



COMUNE DI NAPOLI

II Municipalità

**Avvocata - Montecalvario
Mercato - Pendino
Porto - San Giuseppe**

COMUNE DI NAPOLI
Dipartimento Segreteria Generale
Segreteria della Giunta Comunale
Ufficio Esecutività

REP N **055**

DATA **21 MAR. 2011**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° **2** del **16.03.2011**

OGGETTO: : Indizione procedura selettiva aperta – con avviso pubblico - per la scelta del soggetto sponsor che effettuerà a sua cura e spese i lavori di manutenzione ordinaria della sede municipale sita in Piazza Dante n. 93,

Il Dirigente SMU

Premesso che

- La Seconda Municipalità del Comune di Napoli intende procedere ai lavori di manutenzione ordinaria della sede municipale sita in Piazza Dante n. 93, ai sensi dell'art. 43 della legge 449/97, dell'art.119 del D.Lgs. 267/2000, della determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici n.24/2001, dell'art. 26 del D.Lgs.163/2006, dell'art.120 del D.Lgs.42/2004, nonché degli indirizzi e prescrizioni per l'utilizzo dello strumento della sponsorizzazione approvati dal Comune di Napoli con deliberazione di G.C. n. 176 del 05.02.2010.
- La Giunta Comunale, ai sensi degli indirizzi e prescrizioni per l'utilizzo dello strumento della sponsorizzazione approvati dal Comune di Napoli con deliberazione di G.C. n. 176 del 05.02.2010, con deliberazione n. 266 del 7.3.11 ha autorizzato l'utilizzo dello strumento della sponsorizzazione per la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria della sede municipale sita in Piazza Dante n. 93, demandando al Direttore, al Dirigente del Servizio Manutenzione Urbana della II Municipalità, per quanto di rispettiva competenza, la predisposizione degli atti consequenziali, in conformità degli indirizzi e delle prescrizioni contenuti nella deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 05.02.2010 ed in osservanza della normativa vigente in materia, che prevedono, tra l'altro, che la scelta dello sponsor avvenga mediante procedura ad evidenza pubblica.

Considerato che

- Gli sponsor ai sensi dell'art. 26, comma 1 del D.Lgs n. 163/2006, devono essere individuati mediante procedimento di evidenza pubblica, al fine di garantire i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e dei principi di economicità, efficacia, imparzialità. Essi devono essere in possesso di tutti i requisiti specifici necessari per contrattare con le amministrazioni pubbliche;
- Gli esecutori delle prestazioni devono possedere i necessari requisiti di qualificazione relativi alla tipologia dell'intervento da attuare;
- L'Amministrazione beneficiaria delle opere, dei lavori, dei servizi, delle forniture, impartisce le prescrizioni opportune in ordine alla progettazione, nonché alla direzione ed esecuzione del contratto di sponsorizzazione;
- Il valore della sponsorizzazione deve essere commisurato al valore dell'intervento;
- Le installazioni pubblicitarie conseguenti a contratti di sponsorizzazione non rientrano nelle previsioni del piano generale degli impianti;
- Le occupazioni di suolo connesse ad interventi di sponsorizzazioni, in quanto riguardanti interventi di pubblico interesse, sono da annoverare tra quelle esentate dal pagamento della Cosap in quanto, ai sensi dell'art.29 del vigente regolamento, sono *“esentate dal pagamento le occupazioni*

realizzate per l'esecuzione di lavori, opere, manutenzioni date in appalto dal Comune di Napoli.

