



COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO AUTONOMO COMUNICAZIONE
ISTITUZIONALE, TECNOLOGIE E SOCIETÀ
DELL'INFORMAZIONE

SERVIZIO
SISTEMA INFORMATIVO AMMINISTRATIVO E DOCUMENTALE

ADMINISTRA

GESTIONE ELETTRONICA DEGLI ATTI E DEI
DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
CUP B63D09000180002

- CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO -

SOMMARIO

Articolo 1: Premessa	3
Articolo 2: Importo a base d'asta	4
Articolo 3: Modalità di partecipazione alla gara	4
Articolo 4: Raggruppamenti di operatori economici	9
Articolo 5: Avvalimento	12
Articolo 6: Criteri per la valutazione dell'offerta	12
Articolo 7: Modalità di celebrazione della gara e di aggiudicazione della fornitura ..	15
Articolo 8: Cauzione definitiva	16
Articolo 9: Aggiudicazione e perfezionamento del contratto	16
Articolo 10: Anticipo di fornitura	16
Articolo 11: Forme di acquisizione e Documentazione	16
Articolo 12: Consegna di attrezzature e programmi	17
Articolo 13: Installazione e messa in funzione.....	17
Articolo 14: Collaudo.....	18
Articolo 15: Trasferimento dei rischi.....	18
Articolo 16: Garanzia	18
Articolo 17: Pagamenti	18
Articolo 18: Penali	18
Articolo 19: Protocollo di Legalità.....	19
Articolo 20: Subappalto.....	23
Articolo 21: Riservatezza delle informazioni	23
Articolo 22: Estensione della fornitura	24
Articolo 23: Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro	24
Articolo 24: Informazioni di carattere generale	25

Articolo 1: Premessa

La Regione Campania, con Delibera n. 1041 del 1/08/2006 avente ad oggetto: “Istituzione del Parco Progetti Regionale per il sostegno all’attuazione delle Politiche di Sviluppo della Regione Campania e della politica di coesione 2000-2006 e 2007-2013”, ha deliberato di istituire il Parco Progetti Regionale, costituito da progetti di intervento per la realizzazione di infrastrutture materiali e immateriali, proposti da soggetti pubblici, che siano coerenti con gli indirizzi programmatici adottati con D.G.R. n. 1809 del 6/12/2005 e con quelli contenuti nel Documento Strategico Regionale 2007-2013, adottato con D.G.R. n. 1042 del 1/08/2006.

Nell’ambito del predetto Parco Progetti Regionale, il Comune di Napoli ha predisposto il progetto “ADMinistra” per finanziare il completamento dello sviluppo della dematerializzazione nel prossimo triennio.

La Giunta Regionale campana, nella seduta del 24/7/2008 con Deliberazione n. 1265, ha attivato la riserva finanziaria dedicata al Parco Progetti Regionale nell’ambito del POR FESR Campania 2007/2013 approvando anche i relativi criteri e procedure ed individuato 357 progetti finanziabili.

Il Progetto ADMinistra è inserito al n. 20 dell’allegato C (Infrastrutture immateriali) alla citata Delibera, nell’ambito dell’obiettivo operativo FESR “e-Government e e-Inclusion” di competenza dell’AGC6 settore 2.

Stante la complessità del progetto, il Comune di Napoli bandisce il presente appalto in n.2 (due) LOTTI, che avranno ad oggetto le seguenti realizzazioni:

- Lotto 1: ADMinistra - Fornitura in opera di un Centro di Calcolo “data center” quale Centro Servizi Documentali;
- Lotto 2: ADMinistra - Realizzazione e diffusione del sistema informativo per la gestione elettronica degli atti e dei procedimenti amministrativi.

I lotti sono mutuamente esclusivi, per cui ciascun concorrente può presentare l’offerta per un solo lotto. Per il dettaglio delle attività da realizzare si rinvia ai Disciplinari Tecnici relativi ai 2 lotti.

Il presente Capitolato Speciale d’Appalto disciplina la “Procedura Aperta per l’affidamento della fornitura e dei servizi per la realizzazione del Progetto ADMinistra” che sarà aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 163/06, fissando i requisiti di partecipazione, le modalità di partecipazione e di celebrazione della gara, le prescrizioni per la redazione dell’offerta con i relativi criteri di valutazione, le modalità di aggiudicazione della fornitura e del perfezionamento del contratto.

Oltre a quanto indicato nel presente Capitolato Speciale d’Appalto e nel disciplinare tecnico, sono richiesti i seguenti servizi:

- la manutenzione in garanzia delle forniture relative al software e all’hardware per un periodo di 36 mesi dalla data di collaudo positivo;
- l’assistenza all’esercizio del sistema per un periodo di 12 mesi dal pronto all’uso.

L’appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D.Lgs. 163/06, dalle disposizioni previste dal bando di gara, dal presente Capitolato Speciale d’Appalto, dal Disciplinare Tecnico oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell’Appalto.

In particolare, è esplicitamente previsto il ricorso all’istituto del quinto d’obbligo.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

1. Bando di gara;
2. Capitolato Speciale d'Appalto;
3. Disciplinare Tecnico.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni del Bando, del Capitolato Speciale d'Appalto, del Disciplinare Tecnico e dei relativi allegati.

Articolo 2: Importo a base d'asta e durata

L'importo a base d'asta per il Lotto 1 è di euro 2.290.000,00 oltre IVA (euro 2.748.000,00 IVA compresa), più euro 10.000,00 oltre IVA (euro 12.000,00 IVA compresa) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo a base d'asta per il Lotto 2 è di euro 2.750.000,00 oltre IVA (euro 3.300.000,00 IVA compresa).

Non sono ammesse offerte economiche che comportano una spesa superiore agli importi a base d'asta. L'offerta è omnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento delle forniture e servizi connessi al Progetto ed elencati nel disciplinare tecnico tutto incluso e nulla escluso. Il prezzo offerto è formulato in base a calcoli di propria convenienza, tutto incluso e nulla escluso. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso di offerte eguali la fornitura verrà aggiudicata all'offerta che abbia ottenuto il migliore punteggio tecnico, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

La realizzazione del Lotto 1 è prevista avvenga in mesi 12.

La realizzazione del Lotto 2 è prevista avvenga in mesi 24.

Articolo 3: Modalità di partecipazione alla gara

Sono ammessi a partecipare ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs.163/2006 alla presente procedura i seguenti soggetti:

- A) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- B) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e dal decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- C) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 163/2006;
- D) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituendi o già costituiti, secondo le disposizioni di cui all'art.37 del D.Lgs. 163/2006;
- E) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615 ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'art.37 del D.Lgs. 163/2006;
- F) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni dell'art.37 del D.Lgs. 163/2006.

