



Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi
Servizio Diritto all'Istruzione

DETERMINAZIONE

n° 10 del 11/10/2018

ORIGINALE

OGGETTO: Affidamento alla ditta ICCS Informatica s.r.l., mediante ordine diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016, dell'attività di manutenzione ed assistenza relativamente al software per la gestione informatizzata della contribuzione da parte degli utenti del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2018/2019, per un importo complessivo di € 29.000,00 oltre IVA 22%.
Smart CIG: Z212547F2D

Pervenuta al Servizio Finanziario

15 OTT. 2018
in data prot. n. *02/1711*

Registrata all'indice generale

15 OTT. 2018
data n. *1537* *R*

R

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DIRITTO ALL'ISTRUZIONE

Premesso che:

- il Comune di Napoli assicura il servizio di refezione scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia statali e comunali ed alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali cittadine;
- dall'a.s. 2014/2015 è stato introdotto un nuovo sistema tariffario con una contribuzione da parte degli utenti calcolata a pasto e non più sulla base di una quota fissa mensile;
- pertanto, si è resa necessaria l'acquisizione, avvenuta nel 2014, di un sistema informatizzato per la gestione del servizio di refezione scolastica;
- tale sistema consente, tra l'altro, anche la elaborazione di bollettini precompilati per il pagamento delle quote contributive dovute dagli utenti del servizio;
- con determinazione dirigenziale n. 5 del 21/6/2017, registrata all'I.G. in data 30/6/17 al n. 656, è stato affidato per il periodo giugno/dicembre 2017 il servizio di manutenzione e di assistenza del medesimo software alla ditta ICCS Informatica s.r.l. la quale, disponendo dei codici sorgenti della procedura e della struttura del relativo data base, era l'unica impresa in grado di fornire i servizi in parola;
- con successiva determinazione dirigenziale n. 12 del 4/10/2017, registrata all'I.G. in data 9/10/17 al n. 1136, è stata, altresì, affidata alla ditta ICCS Informatica s.r.l. l'attività di formazione degli operatori all'utilizzo del software di gestione del servizio di refezione scolastica da svolgere nel periodo Ottobre-Dicembre 2017, nonché l'attività di assistenza alle scuole ed agli uffici comunali per l'utilizzo delle diverse funzionalità del medesimo software durante l'a.s. 2017/2018;

Considerato che:

- che, dall'esperienza della gestione degli anni precedenti, sono emerse alcune criticità che richiedono l'introduzione di modifiche nel software per semplificare gli adempimenti a carico delle scuole e, al contempo, garantire maggiormente la correttezza dei dati caricati;
- che occorre, pertanto, assicurare lo svolgimento di ulteriori attività formative rivolte agli operatori del software gestionale della refezione, personale scolastico e comunale, inclusa la predisposizione di videotutorial, in modo da facilitare l'apprendimento e l'utilizzo delle nuove funzionalità del software;
- che risulta, altresì, necessario garantire, per l'a.s. 2018/2019, un servizio di assistenza alle scuole ed agli uffici comunali per l'utilizzo del software prevedendo un'assistenza via mail, telefonica e, in casi eccezionali, con intervento di personale qualificato presso la scuola;

Dato atto che:

- lo scrivente Servizio, con nota PG/2018/804205 del 17/9/2018, ha richiesto alla ICCS Informatica s.r.l. un preventivo in merito alla fattibilità ed ai costi delle suddette prestazioni;
- con nota inviata a mezzo PEC in data 11/10/2018 la ICCS Informatica s.r.l. ha fatto pervenire il preventivo recante il dettaglio delle modifiche e la scheda riepilogativa con l'indicazione dei costi di realizzazione, ammontanti complessivamente ad € 29.000,00 oltre IVA 22%;

Ritenuto, pertanto, assolutamente indispensabile procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta ICCS Informatica s.r.l. dell'attività di manutenzione ed assistenza del software in uso per la gestione amministrativa del servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2018/2019, dell'attività di assistenza alle segreterie delle scuole ed agli uffici dei Servizi comunali per l'utilizzo delle diverse funzionalità del medesimo software, nonché dell'attività di formazione o interventi di personale qualificato presso le scuole o presso gli uffici del Servizio Diritto all'istruzione per un importo complessivo di € 29.000,00 oltre IVA 22%;

