



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITÀ 8
SERVIZIO ATTIVITÀ TECNICHE

AVVISO PUBBLICO

BANDO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI N. 18 STALLI PROVVISORI IN OCCASIONE DELLE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE DEL NATALE 2017, NELLE AREE UBICATE NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA MUNICIPALITÀ 8, PER IL PERIODO DAL 15 DICEMBRE 2018 AL 6 GENNAIO 2019

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 114, recante “*Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59*” e s.m. e i. (G.U. n. 95 del 24 aprile 1998 – S. O.n. 80);

Vista la Legge della Regione Campania n. 1 del 7 gennaio 2000, recante “*Direttive regionali in materia di distribuzione commerciale. norme di attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114*” (B.U.R. C. n. 2 del 10 gennaio 2000);

Visto il vigente *Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P.)*, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 11 aprile 2003, e, da ultimo modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 07 del 29.03.2018;

Visto il vigente *Piano delle Attività Commerciali del Comune di Napoli*, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 9 marzo 2001;

Premesso che:

- con deliberazione n. 513 dell'11 agosto 2016 la Giunta comunale ha approvato il documento relativo alle “Nuove linee guida per l’istituzione, la gestione e i criteri per l’assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie”;
- con nota PG/2018/0722531 del 7 agosto 2018, l’Assessore al Bilancio, al Lavoro e alle Attività economiche ha invitato le Municipalità a procedere, sulla scorta delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 513/2016, alla individuazione delle aree ed alla assegnazione dei posteggi;
- con la medesima nota viene richiamato l’art. 30 comma 6 del nuovo Regolamento COSAP, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 29 marzo 2018, nel quale è previsto che “La Giunta comunale può riconoscere un beneficio, fino all'80%, per le manifestazioni fieristiche di alto valore storico, artistico e culturale, come quelle tradizionalmente collegate a feste laiche e religiose, qualora gli operatori, sostenendone completamente i costi, si adeguino a progetti di arredo con strutture omogenee tra loro, approvati dall'amministrazione. Tali agevolazioni possono essere richieste alla Giunta comunale anche dalle Municipalità che hanno bandito gli eventi, attraverso apposita deliberazione di Consiglio municipale”;
- nella medesima nota è evidenziato che tale beneficio è subordinato alla copertura della spesa all’interno del bilancio comunale, attraverso un apposito capitolo, la cui consistenza è attualmente in corso di verifica ai sensi dell’art. 8, comma 8;
- nella medesima nota è evidenziato che tale beneficio è subordinato alla copertura della spesa all’interno del bilancio comunale, attraverso un apposito capitolo, la cui consistenza è attualmente in corso di verifica;

Rilevato che

- il Servizio attività tecniche della Municipalità 8 ha predisposto il *layout* delle occupazioni di suolo previste in occasione dell’evento,

Vista la deliberazione del Consiglio della Municipalità 8 n. 18 del 15 novembre 2018;

RENDE NOTO

È indetto un Bando pubblico per il rilascio temporaneo all'occupazione di suolo pubblico per l'esercizio del commercio temporaneo nelle seguenti strade:

- Testata Parco Pubblico Viale della Resistenza Piazza Giovanni Paolo II (già piazza Grandi eventi), nel territorio della Municipalità 8, per complessivi n.2 stalli di dimensioni m. (4 x 3);
- Via Dietro La Vigna (intersezione via Ruggiero Moscati) 6 stalli di dimensioni m. (4 x 3);
- Piazza Tafuri 10 stalli di dimensioni m. (4 x 3)

in occasione delle manifestazioni fieristiche di Natale 2018 per il periodo dal *15 DICEMBRE 2018 AL 6 GENNAIO 2019*, con orario di esercizio 8.00 /22.00.

1. Tipologie merceologiche ammesse

È ammessa l'esposizione e la vendita di:

- presepi e articoli natalizi;
- oggetti della tradizione napoletana;
- artigianato artistico (ceramica, vetro, legno, rame, ferro battuto, cuoio, etc.);
- prodotti dell'artigianato in genere;
- antiquariato;
- oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana.

