

**DISCIPLINARE DI GARA**

**ACCORDO QUADRO  
PER LA FORNITURA DI CASSONETTI PER  
RIFIUTI**

**GARA 377/ACU/2017**

## INDICE

Oggetto della gara e Tipo di Procedura.....	3
A. Tipologia - Quantitativo della fornitura.....	3
B. Durata dell'Accordo .....	3
C. Importo appalto .....	4
D. Soggetti Ammessi e Motivi di esclusione – Requisiti di idoneità professionale – Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali- Concorrente singolo–RTI – Subappalto – Avvalimento.....	4
E. Contributo ANAC.....	7
F. Documenti a Base di Gara.....	7
G. Termine e Modalità di Presentazione dei Prototipi di cassonetti e delle Offerte .....	8
H. Contenuto busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”. .....	10
I. Contenuto della Busta “B – Offerta Economica” .....	18
M. Criterio e Procedimento di Aggiudicazione.....	18
N. Informazioni Ulteriori .....	21
O. Rimborso spese di pubblicità .....	23
P. Privacy .....	23

### **Oggetto della gara e Tipo di Procedura**

ASIA – Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A. (di seguito anche Stazione Appaltante o ASIA) con sede in Napoli alla Via Ponte dei Francesi 37/D C.A.P 80146 intende indire una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni (nel prosieguo anche Codice) avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di cassonetti per la raccolta rifiuti per la durata di 24 mesi, mediante stipula di un accordo quadro, da concludersi con un unico operatore ai sensi dell'art. 54 comma 3 del Codice.

La presente procedura aperta viene indetta in esecuzione della Determina a contrarre del Direttore Generale di ASIA n.142 del 10/07/2017.

La procedura sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera b), del Codice. Il luogo di esecuzione dell'appalto è Napoli (ITALIA). Il Responsabile del Procedimento è l' Ing. Paolo Stanganelli - e-mail: [paolo.stanganelli@asianapoli.it](mailto:paolo.stanganelli@asianapoli.it).

Il numero attribuito alla procedura è il 377/ACU/2017 con codice identificativo gara: CIG: 71445404EB.

La fornitura andrà effettuata alle condizioni e con le modalità indicate nel Disciplinare Tecnico e nei relativi allegati nonché nello schema di accordo quadro.

### **A. Tipologia - Quantitativo della fornitura**

Le caratteristiche tecniche dei cassonetti sono contenute nella Scheda Tecnica e nel Disciplinare tecnico. Si riporta nella tabella sottostante il fabbisogno presunto biennale dei cassonetti oggetto della fornitura con relativo prezzo unitario in base alla diversa tipologia.

<b>Tipologia Cassonetti</b>	<b>PREZZO UNITARI</b>
<b>CASSONETTI DA 1.100 litri con pedaliera</b>	<b>€ 330,00</b>
<b>CASSONETTI DA 1.100 litri senza pedaliera</b>	<b>€ 315,00</b>

ASIA si riserva nel corso della prima annualità di acquistare un numero complessivo di **600 cassonetti** di una o entrambe le tipologie sopraindicate.

Nel corso della seconda annualità, ASIA si riserva di acquistare fino ad un massimo di ulteriori 600 cassonetti come sopra.

Le previsioni quantitative di acquisto devono ritenersi meramente indicative e non impegnative per ASIA, la quale si riserva di non acquistare tutte le tipologie di cassonetti sopra riportati o di acquistarle in quantità diverse.

### **B. Durata dell'Accordo**

La durata dell'Accordo Quadro è di 24 mesi decorrenti dalla data di stipula. Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, ASIA si riserva la facoltà di esercitare il diritto di opzione e prolungare la durata dell'appalto

per un periodo ulteriore di 12 mesi. Tale opzione deve essere esercitata mediante comunicazione scritta, da trasmettere a mezzo pec all'impresa aggiudicataria, prima dell'esaurimento dell'importo previsto per i primi 24 mesi ovvero 30 giorni prima della scadenza dell'accordo quadro. In tale ipotesi l'impresa aggiudicataria sarà tenuta allo svolgimento della fornitura agli stessi prezzi, patti e condizioni stabilite nell'Accordo.

### **C. Importo appalto**

L'importo complessivo dell'Accordo è pari a € 594.00,00, oltre IVA come per legge così suddiviso:

Fornitura 24 mesi	Opzione 12 mesi	Totale
Euro 396.000,00	Euro 198.000,00	Euro 594.00,00

I costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono da ritenersi assorbiti nell'importo posto a base di gara. L'appalto è finanziato con fondi propri. Detti importi rappresentano un tetto massimo di spesa, fermo restando che la Stazione Appaltante non è obbligata a ordinare prestazioni fino alla concorrenza di tali soglie.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato in base a quanto previsto nello schema di contratto di Accordo Quadro.