Visto che

L'importo stimato per l'intervento in parola di cui alla relazione tecnica prot. 235 del 04.02.11 – allegata al presente provvedimento quale parte integrante - è di €. 60.000,00 (iva compresa al 20%)

Ritenuto che

si possa provvedere ad indire apposita procedura selettiva per la scelta del soggetto sponsor che effettuerà a sua cura e spese i lavori di manutenzione ordinaria della sede municipale sita in Piazza Dante n. 93, specificati nella relazione tecnica prot. 235 del 04.02.11 – allegata al presente provvedimento quale parte integrante -

Ai sensi dell'art. 43 della legge 449/97, dell'art.119 del D.Lgs. 267/2000, della determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici n.24/2001, dell'art. 26 del D.Lgs.163/2006, dell'art.120 del D.Lgs.42/2004, nonché degli indirizzi , prescrizioni e autorizzazioni per l'utilizzo dello strumento della sponsorizzazione approvati dal Comune di Napoli con deliberazioni di G.C. n. 176 del 05.02.2010 e n. 266 del 7.3.11

Vista la nota a firma del Presidente della II Municipalità prot.677 del 9.3.11 allegata al presente provvedimento quale parte integrante.

VISTO il d.lgs. 267/2000.

Visto il d.lgs. 163/2006;

DETERMINA

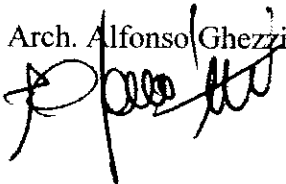
La premessa che precede forma parte integrante del presente atto;

1. Indire procedura selettiva aperta per la scelta del soggetto sponsor che effettuerà a sua cura e spese i lavori di manutenzione ordinaria della sede municipale sita in Piazza Dante n. 93, di cui alla relazione tecnica prot. 235 del 04.02.11 – allegata al presente provvedimento quale parte integrante -.
2. Approvare il disciplinare allegato al presente provvedimento quale parte integrante e l'avviso pubblico parimenti allegato quale parte integrante, che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Napoli e su manifesti.
3. Provvedere con successivo atto dirigenziale, ai sensi della normativa vigente, alla nomina dei componenti della commissione con il compito di esaminare e valutare le offerte pervenute nei termini previsti e che alcun onere grava sul bilancio comunale. La scelta dello sponsor avverrà sulla base di una valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità contenute nel disciplinare allegato al presente avviso.
4. Stabilire che la sponsorizzazione e l'intervento vengano effettuati in osservanza del disciplinare allegato al presente provvedimento.
5. Provvedere con successivo provvedimento all'affidamento della sponsorizzazione.

6. L'affidamento è condizionato all'accertamento della regolarità contributiva di cui al programma 100 della RPP del Comune di Napoli, alla presentazione del DURC e alla verifica del possesso di tutti i requisiti specifici necessari per contrattare con le amministrazioni pubbliche.
7. Stabilire che prima dei lavori di installazione dell'impalcatura di cantiere l'aggiudicatario dovrà produrre copia del versamento del canone pubblicitario corrisposto al competente Servizio Polizia Amministrativa del Comune di Napoli.
8. Stabilire che si procederà alla stipula contrattuale mediante scrittura privata semplice sottoscritta in ogni pagina dalle parti così come previsto dall'art. 2701 del c.c., secondo le modalità esplicitate nella circolare segretariale n. 99326/2010.
9. Stabilire che, per l'urgenza, lo svolgimento della prestazione potrà decorrere nelle more della stipula contrattuale
10. Affidare la repertoriatura dell'atto di cui al punto 8. alla Direzione Centrale II – Funzione Pubblica - Servizio Gare d'Appalto
11. Stabilire che dal presente provvedimento non deriva, né può derivare una spesa o una diminuzione di entrata per il bilancio comunale, anche con riferimento agli esercizi successivi.

Il Dirigente SMU

Arch. Alfonso Ghezzi



5



COMUNE DI NAPOLI
II MUNICIPALITA'
AVVOCATA - MONTECALVARIO
MERCATO - PENDINO
PORTO - San GIUSEPPE

DISCIPLINARE

**SPONSORIZZAZIONE PER L'INTERVENTO DI MANUTENZIONE
DELLA SEDE MUNICIPALE SITA IN PIAZZA DANTE N. 93**

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Comune di Napoli – II Municipalità – Piazza Dante n. 93 – 80125 – Napoli
Telef. 0817950201 – fax 0817950202 – municipalita2@comune.napoli.it
Info@secondamunicipalita.it – www.comune.napoli.it

PREMESSA

La Seconda Municipalità del Comune di Napoli intende procedere ai lavori di manutenzione ordinaria della sede municipale sita in Piazza Dante n. 93, ai sensi dell'art. 43 della legge 449/97, dell'art.119 del D.Lgs. 267/2000, della determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici n.24/2001, dell'art. 26 del D.Lgs.163/2006, dell'art.120 del D.Lgs.42/2004, nonché degli indirizzi e prescrizioni per l'utilizzo dello strumento della sponsorizzazione approvati dal Comune di Napoli con deliberazione di G.C. n. 176 del 05.02.2010.

