



COMUNE DI NAPOLI

Originals

DIPARTIMENTO GABINETTO

SERVIZIO UFFICIO STAMPA

DETERMINA N. 4 DEL 16-11-2016

Affidamento del servizio telematico di rassegna stampa giornaliera per il biennio 2017-2018 per il Comune di Napoli attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), mediante Richiesta dell'Offerta (RdO), ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. B del D. lgs 50/2016.

Importo a base d'asta di € **22.000,00** IVA esclusa.
Importo complessivo di € **26.840,00** IVA inclusa.

Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000.
CIG: Z731C09601

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data **17 NOV. 2016** *DS 2203*

Registrata all'indice generale

data **21 NOV. 2016** n. **1653**

Tur



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO UFFICIO STAMPA

PREMESSO

CHE il Comune di Napoli, con l'entrata in vigore della legge del 7 giugno 2000 n. 150, avente ad oggetto "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione nelle pubbliche amministrazioni", ha ritenuto di imprimere un forte impulso alle attività legate alla comunicazione istituzionale;

CHE la comunicazione e l'informazione istituzionali rappresentano uno dei settori strategici per la pubblica amministrazione in quanto necessari a veicolare le azioni poste in essere dall'Ente ed al contempo ad individuare i bisogni e le criticità del territorio e della comunità che lo abita;

CHE nelle attività di informazione e comunicazione istituzionali rientrano l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici (legge 150/200 art. 1 comma 4 lettera a);

CHE il settore della comunicazione è dunque parte essenziale sia dell'azione amministrativa in riferimento ai principi di trasparenza, efficacia ed efficienza che guidano il suo dispiegamento, sia dell'azione più propriamente istituzionale e di governo;

CHE la lettura e la consultazione dei quotidiani e dei settimanali di maggiore diffusione sono uno strumento fondamentale per valutare l'efficacia della comunicazione e dell'informazione istituzionali nonché un elemento prezioso di feedback per le azioni poste in essere dall'Amministrazione comunale;

CHE la Disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30 luglio 2012 E ss.mm.ii, emanata in attuazione della delibera di Giunta comunale n. 589 del 20 luglio 2012, con la quale è stata approvata la nuova Macrostruttura del Comune di Napoli, indica, tra le funzioni attribuite all'Ufficio Stampa, quella della "fornitura e supervisione della rassegna stampa online a tutti gli Organi e uffici comunali" (punto 7).

CONSIDERATO

CHE con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 5 agosto 2016 è stato approvato lo schema di Bilancio di previsione 2016-2018;

CHE il Comune di Napoli è un ente in riequilibrio finanziario pluriennale, essendo intervenuta l'approvazione del Piano di Riequilibrio di cui agli artt. 243 bis, 243 ter e 243 quater del D. lgs 267/2000, come modificato dal D. L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 del 28 gennaio 2013 e approvato in via definitiva con sentenza 34/EL/14 delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti in speciale composizione;

CHE con deliberazione n 15 del 30 settembre il Consiglio Comunale ha proceduto alle rimodulazione del Piano di Riequilibrio finanziario, ai sensi dell'articolo 1 comma 714 della L. 208/2015.

Che con delibera di Giunta Comunale n. 624 del 20 ottobre 2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2016-2018.

RILEVATO

CHE il 31 dicembre 2016 scade il contratto per la fornitura del servizio di rassegna stampa telematica giornaliera.

PRESO ATTO

CHE ai sensi dell'art. 1 - comma 450 – della legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dall'art. 7 comma 2 legge n. 94 del 2012, e dalla legge di stabilità 2016 (all'articolo 1 comma 502) il Comune di Napoli, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, è tenuto a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del regolamento di cui al DPR 5 ottobre 2010 n. 207 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;



CHE, ai sensi del comma 2 del medesimo art. 328 DPR 207/10, *“il mercato elettronico consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica, nel rispetto delle disposizioni e dei principi organizzativi di seguito indicati. Le procedure telematiche di acquisto mediante il mercato elettronico vengono adottate e utilizzate dalle stazioni appaltanti nel rispetto dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non discriminazione”*;

CHE il “prodotto” rassegna stampa è presente sul MEPA

RITENUTO

DI dover assicurare la continuità del servizio telematico di rassegna stampa giornaliera in quanto strumento essenziale di supporto istituzionale dell'azione amministrativa e di governo della città.

