



**SERVIZIO AUTONOMO PERSONALE
AREA AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE**

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 526 DEL 10/09/2014

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 COMMA 2 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, PROPEDEUTICA AL CONCORSO PUBBLICO DA ESPLETARE IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 514 DEL 17/07/2014, PER LA COPERTURA DI N. 91 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI MAESTRA, CATEGORIA C.

L'Amministrazione Comunale di Napoli, in esecuzione della Programmazione triennale del fabbisogno di personale di Area Educativa 2014/2016, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 514 del 17/07/2014 ed in conformità con la disciplina dettata dal vigente Regolamento per la Mobilità Esterna Volontaria, approvato con Deliberazione di G. C. n. 338 del 22/03/2011, indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., propedeutica all'espletamento del concorso pubblico per la copertura di n. 91 posti a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Maestra, categoria C.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 e 57 del D.Lgs 30/03/01 n. 165.

Ai fini della selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già pervenute presso l'Amministrazione Comunale di Napoli alla data di indizione del presente Avviso. Gli interessati alla presente procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui al presente Avviso.

L'esito favorevole della procedura di cui al presente bando e la conseguente assunzione sono subordinati:

- 1) all'esito favorevole del controllo della commissione centrale sulla stabilità finanziaria degli enti locali previsto dal combinato disposto degli artt. 243 comma 1 e 243 bis comma 8 - lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000;
- 2) al rispetto dei vincoli di spesa e delle condizioni tutte previste dalla normativa di settore che condizionano le assunzioni di personale;
- 3) alla compatibilità economico finanziaria del bilancio comunale, relativamente agli esercizi finanziari cui si riferisce il piano assunzionale;

Articolo 1 **Requisiti**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di pubblicazione del presente Avviso risultino, pena l'esclusione dalla selezione o decadenza dalla graduatoria di merito, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio da almeno 5 anni, con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria C nel profilo professionale di Maestra di scuola dell'infanzia

2. possedere l'idoneità fisica all'impiego ed a ogni specifica mansione di cui al profilo Professionale oggetto del presente bando accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al T.U. n. 81/2008 ;

3. essere in possesso di uno tra i seguenti titoli abilitanti all'insegnamento nella scuola dell'infanzia:

- diploma di scuola magistrale, ovvero diploma quadriennale o quinquennale di Istituto Magistrale, purché conseguiti entro l'anno scolastico 2001/02

- il superamento di un concorso ordinario -scuola dell'infanzia
- il superamento di un concorso ai soli fini abilitativi per la scuola dell'infanzia
- l'abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia con la laurea in scienze della formazione primaria, indirizzo per la scuola materna o equipollenti
- altri titoli abilitanti all'insegnamento nella scuola dell'infanzia

4. non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;

5. non avere subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso.

I suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Napoli e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale di Napoli può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità, per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

Articolo 2

Presentazione delle domande. Termini e modalità

I dipendenti di ruolo a tempo indeterminato appartenenti a categoria e profilo professionale indicato nel presente bando, in servizio presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. 165/2001 e che intendono trasferirsi alle dipendenze del Comune di Napoli, dovranno presentare, inderogabilmente, entro e non oltre gg. 30 dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line dell'Ente, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso (All.1), indirizzata all'Amministrazione Comunale di Napoli — Servizio Autonomo Personale – Area Amministrazione Giuridica Risorse Umane – Via Cervantes n. 55/27 - 80133 Napoli.

In caso di invio con raccomandata A.R. la stessa dovrà pervenire entro e non oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso.

La busta contenente la domanda di mobilità deve recare la seguente dicitura: "PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 COMMA 2 BIS D.LGS.165/2001, PER N. 91 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI MAESTRA".

Non saranno prese in considerazione le domande che risultino pervenute oltre il termine di scadenza fissato dal presente Avviso.

La domanda di mobilità può essere, altresì inoltrata, entro il medesimo termine di scadenza, attraverso posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo protocollo@pec.comune.napoli.it , tramite messaggio avente come oggetto —procedura di mobilità ex art. 30 comma 2 bis D. Lgs. 165/2001 per n. 91 posti nel profilo professionale di Maestra.

