



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 9  
Pianura - Soccavo

**Servizio Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero**

=====

**AVVISO PUBBLICO**

**“OMAGGIO AI MONUMENTI - per amare Napoli” -  
iniziative nella Municipalità 9**

Nell'ambito dell'iniziativa cittadina **“ Omaggio ai Monumenti”**, promossa dall'Assessorato alla Cultura del Comune di Napoli, la Municipalità 9 intende promuovere la realizzazione di percorsi culturali tesi a valorizzare il patrimonio artistico e archeologico dei quartieri di Pianura e Soccavo nel periodo **2 Maggio - 3 Giugno 2012**.

Si invitano le Associazioni, gli Enti pubblici e privati, Istituzioni e Organismi vari che non si prefiggono scopi di lucro dalla realizzazione delle iniziative e/o manifestazioni ammesse al contributo, con espressa esclusione dei partiti politici e movimenti sindacali, con sede legale e operativa sul territorio della Municipalità 9, che abbiano comprovata conoscenza acquisita nello specifico settore di intervento ed eventuale esperienza di attività di rete svolta nell'ambito associativo, a produrre progetti di iniziative e di manifestazioni culturali ( visite guidate, teatro, danza, musica) che coinvolgano la cittadinanza.

I soggetti interessati a ricevere il sostegno finanziario della Municipalità, sotto forma di contributi, hanno l'obbligo di far pervenire, esclusivamente a mano, le proprie proposte in busta chiusa entro e non oltre le **ore 12,00** del **11/04/12** presso la Segreteria del Servizio Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero della Municipalità 9, sito in Via Parroco Simeoli 6 - Pianura .

L'istanza, in carta semplice, dovrà essere corredata da:

- 1) documenti in originale o copia conforme o autenticata ai sensi del DPR 445/00, così come indicati nel Disciplinare ;
- 2) dal Formulario di candidatura, appositamente compilato;
- 3) dalla Dichiarazione circa l'entità della compartecipazione al costo complessivo del progetto.

Sia il Disciplinare che il Formulario di Candidatura sono allegati al presente Avviso Pubblico. Si precisa, inoltre, quanto segue:

- per le società, va presentata copia conforme o autenticata dell'atto costitutivo o statuto e del certificato camerale , della partita IVA e/o codice fiscale , con espressa dichiarazione che il proponente non è soggetto a procedimento fallimentare;
- per le associazioni, va presentata copia dell'atto costitutivo e dello statuto, con eventuale partita IVA e codice fiscale del legale rappresentante;

L'effettiva erogazione del contributo avverrà ai sensi della delibera di Consiglio Comunale n.1 del 17/12/1990 e sarà subordinata alla presentazione, da parte del legale rappresentante, della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista dal programma 100 della R.P.P.2009/11 dell'Amministrazione Comunale (essere in regola con il pagamento dei tributi comunali ICI, TARSU, TOSAP, COSAP) di cui al sito : [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche), nonché all'acquisizione del Documento di Regolarità Contabile (DURC) ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

Tra le varie proposte pervenute in tempo utile, saranno prescelte con insindacabile giudizio di un'apposita Commissione, quelle più confacenti alle necessità della Municipalità 9, fino ad esaurimento dell'intero importo a disposizione (€ 4.000,00) secondo i criteri di ammissione e valutazione stabiliti nel Disciplinare.

le graduatorie saranno rese pubbliche attraverso il sito istituzionale : [www.comune.napoli.it/municipalità](http://www.comune.napoli.it/municipalità).

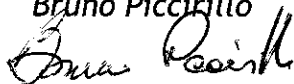
Le forme di pubblicità alla cittadinanza degli eventi a farsi, saranno pubblicati a cura e spesa del soggetto vincitore del bando, previa visione del Servizio e saranno, altresì, a carico del soggetto vincitore eventuali diritti da corrispondere ad enti quali ENPALS, SIAE, stipula di assicurazioni per il proprio personale e/o per danni a terzi.

Tutti gli adempimenti relativi alla preparazione e all'organizzazione degli eventi, quali ad esempio: allestimenti spazi, relativi permessi, montaggi, service audio, luci, compensi agli artisti, nulla escluso, non saranno mai a carico della Municipalità o del Comune di Napoli, né a questi ultimi potranno mai essere addebitate qualsivoglia responsabilità per danni a persone o cose, in relazione alle manifestazioni da svolgersi.