CHE si debba provvedere ad acquisire il servizio telematico di rassegna stampa giornaliera attivando una procedura ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. B del D. lgs 50/2016, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), utilizzando lo strumento della Richiesta dell'Offerta (RdO), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 del D. Lgs 50/2016

Che si debba procedere all'adozione di apposita determina a contrarre con i contenuti di cui all'art. 192 Dlgs 267/2000;

VISTO

il disciplinare ed il capitolato tecnico, allegati al presente atto quale parte integrante, contenenti le clausole principali del contratto;

DATO ATTO

che non è stata richiesta la valutazione del Coordinatore del Servizio Autonomo CUAG, in quanto la procedura individuata rientra nelle deroghe espresse con riferimento al punto 6) della Disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30/07/2012 e ss.mm.ii.

recante oggetto "Attribuzione ai Servizi di funzioni, materie ed attività, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 589 del 20 luglio 2012, con cui è stata approvata la nuova Macrostruttura del Comune di Napoli";

ATTESTATO

CHE non risultano elementi in ordine al conflitto di interesse di cui all'art. 6 bis della L. 241/90 e all'art. 6 e 7 del DPR 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli;

CHE l'istruttoria necessaria ai fini dell'emanazione del presente provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che lo adotta, di cui agli artt. 5 e 6 della L. 241/90;

la regolarità della procedura seguita e la relativa esatta rispondenza degli atti e fatti posti in essere a supporto del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, dell'art. 13 c. 1 lett. b) e dell'art. 17 c. 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni.

Visto l'indice trimestrale di tempestività dei pagamenti al II semestre 2016, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – pagamenti dell'amministrazione - del sito istituzionale, in cui i servizi finanziari indicano in 87,66 l'indice di tempestività, si attesta ai sensi dell'art. 183 c. 8 la compatibilità dei pagamenti.

Letti gli artt. 107 e 183 del D. Lgs 267/2000

DETERMINA

Indire procedura d'appalto per l'affidamento del servizio telematico di rassegna stampa giornaliera, secondo quanto previsto nel capitolato tecnico, per il biennio 2017-2018, in favore del servizio Ufficio Stampa del Comune di Napoli attraverso il Mercato



Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), utilizzando lo strumento della Richiesta dell'Offerta (RdO), ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. B del D. lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 del D. Lgs 50/2016, per un importo a base d'asta di € 22.000,00 IVA esclusa. Importo complessivo di € 26.840,00 IVA inclusa.

Approvare il Capitolato tecnico ed il Disciplinare allegati, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

Prenotare la spesa di euro € 26.840,00 IVA inclusa come di seguito indicato:

Euro 13.420,00 sul cod. **01.01-1.03.02.05.999 capitolo 108092** del bilancio 2016-2018 – annualità 2017.

Euro 13.420,00 sul cod. **01.01-1.03.02.05.999 capitolo 108092** del bilancio 2016-2018 – annualità 2018

Stabilire che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di gara deserta al primo esperimento si procederà mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016.

Stabilire che il contratto con la ditta che risulterà aggiudicataria verrà definito mediante sottoscrizione con firma digitale sul MEPA.