Tenuto conto che:

- risultano già acquisiti agli atti del Servizio Diritto all'Istruzione il Codice di Comportamento ed il Patto di Integrità debitamente timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale della ICCS Informatica s.r.l. in occasione dei precedenti affidamenti;
- è stato acquisito altresì il DURC per via telematica, in corso di validità, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante dello stesso;
- attesa l'urgenza e la necessità di acquisire tempestivamente le prestazioni in argomento, si autorizza l'esecuzione anticipata della fornitura ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs n.50/2016;

Dato atto che :

- con deliberazione di C.C. n. 30 del 23/4/18 è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;
- con deliberazione n. 325 del 28/6/18 la Giunta Comunale ha adottato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed il Piano degli Obiettivi e delle Performance;
- con deliberazione di C.C. n. 67 del 6/8/18 è stata approvata la variazione di assestamento generale e di salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- con deliberazione n. 448 del 28/9/18 la Giunta Comunale ha adottato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) consequenziale all'assestamento generale di bilancio;
- nel PEG risulta iscritto il Capitolo 140101 - Cod Bil. 04.07- 1.03.02.15.999 - "Acquisti di servizi anche relativi a software per il Servizio Diritto all'Istruzione", la cui gestione è stata affidata a questa Dirigenza, che presenta uno stanziamento assestato pari a € 30.980,00 sia per l'annualità 2018 che per l'annualità 2019;
- con la succitata determinazione n. 12/2017 è già stato assunto l'impegno di spesa di € 10.980,00 sul medesimo Capitolo 140101 – annualità 2018;

Rilevato che:

- in relazione alla procedura da attivare è stato richiesto all'A.N.A.C. lo Smart CIG: Z212547F2D ;
- in relazione alla natura dell'attività in oggetto, non esiste – ai sensi dell'art.26 comma 3 bis del D.Lgs n.81/2008 – l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI;
- con nota PG/2018/862748 del 5/10/2018 è stato comunicato all'Assessore al ramo, al Direttore Generale ed al Direttore Centrale competente la necessità di procedere all'affidamento di che trattasi ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;

Attestato che :

- la spesa in questione rientra nella fattispecie relativa alle "spese necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente" in quanto si rende assolutamente indispensabile e improcrastinabile garantire la regolare emissione dei bollettini precompilati per il pagamento delle quote contributive mensili da parte degli utenti del servizio di refezione scolastica, effettuata grazie al software in parola, in mancanza della quale si produrrebbe il mancato introito di milioni di euro nelle casse comunali;
- pertanto, tale spesa non è soggetta al c.d. "blocco della spesa" disposto dalla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti con la deliberazione n. 107/2018 di cui è stata data comunicazione con nota PG/2018/787762 dell'11/9/2018 della Direzione Centrale Servizi Finanziari;

Si attesta che :

- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt, 13 c.1 lett.b) e 17 c.2 lett.a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28/2/13;
- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini dell'esclusione di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis L. 241/90, introdotto con la L. 190/2012 (art. 1 co. 4) è stata espletata dal dirigente che la sottoscrive;

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – documenti per complessive n. 8 pagine, progressivamente numerate

D E T E R M I N A

per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono riportati:

- 1) Di procedere all'affidamento alla ditta ICCS Informatica s.r.l., con sede in Matelica (MC) alla Via T. De Luca 38 Partita IVA 01743840439, mediante ordine diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016, dell'attività di manutenzione ed assistenza relativamente al software per la gestione informatizzata della contribuzione da parte degli utenti del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2018/2019 per un importo complessivo di € 29.000,00 oltre IVA 22%;
- 2) Di impegnare la spesa di € 29.000,00, oltre IVA al 22% pari a € 6.380,00, per un importo complessivo pari a € 35.380,00 IVA compresa sul Capitolo 140101 - Cod Bil. 04.07- 1.03.02.15.999 - "Acquisti di servizi

anche relativi a software per il Servizio Diritto all'Istruzione” Bilancio di Previsione 2018/2020 come di seguito indicato:

- € 16.927,50 Iva compresa sull'Annualità 2018;
- € 18.452,50 Iva compresa sull'Annualità 2019.