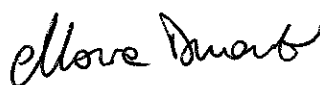
Allegati : Disciplinare - Formulario di candidatura

Napoli, 04 Aprile 2012


Il Dirigente  
Bruno Piccirillo



L'assessore alla Cultura  
Maria Durante



Il Presidente  
Maurizio Lezzi





IX MUNICIPALITA'

SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI,  
SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO

## ***DISCIPLINARE***

***per l'assegnazione di contributi nell'ambito della  
manifestazione " Omaggio ai Monumenti - per amare  
Napoli".***

***Linee d'indirizzo per la presentazione di progetti  
di iniziative e di manifestazioni sul tema:***

***"Itinerari archeologici, di arte e cultura"***

03 Aprile 2012.

## **Premessa**

Nell'ambito della manifestazione cittadina "Omaggio ai monumenti - per amare Napoli", promossa dall'Assessorato alla Cultura del Comune di Napoli, la Municipalità 9 intende promuovere la realizzazione di percorsi culturali tesi a valorizzare il patrimonio artistico e/o archeologico dei quartieri Pianura e Soccavo, ma anche la tradizione rurale della zona, per cui invita Enti pubblici e privati, associazioni, istituzioni e organismi vari che non si prefiggono scopi di lucro, con sede legale e operativa nel territorio della municipalità, a produrre progetti di iniziative e di manifestazioni sul tema "itinerari archeologici, di arte e cultura".

### ***Aree di intervento e obiettivi.***

Realizzazione di una serie di visite guidate da tenersi nel periodo 2 Maggio - 3 Giugno 2012 ai siti archeologici presenti nel territorio della Municipalità 9 con un piccolo evento conclusivo su un sito individuato che rientri nel campo delle attività culturali (teatro, danza, musica, spettacolo in generale, arti figurative, iniziative di animazione teatrale, ecc.);

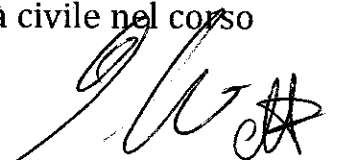
- ▲ I progetti presentati devono riferirsi al tema "Itinerari archeologici, d'arte e cultura";
- ▲ I progetti si devono realizzare in entrambi i quartieri della Municipalità 9;
- ▲ I progetti tutti devono ricondursi alla valorizzazione del patrimonio artistico, archeologico e storico dei quartieri di Pianura e Soccavo.

### ***Modalità per la presentazione dei Progetti***

**a)** I soggetti che possono presentare progetti sono: Associazioni, Enti pubblici e privati, Istituzioni e Organismi vari che non si prefiggono scopi di lucro dalla realizzazione delle iniziative e/o manifestazioni ammesse al contributo, con espressa esclusione dei partiti politici e movimenti sindacali, con sede legale e operativa sul territorio della Municipalità 9, che abbiano comprovata conoscenza acquisita nello specifico settore di intervento ed eventuale esperienza di attività di rete svolta nell'ambito associativo;

Nel procedere alla preliminare selezione si terrà conto dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- Fini statutarie e mission congruenti con le attività progettuali previste;
- Costituzione da almeno un anno alla data di pubblicazione dell' Avviso Pubblico;
- Sede legale e operativa nel territorio della Municipalità 9;
- Impegno a stipulare polizze assicurative per la Responsabilità civile nel corso delle attività prestate;



- Insussistenza di cause ostative connesse alla normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata.
- Essere in regola con gli obblighi tributari in relazione ai tributi comunali TARSU, ICI e TOSAP - COSAP;

**b)** La somma a disposizione per l'erogazione del contributo, a copertura parziale o totale dell'intero costo del progetto, è di Euro **4.000,00 (quattromila)** e sarà destinato ad un solo soggetto, aggiudicatario del miglior punteggio fino alla concorrenza dell'intero importo, che possa garantire, attraverso la propria capacità organizzativa, la realizzazione dell'iniziativa sia nel quartiere di Pianura che in quello di Soccavo.