Si allegano quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento i seguenti documenti composti da 13 pagine:

Disciplinare di gara

Capitolato tecnico

Il Dirigente del Servizio Ufficio Stampa
dott. Domenico Annunziata



GABINETTO DEL SINDACO

DETERMINA N. DEL

Progr 14597/2016

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000 e dell'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato ed integrato dal D.L. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 7.12.2012 n. 213 e della nota del Direttore dei Servizi Finanziari n. 957163 del 13.12.2012, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti interventi: *classificatoue*

01.01.1.03 Bil 2017-2018 cap 108092 P.I. 229

18/11/2016 fr

Data _____

IL RAGIONIERE GENERALE

**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE**

DETERMINA N. *1653* DEL *21-11-2016*

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 10, comma 1, D. Lgs n. 267/2000, il *21-11-16*

p. **IL SEGRETARIO GENERALE**

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DALLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1653.....DEL 21-11-2016

DISCIPLINARE

Affidamento del servizio telematico di rassegna stampa giornaliera per il biennio 2017-2018 per il Comune di Napoli attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), utilizzando lo strumento della Richiesta dell'Offerta (RdO), ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. B del D. lgs 50/2016.

1. OGGETTO

Il presente appalto ha per oggetto l'acquisizione del servizio telematico di rassegna stampa giornaliera, le cui caratteristiche tecniche sono descritte nel capitolato tecnico, che forma parte integrante del presente disciplinare.

In considerazione dell'oggetto del presente appalto non sussiste, ai sensi dell'art. 26 comma 3bis del D. Lgs 81/08, l'obbligo di procedere alla alla predisposizione del DUVRI.

RUP: Dott. Domenico Annunziata, dirigente del Servizio Ufficio Stampa del Comune di Napoli.
indirizzo di posta elettronica: domenico.annunziata@comune.napoli.it.

2. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio si intende per il biennio 2017-2018.

3. IMPORTO A BASE DELLA GARA

L'importo a base di gara è pari ad euro 22.000,00 oltre IVA, per un totale di euro 26.840,00 IVA inclusa.

Non è dovuto il pagamento del contributo ANAC da parte degli operatori economici in quanto l'importo di gara è inferiore ad euro 150.000,00.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla presente RdO i concorrenti dovranno far pervenire l'offerta telematica secondo le modalità previste dal MEPA e dal presente **disciplinare di gara** integrato dai seguenti documenti:

- il **capitolato tecnico** che descrive le caratteristiche tecniche specifiche del servizio richiesto
- il **codice di comportamento** adottato dal Comune di Napoli con delibera di G.C. n. 254 del 24 aprile 201
- il **patto d'integrità** sottoscritto dal dirigente del Servizio Ufficio Stampa in forma digitale e che dovrà essere sottoscritto dalla società concorrente ed allegato all'offerta, ai sensi della deliberazione di G.C. n. 797 del 3 dicembre 2015, e che resterà in vigore sino alla completa esecuzione dell'appalto assegnato a seguito della procedura di gara

Il **termine ultimo** per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema.

I termini indicati nel sistema per la partecipazione alla gara sono previsti a pena di inammissibilità.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente RdO è riservata ai soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei **requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e di idoneità professionale**, indicati nel bando di abilitazione MEPA e specificati nel presente disciplinare:

- **requisiti di carattere generale** di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016
- **requisiti di idoneità professionale**, di cui all'art.83 c.1 lettera a del D. Lgs 50/2016, ossia l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della provincia in cui la ditta ha sede, ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in CCIAA dichiarazione del legale rappresentante con le formalità del DPR 445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo e le relative motivazioni e copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

In caso di partecipazione alla RdO di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Nel successivo paragrafo 6 del presente disciplinare (Busta A – Documentazione amministrativa) sono indicate le modalità relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione cui il concorrente dovrà attenersi, pena esclusione dalla presente procedura.

6. DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il concorrente dovrà inviare, tramite la piattaforma MEPA, tre buste telematiche:

BUSTA A – Documentazione amministrativa contenente:

a) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante:

- di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del D. Lgs 50/2016
- di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 68/99, indicando l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi ai fini della verifica, ovvero di non essere assoggettabile agli obblighi da essa derivanti indicandone i motivi
- di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione alla verifica del DURC
- di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari
- di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 pubblicato sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche
- di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dal Comune di Napoli con deliberazione di G.C. 254 del 24/04/2014 ed allegato al presente disciplinare; attesta, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia interessata; si impegna, altresì, a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16 ter del Dlgs 165/2001
- di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico
- di non aver nulla a pretendere nei confronti della Stazione Appaltante nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento
- di impegnarsi ad accettare la consegna d'urgenza del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs 50/2016
- che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro così come previsto dalla legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con riferimento al

2 105

b) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante l'iscrizione nel registro della CCIAA con l'indicazione di: numero e data di iscrizione, forma giuridica e sede legale, oggetto sociale, organi di amministrazione e/o con poteri di rappresentanza, composizione societaria e direzione tecnica, ovvero, in mancata iscrizione, dichiarazione del legale rappresentante con le formalità del DPR 445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo e le relative motivazioni e copia dell'atto costitutivo e dello statuto da cui si evince che il servizio rientra nelle finalità del soggetto ed i titolari di cariche/qualifiche del medesimo

c) allegato **patto d'integrità** sottoscritto dal dirigente del Servizio Ufficio Stampa in forma digitale e che dovrà essere sottoscritto dalla società concorrente

d) **Garanzia a corredo dell'offerta**. L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base dell'appalto, secondo le modalità e i contenuti di cui all'art. 93 dl D. Lgs 50/2016.

In caso di partecipazione alla RdO di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE le dichiarazioni devono essere rese da tutti operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

BUSTA B – Documentazione tecnica

L'offerta tecnica, ossia la proposta progettuale di rassegna stampa, dovrà contenere una relazione, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante, dalla quale si evinca, in conformità ai requisiti indicati nel Capitolato Tecnico, la descrizione dei servizi offerti e una rassegna campione in demo internet (di cui dovrà essere fornito indirizzo http e credenziali di accesso) relativa ad almeno due giorni feriali (in particolare il 10 luglio e il 27 ottobre 2016) sul tema "Comune di Napoli" sulla base dei quotidiani, tv, radio e quotidiani *on line* indicati nel capitolato tecnico allegato.

Vanno, altresì, allegate:

- eventuale dichiarazione, resa con le formalità del DPR 445/2000, di aver eseguito analoghi servizi, nell'anno 2015, per enti pubblici con indicazione del committente, dell'oggetto dell'affidamento e del periodo di riferimento
- eventuale dichiarazione, resa con le formalità del DPR 445/2000, di aver eseguito analoghi servizi, nell'anno 2015, per società private con indicazione del committente, dell'oggetto dell'affidamento e del periodo di riferimento
- eventuale dichiarazione relativa al possesso della licenza ARS

BUSTA C – Documentazione economica

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, a pena di esclusione dalla gara.

L'offerta, che dovrà essere inferiore all'importo a base di gara, dovrà indicare il prezzo complessivo che si è disposti a praticare, al netto dell'IVA

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs 50/2016 il concorrente dovrà indicare i costi relativi all'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il numero massimo di cifre decimali previsto per l'offerta economica è pari a due.

Nella procedura MEPA sarà utilizzata la funzione MEPA valori al ribasso.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La RdO sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta economica	30
2	Offerta tecnica	70
	Totale	100

Le varie fasi procedurali della RdO verranno effettuate da un'apposita commissione, nominata dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte, nel rispetto dell'art.77 del D. Lgs 50/2016.

La commissione procederà all'attribuzione dei punteggi, alla formulazione della graduatoria – sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica – e alla conseguente aggiudicazione provvisoria alla migliore offerta risultata congrua, salvo verifica offerte anomale.

Ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs 50/2016 la Stazione Appaltante procederà alla verifica di congruità delle offerte. Qualora talune offerte dovessero risultare anormalmente basse, saranno richieste le giustificazioni relative agli elementi di valutazione di cui all'art. 97 comma 3 del D. lgs 50/2016.

La commissione effettuerà la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa utilizzando il metodo aggregativo compensatore.

