione degli atti propedeutici all'indizione di una nuova procedura per l'affidamento in gestione delle aree;

**Vista** la nota, PG/695534 del 27/07/2018, del Vicepresidente della Municipalità 2, con la quale si chiede di prevedere nel bando l'affidamento delle aree per anni tre;

**Visto** l'esito positivo delle verifiche sulla sussistenza delle condizioni tecniche per l'affidamento delle aree di cui all'oggetto del presente avviso pubblico così come riportate nei grafici allegati;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

## **RENDE NOTO**

che è intenzione della Municipalità 2 procedere all'affidamento, **per anni 3 (tre)**, dell'organizzazione, coordinamento e gestione, sulla base di un progetto di mercato valutato dal Comune, di aree mercatali ricadenti nel territorio della Municipalità 2, a soggetti composti da imprenditori agricoli, anche associati e/o consorziati, di cui al Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, ai sensi del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio n. 27 del 26/06/2013, così come modificato da Deliberazione del Consiglio n. 30 del 12/06/2014, subordinato al versamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ai sensi del vigente Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P).

### **Art. 1 - Oggetto dell'affidamento**

Il presente avviso individua requisiti e modalità per l'affidamento dell'organizzazione, coordinamento e gestione dei seguenti mercati di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, anche associati e/o consorziati, di cui al Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, ai sensi del relativo Regolamento Comunale:

#### **A) Area: PIAZZA DANTE (su autorizzazione del Sindaco)**

Periodicità con cadenza settimanale: **DOMENICA**

Numero massimo degli spazi di vendita **20 (venti)** per una superficie complessiva massima di mq **180**

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07.00 alle 8.00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 8.00 alle 14:30

Orari di ricarica merce e sgombero dell'area: dalle 14.30 alle 15.30

#### **B) Area: PIAZZA SCIPIONE AMMIRATO**

Periodicità con cadenza settimanale: **DOMENICA**

Numero massimo degli spazi di vendita **9 (nove)** per una superficie complessiva massima di mq **81**

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07.00 alle 8.00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 8.00 alle 14:30

Orari di ricarica merce e sgombero dell'area: dalle 14.30 alle 15.30

#### **C) Area: PARCO VENTAGLIERI**

Periodicità con cadenza settimanale: **DOMENICA**

Numero massimo degli spazi di vendita **10 (dieci)** per una superficie complessiva massima di mq **90**

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07.00 alle 8.00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 8.00 alle 14:30

Orari di ricarica merce e sgombero dell'area: dalle 14.30 alle 15.30

**D) Area: PARCO VIVIANI**

Periodicità con cadenza settimanale: **DOMENICA**

Numero massimo degli spazi di vendita **8 (otto)** per una superficie complessiva massima di **mq 72**

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07.00 alle 8.00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 8.00 alle 14:30

Orari di ricarica merce e sgombero dell'area: dalle 14.30 alle 15.30

**E) Area: PIAZZETTA OLIVELLA**

Periodicità con cadenza settimanale: **DOMENICA**

Numero massimo degli spazi di vendita **9 (nove)** per una superficie complessiva massima di **mq 36**

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07.00 alle 8.00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 8.00 alle 14:30

Orari di ricarica merce e sgombero dell'area: dalle 14.30 alle 15.30

**F) Area: VIA DIAZ**

Periodicità con cadenza settimanale: **DOMENICA**

Numero massimo degli spazi di vendita **8 (otto)** per una superficie complessiva massima di **mq 72**

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07.00 alle 8.00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 8.00 alle 14:30

Orari di ricarica merce e sgombero dell'area: dalle 14.30 alle 15.30

**G) Area: VIA CERVANTES**

Periodicità con cadenza settimanale: **MERCOLEDI' O VENERDI'**

Numero massimo degli spazi di vendita **10 (dieci)** per una superficie complessiva massima di **mq 90**

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07.00 alle 8.00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 8.00 alle 14:30

Orari di ricarica merce e sgombero dell'area: dalle 14.30 alle 15.30

**Art. 2 - Soggetti ammessi alla partecipazione**

Possono presentare istanza gli organismi associativi composti da imprenditori agricoli quando utilizzano per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 2135 del codice civile prevalentemente prodotti dei soci, ovvero forniscono prevalentemente ai soci beni e servizi diretti alla cura ed allo sviluppo del ciclo biologico, nonché le società di persone e le società a responsabilità limitata, costituite da imprenditori agricoli che esercitano esclusivamente le attività dirette alla manipolazione, conservazione, trasformazione, commercializzazione e valorizzazione di prodotti agricoli ceduti dai soci.