**c)** I progetti andranno redatti sull'apposito Formulario di Candidatura, che si allega, e sottoscritti dal Legale Rappresentante dell'Ente promotore.

**d)** La **Documentazione** da allegare all'istanza di partecipazione è la seguente:

- 1- Atto Costitutivo, Statuto e Atto formale di nomina del Legale Rappresentante, in originale o copia conforme all'originale;
- 2 - Dichiarazione d' impegno a stipulare polizze assicurative per la Responsabilità civile, infortuni e malattie per i volontari coinvolti nelle attività e verso terzi;
- 3- Dichiarazione d'impegno, in caso di aggiudicazione, a realizzare la manifestazione in ambedue i quartieri della Municipalità 9 con la stessa somma erogata a titolo di contributo;
- 4- Dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante resa ai sensi del DPR 445/2000, circa l'insussistenza di cause ostative connesse con la normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- 5- Dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di essere in regola con gli obblighi tributari in relazione ai tributi comunali TARSU, ICI e TOSAP-COSAP;
- 6- Copia del documento d'identità valido del legale rappresentante;
- 7- Indicazione dell'evento con specifica del periodo, orari e luoghi dello svolgimento.

A large, stylized handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is fluid and appears to be a personal name, possibly starting with 'P' and 'A'.

e) In busta chiusa va dunque presentata la seguente documentazione:

- 1- la Documentazione sopra indicata;
- 2- Il Formulario di candidatura comprensivo degli allegati ( A - B - C);
- 3- la Dichiarazione circa l'entità della compartecipazione al costo complessivo del progetto.

La busta contenente la documentazione sopra elencata deve recare la seguente indicazione:

<p><b>AVVISO PUBBLICO</b></p> <p><b><i>" O MAGGIO AI MONUMENTI - per amare Napoli" - Municipalità 9 Pianura - Soccavo.</i></b></p> <p>Indicazione del mittente</p>
--

***Modalità di valutazione e di concessione del contributo***

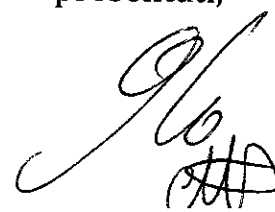
Le istanze presentate nel termine utile, di cui all'avviso pubblico, dalle Associazioni, Enti pubblici e privati, Istituzione ed Organismi vari, saranno sottoposte all'esame di una apposita Commissione. A seguito del giudizio di questa, la Municipalità provvederà alla concessione del contributo richiesto. Il giudizio della Commissione sarà emesso previa valutazione tecnica delle offerte, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri e punteggi.

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di **70 punti** suddivisi su tre elementi di giudizio:

QUALITÀ DEL PROGETTO	FINO A 35 PUNTI
CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO PROPONENTE	FINO A 25 PUNTI
COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA	FINO A 10 PUNTI

Nella griglia di valutazione che segue sono analiticamente riportati gli indicatori di valutazione e i relativi punteggi.

La Commissione di Valutazione stilerà una graduatoria dei progetti presentati, in base ai punteggi ottenuti.



Il contributo economico potrà essere erogato solo a conclusione delle attività, e solo a seguito di presentazione della documentazione di seguito elencata, in ossequio a quanto disposto dalla delibera di Consiglio Comunale n° 1 del 17/12/1990, avente ad oggetto:

“Determinazione di criteri e modalità per l'erogazione di contributi finanziari per manifestazioni e/o iniziative di particolare rilevanza nel campo economico, culturale e turistico, scientifico, sportivo e sociale, ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n° 241”:

