



DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO E LOGISTICA
Servizio Provveditorato e Magazzini Comunali

D E T E R M I N A Z I O N E

n° 18 del 23.02.2010

Oggetto: Appalto con procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, per l'acquisizione, in un unico lotto, della fornitura di carta naturale per fotocopiatrici, stampanti e fax occorrente a tutti gli uffici e dipendenze comunali per l'anno 2010 -2011. Modifica dell'art. 2 del Capitolato Speciale di Appalto approvato con la determinazione n. 12 del 14.1.2010.

VISTO il Decreto 12 ottobre 2009 del Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare che fissa i criteri ambientali minimi per l'acquisto di ammendamenti e per l'acquisto di carta in risme da parte della Pubblica Amministrazione;

VISTA la delibera di G.M. n. 1372 del 26.09.08 sulle "azioni organiche integrate per l'attuazione dei criteri di sostenibilità ambientale delle attività svolte dagli uffici del Comune, che fissa i criteri ambientali minimi per l'acquisto di ammendanti e per l'acquisto di carta in risme da parte della Pubblica Amministrazione;

VISTO il Decreto 135 / 2008 del Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare di concerto con il Ministero dell' Economia e delle Finanze e con il Ministro dello sviluppo economico che in particolare approva il Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione;

VISTE le Leggi Regionali della Regione Campania n. 18 del 3 settembre 2002 (art. 2 e 3) e n. 4 del 28.03 2007 (art. 26, comma 1);

VISTO il Decreto del Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio, di concerto con il Ministero delle Attività Produttive e il Ministero della Salute, dell'8 maggio 2003, n. 2003 e la Circolare 3 dicembre 2004. Decreto Ministeriale 8 maggio 2003 n. 2003: Indicazioni per l'operatività nel settore della carta , che prevedono l'obbligo, per le pubbliche amministrazioni, che negli acquisti pubblici siano privilegiati prodotti fatti con materiali riciclati provenienti dal post consumo;

PREMESSO che con determinazione n. 12 del 14.1.2010 è stato indetto l'appalto con procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, per l'acquisizione, in un unico lotto, della fornitura di carta naturale per fotocopiatrici, stampanti e fax occorrente a tutti gli uffici e dipendenze comunali biennio 2010 -2011, fissandosi in € 600.000,00= Con Iva l'importo a base di gara.

CHE con la predetta determinazione n. 12/2010 è stato inoltre approvato il relativo capitolato speciale di appalto;

CHE all'art. 2 del predetto C.S.A, (AMMONTARE DELL' APPALTO – DURATA –PREZZI BASE) si sono tra l'altro previsti i prezzi base e i quantitativi presunti delle risme, non specificandosi gli importi ed i quantitativi relativi alla carta riciclata, il cui sviluppo ha determinato una rimodulazione dei quantitativi per tipologie di risme di carta da appaltare;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa

-Di modificare nel modo seguente l'art. 2 del Capitolato Speciale di Appalto approvato con la determinazione di questo Servizio n. 12 del 14.1.2010:

ART. 2 – AMMONTARE DELL'APPALTO – DURATA – PREZZI BASE

L'ammontare complessivo dell'appalto viene stabilito in € 600.000,00=con iva relativa al biennio 2010/2011.

Prezzi base e quantitativi presunti (riferiti ad un anno)

- n. 47.000 risme circa di carta naturale bianca non riciclata ad alta prestazione 80 gr/mq per fotocopiatrici, fax e stampanti (laser e ink-jet) – A4 al m2 – (f.to cm. 21 x 29,7) in scatole da 5 risme da 500 fogli ciascuna
prezzo unitario a risma € 2,29 + iva = 2,748
- n. 47.000 risme circa di carta naturale riciclata disinchiostrata post-consumer.

La percentuale minima di fibre riciclate da post consumo deve essere pari o superiore all'85%. Altissimo punto bianco.(La pasta per carta deve essere ECF o TCF). Acid Free con riserva alcalina a garanzia di lunga conservazione Long Life (ISO 9706). Prestazione 80 gr/mq fotocopiatrici, fax e stampanti (laser e ink-jet) – A4 al m2 – (f.to cm. 21 x 29,7) in scatole da 5 risme da 500 fogli ciascuna

prezzo unitario a risma € 2,91 + iva = 3,49.

- n. 489 risme circa di carta naturale bianca non riciclata ad alta prestazione 80 gr/mq per fotocopiatrici e stampanti (laser e ink-jet) A3 (f.to cm.42 x 29,7) in scatole da 5 risme da 500 fogli ciascuna
prezzo unitario a risma € 4,90 + iva = 5,88.
- n. 489 risme circa di carta naturale riciclata disinchiostrata post-consumer.

La percentuale minima di fibre riciclate da post consumo deve essere pari o superiore all'85%.Altissimo punto bianco.(La pasta per carta deve essere ECF o TCF).Acid Free con riserva alcalina a garanzia di lunga conservazione Long Life (ISO 9706). Prestazione 80 gr/mq fotocopiatrici, fax e stampanti (laser e ink-jet) – A3 (f.to cm. 21 x 29,7) in scatole da 5 risme da 500 fogli ciascuna

prezzo unitario a risma € 6,71 + iva = 8,05.

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

La durata presunta dello stesso è riferibile al biennio 2010 – 2011.

Il Dirigente
Dr. Carlo De Rosa