**Art. 3 - Presentazione delle domande**

Le domande per l'assegnazione di ciascuna area, **redatta secondo il modello denominato Allegato A - in bollo di euro 16,00, dovranno essere, a pena di esclusione, sottoscritte dal legale rappresentante** e corredate dalla documentazione riportata agli articoli 4 (Documentazione amministrativa di ammissibilità) e 5 (Documentazione tecnica per l'attribuzione del punteggio) del presente avviso.

**Le domande dovranno essere presentate in unico plico sigillato, esclusivamente a mano** presso il Protocollo del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 2, sito in Napoli, Piazza Dante n. 93, 3° piano, tutti i giorni lavorativi a decorrere dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito internet del Comune ed entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 07 settembre 2018. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non pervenga in tempo utile presso l'indirizzo sopra specificato.

La data di presentazione è considerata quella risultante dal timbro apposto dal Protocollo del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 2. Le domande pervenute oltre il termine sopra specificato non produrranno alcun effetto né potranno costituire titolo per future priorità.

Si declina fin d'ora qualsiasi responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipese da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante o da mancata e/o tardiva comunicazione dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi comunque non imputabili al Comune di Napoli.

La domanda e la relativa documentazione dovrà essere inserita in busta chiusa, riportante all'esterno il nominativo e l'indirizzo del partecipante, nonché la dicitura:

*"Domanda di affidamento in gestione delle aree ubicate nel territorio della Municipalità 2, per l'istituzione del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, di cui al Decreto Ministeriale 20 novembre 2007".*

Il plico sigillato dovrà contenere:

- la domanda di partecipazione **con bollo da euro 16,00, debitamente annullata** mediante apposizione della sottoscrizione dell'istante, della data o di un timbro, in parte sulla marca ed in parte sul foglio;
- la busta sigillata della documentazione di cui all'art. 4 del presente Avviso con la dicitura “ Documentazione amministrativa di ammissibilità”;
- la busta sigillata della documentazione di cui all'art. 5 del presente Avviso con la dicitura “ Documentazione tecnica per l'attribuzione del punteggio”.

Nella domanda, redatta seguendo l'apposito schema allegato A, deve essere dichiarato **a pena di esclusione**, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, del legale rappresentante dell'organismo associativo/società, nonché l'esatta denominazione o ragione sociale, la tipologia dell'organismo associativo/società ed il codice fiscale/partita IVA;
- b) la sede legale dell'organismo associativo/società, nonché il recapito (indirizzo completo con indicazione del codice di avviamento postale, del recapito telefonico, indirizzo e-mail, **indirizzo di posta elettronica certificata**) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative all'Avviso;
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione specificati all'articolo 4 punto 3, indicando puntualmente l'area per la quale si intende concorrere per l'affidamento e, nel caso di indicazione di più aree, l'ordine di preferenza, nonché la o le settimane del mese (1° – 2° – 3° – 4° settimana o tutte) per le quali si intende concorrere per ciascuna area indicata.

In merito all'ultimo periodo del comma c) dell'art. 3, si precisa che, la eventuale 5° settimana del mese, sarà considerata a rotazione come 1°, 2°, 3° e 4° settimana.

Sulla domanda va applicata, **a pena di esclusione, una marca da bollo da € 16,00, debitamente**

**annullata** mediante apposizione della sottoscrizione dell'istante, della data o di un timbro, in parte sulla marca ed in parte sul foglio.