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà in base ai seguenti criteri:

CRITERI TECNICI	PUNTEGGIO MASSIMO
P1. Requisiti tecnico-professionali dell'operatore economico	20
P2. Caratteristiche della rassegna stampa dimostrativa	25
P3. Caratteristica della rassegna video dimostrativa	25

Con riferimento a ciascun criterio tecnico, le offerte ammesse verranno valutate sulla base dei seguenti sub-criteri:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	VALORE MASSIMO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Requisiti tecnico-professionali dell'operatore economico	P1	20	20

4/1/15

13

SUB CRIT ERI	a) fornitura di almeno due analoghi servizi nell'ultimo anno (2016) per enti pubblici	Pa	10	
	b) fornitura di analoghi servizi nell'ultimo anno (2016) per società private	Pb	4	
	c) sottoscrizione della licenza ARS del Repertorio Promopress	Pc	6	
2	Caratteristiche della rassegna stampa dimostrativa	P2	25	25
SUB CRIT ERI	d) completezza e pertinenza degli articoli selezionati	Pd	13	
	e) rispondenza dell'impaginato degli articoli alle richieste del capitolato	Pe	6	
	f) inserimento di elementi innovativi del servizio, sotto il profilo dell'interfaccia con i social network	Pf	6	
3	Caratteristica della rassegna video dimostrativa	P3	25	25
SUB CRIT ERI	g) completezza e pertinenza dei servizi televisivi selezionati	Pg	10	
	h) autonomia nel monitoraggio, come indicato all'art. 7 del capitolato tecnico	Ph	10	
	i) inserimento di elementi innovativi del servizio, sotto il profilo dell'interfaccia con i social network	Pi	5	
4	Prezzo complessivo	P4	30	30

TOTALE

100

5 UK

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun dei sub-criteri relativi alla singola offerta.

Ogni componente della Commissione attribuirà all'offerta un coefficiente discrezionale tra 0 e 1.

SCALA DI VALUTAZIONE	
Valutazione	Coefficiente
Assente, non rispondente, non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,30
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Ottimo	1,00

Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni sub-criterio; il punteggio per ciascun sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo.

Il punteggio alle offerte economiche verrà assegnato sulla base della seguente formula

$$P = \frac{P_{\max} + P_{\min} - P_i}{P_{\max}} \times 30$$

in cui:

P_{\max} è il prezzo dell'offerta più alta

P_{\min} è il prezzo dell'offerta più bassa

P_i è il prezzo dell'offerta in esame

30 è il valore massimo fissato per il parametro di valutazione del prezzo.

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte della stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate

Il prezzo offerto dovrà essere inferiore all'importo a base di gara, a pena di esclusione.

La stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Nel caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiato il miglior punteggio ottenuto sull'offerta tecnica.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la stazione appaltante né all'aggiudicazione né alla stipula del contratto mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni alla scadenza del termine per la sua presentazione.

6 CWS

Mentre l'aggiudicataria resta vincolata fin dall'aggiudicazione nei confronti dell'amministrazione con l'impegno a stipulare il contratto definitivo, l'Amministrazione comunale sarà vincolata se non dopo il perfezionamento dell'atto finale.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della stipula del contratto.

8. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Con specifico provvedimento l'Amministrazione disporrà l'aggiudicazione definitiva in favore del concorrente provvisoriamente aggiudicatario, previa verifica del possesso, in capo allo stesso, dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

In caso di riscontro negativo dei suddetti controlli, di decadenza dell'aggiudicazione e/o di risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di procedere a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati nel bando do gara.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- Garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016
- Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs 50/2016, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività e non dalla stipula contrattuale.

9. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Per consentire gli adempimenti previsti dalla Legge 136/10 si comunica che lo Smart Cig è il seguente: Z731C09601

10. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Comune di Napoli, con deliberazione di G.C. 254 del 24/04/2014, ha adottato il Codice di Comportamento dei dipendenti, scaricabile dal sito, nella sezione Amministrazione Trasparente, le cui disposizioni si applicano anche alle imprese fornitrici di beni e servizi. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni saranno inserite nel contratto.