1. **richiesta di pagamento**, emessa dal legale rappresentante del soggetto istante, contenente l'indicazione dell'ammontare della somma da trasferire e le modalità di pagamento prescelte;
2. **dichiarazione sostitutiva** da cui si evinca che l'iniziativa si è svolta regolarmente e che non sono stati richiesti e/o ottenuti altri finanziamenti per la stessa manifestazione, da altri enti e organismi pubblici;
3. **relazione** descrittiva dettagliata delle attività svolte completa di consuntivo delle **spese sostenute nel periodo di effettiva realizzazione del progetto**, regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante;
4. **elenco**, sottoscritto dal legale rappresentante, contenente le **single voci degli importi** di ciascun documento contabile giustificativo della spesa e la somma degli stessi;
5. originale o copia conforme all'originale di **idonei documenti giustificativi** delle spese sostenute **nel periodo di effettiva realizzazione del progetto**, completi di tutti i dati richiesti dalla normativa vigente;
6. **dichiarazioni sostitutive** circa l'applicazione della ritenuta d'acconto e dell'IVA;
7. in caso di pagamenti per collaborazioni al progetto è necessario produrre le **buste paga, copia del contratto di collaborazione**, nonché le deleghe di pagamento attestanti i versamenti previsti dalla vigente normativa assicurativa, previdenziale, tributaria e fiscale locale (**modello F24**);
8. **certificato antimafia** o documentazione equipollente - dichiarazione di insussistenza di cause ostative;
9. **codice Fiscale** o documentazione equipollente;
10. **Dichiarazione sostitutiva** di essere in regola, laddove prescritto, con i pagamenti dei diritti **SIAE, ENPALS** e quant'altro regola lo svolgimento degli spettacoli sui luoghi pubblici ivi compreso l'osservanza delle norme di sicurezza.
11. Documentazione fotografica e/o video attestante le varie fasi dell'iniziativa nel suo svolgimento.

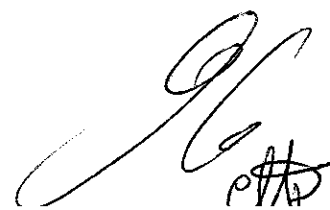
Inoltre, secondo quanto prescritto in materia di appalti pubblici ai sensi del D.L. 185/2008, convertito nella legge 2/2009 art.16 bis comma 10, la Municipalità procederà ad acquisire presso gli Enti competenti, il previsto documento di regolarità contributiva (DURC).

### ***Coordinamento delle attività di comunicazione***

L'Amministrazione Municipale ritiene essenziale garantire la coerenza degli strumenti di informazione e comunicazione dell'intero programma di attività sportive che saranno approvate e realizzate, al fine di restituire alla Municipalità il senso di una programmazione coordinata e fondata sulla condivisione degli obiettivi e delle priorità di tutte le iniziative.

In tal senso, l'Ente e/o l'Associazione che sarà ammesso a beneficiare dei contributi è tenuto a concordare con il Servizio Municipale Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero gli strumenti di informazione e comunicazione di ogni singola iniziativa e ad osservare le indicazioni che saranno fornite in merito all'adozione del logo del Comune di Napoli e di quanto caratterizzi la manifestazione come programmazione della Municipalità 9.

Il presente Disciplinare, comprese la griglia di valutazione allegata, si compone di n°6 (SEI) pagine.





## GRIGLIA DI VALUTAZIONE

### Qualità del progetto

*fino a 35 punti*

A	Descrizione del progetto	0 - 7
B	Descrizione degli obiettivi: chiari, concreti, osservabili	0 - 4
C	Coerenza progetto/territorio di riferimento	0 - 6
D	Chiarezza nell'individuazione e descrizione delle caratteristiche dei destinatari finali	0 - 5
E	Ampiezza del target/destinatari dell'intervento	0 - 5
F	Strumenti utilizzati	0 - 4
G	Risorse umane impegnate	0 - 4

### Soggetto proponente

*fino a 25 punti*

A	ESPERIENZA NEL SETTORE DELLE ATTIVITA' CULTURALI (Allegato A)	Fino a 6 punti
	Per ciascuna iniziativa	1
B	ESPERIENZA NELLO SPECIFICO SETTORE DI INTERVENTO (Allegato B)	Fino a 10 punti
	Per ciascuna iniziativa	1
C	CAPACITA' DI LAVORO IN RETE (Allegato C)	Fino a 9 punti
	Per ciascuna iniziativa	0,5

### Entità della compartecipazione economica

*fino a 10 punti*

	FINO AL 15% DEL COSTO DEL PROGETTO	2 PUNTI
	FINO AL 20% DEL COSTO DEL PROGETTO	4 PUNTI
	FINO AL 25% DEL COSTO DEL PROGETTO	6 PUNTI
	FINO AL 30% DEL COSTO DEL PROGETTO	8 PUNTI
	OLTRE IL 30% DEL COSTO DEL PROGETTO	10 PUNTI