



**I MUNICIPALITA'**  
**CHIAIA - POSILLIPO - S. FERDINANDO**

**AVVISO PUBBLICO PER L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DI UNA CABINA FOTOTESSERA DA POSIZIONARE NELL'ATRIO DELLA SEDE DEGLI UFFICI DEMOGRAFICI DELLA I MUNICIPALITA' IN VIA SANTA CATERINA A CHIAIA 76**

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio della I Municipalità "Chiaia - Posillipo - S. Ferdinando" n. 16 del 13/11/2018 si bandisce una selezione pubblica allo scopo di individuare un operatore commerciale a cui concedere un apposito spazio nell'atrio della sede degli uffici demografici della I Municipalità in Via Santa Caterina a Chiaia 76 per l'installazione e la gestione di una cabina fototessera ad uso pubblico alle condizioni di cui all'allegato "foglio patti e condizioni". La selezione avrà luogo secondo le modalità di seguito riportate:

**Art. 1**

**condizioni di partecipazione alla gara**

Le imprese per partecipare alla gara dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. essere iscritte alla CCIAA per attività corrispondente all'oggetto del presente bando;
2. assenza di cause di esclusione alla contrattazione con la P.A. previste dall'art. 80 del D.lgs 50 del 18.04.2016;
3. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali e alle norme in materia di diritto al lavoro dei disabili e programma 100 del Comune di Napoli.

**Art. 2**

**modalità di aggiudicazione**

La concessione sarà aggiudicata a favore dell'impresa che presenti il maggior rialzo, rispetto al canone annuo di euro 2.000,00. Tale importo scaturisce dalla necessità di venire incontro alle esigenze e richieste di tanti cittadini, delle attuali condizioni di mercato e dai parametri utilizzabili per la specie, con esclusione del consumo di energia elettrica, per il quale il concessionario dovrà provvedere direttamente attraverso la stipula di contratto privato per l'erogazione di energia elettrica con l'Enel o altro ente preposto. La cabina non dovrà contenere nessun messaggio pubblicitario. Non saranno ammesse offerte parziali, incomplete o condizionate. Le ditte concorrenti dovranno presentare l'offerta compilando il modulo predisposto dall'ente. La Municipalità si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o vantaggiosa e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

**Art. 3**

**modalità di presentazione dell'offerta**

Il plico contenente i documenti e l'offerta dovrà pervenire all'ufficio di protocollo del Servizio Attività Tecniche della I Municipalità nei termini fissati dal presente avviso. Il plico, a pena di esclusione, dovrà recare oltre al nome od alla ragione sociale della ditta mittente la seguente dicitura: "non aprire - offerta per la gara per la concessione della installazione e posa di una cabina fototessera presso la sede della I Municipalità". A pena di esclusione, il plico dovrà essere sigillato e firmato sui lembi di chiusura in modo da garantirne l'integrità. Tale plico dovrà contenere, sempre a pena di esclusione, due distinte buste, ciascuna singolarmente sigillata e firmata sui lembi di chiusura e dovrà



recare oltre al nome od alla ragione sociale della ditta mittente le seguenti indicazioni, in relazione al rispettivo contenuto:

Busta A "Gara per la concessione della installazione e posa di una cabina fototessera presso la sede degli uffici demografici della I Municipalità in Via Santa Caterina a Chiaia - documentazione".

Busta B "Gara per la concessione della installazione e posa di una cabina fototessera presso la sede degli uffici demografici della I Municipalità in Via Santa Caterina a Chiaia - offerta economica".

Nella busta "A" dovranno essere inclusi i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione regolarmente sottoscritta dell'interessato con allegata la copia di un valido documento di riconoscimento secondo lo schema dell'allegato C al presente bando, contenente la dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (con allegata fotocopia del documento d'identità del dichiarante), in lingua italiana, con la quale l'impresa attesti: a) di ritenere remunerativa l'offerta presentata; b) di aver preso visione di tutte le condizioni previste nel bando di indizione di gara e nel foglio patti e condizioni e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve; c) che alla presente gara non concorrono con separata offerta, Imprese o Cooperative nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del C.C.; d) di essere iscritta, per un'attività corrispondente a quella di cui alla presente gara, alla Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato nonché al Registro delle Imprese specificando il capitale sociale; e) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'articolo art. 80 del D.lgs 50 del 18.04.2016 e di non essere esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti; f) di essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui al D.lgs. n.59 del 06/03/2012 e all'art. 10 della L. 31 maggio 1965, n. 575 (antimafia); g) di essere in regola con le previsioni contenute nella Legge 12.3.1999, n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili ovvero, in alternativa, che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15, ovvero essendo impresa con un numero di dipendenti computabili compreso tra i 15 ed i 35 che non abbia effettuato nuove assunzioni dal 18/01/2000; h) di effettuare i versamenti delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, nonché i versamenti dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; i) di autorizzare, ai sensi del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati contenuti nella presente offerta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri dell'Amministrazione Comunale.

2. foglio patti e condizioni firmato in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa. In caso di incompletezza delle dichiarazioni o dei documenti si inviterà l'impresa ad integrare la documentazione.

Nella busta "B" dovrà essere inclusa l'offerta economica.

L'offerta in lingua italiana dovrà essere presentata in competente bollo da euro 16,00 utilizzando lo schema allegato "B"; l'offerta, segreta ed incondizionata, dovrà essere datata e firmata dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della Società o Ente Cooperativo.

#### Art. 4

#### Modalità delle operazioni di gara

La gara avrà luogo il giorno 03/12/2018 2018 alle ore 13,00 in seduta pubblica presso il SAT I Municipalità in Piazza S. Maria degli Angeli a Pizzofalcone 1, per l'apertura e valutazione dei plichi pervenuti. Dopo aver verificato l'integrità dei plichi esterni, si procederà all'apertura della busta "A", accertando, ai fini dell'ammissibilità dell'offerta, la presenza e il contenuto dei documenti richiesti. Seguirà, quindi, l'apertura e la lettura delle offerte economiche dei soggetti ammessi con aggiudicazione della gara a favore della Ditta che avrà presentato il maggior incremento del canone posto a base di gara, espresso in percentuale e nell'importo totale per la concessione dell'installazione della cabina fototessera.



#### **Art. 5**

#### **Recapito del plico**

Il plico dovrà pervenire al Comune di Napoli – I Municipalità – Presidenza - Ufficio Protocollo sito in Piazza S. Maria degli Angeli a Pizzofalcone 1, 1° piano, entro il termine del giorno 30/11/18 ore 12,00, mediante consegna diretta a mano o a mezzo raccomandata. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non verranno accettati reclami ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

#### **Art. 6**

#### **Responsabile del procedimento e normativa sulla privacy**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente arch. Giulio Aurino; per richieste di informazioni rivolgersi ai seguenti recapiti: email: violetta.centanni@comune.napoli.it.  
Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Napoli per le finalità di cui al presente bando e nel rispetto della normativa vigente.

#### **Art. 7**

#### **Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Il Direttore Vicario  
Arch. Giulio Aurino

Napoli, 23/11/2018