L'offerta presentata vincola il concorrente per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

**D. Soggetti Ammessi e Motivi di esclusione – Requisiti di idoneità professionale – Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali- Concorrente singolo-RTI – Subappalto – Avvalimento.**

#### **D1. Soggetti Ammessi e Motivi di esclusione**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, compresi quelli stabiliti in altri Stati membri, di cui all'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016:

- a) che non versino nei motivi di esclusione elencati dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 smi;
- b) che non versino nelle cause di esclusione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- c) che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
- d) che non versino in ogni altra causa di esclusione prevista dalla vigente normativa sui contratti pubblici
- e) che siano in possesso della certificazione di sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è vietato ai concorrenti di partecipare alla presente procedura di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in

forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di inosservanza di tale divieto sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia l'impresa consorziata e si applica l'[articolo 353 del codice penale](#).

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

\*\*\* \*\*

## **D2. Requisiti di idoneità professionale**

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a), del Codice i concorrenti devono, a pena di esclusione, essere iscritti nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente e devono esercitare un'attività, principale o secondaria, pertinente a quella oggetto del presente appalto. Tale requisito deve risultare dalla visura ordinaria C.C.I.A.A..

\*\*\* \*\*

## **D3. Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali**

Ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. b) e c) del Codice, i concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dal bando di gara e segnatamente devono:

- a) produrre due dichiarazioni bancarie rilasciate da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della U.E. o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 385/1993 a comprova della capacità economica e finanziaria;

- b) aver eseguito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un periodo di dodici mesi consecutivi, la fornitura di almeno n. 1000 cassonetti da 1.100 lt.

\*\*\* \*\*

#### **D4. Concorrente singolo - Raggruppamenti Temporanei di imprese, Consorzi Ordinari, GEIE**

Il concorrente singolo può partecipare alla procedura di affidamento qualora sia in possesso di tutti i requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecniche e professionali sopra menzionati.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi ordinari o di GEIE:

- a) il requisito di idoneità professionale, di cui al precedente paragrafo D2, consistente nell'iscrizione nel Registro Imprese della CCIAA competente e nell'esercizio di un'attività, principale o secondaria, pertinente a quella oggetto del presente appalto deve essere posseduto da ciascun componente del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- b) il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al precedente paragrafo D3 lett. a), avente ad oggetto le n. 2 referenze bancarie, deve essere posseduto da ciascun componente del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- c) il requisito di capacità tecnica di cui al precedente paragrafo D3 lett. b), avente ad oggetto l'avvenuta fornitura, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un periodo di dodici mesi consecutivi, di almeno 1000 cassonetti da 1.100 lt, deve essere posseduto dal RTI, dal Consorzio Ordinario o dal GEIE nel suo complesso e dalla mandataria in misura maggioritaria.

Ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, la mandataria non solo deve possedere il requisito di cui alla precedente lett. c) in misura maggioritaria ma deve anche eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

#### **D5. Avvalimento**

Il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui al precedente paragrafo D3), avvalendosi delle capacità di altri operatori economici, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che alla presente procedura di gara partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altri operatori economici deve dichiarare tale intendimento, compilando l'apposita sezione del MODELLO 1 (Domanda di partecipazione) e deve inoltre allegare tutta la documentazione indicata al successivo H10) del presente Disciplinare.

L'impresa ausiliaria si impegna ad osservare quanto disposto dall'art. 89 del Codice in materia di avvalimento.

#### **D6. Subappalto**

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 105, comma 4, del Codice, l'aggiudicatario può ricorrere al subappalto nei limiti della quota del 30% dell'importo complessivo del contratto. Qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto deve dichiarare tale intendimento, compilando l'apposita sezione del MODELLO 1 (Domanda di partecipazione), e deve inoltre indicare almeno tre nominativi di subappaltatori, nonché presentare tutta la documentazione dettagliata al successivo punto H11) del presente Disciplinare. Il subappaltatore deve possedere tutti i requisiti di idoneità professionale previsti dal precedente paragrafo D2.