L'Amministrazione Comunale di Napoli non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in

generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nel bando ciascun candidato dovrà dichiarare ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, quanto di seguito specificato.

a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, C.A.P ed eventuale recapito telefonico;

b) l'esatto recapito presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità ove diverso da quello di residenza, rimanendo a carico del candidato l'onere della comunicazione di qualunque variazione e l'assunzione a suo totale rischio di qualsiasi omissione o imprecisione;

c) l'Amministrazione di provenienza ed il relativo comparto, l'ubicazione della sede lavorativa, la data di assunzione, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento;

d) il titolo di abilitazione all'insegnamento nella Scuola dell'Infanzia posseduto;

e) il titolo di studio richiesto per l'accesso, data, luogo di conseguimento e votazione riportata;

f) l'eventuale possesso del diploma di specializzazione, valido ai sensi della normativa vigente, per il sostegno ad alunni diversamente abili (conseguito a norma del DPR 970/75 e del D.Lgs 16/04/94 n. 297, art. 3)

g) l'indicazione dello stato civile e la presenza di eventuali figli minori;

h) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando:

i) non avere subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;

l) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed a ogni specifica mansione di cui al posto messo a bando accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al T.U. n. 81/2008;

La domanda di partecipazione deve essere inoltre corredata, a pena di esclusione:

- da un dettagliato curriculum vitae et studiorum in formato europeo in cui siano descritti, per le valutazioni di cui al successivo articolo 3 del presente avviso, le eventuali ulteriori esperienze lavorative nel profilo di cui al presente bando presso altre Amministrazioni, nonché l'indicazione analitica dei singoli periodi di servizio maturati, ulteriori titoli di studio, titoli di specializzazione post laurea e/o master attinenti al ruolo cui si riferisce il presente bando, eventuali corsi di formazione, perfezionamento e/o aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto da ricoprire, eventuali corsi di lingua certificati, eventuali competenze informatiche certificate;
- dal nullaosta autorizzatorio e definitivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- dall'attestazione del possesso dell'idoneità fisica all'impiego e mansioni rilasciata dal medico competente ai sensi del D.Lgs. n.81/08
- da eventuale certificazione che documenta la sussistenza di particolari esigenze familiari ai fini della valutazione di cui all'art. 3 punto 7)

L'Amministrazione comunale, ove necessario, si riserva la possibilità di richiedere ai candidati eventuali integrazioni alla domanda.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata. L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura.

Articolo 3 **Modalità di valutazione**

L'Amministrazione Comunale di Napoli non procederà alla copertura dei posti di cui al presente avviso qualora, dall'esame dei curricula dei candidati e dal colloquio sostenuto, non risulti raggiunto lo standard minimo fissato in complessivi **punti 57** (minimo **32** al curriculum e minimo **25** al colloquio).

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione di esperti incaricata, sulla base dell'istruttoria compiuta dall'area competente in ordine al possesso dei requisiti di ammissione, dell'analisi dei curricula dei candidati ammessi e dell'espletamento del colloquio motivazionale e professionale.

La Commissione tecnica opera una valutazione del curriculum vitae e professionale sulla base dei seguenti criteri attribuendo un **massimo di punti 55** che saranno utilizzati ai fini della graduatoria definitiva per coloro che supereranno il colloquio:

Esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto di cui al bando, maturate nella Pubblica Amministrazione (max punti 15);

Titolo di studio posseduto (max punti 10);

Espresso in 60mi

Votazione da	a	Punti
36	44	6
45	53	8
54	60	10

Espresso in 100mi

Votazione da	a	Punti
60	75	6
76	90	8
91	100	10

Espresso in 110mi

Votazione da	A	Punti
66	90	6
91	104	8
105	110 e lode	10

Titolo per il sostegno: Per il possesso del diploma di specializzazione, valido ai sensi della normativa vigente, per il sostegno ad alunni diversamente abili (conseguito a norma del DPR 970/75 e del D.Lgs 16/04/94 n. 297, art. 3) verrà attribuito un punteggio pari a 5

Formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando punti 1 per ogni corso sino ad un massimo di punti 5

Età anagrafica: viene attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 10 in base alle seguenti fasce di età:

età non superiore ai 35 anni:	punti 10
età compresa tra 36 e 50 anni:	punti 5
età superiore ai 50 anni non sarà attribuito alcun punteggio	

Area territoriale di provenienza: viene attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 4 in base alla collocazione territoriale dell'Ente di appartenenza:

per i dipendenti provenienti da Amministrazioni collocate nell'ambito della provincia di Napoli: punti 1

per i dipendenti provenienti da Amministrazioni collocate nell'ambito delle altre province della Regione Campania: punti 2

per i dipendenti provenienti da Amministrazioni collocate in altre Regioni: punti 4

situazione familiare: viene attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 6 come di seguito riportato:

coniuge: punti 1

figli minori: punti 1 per ogni figlio fino ad un massimo di punti 3

particolari esigenze familiari comprovate da adeguate certificazioni massimo punti 2

Non sarà considerato idoneo ai fini del successivo colloquio il candidato il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore a **punti 32**.

La mancata presentazione e/o sottoscrizione del curriculum con allegata copia del documento di identità in corso di validità sarà considerata causa di esclusione.

Articolo 4

Colloquio motivazionale e attitudinale

La Commissione Esaminatrice procederà all'esame dei candidati ritenuti idonei in sede di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo, attraverso un colloquio motivazionale e attitudinale. Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione, della data e della sede del medesimo mediante telegramma inviato al domicilio del candidato con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione del curriculum vitae, professionale e formativo.

Il colloquio, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, oltre che ad approfondire la personalità lavorativa del candidato, verterà su materie e tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di **30 punti**.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a **25 punti**.

Il punteggio massimo complessivo tra colloquio motivazionale e professionale e curriculum vitae e professionale è pari ad **85**.

La procedura di mobilità si intenderà superata se il candidato avrà riportato il punteggio minimo di **57** (32 + 25).

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Articolo 5 Graduatoria

La commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum vitae e professionale e al colloquio.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità procederà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria, di cui al 1 comma, sarà approvata con disposizione del Dirigente del Servizio competente in materia di gestione delle Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti previsti nel presente bando.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento e in particolare lo stesso potrà avvenire solo a seguito del verificarsi delle condizioni di cui all'ultimo capoverso della premessa del presente bando.

Articolo 6 Cessione del contratto

All'esito dell'approvazione della graduatoria, l'Area Amministrazione Giuridica Risorse Umane comunicherà previa verifica della sussistenza delle condizioni di cui all'ultimo capoverso della premessa del presente bando, agli Enti di appartenenza dei candidati vincitori, la volontà definitiva dell'Amministrazione di procedere, per gli stessi, alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici dell'ente comunale di Napoli, richiedendo l'immediato trasferimento del dipendente.

La mancata cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza nei termini

individuati dal Comune di Napoli determinerà la decadenza del candidato dalla graduatoria di merito.

L'Amministrazione Comunale di Napoli provvederà al perfezionamento della cessione del contratto e alla conseguente immissione in ruolo del dipendente stesso in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Regioni-Autonomie Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

L'Ente cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'art. 30 comma 2 quinquies, del D.Lgs 165/2001 esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel vigente CCNL comparto Regioni Autonomie Locali.

Articolo 7 **Riserva dell'Amministrazione**

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

Articolo 8 **Norme finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R n. 445/2000.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione comunale di Napoli è comunque subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali nonché al verificarsi delle condizioni di cui all'ultimo capoverso della premessa del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il presente Avviso è consultabile sul sito internet istituzionale del Comune di Napoli al seguente indirizzo www.comune.napoli.it nell'apposita sezione dedicata alla Mobilità Esterna.

Articolo 9 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento

della procedura.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Napoli – Servizio Autonomo Personale.

Articolo 10 Pubblicazioni

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on- line del Comune di Napoli, nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Napoli www.comune.napoli.it .

f.to IL DIRIGENTE
Dott.ssa Giuseppina Sarnacchiaro