Le ditte concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare, entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara, la propria offerta racchiusa in apposito plico sigillato recante l'indicazione del mittente con telefono e fax e recante sui lembi di chiusura un timbro con la ragione sociale dell'offerente. Al fine della corretta identificazione, sul plico va indicata la seguente dicitura:

“GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

ADMINISTRA (GESTIONE ELETTRONICA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI)”

LOTTO N “.....” (indicare il lotto a cui si intende concorrere)

CODICE CIG

L’offerta dovrà essere redatta in lingua italiana. La consegna del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità del Comune nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine stabilito.

Si rammenta che, a pena esclusione, ciascun concorrente potrà partecipare unicamente ad un Lotto. All’interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, n.3 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

BUSTA “A - Documentazione Amministrativa”

La busta “A”, recante la dicitura “*Documentazione Amministrativa*” deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla gara, datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell’impresa concorrente ovvero da un procuratore del legale rappresentante, munito di procura. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore nonché in caso di sottoscrizione del procuratore, originale o copia autentica della relativa procura notarile. La domanda dovrà contenere, sempre a pena di esclusione, la precisa indicazione della denominazione sociale dell’impresa offerente, nonché l’indirizzo al quale recapitare qualsiasi comunicazione relativa alla gara (nel caso di Raggruppamenti di Operatori Economici di cui all’art.37 del d.lgs 163/2006 la denominazione di tutti i componenti del Raggruppamento e l’indirizzo cui recapitare qualsiasi comunicazione relativa alla gara).
2. Dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i., con la quale il legale rappresentante dell’impresa concorrente, ovvero il procuratore del legale rappresentate munito di procura, dichiara a pena di esclusione e assumendosene la piena responsabilità:
 - a) che non sussistono nei confronti dell’impresa, del suo legale rappresentante e di tutti i soggetti muniti di specifici poteri di rappresentanza, le cause di esclusione dalla partecipazione alle gara di cui all’art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla m-ter del Decreto legislativo n.163/2006 e, ai sensi e per gli effetti dell’art.38 comma 1 lett. m quater introdotto con D.L. 25/09/2009 n.135, così come convertito in Legge 166 del 20/11/2009, e’ richiesta la seguente dichiarazione alternativa:
- di non trovarsi in situazioni di controllo o come controllante o come controllato, di cui all’art. 2359 del codice civile, con alcuna impresa partecipante alla presente gara o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e che conseguentemente la propria offerta non è imputabile ad un unico centro decisionale rispetto ad altre offerte presentate per la stessa gara da altri ricorrenti ovvero - di essere in una situazione di controllo o come controllante o come controllata, di cui all’art. 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l’offerta , con indicazione del/i concorrente/i con cui sussiste tale situazione (dati identificativi della /e Impresa/e interessata/e); ai sensi dell’art.38 comma 2 le imprese dovranno indicare anche le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione ;
 - b) che non sussistono le cause ostative di cui alla legge 55/90 e s.m.i;
 - c) che l’impresa è – ovvero non è – assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie dei lavoratori disabili di cui alla legge n. 68 del 1999 e, in caso di assoggettamento, ha assolto ed ottemperato a detti obblighi;
 - d) di non trovarsi in una situazione di collegamento o controllo di cui all’art.2359 del C.C. formale

- o sostanziale con altri concorrenti singoli o in associazione, e che non si è accordata e non si accorderà con altre partecipanti alla gara (art. 3 clausola 1 Protocollo di legalità tra Comune di Napoli e U.T.G. di Napoli);
- e) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari, ivi comprese quelle relative agli eventuali sub appaltatori o fornitori (art. 3 clausola 3 Protocollo di legalità tra Comune di Napoli e U.T.G. di Napoli);
 - f) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica, pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap.
 - g) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle forze di polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti della compagine sociale o dei loro familiari "richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture di servizi o similari a determinate imprese – danneggiamenti – furti di beni personali o in cantiere ecc." (art. 3 clausola 4 Protocollo di legalità tra Comune di Napoli e U.T.G. di Napoli);
 - h) di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori (art. 3 clausola 2 Protocollo di Legalità tra Comune di Napoli e U.T.G. Napoli);
 - i) che l'impresa possiede i seguenti requisiti:
 - 1) Lotto 1: avere realizzato nel triennio 2006-2007-2008 almeno un data center per un importo complessivo non inferiore a Euro 2.000.000,00 oltre IVA;
 - 2) Lotto 1: avere un fatturato globale d'impresa nel triennio 2006-2007-2008 pari ad almeno Euro 6.000.000,00 oltre IVA;
 - 3) Lotto 1: possedere un sistema di gestione della qualità conforme alla serie UNI CEI ISO 9000 ed alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
 - 4) Lotto 2: avere effettuato nel triennio 2006-2007-2008 almeno una fornitura finalizzata allo sviluppo di prodotti e/o servizi software relativi a sistemi di gestione dei flussi documentali o dei procedimenti amministrativi comprensiva di assistenza di importo non inferiore a Euro 2.500.000,00 oltre IVA;
 - 5) Lotto 2: avere un fatturato globale d'impresa nel triennio 2006-2007-2008 pari ad almeno Euro 7.500.000,00 oltre IVA;
 - 6) Lotto 2: possedere un sistema di gestione della qualità conforme alla serie di norme UNI EN ISO 9001:2000 certificato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45012 per le attività di sviluppo e/o assistenza di prodotti software;
 - j) che l'impresa dispone di un presidio operativo nella città di Napoli, per garantire i servizi nei termini previsti dal capitolato tecnico, ovvero, se non presente, si impegna a costituirlo entro 30 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto;
3. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla gara recante il "nulla osta antimafia", o copia autenticata o autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00;
4. idonee referenze bancarie (almeno 2) a comprova della capacità economica e finanziaria

- dell'impresa, come previsto dall'art.41, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 163/2006;
5. dimostrazione della capacità tecnica attraverso l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi (se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse dovranno essere provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi); l'indicazione dei tecnici e degli organici che facciano o meno parte integrante dell'impresa, ponendo in evidenza quelli incaricati del controllo di qualità; la descrizione dell'attrezzatura tecnica, delle misure adottate per garantire la qualità nonché degli strumenti di studio e ricerca dell'impresa;
 6. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
 7. cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, da prestare con le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs 163/2006, mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno di deposito, presso la Tesoreria del Comune di Napoli a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice oppure fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del Decreto Legislativo n.385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, avente validità per almeno 180 giorni dalla data della gara. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000. La cauzione deve contenere espressamente, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (N.B. In caso di versamento in contanti presso la Tesoreria del Comune di Napoli la polizza fidejussoria dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario e/o Società di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 comma 2, del D.Lgs. 163/06).
 8. Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:
 - a. mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
 - b. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246 – 00186 ROMA (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - il codice fiscale del partecipante;
 - il CIG che identifica la gara.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

Importo da versare: Euro 70,00 (settanta/00)

Causale: **Lotto 1** - CIG n. 0442283778 oppure **Lotto 2** – CIG n. 04424988E4

La mancata dimostrazione del pagamento di cui sopra comporta l'esclusione dalla gara.

