

AVVISO

Raccolta delle candidature per la nomina di cinque componenti elettivi, esperti in materia di beni ambientali e culturali, ad integrazione della Commissione Edilizia Comunale (art. 19 del Regolamento Edilizio del Comune di Napoli).

- 1) L'Assessore all'Urbanistica, con nota prot. 150382 del 21/02/2013, ha chiesto l'attivazione delle procedure finalizzate alla raccolta delle candidature per la nomina di cinque componenti elettivi esperti in materia di beni ambientali e culturali ad integrazione della Commissione Edilizia Comunale (art. 19 del Regolamento Edilizio del Comune di Napoli), il cui mandato è giunto a naturale scadenza in data 9 febbraio 2013.
- 2) Secondo quanto disposto dal citato Regolamento Edilizio, ed in conformità con quanto previsto dalla Legge Regionale n. 10 del 23/02/1982, i componenti della Commissione Edilizia integrata debbono essere nominati dal Consiglio Comunale tra esperti nei seguenti settori di competenza:
 - beni ambientali;
 - storia dell'arte;
 - discipline agricolo-forestali e naturalistiche;
 - arti figurative, storiche, e pittoriche;
 - legislazione dei beni culturali.
- 3) Gli esperti non possono essere né dipendenti né amministratori del comune, durano in carica tre anni e non possono essere nominati per più di due volte consecutive.
- 4) Il Consiglio Comunale di Napoli deve provvedere alla nomina di tali esperti secondo la procedura stabilita dal vigente Regolamento per le nomine, designazioni e revoche di competenza del Consiglio Comunale, di cui agli artt. 32 e 36 l. 142/1990 ed all'art. 46 dello Statuto del Comune di Napoli, approvato con deliberazione consiliare del 26 ottobre 1992, n.134.
- 5) Ai sensi dell' art. 3 comma 1 del citato Regolamento consiliare per le nomine, "la proposta di nomina o designazione [...] può essere avanzata dal Sindaco, da ciascun Consigliere comunale, dai Consigli Circostrizionali (Consigli Municipali), dai Rettori delle Università cittadine, dagli ordini o collegi professionali, dalle associazioni Iscritte all'Albo ex art. 6 dello Statuto del Comune".
- 6) Ciascuna proposta, in base alle previsioni di cui all'art. 5 del vigente Regolamento consiliare per le nomine, "deve essere corredata da una da una documentazione comprendente:
 - a) I dati anagrafici della persona interessata;

b) un curriculum vitae sottoscritto dalla persona interessata che indichi in particolare il titolo di studio, l'occupazione, nonché eventuali altri incarichi pubblici o privati a qualsiasi titolo ricoperti;

c) una documentazione attestante il possesso dei particolari requisiti tecnici o professionali eventualmente richiesti da specifiche normative;

d) una dichiarazione, resa ai sensi della Legge 15/1968 e successive modificazioni, dalla quale risulti:

d. 1) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui al precedente art. 4;

d. 2) se si trovi in particolari situazioni di incompatibilità eventualmente disposte da specifiche normative;

d. 3) se si trovi in una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 3 della Legge 154/1981, e successive modificazioni, o in una di quelle previste dall'art. 11, 40 comma, del presente regolamento;

d. 4) se abbia mai cagionato allo Stato o ad enti pubblici un danno accertato nelle sedi competenti;

d. 5) se abbia carichi pendenti o abbia subito condanne penali;

e) una sintetica indicazione dei motivi che si adducono a sostegno della proposta, con particolare riferimento agli elementi comportanti esperienze e professionalità specifiche in rapporto alla nomina o designazione”.

- 7) In particolare, per ciascuna delle candidature avanzate, si dovrà indicare il settore di competenza (beni ambientali; storia dell'arte; discipline agricolo-forestali e naturalistiche; arti figurative, storiche, e pittoriche; legislazione dei beni culturali).
- 8) Le proposte di candidatura, corredate dalla prevista documentazione, dovranno essere presentate, dai soggetti di cui al punto 5), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 marzo 2013:
- a mano, presso il Protocollo Generale del Comune di Napoli (Piazza Municipio, palazzo San Giacomo)
- ovvero
- tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo@pec.comune.napoli.it.

Il Dirigente
dott.ssa Lucia Di Micco