#### **Art. 4 - Documentazione amministrativa di ammissibilità**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, riposta in apposita busta chiusa recante la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI AMMISSIBILITA’”:

- 1) copia di documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'organismo associativo/società e di ogni singolo soggetto associato e/o consorziato;
- 2) autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del legale rappresentante dell'organismo associativo/società recante l'elenco di tutti i soggetti associati e/o consorziati;
- 3) autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del legale rappresentante e di ogni singolo soggetto associato e/o consorziato , secondo lo schema dell' allegato B, recante:
  - α) l'assenza delle cause di divieto all'esercizio della vendita diretta previste dall'articolo 4, comma 6, del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228;
  - β) assenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 del D. Lgs. 159/2011;
  - χ) la conoscenza e l'accettazione delle condizioni del Programma 100 della R.P.P. del Comune di Napoli, per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali;
  - δ) iscrizione nel registro delle imprese di cui all'articolo 8 della legge 29 dicembre 1993, n. 580;
  - ε) ubicazione dell'unità produttiva agricola, nell'ambito territoriale della Regione Campania;
  - φ) il possesso di autorizzazione sanitaria o SCIA-NOTIFICA ai sensi del Regolamento CE 852/04;
  - γ) l'attestazione ex art. 17, comma 5, del Codice di Comportamento del Comune di Napoli di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri, istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui lo stesso soggetto dichiarante sia stato interessato ed, altresì, l'impegno a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto/convenzione, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001.
- 4) Dichiarazione sottoscritta da ogni singolo soggetto associato/socio di non aver partecipato per la medesima procedura di affidamento con altri organismi associati/società o in forma singola.
- 5) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo associativo/società con la quale il medesimo si impegna a:
  - a) garantire l'organizzazione e il funzionamento del mercato (ad es. occupazione costante del posteggio, allestimento e gestione delle strutture di vendita, vendita prevalentemente di prodotti agricoli di stagione, esposizione chiara dei prezzi di vendita) prevedendo anche attività di comunicazione, promozione e valorizzazione;
  - b) porsi come soggetto referente nei confronti del Comune, dei consumatori e degli organi preposti alla vigilanza;
  - c) corrispondere il canone di concessione di suolo pubblico, ai sensi del vigente Regolamento C.O.S.A.P.;

- d) sostenere i costi per il consumo di energia elettrica, acqua, raccolta rifiuti e presidio di Polizia Municipale;
- e) coordinare la raccolta dei rifiuti in maniera differenziata, mantenendo in ordine e pulizia l'area del mercato;
- f) ripristinare, a proprie spese, gli eventuali danni alle aree di mercato;
- g) esercitare attività di controllo sul rispetto del regolamento da parte degli operatori in particolare ogni modifica dell'impresa e dell'attività agricola che possa pregiudicare gli interessi pubblici perseguiti;
- h) vigilare e predisporre le misure necessarie affinché le attività mercatali non arrechino disturbo ai cittadini, alle attività contermini e alla circolazione. Preservino le aree pedonali in cui sono state autorizzate le attività;
- i) realizzare attività culturali, didattiche e dimostrative legate ai prodotti alimentari, tradizionali ed artigianali del territorio rurale di riferimento, anche al fine di promuovere esperienze di valorizzazione dei prodotti tipici (presidi Slow Food, produzioni DOP, IGP, DOC e DOCG, ecc.) ovvero la conoscenza sulle tematiche relative alla sana alimentazione, prevedendo eventualmente l'organizzazione di laboratori didattici incentrati sui procedimenti di trasformazione dei prodotti agricoli;
- j) garantire l'osservanza di tutto quanto contenuto nel Regolamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2013, così come modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n 30 del 12/06/2014.