11. PATTO DI INTEGRITÀ

La Deliberazione di Giunta Comunale. n. 797 del 3 dicembre 2015 ha approvato il documento denominato "Patto d'Integrità," recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento ed esecuzione dei relativi contratti.

Il suddetto documento, pertanto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato dal concorrente nella Busta Documentazione amministrativa, a pena di esclusione.

12. ASSOLVIMENTO BOLLO VIRTUALE

L'aggiudicatario è tenuto a versare, a mezzo bonifico bancario, l'imposta di bollo come previsto dalla Risoluzione 96/E del 16-12-2013 dell'Agenzia delle Entrate.

13. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'appaltatore fatturerà il servizio espletato, allo scadere della prestazione, attraverso fatturazione

FWS

16

elettronica intestata a:
Dipartimento Gabinetto – Servizio Affari Generali
codice ufficio 4014 – codice univoco ufficio: ygyog2

14. PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che dovessero dare luogo all'applicazione di penali saranno contestati all'appaltatore dal punto ordinante, nella misura e secondo le modalità stabilite dalle relative clausole contrattuali.

15. NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico allegato, si rinvia alla disciplina del Mercato elettronico, compreso il Bando di Abilitazione coi relativi allegati, ovvero a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione al Mercato Elettronico.

Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, il foro competente è quello di Napoli.

16. CONTATTI

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Servizio Ufficio Stampa ai seguenti recapiti:
081-7954575/ 7956009
ufficio.stampa@pec.comune.napoli.it

8
CW

CAPITOLATO TECNICO

1. Descrizione del servizio

La fornitura del servizio prevede la realizzazione della Rassegna stampa telematica quotidiana per il Comune di Napoli, articolata in una sezione dedicata alla rassegna stampa da quotidiani e periodici cartacei, e in edizione on line, denominata **rassegna stampa** e una rassegna audio-video da tv denominata **rassegna radio-televisiva**.

La rassegna dovrà essere integralmente preconfezionata, costituendo, in tal modo, un prodotto finito e pronto per l'eventuale stampa.

La rassegna sarà disponibile su sito dedicato, accessibile mediante credenziali di accesso personalizzato, per una visualizzazione consentita a non meno di 150 utenti contemporanei (con pari credenziali di accesso), con possibilità per l'ente di pubblicazione sulla rete intranet del pdf integrale della rassegna quotidiana.

La rassegna dovrà essere costituita da tutti gli articoli e da tutti i servizi radio-televisivi di cui all'art. 6 e all'art. 8 del presente capitolato contenenti le *keywords* indicati dalla stazione appaltante e da articoli e servizi di scenario sugli argomenti di interesse dell'ente.

2. Requisiti del servizio

Pubblicazione e Periodicità - La rassegna sarà disponibile entro le ore 8.30 del mattino, tutti i giorni, festivi compresi e dovrà essere consultabile 24 ore al giorno senza alcuna limitazione

Completezza La rassegna dovrà rispondere ai criteri di completezza indicati nel presente capitolato; articoli e servizi radio-televisivi saranno selezionati in base alle parole chiave ed all'elenco delle testate, delle radio, delle TV. Queste ultime potranno essere soggette a variazioni e/o integrazioni secondo le esigenze ed indicazioni dell'Ufficio Stampa del Comune di Napoli.

Keywords - Le parole chiave riguardano argomenti connessi con le istituzioni, gli enti locali, con particolare riguardo al Comune di Napoli, la città metropolitana e la Regione Campania.