2. Tipologie merceologiche non ammesse

È vietata la vendita di:

- merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette e altri tipi di proiettili, pistole ad acqua etc.;
- biglietti della lotteria, oroscopi;
- merci che risultino offensive al pubblico decoro;
- palloncini;
- merci tipiche dei mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- apparecchi elettrici ed elettronici (lettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI);
- oggetti preziosi.

3. Tipologie autorizzazioni

- **tipologia 1 (non alimentare – opere del proprio ingegno):** posteggio per la realizzazione e/o esposizione e/o vendita di prodotti non seriali di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere artistico e creativo, attività per cui non necessita autorizzazione all'esercizio, come sancito ex art. 4, comma 2, lettera h), del D.Lgs. 114/1998 e s.m.i.;

- **tipologia 2 (non alimentare - commercio):** posteggio per la vendita di presepi ed articoli natalizi (giocattoli, addobbi, luminarie, etc.), oggetti della tradizione napoletana, artigianato artistico (ceramica, vetro, legno, rame, ferro battuto, cuoio, etc.), prodotti dell'artigianato in genere, antiquariato, oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana. Consentita solo agli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso;

- **tipologia 3 (alimentare – confezionato di qualità):** posteggio per la vendita di prodotti alimentari confezionati della tradizione enogastronomica d'eccellenza. Consentita solo agli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso e che posseggano tutti i requisiti igienico-sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche di cui all'Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della Salute.

4. Prescrizioni per lo svolgimento della manifestazione fieristica

La manifestazione fieristica sarà svolta nell'osservanza delle seguenti prescrizioni indicate nelle "Linee

guida per l'istituzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle fiere natalizie” di cui alla nota PG/2018/722531 del 7/08/2018 dell'Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Economiche:

- devono essere utilizzati gli elementi strutturali previsti nel progetto presentato, i quali devono essere di qualità adeguata ai luoghi in cui vanno a inserirsi e, comunque, a una città con spiccata vocazione turistica internazionale;
- in assenza di un progetto deve essere assicurato il decoro e l'omogeneità delle strutture utilizzate per la vendita;
- per l'approvvigionamento di energia elettrica è consentito solo l'allaccio su sede stradale secondo le vigenti norme in materia, a totale carico del concessionario;
- gli elementi strutturali devono essere in ogni momento ritirabili e custodibili in luogo privato e in ogni caso tenuti in condizione di ordine e decoro;
- ciascun soggetto affidatario a seguito di bando deve rispettare le norme relative alla sicurezza delle installazioni, all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica ed è responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area espositiva;
- deve collocarsi esclusivamente all'interno dello spazio assegnato con l'obbligo di ripulire a fine giornata e non può usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci;
- deve esporre i titoli autorizzatori presso il posto di vendita e mostrarli a un eventuale controllo delle Autorità competenti;
- il posteggio deve essere occupato esclusivamente dall'assegnatario o da altri soggetti legittimati e non può essere condiviso con altri operatori né ceduto a terzi;
- deve garantire la pulizia e il decoro sia dell'area oggetto di occupazione sia dello spazio immediatamente antistante con particolare riferimento alle disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti;
- resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno e molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto dell'occupazione e per l'esercizio della concessione, sollevando il Comune di Napoli da qualsivoglia responsabilità al riguardo.

Si precisa che è facoltà dell'Amministrazione imporre nuove condizioni che si rendessero necessarie per lo svolgimento della manifestazione fieristica.