Busta "B - Progetto Tecnico"

La busta "B", recante la dicitura "Progetto Tecnico" deve contenere lo schema tecnico-progettuale della soluzione offerta, nel rispetto di quanto richiesto dal Disciplinare Tecnico. Si richiede un adeguato dettaglio delle caratteristiche della soluzione e dei servizi connessi, al fine di consentire alla Commissione giudicatrice le opportune valutazioni di merito. E' richiesta espressamente la copia in formato elettronico non modificabile dell'offerta tecnica.

Busta "C - Offerta economica"

La busta "C" recante la dicitura "Offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione in bollo sottoscritta del legatario rappresentante della ditta offerente con indicazione del numero di codice fiscale o partita Iva, accompagnata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, nella quale viene indicato il prezzo offerto IVA esclusa (per il Lotto 1 occorre indicare separatamente il corrispettivo IVA inclusa per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) e indicazione delle quantità offerte e dei costi unitari, IVA esclusa, dei prodotti/servizi componenti il progetto;

per il **Lotto 1**, sulla base del prospetto seguente:

Descrizione	Quantità minime richieste	Quantità offerte	Prezzo unitario	Prezzo complessivo
CHASSIS BLADE	5			
SERVER TIPOLOGIA A	12			
SERVER TIPOLOGIA B	6			
SERVER TIPOLOGIA C	5			
STORAGE	1			
DISK LIBRARY	1			
TAPE LIBRARY	1			
DISPOSITIVO CAS	1			
Licenze Microsoft Windows Server 2008 Enterprise	18			
Licenze Microsoft Windows Server 2008 Standard	6			
Licenze CAL per Windows Server	2000			
Sistemi per le comunicazioni LAN e SAN	a corpo			
Servizi di consulenza	a corpo			
Opere edili e allestimenti	a corpo			
Rack sever refrigerati	a corpo			
Condizionamento	a corpo			
UPS	a corpo			
Rete dati	a corpo			
Impianti di sicurezza	a corpo			
Impiantistica generale	a corpo			
TOTALE				

e, per il **Lotto 2**, sulla base del prospetto seguente:

Descrizione	Quantità minime richieste	Quantità offerte	Prezzo unitario	Prezzo complessivo
Infrastruttura Documentale				
Applicativo WEB e servizi di avviamento				
Assistenza all'esercizio (mesi)	12			
Protocollo Informatico				
Diffusione				
Assistenza all'esercizio (mesi)	12			
Acquisizione Digitale Corrispondenza e Fascicoli (giornate)	300			
Gestione Elettronica Atti Amministrativi				
Adeguamenti funzionali				
Diffusione determine, decreti e ordinanze				
Diffusione delibere				
Assistenza all'esercizio (mesi)	12			
Gestione Elettronica Procedimenti Amministrativi				
Adeguamenti funzionali				
Analista Funzionale (giornate)	300			
Programmatore Senior (giornate)	450			
Sistemista Senior (giornate)	150			
Analista Programmatore (giornate)	200			
Integrazioni e implementazione Interfaccia Unificata				
Interfaccia unificata e WEB Services di integrazione (SSO)				
Integrazione Protocollo				
Integrazione Documentale				
Integrazione Back Office PMM				
Integrazione LISIA (Servizio Avvocatura)				
Integrazione Workflow				
Software e servizi per ISAP				
Stazioni di Lavoro				
Stampanti per Etichette	300			
Scanner Piccoli Volumi	150			
Scanner Grossi Volumi	4			
Firme Digitali	1.000			
TOTALE				

Il prezzo offerto deve essere espresso in cifre e in lettere, in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello espresso in lettere. L'offerta sarà vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione. Non sono ammesse offerte in diminuzione delle quantità richieste, in aumento sul prezzo a base d'asta, incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante. La mancanza di anche uno solo dei documenti sopra richiesti o la difformità con quanto specificatamente indicato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 4: Raggruppamenti di operatori economici

È ammessa la partecipazione di raggruppamenti sotto la forma di Raggruppamenti temporanei di Imprese (RTI) nonché di Consorzi, già costituiti o costituendi e di Società consortili, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs 163/06 e con le modalità di seguito riportate. In caso di società consortili deve essere seguita la procedura dettata per i Consorzi costituiti. Ogni impresa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto facente parte della società consortile deve, pertanto, essere in possesso dei medesimi requisiti richiesti per le società facenti parte dei Consorzi. Non è ammessa, a pena di esclusione:

- qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituiti, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'art. 37 commi 18 e 19 del D.Lgs. 163/2006, e dall'art. 12, comma 1, del DPR 3 giugno 1998, n. 252;
- la partecipazione alla gara in più di un Raggruppamento o Consorzio, ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale, qualora si partecipi alla gara medesima in Raggruppamento e/o Consorzio, sarà pena di esclusione dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I. e/o del Consorzio

al quale l'impresa partecipa;

- la partecipazione a lotti diversi da parte di aziende che si trovano in una situazione di collegamento o controllo di cui all'art.2359 del C.C., formale o sostanziale, con altri concorrenti singoli o in associazione.

A - Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art.37 del D.Lgs 163/2006

1. Domanda di partecipazione alla gara.

I Raggruppamenti temporanei di impresa e i Consorzi ordinari dovranno osservare, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti prescrizioni nella presentazione della documentazione da inserire nella busta A - Documentazione Amministrativa:

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità indicate al punto 1 dell'art.3 del presente Capitolato Speciale d'Appalto, con le seguenti precisazioni:

- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal procuratore del legale rappresentante munito di procura notarile, dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio già costituito dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal procuratore del legale rappresentante munito di procura notarile, del Consorzio stesso.
- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio da costituire dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti, ovvero dai procuratori dei legali rappresentanti muniti di procura notarile, di tutte le imprese raggruppande/consorziande.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari già costituiti dovranno allegare alla domanda di partecipazione:

- copia autentica dell'atto costitutivo del Raggruppamento temporaneo di imprese o del Consorzio da cui risulti la responsabilità solidale delle imprese raggruppate o consorziate nei confronti della stazione appaltante, che potrà anche risultare da separata dichiarazione di contenuto equivalente;
- apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario nel caso di RTI e, nel caso di Consorzio, dal legale rappresentante del Consorzio stesso, ovvero dal procuratore del legale rappresentante munito di procura notarile, concernente le parti del contratto che saranno eseguite da ciascun componente del Raggruppamento o del Consorzio.

I Raggruppamenti Temporanei di imprese dovranno altresì allegare originale o copia autenticata dal notaio, del mandato speciale con rappresentanza conferito all'operatore economico designato mandatario e della relativa procura rilasciata al legale rappresentante del mandatario stesso.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari non ancora costituiti dovranno allegare alla domanda di partecipazione una specifica dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i membri del costituendo Raggruppamento, contenente:

- l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei partecipanti al costituendo Raggruppamento;
 - l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti del costituendo Raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D. Lgs 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per contro proprio e dei mandanti.
- a) Il Certificato di Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di cui al punto 3 dell'art.3 in caso di R.T.I. dovrà essere presentato da tutte le imprese raggruppate o raggruppande. In caso di Consorzio dovrà essere presentato dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate per lo svolgimento del servizio.