Ai sensi dell'art. 105, comma 6, il ricorso al subappalto è consentito, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla presente procedura di gara;
- b) il subappaltatore sia in possesso del requisito di cui al precedente punto D2;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicate le parti della fornitura che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

#### **E. Contributo ANAC**

Per la partecipazione alla procedura, **a pena di esclusione**, i concorrenti sono tenuti a fornire prova documentale dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC per l'importo di Euro 70,00. Ulteriori informazioni sulle modalità per il versamento del contributo possono essere reperite su <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

#### **F. Documenti a Base di Gara**

I documenti di gara sono:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e relativi allegati (MODELLI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, Documento di Gara Unico Europeo (c.d. DGUE);
- Disciplinare Tecnico;
- Scheda Tecnica;
- Schema di Accordo Quadro.

Detti documenti costituiscono parte integrante e sostanziale delle obbligazioni che verranno assunte dai concorrenti con la presentazione delle offerte, unitamente alle offerte stesse presentate ed accettate dalla Stazione Appaltante.

I concorrenti con la partecipazione alla gara si impegnano a rispettare quanto previsto nel Codice Etico, adottato dalla Stazione Appaltante, dal Codice di comportamento e dal Protocollo di Legalità tutti reperibili sul sito [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) nella sezione Società Trasparente.

L'accesso libero diretto e completo all'intera documentazione di gara è effettuabile sul sito internet [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) nell'apposita sezione bandi di Gara della pagina Società Trasparente nonché sul sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it). Per visionare e scaricare i documenti di gara, cliccare il seguente link:

<https://asianapoli.albofornitori.net/trasparenza.php/trasparenza/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara/procedure-soprasoglia-comunitaria.html>.

Eventuali richieste di chiarimento o quesiti procedurali potranno essere inoltrati esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [asianapoli.garepubbliche@pec.it](mailto:asianapoli.garepubbliche@pec.it). Le PEC dovranno riportare il nominativo del mittente. I quesiti pervenuti fuori termine e/o senza l'indicazione del mittente e/o dei riferimenti cui inoltrare la risposta non saranno presi in considerazione.

Il Responsabile del Procedimento risponderà a tali quesiti a mezzo PEC entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione degli stessi.

Si precisa che, al fine di consentire un'ampia e paritaria partecipazione tra i concorrenti, le risposte ai quesiti saranno pubblicate in forma anonima sui siti internet [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) e [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) nelle apposite sezioni. I concorrenti sono invitati a controllare regolarmente la citata pagina web per acquisire ulteriori informazioni sulla procedura in oggetto.

#### **G. Termine e Modalità di Presentazione dei Prototipi di cassonetti e delle Offerte**

##### **Presentazione Prototipi**

I concorrenti devono far pervenire presso il Magazzino Generale di ASIA Napoli S.p.A. sito in Via L. Volpicella, 315 – Napoli, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il termine di cui al punto IV.3.4) del bando di gara **un prototipo di cassonetto con pedaliera** di cui al precedente paragrafo A). I prototipi pervenuti dopo tale termine, da considerarsi perentorio, rendono irregolare l'offerta e comportano la non ammissione del concorrente alla presente procedura di gara. Si precisa inoltre che tali prototipi devono essere adeguatamente imballati. L'imballaggio di ciascun prototipo idoneamente sigillato, all'esterno, deve riportare le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale/Partita IVA, indirizzo di posta elettronica/PEC] nonché riportare la seguente dicitura **“Gara N. 377/ACU/2017 Accordo Quadro per la**



fornitura di cassonetti per la raccolta rifiuti per la durata di 24 mesi CIG\_\_\_\_\_PASSOE\_\_\_\_\_”. Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, GEIE) vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi. Del giorno e dell’ora di arrivo di tali prototipi faranno fede le annotazioni apposte dal Responsabile del Magazzino Generale di ASIA. Quest’ultima, consentendo il recapito diretto presso il proprio magazzino non assume responsabilità alcuna per il mancato e/o ritardato recapito del plico consegnato al vettore prescelto.

Presentazione Plico contenente offerte

Il plico contenente l’offerta, in lingua italiana, deve pervenire all’indirizzo di ASIA Napoli S.p.A. sito in Napoli alla Via Ponte dei Francesi 37/D - CAP 80146, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il termine di cui al punto IV.3.4) del bando di gara con le modalità e la documentazione richieste dal presente Disciplinare. Le offerte pervenute dopo tale termine, da considerarsi perentorio, sono irregolari e comportano la non ammissione del concorrente alla presente procedura di gara. Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Per partecipare alla gara le imprese concorrenti dovranno far pervenire, in qualunque modo, ad A.S.I.A. – NAPOLI S.p.A. Direzione Acquisti Via Ponte dei Francesi 37/d – 80146 NAPOLI – entro e non oltre il predetto termine, un plico, idoneamente sigillato che deve recare, all’esterno, le informazioni relative all’operatore economico concorrente *[denominazione o ragione sociale, codice fiscale/Partita IVA, indirizzo di posta elettronica/PEC]* e riportare la dicitura **“Gara N. 377/ACU/2017 Accordo Quadro per la fornitura di cassonetti per la raccolta rifiuti per la durata di 24 mesi CIG\_\_\_\_\_PASSOE\_\_\_\_\_”**.