5. Il soggetto partecipante/concessionario è informato che:

- nel caso che ponga termine al rapporto concessorio prima della sua scadenza, con apposita comunicazione di rinuncia all'occupazione, il canone già versato non verrà restituito; in presenza, inoltre, di versamento dilazionato, il recesso non esclude l'obbligo del pagamento dell'intero canone, come determinato nell'atto concessorio;
- il Comune, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, può modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il provvedimento concessorio, senza essere tenuto a corrispondere né indennizzo né rimborso;
- nessun rimborso, abbuono o indennizzo è dovuto al concessionario se la continuazione dell'occupazione fosse resa impossibile da causa di forza maggiore, perché di tanto si è tenuto conto nella determinazione del canone;
- in caso di revoca della concessione o di scadenza della medesima, il concessionario deve provvedere a sue spese a ripristinare lo stato dei luoghi con immediatezza e, comunque, entro il termine stabilito dal Servizio concessorio. In mancanza, vi provvederà il Comune a spese del concessionario;
- il contratto concessorio si risolve di diritto qualora il concessionario non rispetti le condizioni imposte dall'atto concessorio o non osservi le norme stabilite dai provvedimenti legislativi e dai regolamenti comunali, per la violazione delle norme di sub-concessione (art.16 del Regolamento), per uso diverso della occupazione rispetto a quello per il quale è stata rilasciata la concessione. In caso di risoluzione è comunque dovuto, in caso di versamento rateale, l'intero canone;
- è tenuto a salvaguardare, custodire e mantenere il sito sul quale insiste la propria postazione nonché all'osservanza di tutte le disposizioni normative vigenti in tema di sicurezza, con particolare riferimento agli eventuali impianti di illuminazione (la cui disciplina è, in generale, contenuta nel D.M. 7/2008) allestiti a proprio carico che dovranno essere corredati, ove occorra, delle previste certificazioni di

- conformità;
- in caso di danneggiamento dell'area, l'assegnatario è tenuto al ripristino dello *status quo ante* a propria cura e spese;
 - il danneggiamento e/o il mancato ripristino dell'area comporterà l'azione per il risarcimento dei danni nonché la perdita del requisito della pregressa presenza alle manifestazioni natalizie (cosiddetta "storicità") per le edizioni future.

6. Tariffe

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 24, 25 e 26 e della Tabella A) "dei coefficienti moltiplicatori di specificità" del nuovo Regolamento COSAP approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 44/2015, si applicano le seguenti tariffe:

per i primi quindici giorni

- Categoria "C" € 1,83 a mq al giorno

dal sedicesimo giorno

- Categoria "C" € 0,91 a mq al giorno.

È previsto dall'art. 31, comma 2, del Regolamento COSAP del Comune di Napoli, la possibilità di effettuare il versamento del canone in forma rateale per importi superiori a € 500,00, senza interessi, con prima rata da versare prima del ritiro dell'atto concessorio e restanti rate da versare non oltre il termine temporale dell'occupazione.

7. Soggetti ammessi a presentare istanza di partecipazione.

Possono partecipare alla procedura per l'assegnazione temporanea dei posteggi in parola:

- gli operatori su area pubblica che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso;
- gli operatori che espongono e mettono in vendita oggetti di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere creativo;
- le associazioni e gruppi informali o organizzati o altri organismi rappresentativi (le domande presentate dovranno contenere l'elenco degli espositori con nome, cognome e tipologia di merce; è fatto divieto, a pena di revoca della concessione, di cessione a terzi, seppure iscritti all'associazione richiedente, non presenti nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione).

8. Formazione delle graduatorie

Le graduatorie saranno formate in base ai seguenti criteri:

- comprovata presenza nella fiera, ove preesistente, durante le edizioni passate, con riferimento all'ultimo triennio;
- cronologia delle istanze, ritenendo improcedibili quelle presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente bando;
- possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti, attribuiti al candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale e/o internazionale nell'arco di vent'anni (per gli eventuali riconoscimenti redatti in una lingua straniera, saranno valutate esclusivamente le relative traduzioni giurate); il presente requisito deve essere comprovato con l'allegazione, alla domanda di partecipazione, dei relativi titoli;
- realizzazione di prodotti di artigianato a carattere non seriale e non alimentare, frutto del proprio ingegno a carattere creativo, da realizzare anche nelle postazioni opportunamente assegnate.

9. Criteri di attribuzione del punteggio

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

- possesso di attestati di partecipazione a eventi fieristici durante le passate edizioni con particolare riferimento all'ultimo triennio: 1 punto per ogni attestato fino a un massimo di punti 3 (1 per ogni anno)
- possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti, rilasciati al candidato, in sede di partecipazione a eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale nell'arco di venti anni, da istituzioni ed enti: punti 0,5 per ogni attestato/riconoscimento fino ad un massimo di punti 1,5;
- realizzazione di prodotti a carattere non seriale e non alimentare, frutto del proprio ingegno a carattere

creativo, intesi non come mero assemblamento di prodotti finiti ma come realizzazione di opere in cui prevalgano la matrice artistica e la capacità manuale dell'autore, da realizzarsi anche nelle postazioni opportunamente assegnate (è necessario allegare foto delle fasi di creazione dei manufatti): punteggio assegnato fino ad un massimo di punti 1.5;

- appartenenza alla filiera etica e solidale, provenienti da realtà imprenditoriali, associazioni, fondazioni e cooperative del terzo settore legate alla lotta alle mafie, al racket e all'usura, e/o miranti ad offrire opportunità lavorative a persone in difficoltà: punteggio assegnato fino a un massimo di punti 1.5.