**Dovrà, altresì essere allegata alla domanda di partecipazione, da inserire nella busta della documentazione amministrativa, a pena di esclusione, il documento denominato “Patto d'Integrità” sottoscritto dal legale rappresentante dell'organismo istante.**

#### **Art. 5 - Documentazione tecnica per l'attribuzione del punteggio**

In aggiunta alla documentazione di cui all'articolo che precede, alla domanda dovrà altresì essere allegata la seguente documentazione, riposta in apposita busta chiusa recante la dicitura “DOCUMENTAZIONE TECNICA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO”. Tale documentazione consiste:

- 1) **autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del legale rappresentante dell'organismo associativo/società attestante l'eventuale partecipazione dell'organismo associativo/società ai mercati agricoli nell'ultimo triennio e, ove esistenti:**
  - un elenco delle Aziende agricole iscritte al SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale);
  - un elenco delle Aziende agricole che possano vantare il conferimento di marchi DOC, DOCG, DOP, IGT, IGP, STG;
  - un elenco delle Aziende che possano comprovare l'adozione di metodologie riconducibili alla cd. "agricoltura integrata" attraverso l'utilizzo di marchi all'uopo rilasciati da società o istituti specializzati;
  - un elenco delle Aziende agricole i cui titolari siano imprenditrici;
  - un elenco delle Aziende agricole i cui titolari siano imprenditori di età inferiore ai 50 anni;
  - un elenco delle Aziende agricole aventi sede nel Comune di Napoli;
  - un elenco delle Aziende agricole aventi sede nella Provincia di Napoli;
  - un elenco delle Cooperative operanti nel settore dell'agricoltura biologica e/o integrata, che

abbiano assunto una quota minima di soggetti diversamente abili pari ad almeno il 10%.

**2) in un progetto di mercato sottoscritto dal legale rappresentante dell'organismo associativo/società e/o consorziato che sarà valutato dal Comune, secondo gli elementi che seguono:**

- Statuto e atto costitutivo dell'organismo associativo e/o consorziato;
- il calendario delle settimane per cui si intende concorrere per ciascuna area (1° – 2° – 3° - 4° settimana o tutte);
- il numero, l'elenco e i requisiti di tutte le aziende coinvolte dei produttori agricoli;
- proposta di disciplinare di mercato, formulato secondo le linee d'indirizzo del Regolamento Comunale approvato con Delibera di C.C. n. 27 del 26/06/2013, così come modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n 30 del 12/06/2014, in particolare **per ciascuna area**:
  - elaborato grafico che rappresenti in scala adeguata la proposta di localizzazione dei singoli posteggi, ferme restanti, per ciascuno dei mercati già individuati, le dimensioni massime delle aree occupate come stabilite;
  - modalità di allestimento del mercato che garantiscano, nella scelta di materiali e strutture per l'esposizione, uniformità e decoro;
  - modalità di allestimento del mercato che tengano conto delle interferenze con attività contermini e con la circolazione;
  - modalità di allestimento del mercato in ordine alla normativa vigente in materia igienico – sanitaria;
  - modalità di allestimento del mercato in ordine alla raccolta differenziata e allo smaltimento dei rifiuti;
- le modalità di controllo e di rilevazione delle presenze e dei prezzi applicati;
- l'indicazione della gamma dei prodotti agricoli posti in vendita e la loro provenienza;
- proposta di un programma di attività collaterali di cui all'art.13 del citato Regolamento Comunale; in particolare:
  - previsione di attività didattiche/divulgative (organizzazione di laboratori didattici incentrati sulla educazione alimentare e sui procedimenti di trasformazione dei prodotti agricoli);
  - previsione di attività di valorizzazione dei prodotti tipici e di marketing territoriale (organizzazione di eventi tematici finalizzati alla degustazione/vendita di produzioni DOP, IGP, DOC e DOCG);
  - previsione di eventuali campagne di comunicazione (predisposizione e distribuzione, anche mediante forme di sponsorizzazione, di opuscoli informativi)

## **Art. 6 - Criteri e modalità di assegnazione della gestione delle aree**

### **6.1 - Verifica della documentazione**

Scaduto il termine di presentazione della domanda verrà nominata una Commissione che procederà alla verifica della regolarità delle domande, della completezza delle documentazioni prodotte e, quindi, all'esame della documentazione tecnica ed alla formazione della graduatoria.