Del giorno e ora di arrivo del suddetto plico faranno fede le annotazioni apposte dall’Ufficio Protocollo Generale di ASIA. Quest’ultima, consentendo il recapito diretto presso i propri uffici non assume responsabilità alcuna per il mancato e/o ritardato recapito del plico consegnato al vettore prescelto.

Il plico dovrà, **a pena di esclusione**, contenere all’interno n. 2 (due) buste separate. Ciascuna busta deve essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare sul frontespizio, oltre all’indicazione del mittente e della gara, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- Busta A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- Busta B “OFFERTA ECONOMICA”.

La lingua ufficiale della presente procedura è quella italiana, pertanto eventuali concorrenti di diversa nazionalità hanno l’onere di procedere alla traduzione dei loro documenti in tale lingua.

## **H. Contenuto busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.**

La busta “A – Documentazione Amministrativa” deve contenere i seguenti documenti:

**H1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** redatta preferibilmente secondo l'allegato **MODELLO n. 1**. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b. nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE costituiti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- c. nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE costituendo dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- d. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgsn. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

Si rammenta che la domanda deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i e che la stessa deve contenere tutte le ulteriori dichiarazioni previste dal suddetto allegato MODELLO N. 1.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione (MODELLO 1) il concorrente deve inoltre specificare se intende ricorrere al subappalto o all'avvalimento, inserendo tutte le informazioni richieste nelle apposite sezioni.

**H2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (c.d. DGUE)** fornito nella documentazione di gara opportunamente compilato dal concorrente. Si rammenta che il DGUE deve essere compilato e sottoscritto:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b. nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE, sia costituiti che costituendi, dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- c. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e della consorziata indicata.

**H3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta preferibilmente secondo l'allegato **MODELLO 2**, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- a) attesti l'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. e l'esercizio di un'attività, principale o secondaria, pertinente a quella oggetto del presente appalto. Tale requisito deve risultare dalla visura ordinaria C.C.I.A.A.;
- b) attesti di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti nell'art. 80 del Codice e in alcun'altra causa di esclusione dalla partecipazione alla gare pubbliche prevista dalla normativa vigente;
- c) dichiarare di accettare espressamente le clausole contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Prefettura di Napoli con le stazioni appaltanti della Provincia di Napoli, riportate nel MODELLO 2 nonché di accettare tutte le altre dichiarazioni riportate nel medesimo MODELLO 2.

Si precisa che tale dichiarazione sostitutiva deve essere resa e sottoscritta:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b. nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE, sia costituiti che costituendi, dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del RTI, del Consorzio Ordinario, del GEIE (e in tal caso prodotta in modelli separati);
- c. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e dal legale rappresentante della/e impresa/e consorziata/e indicata come esecutrice delle prestazioni (e in tal caso prodotta in modelli separati).

Si rammenta che tale dichiarazione sostitutiva deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

\*\*\* \*\*

Si ricorda, inoltre, che la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'articolo 80, commi 1 e 2 del Codice (MODELLO 3) deve essere resa da ciascuno dei soggetti contemplati nell'art. 80, comma 3, del Codice e segnatamente:

- a) dal titolare e dal direttore tecnico/responsabile tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- b) dai soci o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- c) dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- d) dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- e) da tutti i membri (effettivi e supplenti) del collegio sindacale;

- f) dal revisore contabile e dai componenti dall'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs n. 231/2001;
- g) da tutti i soggetti di cui sopra che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

\*\*\* \*\*

Nel caso di società di capitali che abbiano adottato sistemi di gestione diversi dal cosiddetto sistema tradizionale (es. sistema monistico o sistema dualistico) la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'articolo 80, commi 1 e 2 del Codice (MODELLO 3) deve essere resa dai seguenti soggetti:

- dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza e da tutti i membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- dai membri del consiglio di gestione e dai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico;
- da tutti gli altri soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice, ivi compresi coloro che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

\*\*\* \*\*

Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, la dichiarazione sulla insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'articolo 80, commi 1 e 2, del Codice (MODELLO 3) deve essere resa:

- dal socio titolare di più del 50% del capitale sociale;
- dai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale;
- oppure, se i soci sono tre, dal socio titolare del 50% del capitale sociale;
- da tutti i soggetti sopra elencati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

Tanto in ottemperanza di quanto precisato dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato, con sentenza n. 24 del 6 novembre 2013, secondo cui *<l'espressione "socio di maggioranza" si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50%>*.