3) Autorizzare, ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.Lgs n.50/2016, l'esecuzione anticipata delle prestazioni, nelle more della stipula contrattuale, attesa l'urgenza di assicurare la tempestiva emissione dei bollettini precompilati per il pagamento delle quote contributive mensili da parte degli utenti del servizio di refezione scolastica;

4) Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 art. 183 del D.Lgs. 267/2000, così come coordinato col D.Lgs. 118/2011 coordinato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014.

Il Dirigente
Dott. Giovanni Paonessa


SERVIZIO DIRITTO ALL'ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE n° 10 del 11/10/2018

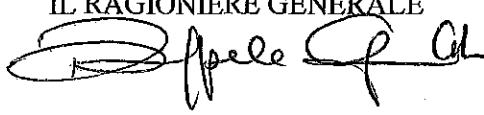
Progr. 12351/18

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato dal D.L. 174/2012 convertito con Legge 7/12/2012 e della nota del Direttore dei Servizi Finanziari n. 957163 del 13/12/2012, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della

spesa sul seguente Capitolo:140101... COS PAL. 0607.1.03 RIC - 2018/2020
(L. 116) 10.10.18 per

Data

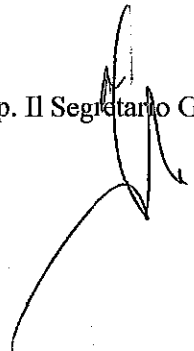
G

IL RAGIONIERE GENERALE


DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE
REG-ALL'INDICE GEN. N. 1537
DEL 18-10-2018

Si attesta che la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.10 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 ha avuto inizio il 31/10/2018

p. Il Segretario Generale



ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DALLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N.1537.....DEL.18.10.2018

7

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_11753320	Data richiesta	10/08/2018	Scadenza validità	08/12/2018
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	I.C.C.S. INFORMATICA S.R.L.
Codice fiscale	01743840439
Sede legale	VIA TOMMASO DE LUCA 38 MATELICA MC 62024

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

-1- R

8



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale
Welfare e Servizi Educativi

Servizio Diritto all'Istruzione
il dirigente

Napoli, 17/09/2018

prot. PG/2018/ *804205*

Alla ICCS srl

oggetto: richiesta di preventivo

con la presente nota Vi richiediamo un preventivo di spesa per le attività di seguito elencate:

a) manutenzione ed assistenza del software in uso per la gestione amministrativa del servizio di refezione scolastica per i periodi settembre/dicembre 2018 e gennaio/giugno 2019;

b) assistenza alle segreterie delle scuole ed agli uffici dei Servizi comunali per l'utilizzo del software tramite supporto telefonico (numero dedicato e fasce orarie presidiate) ed indirizzo di posta dedicato; assistenza via e-mail per gli utenti che ne fanno richiesta dalla specifica funzionalità del programma; aggiornamento del tutorial elaborato nel 2017;

c) eventuali giornate/uomo per formazione o per interventi di personale qualificato presso le scuole o presso gli Uffici del Servizio Diritto all'Istruzione.

Il preventivo dovrà essere articolato tra le due annualità e prevedere l'incidenza dell'IVA.

Cordiali saluti

dr. Giovanni Paonessa

- 2 - fl

9

Da "iccs" <iccs@pec.it>

A "Napoli scuole" <diritto.istruzione@pec.comune.napoli.it>

Data giovedì 11 ottobre 2018 - 11:38

Preventivo per integrazione piattaforma SIMEAL rif. Vs richiesta prot. PG. 2018 / 804205

c.a. Dott. Paonessa

Buonasera,
si invia in allegato la documentazione in oggetto
cordiali saluti

Nadia Santamarianova
ICCS Informatica srl

Allegato(i)

preventivo2018_7.pdf (635 Kb)

-3-PR



ICCS Informatica srl

è una società del Gruppo Maggioli

Spett.le
Comune di NAPOLI
Direzione Centrale
Welfare e servizi educativi
Servizio diritto all'istruzione

c.a.: - Dr. Giovanni Paonessa

OGGETTO: Preventivo per integrazione piattaforma SIMEAL

Con riferimento alla Vs. richiesta di preventivo con protocollo PG/2018 804205 indichiamo di seguito il dettaglio delle modifiche e la scheda riepilogativa con indicati i costi di realizzazione.

In attesa di cortese riscontro porgiamo distinti saluti.