### **6.2 - Attribuzione del punteggio**

Ai sensi dell'art. 5 co. 3 del Regolamento dei Mercati Agricoli, l'affidamento delle aree al soggetto gestore del mercato avverrà sulla base della valutazione circa il progetto presentato, operata dalla Commissione preposta, fermo restando il possesso dei requisiti.

In ogni caso, *fermo restando che l'assegnazione dei singoli posteggi dovrà essere effettuata dal soggetto affidatario nel rispetto dei criteri previsti dalle tabelle di cui all'art. 5, comma 2, del Regolamento dei Mercati Agricoli*, ai fini della valutazione del progetto, la Commissione si avvarrà dei criteri di valutazione di cui alla Deliberazione di Consiglio di Municipalità 2 n. 13 del 16/07/2014, così come modificata da Deliberazione di Consiglio di Municipalità 2 n. 28 del 07/10/2014, che di seguito si riportano:

Criteri		Sottocriteri		Punteggio parziale	Punteggio totale massimo
1	Proposta di disciplinare di mercato	1.A	Elaborato grafico che rappresenti in scala adeguata la proposta di localizzazione, ferme restando, per ciascuno dei mercati già individuati, le dimensioni massime delle aree occupate come stabilite.	5	25
1		1.B	Modalità di allestimento del mercato che garantiscano, nella scelta di materiali e strutture per l'esposizione, uniformità e decoro	5	
1		1.C	Modalità di allestimento del mercato che tengano conto delle interferenze con attività contermini e con la circolazione	5	
1		1.D	Modalità di allestimento del mercato in ordine alla normativa vigente in materia igienico-sanitaria	5	
1		1.E	Modalità di allestimento del mercato in ordine alla raccolta differenziata e allo smaltimento dei rifiuti	5	
2	Informazioni sui prodotti	2.A	Indicazione della gamma di prodotti posti in vendita	5	10
2		2.B	Indicazione della provenienza	5	
3	Attività collaterali di comunicazione, promozione e valorizzazione	3.A	Previsione di attività didattiche/divulgative (organizzazione di laboratori didattici incentrati sulla educazione alimentare e sui procedimenti di trasformazione dei prodotti agricoli)	4	10
3		3.B	Previsione di attività di valorizzazione dei prodotti tipici e di marketing territoriale (organizzazione di eventi tematici finalizzati alla	4	



			degustazione/vendita di produzioni DOP, IGP, DOC e DOCG)		
3		3.C	Previsione di eventuali campagne di comunicazione (predisposizione e distribuzione, anche mediante forme di sponsorizzazione, di opuscoli informativi)	2	
4	Numero e requisiti aziende coinvolte	4.A	Aziende agricole iscritte al SIAN (sistema informativo agricolo nazionale)	20	90
		4.B	Aziende agricole che possono vantare il conferimento di marchi DOC, DOCG, DOP, IGT, IGP, STG	15	
		4.C	Aziende che possono comprovare l'adozione di metodologie riconducibili alla cd. "agricoltura integrata" attraverso l'utilizzo di marchi all'uopo rilasciati da società o istituti specializzati	12	
		4.D	Aziende agricole aventi sede nel Comune di Napoli	10	
		4.E	Aziende agricole aventi sede nella Provincia di Napoli	8	
		4.F	Aziende agricole i cui titolari siano imprenditori ed imprenditrici di età inferiore ai 50 anni	7	
		4.G	Aziende agricole i cui titolari siano imprenditrici	6	
		4.H	Trasparenza nella formulazione del prezzo finale dei prodotti (prezzo chiaro) conseguita mediante l'indicazione del costo di produzione, del costo di trasformazione (eventuale) e del costo di vendita	5	
		4.I	Cooperative operanti nel settore dell'agricoltura biologica e/o integrata, che abbiano assunto una quota minima di soggetti diversamente abili pari ad almeno il 10%	4	
		4.L	Comprovata compartecipazione ai mercati agricoli nell'ultimo triennio	3	
	Documentazione a corredo <b>OBBLIGATORIA</b>		Statuto e/o atto costitutivo e certificazione antimafia	/	/

Nel caso di parità di punteggio, prevarrà il criterio della priorità di ricezione dell'istanza di partecipazione.