Tuttavia la fornitura richiesta non prevede le *keywords* come unico riferimento ma include anche articoli di scenario, essendo determinante l'esigenza dell'amministrazione di ottenere una visione ampia e completa sugli argomenti di interesse. L'individuazione delle *keywords* ed il loro corretto utilizzo saranno oggetto della collaborazione con l'operatore economico, anche in considerazione della facoltà dell'Ufficio Stampa di modificare o integrare i criteri prescelti.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si indicano di seguito alcune *keywords*, che si devono intendere contestualizzate in argomenti ed articoli di interesse dell'Ente: Giunta comunale, Palazzo San Giacomo, Luigi de Magistris, Napoli Servizi, Metronapoli, ANM, ASIA, Caan, CTP, EAV, Circumvesuviana, Cumana, Gesac, Mostra d'Oltremare, Terme di Agnano, Citelum, ABC Immondizia, rifiuti, differenziata, termovalorizzatore, discarica, Asia, Sapna, Iacotucci, Pan, San Carlo, Mercadante, Maschio Angioino, San Domenico, San Paolo, Collana, PalaBarbuto, Palavesuvio.

Aggiornamento - La rassegna potrà essere aggiornata in qualunque momento con articoli mancanti, selezionati e/o espressamente segnalati dall'Ufficio Stampa del Comune di Napoli

Integrazione - La rassegna potrà essere integrata, eventualmente con documenti giornalistici

provenienti da altre fonti, quali ad es. siti web, news d'agenzia o stampa estera.

Archivio – Dovrà essere costituito un archivio contenente le rassegne stampa giornaliere, per tutta la durata della fornitura, consultabile attraverso internet senza alcuna limitazione temporale.

Funzionalità di ricerca – Dovrà essere possibile effettuare ricerche su tutti i documenti in archivio per testata, data, pagina, autore e *keyword*.

Formato – La rassegna dovrà essere disponibile in un formato compatibile totalmente per la consultazione su tutti i dispositivi pc, tablet, smartphone (con sistema operativo Android, Ios e Windows Pocket).

3. Assistenza

Il servizio di assistenza dovrà essere erogato per l'intera durata contrattuale e comprenderà le seguenti attività:

- gestione di problemi di natura tecnica tramite assistenza telefonica tutti i giorni, almeno dalle 8 alle 18 e i festivi dalle 8.00 alle 14.00
- gestione dei contenuti della rassegna tramite assistenza telefonica e tramite posta elettronica tutti i giorni, compresi i festivi

Si richiede, inoltre:

- indicazione di un referente per comunicazioni, segnalazioni finalizzate alla completezza del prodotto, sia sul piano della rassegna stampa che su quello della rassegna video.
- Formazione, laddove fosse necessaria, del personale dell'ufficio stampa per l'utilizzo di eventuali applicativi forniti a corredo del servizio.

4. Rassegna stampa (da quotidiani e periodici)

Fonti – La rassegna stampa telematica dovrà essere realizzata con articoli tratti da quotidiani, periodici, supplementi a diffusione nazionale e locale, in edizione cartacea ed online, di cui all'art. 6

Indice - La rassegna stampa dovrà presentare un indice completo degli articoli selezionati diviso in sezioni, come indicato all'art. 5.

Articoli – Gli articoli selezionati, suddivisi in rubriche, saranno pubblicati in formato immagine, pdf e formato testo, con risoluzione a 300 dpi.

Essi dovranno contenere le seguenti informazioni:

- Testata quotidiano o periodico
- data
- titolo articolo con eventuale occhiello, sommario, catenaccio, immagini, grafiche tabelle associate all'articolo di provenienza
- n. pagina del quotidiano o periodico da cui è estratto l'articolo
- nome e cognome dell'estensore (sigla o pseudonimo) quando presente
- riproduzione e miniaturizzazione dell'intera pagina di giornale con evidenziazione del posizionamento (impaginazione) dell'articolo nella pagina (effetto francobollo elettronico)
- eventuale richiamo in prima pagina di un articolo interno

do
llw

Aggiornamento/integrazione - L'Ufficio Stampa del Comune di Napoli potrà richiedere integrazioni e/o modifiche delle rubriche; allo stesso modo potrà richiedere integrazioni e/o modifiche delle testate indicate.