\*\*\* \*\*

In caso di incorporazione, fusione societaria, cessione o affitto d'azienda la dichiarazione sulla insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'articolo 80, commi 1 e 2, del Codice (MODELLO 3) deve essere resa dagli amministratori, da direttori tecnici/responsabili tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto/affittato l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Tanto in ottemperanza di quanto precisato dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato, con sentenza n. 21 del 7 giugno 2012 secondo cui *<in caso di incorporazione o fusione societaria sussiste in capo alla società incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), d.lgs. n. 163/2006 (recte art. 80, comma 1 D. Lgs n. 50/2016) anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata o le società fuse nel ultimo triennio ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo (dopo il d.l. n. 70 del 2011: nell'ultimo anno). Resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione>*.

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere rilasciata *“per quanto di conoscenza”* dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione viene resa. Allo stesso modo, il legale rappresentante deve rendere la dichiarazione *“per quanto di conoscenza”* nel caso di irreperibilità dei soggetti cessati dalla carica.

Tutte le dichiarazioni di insussistenza delle cause di esclusione, di cui all'art. 80 commi 1 e 2 devono essere redatte preferibilmente secondo l'allegato MODELLO N. 3 e devono essere corredate dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

**H4)** In caso di impresa con sede in Stato diverso dall'Italia dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, compilando gli appositi modelli allegati. I documenti vanno redatti in lingua italiana.

**H5) GARANZIA PROVVISORIA** di cui all'art. 93 del Codice di Euro 11.880,00 pari al 2% dell'importo totale posto a base di gara e costituita a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante;
- b. da fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del d.lgs.1 settembre1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

- c. in contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del D. Lgs n. 231/2007, con bonifico bancario o con assegno circolare.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, questa dovrà:

- a. essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b. essere conforme all'art. 93 del Codice e dunque dovrà avere validità per almeno 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di ASIA Napoli S.p.A.;
- c. essere intestata a:
  1. in caso di partecipazione alla gara in forma di impresa singola alla medesima impresa;
  2. in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, GEIE sia costituiti sia non ancora costituiti, a tutte le imprese facenti parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario;
  3. in caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs50/2016 al Consorzio.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di bonifico bancario lo stesso dovrà essere eseguito sul seguente IBAN IT85T0101003400100000012361 - Banco di Napoli SpA - e deve riportare la denominazione della presente procedura di gara ed il CIG di gara. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di assegno circolare, quest'ultimo dovrà essere intestato ad ASIA Napoli S.p.A..

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, l'importo stabilito per la garanzia provvisoria, può essere dimidiato del 50%. Si applica la riduzione del 50% non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Inoltre l'importo della garanzia potrà essere ulteriormente ridotto in funzione delle eventuali ulteriori certificazioni previste al suddetto articolo. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Il concorrente per beneficiare delle suddette riduzioni deve produrre in sede di gara copia conforme delle certificazioni di cui è in possesso.



Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI o di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del Codice, il concorrente può godere delle predette riduzioni solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art.45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

**H6) a pena di esclusione DICHIARAZIONE DI IMPEGNO** di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione della gara, la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016. Si precisa che tale dichiarazione di impegno deve essere intestata:

- in caso di partecipazione alla gara in forma di impresa singola, alla stessa impresa;
- in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, GEIE sia costituiti sia non ancora costituiti, a tutte le imprese facenti parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario;
- in caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs50/2016, al Consorzio.

Si precisa che ai sensi dell'art. 93, comma 8 ultimo periodo, del Codice le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese non sono tenuti a corredare l'offerta dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria in caso di aggiudicazione della gara.

**H7) (nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio o Geie non ancora costituiti) a pena di esclusione DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta da ogni soggetto che farà parte del RTI, del Consorzio Ordinario o Geie, che riporti:

- a. l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, un RTI, un Consorzio Ordinario o un Geie e a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla mandataria-capogruppo, che stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto delle mandanti nonché l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari o Geie;
- b. le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice. La mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- c. l'impegno ad uniformarsi alla normativa in materia di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE.

La dichiarazione, resa preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 4, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto che comporrà il RTI, il Consorzio Ordinario o il Geie e deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità di ciascun sottoscrittore.