- b) La/le dichiarazione/i sostitutiva/e di cui al punto 2 dell'art.3 dovrà/dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla gara, da tutte le imprese raggruppate o raggruppande /consorziate o consorziande con le seguenti precisazioni:
- il requisito relativo all'art. 3 Busta A) punto 2) lettera i) sub 1) - se Lotto 1 - e sub 4) - se Lotto 2 - in caso di R.T.I. o di Consorzio dovrà essere posseduto in misura pari o superiore al 60% dalla impresa mandataria o dal Consorzio e in misura pari o superiore al 20% da ogni singola mandante o impresa consorziata;
 - il requisito relativo all'art. 3 Busta A) punto 2) lettera i) sub 2) - se Lotto 1 - e sub 5) - se Lotto 2 - in caso di R.T.I. o di Consorzio dovrà essere posseduta in misura pari o superiore al 60% dalla impresa mandataria o dal Consorzio e in misura pari o superiore al 20% da ogni singola mandante o impresa consorziata.
- c) Le idonee referenze bancarie di cui al punto 4 dell'art.3, devono essere presentate da tutte le imprese raggruppate o raggruppande / consorziate o consorziande.
- d) La cauzione provvisoria di cui al punto 6 dell'art.3, sia in caso di RTI che di Consorzio, dovrà essere intestata a tutti i soggetti costituenti il raggruppamento; per beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria, la certificazione del sistema di qualità di cui all'art.75, comma 7 del D.Lgs n.163/2006 dovrà essere posseduta e prodotta singolarmente da ciascun concorrente componente del Raggruppamento o Consorzio.
- e) Il versamento CIG di cui al punto 7 dell'art.3, in caso di R.T.I. dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria o dal Consorzio.

2. *Offerta Economica*

L'offerta economica dovrà essere presentata, a pena di esclusione, secondo le forme e le modalità di cui al precedente art.3 con le seguenti precisazioni:

- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal procuratore del legale rappresentante munito di procura notarile, dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio già costituito dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal procuratore del legale rappresentante munito di procura notarile, del Consorzio stesso.
- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio da costituire dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali, ovvero dal procuratore del legale rappresentante munito di procura notarile, di tutte le imprese raggruppande/consorziande e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le raggruppande/consorziande conferiranno mandato collettivo speciale ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, al fine di stipulare il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (art. 37, comma 8, D.lgs. 163/2006).

B - Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. B) e C) del D. Lgs. N. 163/06

1. *Domanda di partecipazione alla gara.*

I consorzi di cui all'art.34 comma 1, lett. B) e C) del D. Lgs. N. 163/06 dovranno osservare, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti prescrizioni nella presentazione della documentazione da inserire nella busta A – Documentazione Amministrativa. La domanda di partecipazione alla gara, redatta secondo le formalità di cui al precedente art.3 e sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal procuratore del legale rappresentante munito di procura notarile, del Consorzio stesso dovrà riportare l'indicazione delle imprese consorziate nel cui interesse il Consorzio concorre alla gara.

- a) Il Certificato di Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di cui al punto 3 dell'art.3 dovrà essere presentato dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate per lo svolgimento del servizio. Il Consorzio stesso,

- o una delle società del Consorzio che partecipa all'appalto, dovrà avere nel proprio oggetto sociale l'attività di sviluppo software.
- b) La/le dichiarazione/i sostitutiva/e di cui al punto 2 dell'art.3 dovrà/dovranno essere presentate a pena di esclusione dalla gara, dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate per lo svolgimento del servizio, ed in particolare le dichiarazioni di cui all'art. 3 Busta A) punto 2) lettera i) sub 1) e 2) - se Lotto 1 - e sub 4) e 5) - se Lotto 2 - dovranno essere rese da tutte le imprese consorziate, nel cui interesse il consorzio concorre alla gara.
 - c) Le idonee referenze bancarie di cui al punto 4 dell'art.3 devono essere presentate tutte le imprese consorziate nel cui interesse il consorzio concorre alla gara.
 - d) La cauzione provvisoria dovrà essere costituita dal consorzio secondo le modalità di cui al precedente punto 6 dell'art.3.
 - e) Il versamento CIG di cui al punto 7 dell'art.3, in caso di Consorzio dovrà essere effettuato dal legale rappresentante del consorzio.

2. *Offerta economica*

L'offerta economica dovrà essere presentata, a pena di esclusione, secondo le forme e le modalità di cui al precedente art.3, con le seguenti precisazioni:

- deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio;
- deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese consorziate nel cui interesse concorre il consorzio.

Le imprese consorziate indicate in sede di offerta non potranno partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari del servizio non potranno essere diversi da quelli indicati nella domanda di partecipazione alla gara, pena la revoca e/o la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione.

Articolo 5: Avalimento

Il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo può essere provato dal concorrente, singolo o raggruppato, mediante l'avvalimento dei requisiti di altro soggetto secondo le modalità dell'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. Il concorrente deve inviare a pena di esclusione i documenti di cui all'art. 49, comma 2, D.lgs. 163/2006.

Articolo 6: Criteri per la valutazione dell'offerta

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi e con le modalità dell'art. 83 comma 1 del D.Lgs 163/2006 a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi di valutazione:

- offerta tecnica (max punti 80)
- offerta economica (max punti 20)

Non saranno ammesse all'apertura delle buste economiche quei concorrenti che avranno ottenuto un punteggio tecnico inferiore a 48.

LOTTO 1: ADMINISTRA - Fornitura in opera di un Centro di Calcolo "data center" quale Centro Servizi Documentali

Le offerte tecniche relative al Lotto 1 saranno valutate in base ai seguenti elementi di valutazione:

Struttura e documentazione del progetto	
▪ <i>Caratteristiche tecniche complessive del progetto</i>	<i>Punti 8</i>
▪ <i>Documentazione a supporto del progetto</i>	<i>Punti 2</i>
Subtotale	Punti 10
Caratteristiche tecnico qualitative dell'infrastruttura tecnologica e degli impianti	
▪ <i>Server e Storage Area Network</i>	<i>Punti 10</i>
▪ <i>Architettura BUR A e Infrastruttura Networking</i>	<i>Punti 8</i>
▪ <i>Soluzione di raffreddamento</i>	<i>Punti 8</i>
▪ <i>Impianti elettrici, di continuità e antincendio</i>	<i>Punti 10</i>
▪ <i>Sistema di monitoraggio, controllo e di sicurezza</i>	<i>Punti 8</i>
Subtotale	Punti 44
Servizi	
▪ <i>Servizi di implementazione</i>	<i>Punti 5</i>
▪ <i>Modalità di migrazione degli ambienti alla nuova infrastruttura tecnologica</i>	<i>Punti 5</i>
▪ <i>Addestramento</i>	<i>Punti 4</i>
Subtotale	Punti 14
Soluzioni migliorative e aggiuntive	
▪ <i>Soluzioni migliorative</i>	<i>Punti 6</i>
▪ <i>Soluzioni aggiuntive</i>	<i>Punti 6</i>
Subtotale	Punti 12
TOTALE	Punti 80

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana con carattere di dimensione 12 e firmata in calce dal legale rappresentante, dovrà essere costituita da un unico documento progettuale, rilegato e non fascicolato, suddiviso nei seguenti 4 (quattro) capitoli:

Capitolo 1 – Struttura e documentazione del progetto

Capitolo 2 – Caratteristiche tecnico qualitative dell'infrastruttura tecnologica e degli impianti

Capitolo 3 – Servizi

Capitolo 4 – Soluzioni migliorative e aggiuntive

Il documento progettuale non dovrà superare (indice escluso) le 120 (centoventi) facciate e ciascuna facciata non dovrà superare le 40 righe.