### **6. 3 – Cause di esclusione**

Costituirà causa di esclusione:

- α) la presentazione dell'istanza prima della pubblicazione del presente Avviso e oltre il termine massimo fissato dallo stesso;
- β) la presentazione dell'istanza secondo modalità diverse da quelle previste all'art. 3 del presente Avviso.

**Costituirà causa di rigetto dell'istanza la non completezza della documentazione amministrativa di ammissibilità come previsto dall'art. 4.**

E' facoltà della Commissione chiedere le integrazioni che saranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'istante nel modello di domanda, compatibilmente con i tempi di istruttoria per l'aggiudicazione.

### **6. 4 - Aggiudicazione**

La graduatoria provvisoria sarà definita entro giorni 15 dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e pubblicata sull'Albo Pretorio on line del Comune di Napoli per giorni 10 consecutivi. Entro giorni 3 dalla pubblicazione, gli interessati potranno far pervenire eventuali opposizioni scritte presso il Protocollo del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 2, sito in Napoli, Piazza Dante n. 93, 3° piano. Nei successivi giorni 7 il citato Servizio si riserva di verificarne la fondatezza.

La graduatoria definitiva dei soggetti affidatari sarà predisposta a completamento dei previsti controlli ed a seguito delle opzioni espresse dagli assegnatari delle aree, procedendo allo scorrimento della stessa, in caso di rinunce o di esclusioni.

### **6. 5 - Assegnazione della gestione delle aree**

Il Dirigente della Municipalità, con propria determinazione, procederà alla dichiarazione dei soggetti affidatari di ciascuna area.

Lo schema di concessione-contratto per l'assegnazione delle aree ai vincitori, contenente, tra l'altro, la periodicità, il numero massimo degli spazi di vendita, la superficie complessiva e gli orari, dovrà essere sottoposto alla Giunta Comunale per la relativa autorizzazione alla sottoscrizione, ai sensi di quanto stabilito al punto 5 della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27/2013, così come modificato dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30/2014.

La formale assegnazione delle aree avrà luogo con la sottoscrizione della concessione-contratto, secondo lo schema approvato con deliberazione di Giunta Comunale, previa acquisizione della certificazione di rito.

L'amministrazione procedente si riserva, in ogni caso, il diritto di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese o ad acquisire d'ufficio le certificazioni previste e/o richiedere le certificazioni di rito prima della emanazione della adozione del provvedimento definitivo di assegnazione in concessione e della stipula della relativa concessione-contratto.

### **Art. 7 – Causa di revoca dell'affidamento**

Qualora la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 ovvero si accerta l'insussistenza dei requisiti dichiarati ai sensi dell'art. 4 punto 3 del presente Avviso, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, si procederà alla revoca dell'affidamento.

#### **Art. 8 – Informazioni generali**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Napoli e sul sito web dello stesso al seguente indirizzo: [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e sarà affisso per garantire la massima diffusione, anche all'Albo della Municipalità 2, corredato da fac-simile di domanda di partecipazione e del Patto d'Integrità.

#### **Art. 9– Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Napoli – Municipalità 2 – ai fini della gestione della presente procedura concorsuale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie per l'affidamento delle aree.

Il trattamento dei dati personali avverrà, anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art 11 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii.).

Ai sensi dell'art. 7 del richiamato Codice, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **Art. 10 – Norma finale**

Le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR 62/2013, nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli. L'inosservanza di tali disposizioni sarà causa di risoluzione del contratto/convenzione.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2013, così come modificato con deliberazione n. 30 del 12/06/2014.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di adottare ogni eventuale e successiva determinazione, per motivi di pubblico interesse, in ordine alla messa a sistema delle aree di cui al presente avviso.

***Sottoscritto digitalmente da***  
IL DIRIGENTE SAT II MUNICIPALITA'  
Ing. Edoardo Fusco

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.lgs 82/2005.