**H8) (nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE già costituiti) MANDATO COLLETTIVO**

speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, contenente l'indicazione delle parti delle prestazioni professionali che saranno eseguite da ciascun soggetto raggruppato/riunito, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice;

**H9) (nel caso di Consorzi di cui alle lett. di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 150/2016) ATTO COSTITUTIVO e statuto** del Consorzio in originale o in copia autentica ovvero in copia conforme ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con indicazione delle imprese consorziate;

**H10) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO** di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Il concorrente qualora intenda ricorrere all'avvalimento, oltre a dichiarare tale intendimento compilando l'apposita sezione del MODELLO 1, deve allegare la seguente documentazione:

- a) il Documento di Gara Unico Europeo (c.d. DGUE) di cui al precedente n. H2) del presente Disciplinare debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- b) la dichiarazione, da rendere mediante l'utilizzo del MODELLO 5, con la quale l'impresa ausiliaria:
  - attesti, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - si obblighi, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - attesti di non incorrere nei divieti di cui all'art. 89, comma 7 del Codice;
  - dichiarare di accettare espressamente le clausole contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Prefettura di Napoli con le stazioni appaltanti della Provincia di Napoli, riportate nel MODELLO 5 nonché di accettare tutte le altre dichiarazioni riportate nel medesimo modello.
- c) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto. **Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**
- d) PASSOE dell'ausiliario.



**N.B.** Si ricorda, inoltre, che la dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione indicati all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice, deve essere resa da ciascuno dei soggetti contemplati all'art. 80, comma 3, del medesimo Codice (cfr punto H3), utilizzando l'apposito MODELLO 3.

**H11) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI SUBAPPALTO** qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto, oltre a dichiarare tale intendimento e ad indicare i nominativi di tre subappaltatori compilando l'apposita sezione del MODELLO 1, deve allegare, per ciascun subappaltatore, la seguente documentazione:

- a) Documento di Gara Unico Europeo (c.d. DGUE) di cui al precedente n. H2) del presente Disciplinare debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante di ciascun subappaltatore;
- b) dichiarazione, da rendere mediante l'utilizzo del MODELLO 6, con la quale il subappaltatore:
  - attesti l'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. indicando l'attività, principale o secondaria, esercitata che deve essere pertinente a quella oggetto del presente appalto;
  - attesti di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti nell'art. 80 del Codice e in alcun'altra causa di esclusione dalla partecipazione alla gare pubbliche prevista dalla normativa vigente;
  - dichiarare di accettare espressamente le clausole contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Prefettura di Napoli con le stazioni appaltanti della Provincia di Napoli, riportate nel MODELLO 6 nonché di accettare tutte le altre dichiarazioni riportate nel medesimo MODELLO 6.
- c) PASSOE subappaltatori.

**N.B.** Si ricorda, inoltre, che la dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione indicati all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice, deve essere resa da ciascuno dei soggetti contemplati all'art. 80, comma 3, del medesimo Codice (cfr punto H3), utilizzando l'apposito MODELLO 3.

**H12) RICEVUTA DI VERSAMENTO** del contributo per l'importo di Euro 70,00 con le modalità previste sul sito [www.anac.it](http://www.anac.it). Per ulteriori informazioni sulle modalità di versamento del contributo si rinvia al seguente indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

**H13) DUE REFERENZE BANCARIE**, si rammenta che nel caso di RTI, GEIE e Consorzi, le due referenze bancarie dovranno essere prodotte da ciascun componente il RTI, il GEIE o il Consorzio;

**H14) Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link AVCP (servizi ad accesso riservato- AVCPASS)

secondo le istruzioni ivi contenute. Nel caso di avvalimento deve essere prodotto anche il PASSOE dell'ausiliario.

### **I. Contenuto della Busta “B – Offerta Economica”**

Nella busta “B – Offerta Economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, tutta la documentazione di seguito indicata. Nello specifico, il concorrente, a pena di esclusione, nel compilare l'offerta economica utilizzando preferibilmente l'allegato MODELLO 7 deve dichiarare il ribasso percentuale offerto, espresso in cifre e in lettere, sul listino prezzi unitari indicati alla lettera A) del presente Disciplinare.

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta a pena di esclusione:

- a) nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b) nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo dell'RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- c) nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE costituendi dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- d) nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

Trattandosi di una fornitura senza posa in opera, il concorrente ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice non è tenuto ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **Non saranno ammesse a gara:**

- le offerte dalle quali risulti un prezzo pari o superiore al prezzo a base di gara;
- le offerte incomplete, parziali e/o condizionate;
- le offerte consegnate oltre i termini fissati.