LOTTO 2: ADMINISTRA - Realizzazione e diffusione del sistema informativo per la gestione elettronica degli atti e dei procedimenti amministrativi

Le offerte tecniche relative al Lotto 2 saranno valutate in base in base ai seguenti elementi di valutazione:

Soluzione tecnica complessiva e rispondenza ai requisiti del disciplinare tecnico in termini di:	
▪ <i>Piano di dettaglio della soluzione progettuale</i>	<i>Punti 6</i>
▪ <i>Organizzazione e modalità di gestione del progetto</i>	<i>Punti 5</i>
▪ <i>Coerenza della soluzione complessiva con le strategie di evoluzione tecnologica del Comune</i>	<i>Punti 5</i>
Subtotale	Punti 16

Piano di diffusione del protocollo informatico e della gestione elettronica degli atti amministrativi	
▪ <i>Piano di dettaglio dei servizi di formazione e assistenza</i>	<i>Punti 3</i>
▪ <i>Modalità di erogazione del servizio</i>	<i>Punti 3</i>
▪ <i>Organizzazione del gruppo di lavoro</i>	<i>Punti 2</i>
▪ <i>Risorse impegnate e competenze espresse</i>	<i>Punti 3</i>
▪ <i>Piano temporale delle attività</i>	<i>Punti 4</i>
Subtotale	Punti 15
Qualità e caratteristiche tecniche del Sistema di gestione documentale	
▪ <i>Aderenza alle specifiche tecniche e funzionali</i>	<i>Punti 5</i>
▪ <i>Grado di integrazione con gli altri applicativi</i>	<i>Punti 7</i>
Subtotale	Punti 12
Qualità e caratteristiche tecniche dell'interfaccia unificata di accesso	
▪ <i>Aderenza alle specifiche tecniche e funzionali</i>	<i>Punti 5</i>
▪ <i>Grado di integrazione con gli altri applicativi</i>	<i>Punti 7</i>
Subtotale	Punti 12
Piano di adeguamento tecnologico	
▪ <i>Modalità di adeguamento degli applicativi alla nuova infrastruttura tecnologica</i>	<i>Punti 2</i>
▪ <i>Modalità di adeguamento degli applicativi alla nuova release del database</i>	<i>Punti 3</i>
Subtotale	Punti 5
Piano di dettaglio delle modalità di integrazione delle soluzioni offerte con le soluzioni preesistenti all'interno del Comune in termini di:	
▪ <i>Metodologie per la realizzazione delle integrazioni</i>	<i>Punti 7</i>
▪ <i>Omogeneità e coerenza della soluzione complessiva</i>	<i>Punti 6</i>
Subtotale	Punti 13
Soluzioni migliorative e aggiuntive rispetto a quanto richiesto nel disciplinare tecnico	
▪ <i>Soluzioni migliorative</i>	<i>Punti 3</i>
▪ <i>Soluzioni aggiuntive</i>	<i>Punti 4</i>
Subtotale	Punti 7
TOTALE	Punti 80

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana con carattere di dimensione 12 e firmata in calce dal legale rappresentante, dovrà essere costituita da un unico documento progettuale, rilegato e non fascicolato, suddiviso nei seguenti 7 (sette) capitoli:

Capitolo 1 – Soluzione tecnica complessiva e rispondenza ai requisiti del disciplinare tecnico.

Capitolo 2 – Piano di diffusione del protocollo informatico e della gestione elettronica degli atti amministrativi.

Capitolo 3 – Qualità e caratteristiche tecniche del Sistema di gestione documentale.

Capitolo 4 – Qualità e caratteristiche tecniche dell'interfaccia unificata di accesso.

Capitolo 5 – Piano di adeguamento tecnologico.

Capitolo 6 – Piano di dettaglio delle modalità di integrazione delle soluzioni offerte con le soluzioni preesistenti.

Capitolo 7 – Soluzioni migliorative e aggiuntive.

Il documento progettuale non dovrà superare (indice escluso) le 120 (centoventi) facciate e ciascuna facciata non dovrà superare le 40 righe.

Offerta economica

I 20 punti saranno assegnati in base alla seguente formula:

$$P_{i-esimo} = 20 \cdot \frac{(\Pr_{BA} + \Pr_{min})}{(\Pr_{BA} + \Pr_{i-esimo})}$$

Dove:

$P_{i-esimo}$ è il punteggio da attribuire all'offerta i-esima;

\Pr_{BA} è il valore della base d'asta;

\Pr_{min} è il prezzo minimo tra tutti quelli offerti;

$\Pr_{i-esimo}$ è il prezzo offerto dall'azienda i-esima.

Il punteggio finale riportato da ciascun concorrente sarà determinato dalla somma dei punteggi tecnici ed economici. Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Articolo 7: Modalità di celebrazione della gara e di aggiudicazione della fornitura

Il giorno fissato per l'apertura delle offerte il Presidente della Commissione procederà in seduta pubblica alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e dell'orario di ricezione degli stessi. Quindi si procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile ed alla verifica del contenuto dei medesimi procedendo per Lotti, cominciando dal Lotto1, e nell'ambito del Lotto per protocollo di pervenimento. La Commissione procederà all'apertura della busta A - Documentazione Amministrativa ed alla verifica della regolarità della documentazione presentata che verrà siglata dai componenti della Commissione. La Commissione procede altresì all'apertura della Busta B - Progetto Tecnico. Le relazioni tecniche presentate dai concorrenti saranno valutate in seduta non pubblica.

La Commissione procederà, per ciascun Lotto, alla verifica a campione secondo quanto previsto all'art.48 del D.lgs. 163/06. Qualora le imprese sorteggiate non forniscano le giustificazioni richieste nei termini di legge ciò comporterà le conseguenze pregiudizievoli di cui al medesimo art.48 comma 1. La Commissione si riunirà in seduta riservata per la verifica della documentazione presentata dalle società sorteggiate.