I.C.C.S Informatica srl
Rosario Dolce

I.C.C.S. INFORMATICA S.r.l.
Sede legale
via Tommaso de Luca, 38 - Matelica (MC)
Tel. 073785208 - Fax 0737760210

www.iccs.it
email: info@iccs.it
pec: iccs@pec.it

Iscritta al Reg. delle Imprese di
Macerata R.E.A. MC-177708
C.F. e P.IVA: 01743840439
Cap. soc.: euro 10.000,00 i.v.

Società soggetta
alla direzione
e coordinamento
di Maggioli SpA

11



I.C.C.S. Informatica srl

è una società del Gruppo Maggioli

1. **Manutenzione e assistenza piattaforma**

Assistenza nella fase di acquisizione delle domande di adesione al servizio e nel caricamento dei dati relativi alle attestazioni ISEE ed anagrafici.

Verifica della correttezza della trasformazione delle domande da ESAME ad ATTIVA.

All'inizio di ogni mese verranno controllati i pasti inseriti per ogni alunno. Dovranno essere ricercate ed evidenziate le seguenti anomalie:

- mancato inserimento dei pasti
- inserimento dei pasti uguale per tutti gli alunni
- Inserimento numero pasti superiore ai giorni di refezione del mese o picchi anomali rispetto all'andamento medio della classe / scuola (viene fatto il controllo in fase di inserimento dei dati) . *Al fine di eseguire il controllo descritto è necessario indicare il calendario scolastico e i giorni di refezione per ogni istituto e per ogni classe.*

Eventuali errori verranno notificati alle scuole a mezzo email e telefonicamente e, se necessario, l'operatore verrà supportato telefonicamente nella correzione dei dati.

Periodicamente, in base alle richieste del Comune, viene prodotto un flusso telematico da trasmettere ad INPS per verificare la congruenza tra i gli ISEE dichiarati dai genitori e gli ISEE risultanti nel portale dell'INPS.

Verranno inoltre caricati in piattaforma i risultati provenienti dal portale INPS al fine di definire la tariffa corretta per ogni domanda presentata.

Verranno apportate le modifiche richieste necessarie per migliorare la navigazione e l'estrazione dati dalla piattaforma.

I.C.C.S. INFORMATICA S.r.l.
Sede legale
via Tommaso da Luca, 38 – Matelica (MC)
Tel. 073785208 – Fax 0737760210

www.iccs.it
email: info@iccs.it
pec: iccs@pec.it

Iscritta al Reg. delle Imprese di
Macerata R.E.A. MC-177708
C.F. e P.IVA: 01743840439
Cap. soc.: euro 10.000,00 i.v.

Società soggetta
alla direzione
e coordinamento
di Maggioli SpA

- 5 - *RL*



ICCS Informatica srl

è una società del Gruppo Maggioli

2. Servizio di controllo ed elaborazione dati; elaborazione bollettini mensili e solleciti di pagamento

All'inizio di ogni mese, a seguito del controllo e della relativa rettifica di dati errati eseguita dal personale delle scuole ICCS provvederà ad elaborare il calcolo dell'importo dovuto dai genitori.

Dopo aver avuto conferma dagli operatori del Comune, ICCS eseguirà l'elaborazione di un flusso telematico pronto per essere stampato e/o inviato a servizi postali.

A scadenze prefissate dal Servizio Diritto all'Istruzione, tenendo conto dei flussi dei dati dei versamenti importati da BancoPostaonline, ICCS provvederà ad elaborare i flussi telematici contenenti i solleciti di pagamento pronti per essere stampati e/o inviati ai servizi postali.

I flussi telematici per i pagamenti e per i solleciti, su richiesta del Servizio Diritto all'Istruzione, saranno inviati agli utenti tramite posta elettronica.

3. Servizio di assistenza per l'ufficio refezione del Servizio Diritto all'Istruzione e per gli incaricati delle scuole che utilizzano il back-office.

Per l'anno scolastico 2018/2019 verrà messo a disposizione un sistema di assistenza che funzionerà mediante richiesta di supporto attraverso la compilazione di un form previsto nella procedura con risposta a mezzo e-mail o, se necessario, fornendo assistenza telefonica.