### **M. Criterio e Procedimento di Aggiudicazione**

L'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell' art. 95 comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

#### **M1. Procedimento di aggiudicazione**

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, la Stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La prima seduta pubblica e le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede che sarà indicata da ASIA Napoli S.p.A.. Le date e gli orari di ciascuna seduta pubblica saranno comunicati a mezzo pec ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali

rappresentanti dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Nella prima seduta pubblica il Seggio di gara procederà:

- a) a riscontrare che i plichi contenenti le offerte e gli imballaggi contenenti il prototipo di cassonetto siano pervenuti entro i termini di scadenza della gara di cui al punto IV.3.4) del bando di gara, dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- b) alla verifica dell'integrità, della regolarità formale dei plichi contenenti le offerte e degli imballaggi contenenti i prototipi pervenuti nei termini, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- c) all'apertura dei plichi contenenti le offerte dei singoli concorrenti e alla verifica che, all'interno di ciascun plico, siano presenti 2 (due) buste: "Busta A – Documentazione Amministrativa"; "Busta B – Offerta Economica".

A quel punto il Seggio di Gara procede all'apertura della Busta A Documentazione Amministrativa verificando l'esistenza e la regolarità della relativa documentazione rispetto a quanto previsto nella lex di gara, redigendo apposito verbale delle attività svolte.

Si rammenta che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. All'esito di tali operazioni il Seggio di gara adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

\*\*\* \*\*

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa il Seggio di gara, sempre in seduta pubblica, provvede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e a stilare la graduatoria dei concorrenti in base al ribasso offerto. Sempre nella stessa seduta pubblica, il Seggio di gara esegue il sorteggio di uno dei metodi, tra quelli previsti dall'art. 97, comma 2 dalla lett. a) alla e), del Codice per la determinazione della soglia di anomalia.

In ossequio a quanto disposto dall'art. 97, comma 3-bis, del Codice *“il calcolo di cui al comma 2 è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque”*. Resta fermo quanto disposto dall'art. 97, comma 6 ultimo periodo, del Codice secondo cui *“la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa”*.

Qualora la Stazione Appaltante, in ossequio a quanto disposto dall'art. 97, comma 6 ultimo periodo, del Codice intendesse valutare la congruità dell'offerta che appaia anormalmente bassa ovvero qualora, in presenza di più di cinque offerte, si dovesse riscontrare la sussistenza di offerte anomale si attiverà il sub procedimento di verifica di congruità in conformità a quanto disposto dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016. Si precisa inoltre che i calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla seconda cifra decimale, da arrotondarsi all'unità superiore se la seconda cifra decimale è pari o superiore a cinque.

In ossequio a quanto previsto dalle Linee Guida n. 3 approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, la verifica di congruità dell'offerta è demandata al Responsabile del Procedimento che, in considerazione della specificità delle competenze richieste, potrà avvalersi della struttura di supporto di cui all'art. 31, comma 9 del Codice o di una commissione ad hoc.

Al termine di tale istruttoria verrà convocata, mediante comunicazione a mezzo pec, un'ulteriore seduta pubblica nel corso della quale il Seggio di Gara procederà, in primo luogo, alle comunicazioni circa l'esito del procedimento di verifica di congruità dell'offerta. Si procederà all'esclusione delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, siano risultate irregolari in quanto anormalmente basse, e alla conseguente redazione della graduatoria delle offerte risultate congrue.

## **M2. Apertura Imballaggi e Collaudo del Prototipo di cassonetto**

Concluse le operazioni di cui sopra, il Seggio di gara procede, in seduta pubblica, all'apertura dell'imballaggio contenente il prototipo di cassonetto presentato dal concorrente primo graduato per poter procedere alle prove di collaudo demandate al personale tecnico di ASIA, all'uopo nominato, che si terranno presso la sede del magazzino di ASIA. La data e l'orario in cui si procederà all'espletamento delle operazioni di collaudo saranno comunicati a mezzo pec ai concorrenti, i quali potranno presenziare mediante persona all'uopo delegata.

Il collaudo, demandato al personale tecnico di ASIA, all'uopo nominato, consiste nella verifica della conformità del prototipo presentato alle prescrizioni del Disciplinare Tecnico e della relativa Scheda Tecnica. Delle operazioni di collaudo verrà redatto apposito processo verbale. ASIA si riserva la facoltà di avvalersi, per tali operazioni, di tecnici ed organismi esterni, i cui eventuali costi saranno addebitati all'impresa. Qualora il collaudo dia esito negativo, il concorrente viene escluso dalla gara e si procederà ad effettuare il collaudo di prova del cassonetto fornito dal secondo graduato, procedendo con le medesime modalità sopra descritte.