Per ciascun Lotto, in data che sarà successivamente comunicata a mezzo fax ai concorrenti, la Commissione si riunirà nuovamente in seduta pubblica e, dopo la preliminare comunicazione dei punteggi attribuiti in funzione della valutazione tecnico-qualitativa e delle eventuali esclusioni, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (buste "C"). La Commissione procederà alla stesura della graduatoria ai fini del provvedimento di individuazione della ditta prima classificata provvisoria e alla verifica dell'eventuale esistenza di offerte anormalmente basse, individuate e verificate ai sensi degli artt. 86 e 87 e ss.mm.ii. del D.Lgs 163/06. Nel caso di offerte pari classificate prime in graduatoria si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio alla presenza di testimoni. In caso di sospetta anomalia, l'offerta del primo classificato provvisorio, prima dell'aggiudicazione provvisoria, sarà sottoposta a parere di congruità da parte del Responsabile del Procedimento. Qualora a seguito di tale verifica l'offerta risultasse non congrua, la Commissione procederà alla stesura della nuova classifica cui farà seguito la verifica di congruità dell'offerta del nuovo concorrente primo classificato. Il Comune di Napoli informerà nei modi e nei termini di cui all'art.79 del D.Lgs. 163/06 le ditte concorrenti su eventuali esclusioni e sull'avvenuta aggiudicazione. All'atto dell'aggiudicazione provvisoria la Ditta dovrà provare quanto dichiarato in fase

di partecipazione. Qualora non vi provveda entro il termine di 10 giorni senza addurre valide giustificazioni o qualora la documentazione esibita non sia sufficiente a provare quanto dichiarato, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione al primo classificato ed all'aggiudicazione provvisoria della gara al concorrente risultato secondo in graduatoria. Anche questi, così come il primo classificato, dovrà provare quanto dichiarato, entro il termine di 10 giorni.

Articolo 8: Cauzione definitiva

Per ciascun Lotto, la cauzione prestata dalla Ditta aggiudicataria in sede di partecipazione alla gara, sarà sostituita da nuova cauzione (in ragione dell'importo offerto in sede di gara) a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il contratto che avrà stipulato a seguito dell'aggiudicazione. La cauzione verrà svincolata, su richiesta della Ditta e previa deduzione di eventuali crediti del Comune verso la stessa, al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute e previa dichiarazione resa dal legale rappresentante della Ditta nelle forme di cui al D.P.R. 445/00 di assolvimento degli obblighi retributivi e previdenziali nei confronti dei propri dipendenti.

Articolo 9: Aggiudicazione e perfezionamento del contratto

Per ciascun Lotto, la ditta aggiudicataria sarà invitata ai fini della stipulazione del contratto d'appalto a presentare, entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicati dalla Servizio Gare e contratti – Area Forniture la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto compresa la ricevuta della Tesoreria comunale per il deposito delle spese di stipulazione del contratto, di registro e accessorie che cederanno tutte a carico dell'appaltatore. L'istruttoria contrattuale si concluderà entro 90 giorni. Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese di contratto, di bollo e di registro ad eccezione delle spese che per legge competono al Comune stesso.

Articolo 10: Anticipo di fornitura

Per ciascun Lotto, nelle more della stipulazione del contratto, l'aggiudicataria si obbliga a procedere, previa richiesta scritta dell'Amministrazione, all'esecuzione della fornitura prevista dal Disciplinare Tecnico ai patti e condizioni offerte in gara. In tal caso il contratto comincerà a decorrere dalla data di emissione dell'ordinativo. Nel caso in cui l'aggiudicataria non dovesse evadere l'anticipo di fornitura nei termini e alle condizioni offerte in gara, l'Amministrazione applicherà le penali di cui all'art.18 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Articolo 11: Forme di acquisizione e Documentazione

Il software applicativo potrà essere costituito da software già prodotto, da COTS (componenti in commercio acquisiti dal mercato) e da componenti che verranno sviluppate ad hoc per il Comune di Napoli. E' richiesto che:

- a) per le componenti già prodotte, il Comune di Napoli acquisisca tutti i diritti eccetto quello di cessione a terzi;
- b) per i COTS, il Comune di Napoli acquisisca la licenza d'uso per un periodo illimitato. Qualora tale diritto non sia riconosciuto dal produttore di un COTS, la licenza d'uso si intende rilasciata per almeno 36 mesi;
- c) per le componenti prodotte ad hoc, il Comune di Napoli acquisisca il diritto di proprietà e, per l'effetto, tutti i diritti e facoltà provenienti dall'esclusività del diritto stesso.
- d) la ditta aggiudicataria fornisca la documentazione descrittiva di tutte le componenti del software realizzate ed utilizzate per la fornitura del Servizio, su supporto cartaceo e CD-ROM;

- e) la ditta aggiudicataria fornisca per tutte le componenti del software installato, oltre ai documenti e i deliverables del processo di produzione del software, il codice sorgente. Dovranno, altresì, essere consegnati ad ogni intervento manutentivo i relativi documenti ed il codice sorgente.

Articolo 12: Consegna di attrezzature e programmi

Le apparecchiature richieste si intendono nuove di fabbrica. Le parti di ricambio eventualmente utilizzate per la manutenzione devono essere originali. L'appalto include il trasporto, l'installazione e collaudo che sono a cura e spese del fornitore con mezzi attrezzati ed idonei, fino al punto di utilizzo finale presso gli uffici. La consegna avverrà a cura e spese della ditta.

La consegna, installazione e messa in funzione delle apparecchiature, complete di software, dovrà avvenire tassativamente nel rispetto del "piano di progetto" proposto dalla ditta aggiudicataria.

I quantitativi di apparecchiature e/o prodotti software forniti eventualmente non conformi e/o eccedenti quelli di prevista consegna dovranno essere tempestivamente ritirati o sostituiti dalla ditta aggiudicataria, a propria cura e spese, a seguito di comunicazione del Comune. La ditta aggiudicataria provvederà, inoltre, a tutti gli adempimenti amministrativi rettificativi dei documenti di consegna, necessari a consentire il ritiro e/o la restituzione delle apparecchiature e/o prodotti software, nonché al rilascio al Comune della necessaria documentazione.

In caso di ritardo sulle consegne, installazioni saranno applicate le penali di cui all'art.18 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Articolo 13: Installazione e messa in funzione

La ditta provvederà entro il termine convenuto e senza ulteriore corrispettivo, all'installazione e messa in funzione delle apparecchiature e dei programmi relativi.

Le operazioni di installazione devono essere conformi alle norme vigenti, come il D.L. 46/90 e direttiva 89/392/CEE, ed altre analoghe ove applicabili, che si intendono qui tutte richiamate.

L'installazione deve rendere ogni apparecchiatura operativa ed integrata.

La sicurezza di quanto in fornitura e la conformità alle normative vigenti restano espressamente a carico del fornitore.

Saranno a carico della ditta aggiudicataria e compresi nell'importo dell'appalto tutti gli oneri connessi all'assemblaggio dei componenti hardware e alla installazione dei prodotti software sulle macchine, fino alla installazione e messa in funzione delle apparecchiature nei locali indicati dal Comune.