Per ovviare alle criticità emerse nell'anno scolastico 2017/2018, per l'anno scolastico 2018/2019, il servizio sarà garantito nei giorni feriali (escluso il sabato) mediante il presidio di n. 2 persone al giorno per 4 ore giornaliere, l'assistenza telefonica sarà effettuata da n. 2 persone al giorno per 4 ore giornaliere;

4. Servizio di assistenza per gli utenti (genitori)

Verrà erogato agli utenti genitori un servizio di assistenza tramite email. L'utente dovrà fare richiesta di assistenza compilando il form presente sia nella pagina di accesso della piattaforma sia nell'home

I.C.C.S. INFORMATICA S.r.l.
Sede legale
via Tommaso da Luca, 38 - Matelica (MC)
Tel. 073785208 - Fax 0737760210

www.iccs.it
email: info@iccs.it
pec: iccs@pec.it

Iscritta al Reg. delle Imprese di
Macerata R.E.A. MC-177708
C.F. e P.IVA: 01743840439
Cap. soc.: euro 10.000,00 i.v.

Società soggetta
alla direzione
e coordinamento
di Maggioli SpA

- 6 - R



ICCS Informatica srl

è una società del Gruppo Maggioli

page della piattaforma. Il servizio, finalizzato a fornire chiarimenti e spiegazioni sul funzionamento del software, verrà erogato esclusivamente tramite email.

5. Ulteriori prestazioni e servizi offerti

Verranno eseguite n. 4 giornate di formazione in loco suddivise per platee da raggiungere:

- n. 2 giornate per le segreterie delle scuole statali
- n. 2 giornata per il personale delle scuole comunali

Verranno aggiornati e rilasciati video tutorial esplicativi della procedura

PROPOSTE MIGLIORATIVE

Verrà fornito il modulo per la gestione dei nidi d'infanzia che comprende le seguenti funzionalità:

Back office:

- Gestione delle domande
- Gestione dei referenti
- Gestione bollettazione
- Gestione pagamenti (pagamenti, flussi, solleciti)
- Gestione report e tabelle

Front Office:

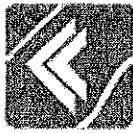
- Presentazione domande
- Consultazione situazione contabile
- Stampa bollettini di versamento pre-compilati

I.C.C.S. INFORMATICA S.r.l.
 Sede legale
 via Tommaso de Luca, 38 - Matelica (MC)
 Tel. 073795208 - Fax 0737760210

www.iccs.it
 email: info@iccs.it
 pec: iccs@pec.it

Iscritta al Reg. delle Imprese di
 Macerata R.E.A. MC-177708
 C.F. e P.IVA: 01743840439
 Cap. soc.: euro 10.000,00 i.v.

Società soggetta
 alla direzione
 e coordinamento
 di Maggioli SpA



ICCS Informatica srl

è una società del Gruppo Maggioli

16

RIEPILOGO

Descrizione	Importo Totale	Di cui per Anno 2018	Di cui per Anno scolastico 2018/2019
Manutenzione e assistenza piattaforma (1)	12.000,00	5.000,00	7.000,00
Servizio di controllo ed elaborazione dati; elaborazione bollettini mensili e solleciti di pagamento (2)	8.000,00	3.500,00	4.500,00
Servizio di assistenza per l'ufficio refezione del Servizio Diritto all'Istruzione, per gli incaricati delle scuole che utilizzano il back-office e per gli utenti genitori (3-4)	7.000,00	3.375,00	3.625,00
N. 4 giornate di formazione in loco per le segreterie delle scuole e degli uffici del Comune per la presentazione delle nuove utilità previste dal programma e per l'aggiornamento degli operatori sulla corretta gestione di tutte le funzioni (5)	2.000,00	2.000,00	--
Condizioni migliorative	--	--	--
Totale	29.000,00	13.875,00	15.125,00
IVA 22%	6.380,00	3.052,50	3.327,50
Totale	35.380,00	16.927,50	18.452,50

I.C.C.S. INFORMATICA S.r.l.
Sede legale
via Tommaso de Luca, 38 - Matelica (MC)
Tel. 073785208 - Fax 0737760210

www.iccs.it
email: info@iccs.it
pec: iccs@pec.it

Iscritta al Reg. delle Imprese di
Macerata R.E.A. MC-177708
C.F. e P.IVA: 01743840439
Cap. soc.: euro 10.000,00 i.v.

Società soggetta
alla direzione
e coordinamento
di Maggioli SpA

- 8 - R