A parità di punteggio, si terrà conto dell'ordine cronologico di ricezione delle istanze; faranno fede data e orario del protocollo.

Lo stallo eventualmente lasciato libero o revocato a un operatore vincitore con domanda presentata anche in qualità di iscritto a un'associazione, sarà reso disponibile *ad horas*, con scorrimento della graduatoria, al primo idoneo non vincitore.

10. Presentazione delle domande

Le richieste di partecipazione dovranno:

- essere redatte esclusivamente, **pena l'inefficacia della domanda** sull'apposito modello domanda in bollo, allegato al presente Avviso, scaricabile sul sito internet della Municipalità;
- essere consegnate, **al Comune di Napoli - Municipalità 8 - Servizio Attività tecniche - via del Plebiscito a Piscinola, 38 – II piano, ESCLUSIVAMENTE A MANO E A CURA DELL'INTERESSATO E/O PROPRIO DELEGATO ASSATIVAMENTE, PENA L'ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 10/12/2018;**
- essere corredate da una foto e una sintetica descrizione del gazebo, che deve essere della tipologia cd. a ragno e in alluminio. Ciascun delegato potrà presentare esclusivamente l'istanza di un solo delegante. Non è consentita la presentazione di istanze multiple attesa la necessità di garantire il rispetto dell'ordine cronologico.

Saranno ammesse integrazioni alle dichiarazioni rese, compatibilmente con i tempi d'istruttoria delle graduatorie. Eventuali comunicazioni e/o richieste di integrazione da parte dell'Amministrazione comunale saranno esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato nell'istanza. Non è previsto alcun altro tipo di comunicazione. In mancanza di riscontro non sarà possibile completare l'istruttoria per l'assegnazione.

L'istanza dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, secondo il modello predisposto dal Servizio Attività tecniche della Municipalità 8, pubblicato insieme al presente Avviso, debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato.

Inoltre, nel caso di organismi collettivi, l'istanza dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione amministrativa e tecnica:

- 1) dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, resa da ciascun socio o associato circa il possesso dei requisiti di partecipazione;
- 2) dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, resa da altri amministratori soci o da altri soggetti così come indicati all'art. 2 del DPR 252/1998.

A ogni operatore, ovvero ditta individuale/società, sarà rilasciata un'unica concessione di posteggio; il titolo sarà rilasciato al singolo operatore e sarà revocato nell'immediato, qualora all'atto di verifica l'intestatario sia differente dall'espositore; è fatto divieto, in tutti i casi, di delegare e/o cedere a terzi il titolo concessorio durante il periodo di svolgimento della manifestazione fieristica, pena revoca immediata della concessione.

c) la domanda di partecipazione deve essere corredata da una foto ed una sintetica descrizione del gazebo, che deve essere della tipologia cd. a ragno ed in alluminio;

11. Cause di esclusione

Costituirà causa di esclusione dalla presente procedura e di rigetto della domanda:

- la presentazione dell'istanza oltre il termine massimo fissato dal bando;
- la mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010;
- la mancata indicazione degli estremi dell'atto di autorizzazione al Commercio su aree pubbliche che consente la partecipazione;

- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, per i cittadini extracomunitari, di copia del documento, di cui si dichiara il possesso, che autorizza il soggiorno sul territorio nazionale in base alle normative vigenti;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- a mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità. In caso di Società/Associazione, dovrà essere prodotta copia del documento di identità di tutti i soci e/o amministratori;
- l'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello predisposto dal Servizio Attività tecniche della Municipalità 8
- la mancanza della foto e della sintetica descrizione del gazebo

12. Aggiudicazione, avvisi, pubblicazione

Le domande pervenute saranno valutate da apposita Commissione tecnico/amministrativa, nominata con disposizione dirigenziale, costituita nell'ambito della Municipalità 8, che valuterà le domande presentate e, all'esito dei propri adempimenti, predisporrà apposite graduatorie di merito per l'assegnazione delle aree disponibili sul territorio.