5. Sezioni

- COMUNICATI STAMPA - essa dovrà contenere tutti i comunicati diramati dal servizio ufficio stampa sulle attività del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale
- SERVIZI DELLA WEB-TV COMUNALE - La sezione dovrà contenere il link al servizio nella piattaforma multimediale della Web-Tv
- PRIME PAGINE - essa dovrà contenere la riproduzione delle prime pagine dei principali quotidiani nazionali e locali
- PARTE LOCALE - essa dovrà contenere tutti gli articoli relativi alla politica, l'economia, la cronaca cittadina, con particolare riguardo alle attività dell'amministrazione comunale, dal Sindaco, alla Giunta, al Consiglio Comunale alle Municipalità nonché commenti, editoriali e lettere
- CULTURA SPETTACOLI con particolare riguardo al profilo cittadino
- SPORT con particolare riguardo al profilo cittadino
- PARTE NAZIONALE - essa dovrà contenere i principali articoli relativi alla politica e l'economia nonché i principali editoriali, commenti e lettere)
- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (essa dovrà contenere articoli dal profilo tecnico e sull'attività amministrativa a livello nazionale in tema di legislazione e finanza locale, con particolare riferimento alla stampa specializzata come Il Sole 24Ore e ItaliaOggi.

6. Elenco Testate

Testate nazionali

- La Repubblica
- Corriere della Sera
- La Stampa
- Il Mattino
- Il Sole 24Ore
- Il Messaggero
- Il Fatto Quotidiano
- Il Giornale
- Libero
- Il Corriere dello Sport
- La Gazzetta dello Sport
- Italia Oggi
- Il Foglio
- Il Secolo XIX
- QN - Quotidiano Nazionale
- Il Manifesto
- L'Unità
- La Verità
- Il Tempo
- La Gazzetta del Mezzogiorno
- L'Osservatore Romano
- L'Avvenire
- Milano Finanza

Testate locali

- Il Mattino Napoli
- Repubblica Napoli
- Il Roma
- Cronache di Napoli
- Metropolis
- Corriere del Mezzogiorno
- Il Golfo

Periodici e Supplementi

- L'Espresso
- Panorama
- Il Venerdì
- Sette
- Famiglia Cristiana
- D la Repubblica delle donne
- Finanze e Mercati

Testate On-line

- www.napoli.repubblica.it
- www.ilmattino.it
- www.ilroma.net
- www.corrieredelmezzogiorno.corriere.it/napoli

7. Rassegna radiotelevisiva

Fonti: La rassegna audio-video dovrà essere realizzata con servizi radiotelevisivi andati in onda sulle televisioni/radio di cui all'art. 8

Audio-Video: L'operatore economico dovrà effettuare un **autonomo e tempestivo monitoraggio** delle emittenti radio-televisive di cui all'art. 8, individuando servizi e trasmissioni di interesse dell'Amministrazione comunale. Al monitoraggio dovrà seguire la segnalazione di clip all'Ufficio Stampa, attraverso la posta elettronica, ed il susseguente invio della clip medesima a distanza di non oltre un'ora dalla segnalazione, oltre alla pubblicazione del link nella rassegna del giorno stesso e di quello successivo.

Il servizio radiofonico o televisivo dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Emittente televisiva/radiofonica
- Trasmissione/Tg
- Data e ora della messa in onda
- Titolo del servizio

Aggiornamento/integrazione – Il Comune di Napoli potrà richiedere integrazioni e/o modifiche delle emittenti indicate.

12
WS

21

8. Network/ trasmissioni nazionali e locali

Sky TG 24

Rai 1

Rai 2

Rai 3

Rai News 24

Canale 5

Italia 1

Rete4

La7

TV2000

TG Com

Tg3 Campania

Canale 21

Canale 9

Canale 8

Napoli TV

Julie TV

Tv Luna

Televomero

Otto Channel

Kiss Kiss Napoli TV

TelecapriNews

Radio 1 (programmi e GR)

Radio 2 (programmi e GR)

Radio 3 (programmi e GR)

Radio Kiss Kiss Napoli

CRC

RTL 102.5

Radio 24

Radio Marte

13
LWS