Per l'esecuzione della fornitura la ditta aggiudicataria assume i seguenti impegni:

- La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire la fornitura a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo modalità e termini indicati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nel Disciplinare Tecnico (in particolare nel "piano di progetto" proposto dall'impresa aggiudicataria), pena la risoluzione del contratto.
- La ditta aggiudicataria, in assenza di espressa autorizzazione del Comune, non potrà, pena la risoluzione del contratto, apportare variazioni alle caratteristiche tecniche delle apparecchiature oggetto della fornitura, indicate nel Disciplinare Tecnico e, per quanto concerne i prodotti software, nella relativa documentazione tecnica e d'uso.
- La ditta aggiudicataria nell'esecuzione della fornitura è tenuta all'osservanza di tutte le norme e di tutte le altre prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché di quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso della durata del contratto. L'impresa aggiudicataria, in particolare, è tenuta al rispetto di tutte le leggi vigenti in materia di antinfortunistica sul lavoro ed in materia previdenziale.
- Rimane espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'osservanza delle norme e/o prescrizioni tecniche di cui al precedente comma, resteranno ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria che non potrà pertanto avanzare pretese di compensi ad alcun titolo nei

confronti del Comune.

- Resteranno parimenti ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni.
- La fornitura dovrà essere eseguita presso le sedi degli Uffici indicati dal Comune.
- La ditta aggiudicataria dovrà eseguire la fornitura avvalendosi di personale altamente qualificato, sotto ogni profilo, in relazione alle diverse prestazioni previste nel presente Capitolato.

Articolo 14: Collaudo

Il collaudo di ciascun Lotto sarà effettuato a cura dell'Amministrazione a partire dalla dichiarazione di "pronto all'uso" della ditta, sulla base del piano di collaudo elaborato dalla ditta stessa ed è inteso a verificare, per le apparecchiature, le forniture ed i programmi forniti, che siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto o nei suoi allegati e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste.

Il collaudo, per ogni stato di avanzamento (SAL), sarà effettuato in contraddittorio con la ditta, che controfirmerà il relativo processo verbale. Se le apparecchiature, ovvero parti di esse, o i programmi installati non superano le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo saranno ripetute, con eventuali oneri a carico della ditta, entro venti giorni.

Articolo 15: Trasferimento dei rischi

Sono a carico della ditta aggiudicataria i rischi di perdite e danni alle apparecchiature e delle forniture durante il trasporto e la sosta nei locali dell'amministrazione, fino alla data del processo verbale di collaudo con esito favorevole, fatta salva la responsabilità dell'amministrazione se le perdite e i danni sono ad essa imputabili.

Articolo 16: Garanzia

Dalla data del processo verbale di collaudo con esito favorevole e per un periodo di tempo della durata di 36 mesi, la ditta garantisce il buon funzionamento delle apparecchiature, delle forniture e dei programmi forniti, assumendo l'obbligo di sostituirli o ripararli, senza alcun addebito. Gli interventi di riparazione in garanzia saranno svolti presso il luogo di installazione (on-site). Il Comune di Napoli assume l'obbligo di informare prontamente la ditta degli inconvenienti che dovessero verificarsi, specificandone le caratteristiche.

Articolo 17: Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati in funzione dello stato di avanzamento dell'appalto, coerentemente con il collocamento temporale dei finanziamenti erogati dalla Regione Campania, a cui il Comune di Napoli deve fornire specifica rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute.

Dal pagamento dei corrispettivi saranno dedotte eventuali penalità in cui la ditta aggiudicataria dovesse essere incorsa.

Articolo 18: Penali

La ditta aggiudicataria sarà passibile di penali per ritardi nella consegna, nella messa in funzione o nel ripristino della funzionalità di apparecchiature e programmi, non imputabili all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito.

Lotto 1 - In caso di ritardi nella messa in funzione delle apparecchiature e del software di base costituenti le infrastrutture, si applicherà una penale pari al due per mille dell'importo globale di aggiudicazione della fornitura, per ogni settimana di ritardo, salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno. Per quanto riguarda il servizio di manutenzione hardware, per ogni giorno di ritardo sui tempi di

ripristino della piena funzionalità delle apparecchiature, è applicata una penale pari al cinque per diecimila dell'importo globale di aggiudicazione della fornitura.

Lotto 2 - In caso di ritardi nel rilascio in esercizio delle componenti rispetto al piano temporale proposto dalla ditta aggiudicataria, si applicherà una penale pari due per mille dell'importo globale di aggiudicazione della fornitura, per ogni settimana di ritardo, salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno. Per quanto riguarda il servizio di manutenzione del software, per ogni giorno di ritardo sui tempi di ripristino della piena funzionalità della componente software rispetto ai valori di soglia offerti dalla ditta aggiudicataria per i diversi livelli di servizio, si applicherà una penale pari al cinque per diecimila dell'importo globale di aggiudicazione della fornitura.

L'importo delle penali sarà trattenuto sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento o, in mancanza di queste, sulla cauzione.

Articolo 19: Protocollo di Legalità

Nel partecipare alla gara l'appaltatore dichiara di conoscere ed accettare le condizioni inserite nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli con la Prefettura di Napoli in data 1 agosto 2007, e recepito con delibera di G.C. n. 3202 del 5 ottobre 2007, e del cui testo - pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito internet del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it, unitamente alla delibera di GC 3202/07, - si riportano, integralmente, nel presente Capitolato Speciale d'Appalto gli articoli 2 e 3 contenenti gli impegni e gli obblighi ai quali la stazione appaltante e l'aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, nonché l'articolo 8 contenente le otto clausole che dovranno essere inserite nel contratto o sub-contratto per essere espressamente accettate dall'aggiudicatario, oltre alla clausola di cui all'art. 3 comma 2.

PROTOCOLLO DI LEGALITA' IN MATERIA DI APPALTI
sottoscritto in data 1° agosto 2007
(estratto contenente gli articoli 2, 3 ed 8)

ART. 2

1. *La stazione appaltante, oltre all'osservanza del decreto legislativo n. 163/06, del D.P.R. n. 252/98 nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 3 del 27/02/2007 sugli appalti pubblici, si conforma alle procedure e agli obblighi di seguito indicati.*
2. *Relativamente agli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, ovvero ai subappalti c/o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro; tutte somme al netto di i.v.a., la stazione appaltante:*
 - a) *assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti c/o subcontratti, di acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;*
 - b) *allo scopo di acquisire ogni utile elemento informativo, atto ad individuare gli effettivi titolari delle imprese e verificare la sussistenza o meno di cointeressenze di soggetti legati ad associazioni criminali mafiose, si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;*
 - c) *si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo, per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, della osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro*

anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, ponendo a carico della impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e procedendo, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale c/ o revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