Al fine di una spedita e celere definizione del procedimento e formazione delle graduatorie, i concorrenti possono anche allegare, alla domanda di partecipazione, a conferma di quanto dichiarato:

- o copia dell'autorizzazione al Commercio su aree pubbliche;
- o visura C.C.I.A.A. in carta semplice (anche fotocopia) in cui sia evidenziata la data di inizio dell'attività di commercio su aree pubbliche ovvero iscrizione al Registro delle Imprese (ex Registro Ditte).

L'Amministrazione comunale si riserva, comunque, di richiedere integrazioni o documentazioni (anche in originale) probatorie o ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria e per la definitiva autorizzazione. Tali dati o documenti dovranno essere forniti, a pena di decadenza, entro la data indicata nella richiesta di integrazione. La produzione di documentazione probatoria non corrispondente alla dichiarazione resa nella domanda comporterà l'esclusione dalla procedura ed il rigetto della domanda, salva la possibilità di eventuali denunce penali.

L'effettivo rilascio delle concessioni sarà, in ogni caso, subordinato alla effettiva disponibilità delle aree qualora, cioè, non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico e di viabilità, di lavori pubblici in corso o ogni altro evento non prevedibile.

Le graduatorie saranno approvate con disposizione dirigenziale che sarà resa pubblica a far data dal 13 dicembre 2018, mediante la pubblicazione sul sito istituzionale Internet del Comune di Napoli, sezione Municipalità 8, all'indirizzo www.comune.napoli.it.

La pubblicazione delle medesime graduatorie, secondo le modalità sopra richiamate, costituisce l'unica forma valida di pubblicità, non essendo prevista comunicazione personale ai concorrenti ai quali incombe, pertanto, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.

Gli operatori **utilmente classificatisi nelle graduatorie** sono tenuti a presentarsi - personalmente o tramite persona appositamente delegata con scrittura semplice cui deve essere allegato documento di identità del delegante, **nei giorni successivi alla pubblicazione, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 presso il Servizio Attività tecniche della Municipalità 8, sito in via del Plebiscito a Piscinola, 38**, ai fini della scelta della localizzazione e dell'assegnazione del posteggio, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria.

A coloro che, per qualsiasi ragione, non si presenteranno presso il Servizio Attività tecniche, i posteggi saranno assegnati d'ufficio.

Gli operatori assegnatari, dopo il deposito dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del canone COSAP, così come determinato dal Servizio attività tecniche potranno ritirare le concessioni presentandosi personalmente o tramite persona appositamente delegata con semplice scrittura, cui deve essere allegato documento di identità del delegante, al Servizio Attività tecniche della Municipalità 8, sito in via del Plebiscito a Piscinola, 38, muniti di marca da bollo del valore di €16,00. Trascorso inutilmente il termine di presentazione per il ritiro della concessione, i soggetti saranno considerati rinunciatari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori rinunciatari in sede di scorrimento delle graduatorie e secondo l'ordine delle stesse. La comunicazione di disponibilità residua dei

posteggi, per questi ultimi operatori interessati, verrà data mediante email, fax o telefonicamente al recapito che i partecipanti avranno cura di indicare nell'istanza e l'accettazione dovrà essere formalizzata nelle 24 ore successive.

Le parti hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. 62/2013, nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli. L'inosservanza di tali disposizioni è causa di risoluzione del contratto/concessione.

13. Trattamento dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Napoli - Municipalità 8 - ai fini della gestione della presente procedura concorsuale. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie per l'affidamento delle aree. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art 11 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 96/2003 e ss.mm.ii.). Ai sensi dell'art. 7 del richiamato Codice, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

14. Informazioni

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il funzionario ing. Francesco Truppa ed eventuali informazioni inerenti l'Avviso pubblico possono essere acquisite presso gli uffici del Servizio Attività tecniche sito in Napoli alla via del Plebiscito a Piscinola, 38.

Il dirigente
arch. Ignazio Leone

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lg.s 82/2005.