Conclusa la fase di collaudo, le relative risultanze vengono rimesse al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti conseguenti finalizzati alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

### **M3. Proposta di aggiudicazione**

Ai fini della comprova dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, il primo graduato deve caricare sul sistema AVCPASS, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante, i seguenti documenti:

- a) copia conforme di due referenze bancarie;
- b) copia conforme del/i contratto/i comprovante/i l'avvenuta realizzazione nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un periodo di dodici mesi consecutivi, della fornitura di almeno n. 1000 cassonetti da 1.100 lt.
- c) copia conforme della certificazione di sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere ogni altro documento idoneo a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1 del Codice, dispone l'aggiudicazione della gara che diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La Stazione Appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di annullare la presente procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione o revocare l'aggiudicazione della gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

### **N. Informazioni Ulteriori**

#### **Stipula del contratto**

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine massimo di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

La Stazione Appaltante, ai sensi del combinato disposto dei commi 2 e 3 dell'art. 92 del D. Lgs n. 159/2011 e s.m.i, decorso il termine di 30 giorni di cui al medesimo comma 2, si riserva la facoltà di stipulare il contratto di appalto anche in assenza dell'informazione antimafia. Resta inteso che qualora in corso di contratto dovesse subentrare una causa di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'[articolo 67](#) o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'[articolo 84, comma 4](#) del D. Lgs n. 159/2011 a carico di uno dei soggetti di cui all'art. 85 del medesimo Codice Antimafia, la Stazione Appaltante recede dal contratto di appalto.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. Formano parte integrante del contratto di appalto, il presente Disciplinare di Gara, la Scheda Tecnica ed il Disciplinare tecnico, oltre all'offerta economica presentata in sede di gara.

Si precisa che l'aggiudicatario della gara deve presentare, ai fini della stipula del contratto di appalto, i seguenti documenti:

- a) garanzia definitiva ex art. 103 del D. Lgs. 50/2016, il cui importo sarà determinato in funzione del ribasso offerto in sede di gara. Tale cauzione deve essere corredata da autentica della firma nonché dall'attestazione dei poteri in capo al garante che l'ha rilasciata;
- b) polizza sulla RTC ed RCO di cui allo schema di Accordo Quadro;
- c) in caso di **ATI (costituenda)** mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione in raggruppamento temporaneo. L'atto costitutivo del RTI deve riportare, in termini percentuali, le parti di esecuzione dell'appalto che saranno eseguite da ciascun componente il RTI nel rispetto delle percentuali dichiarate in sede di gara. Si rammenta, inoltre, di prevedere, sempre in sede di atto costitutivo, la fatturazione separata da parte di ciascun componente il RTI al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare il rispetto delle quote di esecuzione del servizio da parte di ciascun raggruppato;
- d) le coordinate bancarie (codice IBAN) del conto corrente dedicato di cui alla L. 136/2010 comunicando, nel medesimo termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Tutti i documenti di cui alle precedenti lettere devono essere presentati entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione da parte della Stazione Appaltante. La mancata produzione di detti documenti nel termine innanzi indicato comporta la revoca dell'aggiudicazione a favore del concorrente.

L'aggiudicatario dell'appalto deve presentarsi alla data che sarà fissata dalla Stazione Appaltante per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della garanzia. In tal caso è facoltà della Stazione Appaltante aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

In caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 108 e 110 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 110 del Codice, si riserva di interpellare



progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto.

Si rammenta, infine, che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs n. 50/2016 il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, con modalità elettronica, sottoscritta con firma digitale.

#### **O. Rimborso spese di pubblicità**

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, della Legge n. 221/2012 (di conversione del decreto legge 179/2012), l'aggiudicatario ha l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante le spese da quest'ultima sostenute per la pubblicazione degli estratti del bando di gara sui quotidiani e dei successivi avvisi di aggiudicazione. Tale obbligo dovrà essere assolto entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

#### **P. Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", ASIA Napoli dichiara che le finalità del trattamento sono le seguenti:

- i dati inseriti nei plichi e nelle buste richiesti per la partecipazione alla gara, vengono acquisiti dalla stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare della capacità generale, tecnica ed economica dei concorrenti, richieste ai fini dell'esecuzione dell'appalto e per l'aggiudicazione; gli stessi vengono acquisiti, inoltre, in adempimento di precisi obblighi di legge e della normativa antimafia;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Il Responsabile del Procedimento

*Ing. Paolo Stanganelli*