- I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
- II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
- III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;

decorso il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, procede alla stipula del contratto o alla autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa esibizione, da parte delle imprese interessate, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui all'art. 5 del D.P.R. 252/98. Qualora, dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale c/ o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, si impegna a rendere operativa una specifica clausola che preveda espressamente la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero a procedere alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto; in tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo dovrà essere applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

- d) fuori dalle ipotesi disciplinate dalla precedente lettera c), si obbliga a procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/ o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subcontratto;
- e) si impegna ad inserire nei bandi di gara la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98 ;
- f) si obbliga a non autorizzare subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;
- g) si impegna, nel caso in cui vengano acquisite informazioni dal valore interdittivo nei confronti di imprese affidatarie di subappalti e/ o subcontratti, a valutare la possibilità di concedere all'impresa aggiudicataria una proroga dei termini per il completamento dei lavori e/ o per la fornitura. dei servizi;
- h) si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di:

- I. accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito "conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con l'esecuzione dell'opera ovvero con la prestazione del servizio o della fornitura - ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estera, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 - con esclusione dei

pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, prevedendo, in caso di inosservanza, senza giustificato motivo, l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalla somme dovute in relazione alla prima erogazione utile; l'impresa dovrà, altresì.. incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art 7 del presente protocollo, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera. delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito a cura dell'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto;

- II. *comunicare alla Camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale - non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" - i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accessi i conti, comprensivi. degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, Cin, ABI e CAB) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti;*
- i) *si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo per le imprese, esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, di avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto-legge n.143/1991, prevedendo, in caso di violazione, la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto c/o al subcontratto e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite; detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera.*

ART. 3

1. *La stazione appaltante assume l'obbligo di richiedere le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98 anche nei confronti dei soggetti ai quali vengono affidati le seguenti forniture e servizi "sensibili" indipendentemente dal valore: trasporto di materiali a discarica, smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto terra; acquisizioni, dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra; fornitura e/o trasporto di calcestruzzo; fornitura e/o trasporto di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura con posa in opera e noli a caldo qualora non debbano essere assimilati a subappalto ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.L.vo 163/2006; servizio di autotrasporto; guardiania di cantiere.*
2. *All'informazione interdittiva consegue il divieto per la impresa aggiudicataria di approvvigionarsi presso il soggetto controindicato, nonché, ove l'acquisizione di beni e servizi sia oggetto di contratto specifico, l'interruzione immediata del rapporto contrattuale, in conformità di apposita clausola risolutiva espressa da inserire nel bando e accettata dalla impresa aggiudicataria.*

ART. 8

1. *La stazione appaltante si impegna a riportare nei bandi di gara le seguenti clausole, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:*

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.nutenapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca, dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato

motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. di cui all'art. 3 comma 2

“La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nei caso di fornitura dei cosiddetti servizi “sensibili” di cui al comma 1 dell’art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell’art. 10 del dpr 252/98 a carico del subfornitore.”

Articolo 20: Subappalto

Per ciascun Lotto, è consentito il subappalto della fornitura nei termini previsti dall’art.118 del D.Lgs.163/06, fermo restando comunque che il totale della fornitura concessa in subappalto non deve superare il 30% dell’importo contrattuale.

La ditta concorrente che intendesse cedere parte della fornitura in subappalto dovrà indicare in sede di offerta le parti della fornitura che intende cedere, impegnandosi a cedere ad impresa che possiede i requisiti di partecipazione di carattere generale previsti dal presente Capitolato Speciale d’Appalto ed all’art. 118 del d.lgs.163/06. Nell’offerta economica, in particolare, dovrà indicare il valore della fornitura che intende cedere in subappalto.

La ditta aggiudicataria che ha indicato la volontà di subappaltare parte della fornitura è tenuta al rispetto della disciplina prevista dall’art. 118 del D.Lgs.163/06. In particolare è tenuta a:

1. depositare il contratto di subappalto presso l’Amministrazione almeno venti giorni prima della data di inizio dell’esecuzione del contratto con allegata dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell’articolo 2359 del codice civile con l’impresa affidataria del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuna delle imprese partecipanti nel caso di associazione temporanea, società o consorzio;
2. trasmettere la documentazione ovvero autodichiarazione del legale rappresentante dell’impresa subappaltatrice relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale previsti dal presente Capitolato Speciale d’Appalto nonché gli altri requisiti previsti dalla normativa vigente.

L’esecuzione della fornitura affidati in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. La Stazione appaltante segnalerà, ai sensi della normativa vigente, all’autorità competente violazioni della cessione in subappalto senza autorizzazione.

L’Amministrazione nel caso di subappalto provvederà a corrispondere l’importo della fornitura all’aggiudicataria della gara anche se la fornitura o prestazione è stata effettuata dalle imprese subappaltatrici. A questo fine l’aggiudicataria dovrà trasmettere all’Amministrazione entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a favore della ditta subappaltatrice, copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti nel tempo. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore dell’aggiudicataria.

Articolo 21: Riservatezza delle informazioni

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l’aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell’ambito di applicazione del D.Lgs.n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Stazione Appaltante compete l’obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

- Finalità del trattamento: In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che: - i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della

effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; - i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

- Dati sensibili: I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili."
- Modalità del trattamento dei dati: Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
- Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: I dati potranno essere comunicati a: soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990.
- Diritti del concorrente interessato: Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto legislativo. Acquisite le suddette informazioni con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

Articolo 22: Estensione della fornitura

Le eventuali estensioni della fornitura che si rendessero necessarie entro un termine di 3 anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale, ed entro il limite di legge, verranno assegnate alla ditta aggiudicataria della presente fornitura, dopo la verifica di congruità della richiesta economica.

Articolo 23: Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'Aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipulazione del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto.

Articolo 24: Informazioni di carattere generale

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara saranno inoltrate alle ditte interessate tramite fax (o altro strumento telematico) al numero indicato sull'istanza di partecipazione.

Ciascuna ditta si impegna a comunicare eventuali variazioni. In caso di RTI, le comunicazioni saranno inviate soltanto alla ditta capogruppo. In caso di consorzio le comunicazioni saranno effettuate soltanto al consorzio. Le predette comunicazioni sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte del Comune di Napoli; dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale 80133 Napoli - Piazza Municipio, 64. E' esclusa la clausola arbitrale.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto della fornitura potranno essere richiesti esclusivamente all'indirizzo eMail: sistema.informativo.documentale@comune.napoli.it.

I chiarimenti forniti verranno pubblicati sul sito www.comune.napoli.it

Il termine ultimo per le richieste di chiarimenti, quale che ne siano le modalità, è fissato in cinque giorni lavorativi precedenti la data di scadenza del bando; oltre tale termine non verranno fornite risposte.

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Paolo Eugenio Cresci, Dirigente del Servizio SIAD (Sistema Informativo Amministrativo e Documentale), presso il Dipartimento Autonomo Comunicazione Istituzionale, Tecnologie e Società dell'Informazione del Comune di Napoli.

Il Dirigente del Servizio SIAD
Ing. Paolo Eugenio Cresci