La Giunta Comunale, ai sensi degli indirizzi e prescrizioni per l'utilizzo dello strumento della sponsorizzazione approvati dal Comune di Napoli con deliberazione di G.C. n. 176 del 05.02.2010, con deliberazione n. 266 del 7.3.11 ha autorizzato l'utilizzo dello strumento della sponsorizzazione per la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria della sede municipale sita in Piazza Dante n. 93, demandando al Direttore, al Dirigente del Servizio Manutenzione Urbana della II Municipalità, per quanto di rispettiva competenza, la predisposizione degli atti consequenziali, in conformità degli indirizzi e delle prescrizioni contenuti nella deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 05.02.2010 ed in osservanza della normativa vigente in materia, che prevedono, tra l'altro, che la scelta dello sponsor avvenga mediante procedura ad evidenza pubblica.

ARTICOLO 1

Oggetto e ammontare

Il rapporto tra l'amministrazione aggiudicatrice e lo sponsor è disciplinato dal presente atto relativo alla scelta del soggetto sponsor che effettuerà a sua cura e spese i lavori di manutenzione ordinaria della sede municipale sita in Piazza Dante n. 93.

Tale procedimento è finalizzato:

- per l'Amministrazione alla realizzazione di economie di spesa riferibili alla totale copertura finanziaria dell'intervento di restauro in parola, mediante risorse economiche messe a disposizione da privati.
- per lo Sponsor al ritorno d'immagine con l'esposizione di cartelli pubblicitari dai quali si possa evincere che la realizzazione dei lavori è stata possibile grazie allo sponsor stesso.

A fronte dell'utilizzo dei predetti spazi pubblicitari, lo Sponsor sosterrà le spese di realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria della sede municipale sita in Piazza Dante n. 93.

Sono in ogni caso dovuti i canoni e le tasse previste per legge in materia di pubblicità e di competenza del Servizio Polizia Amministrativa del Comune di Napoli.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accettare proposte qualora ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, un possibile pregiudizio o

danno alla propria immagine, attività o dignità delle persone, ovvero per motivi di inopportunità generale.

Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di armi, tabacco, prodotti alcolici e materiale diverso che possa offendere il comune senso del pudore;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di discriminazione, fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- la veicolazione pubblicitaria di un marchio, un logo o un messaggio con contenuti non conformi a quanto previsto dalle normali regole e dagli usi consolidati in materia di disciplina pubblicitaria.

In ogni caso, i contenuti pubblicitari saranno sottoposti a preventiva approvazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Importo stimato dell'intervento di restauro: € 60.000,00 (iva compresa al 20%)

Tempo posto a base d'asta: 150 giorni naturali e consecutivi

ARTICOLO 2

Durata

L'installazione pubblicitarie ed i lavori di restauro dovranno essere avviati entro 5 giorni dal verbale di consegna da parte del Dirigente dello SMU della II Municipalità e conclusi entro la data di ultimazione dei lavori dichiarata in sede di gara che dovrà comprendere anche lo smontaggio del relativo ponteggio e stallo pubblicitario. Decorsa la data di ultimazione dei lavori dichiarata in fase di gara comprensiva dello smontaggio del relativo ponteggio e stallo pubblicitario, senza che i lavori siano terminati, l'impianto pubblicitario sarà considerato abusivo e in quanto tale soggetto alle sanzioni previste dalle leggi e regolamenti vigenti in materia, ivi compresa la rimozione forzata. In tale ipotesi sarà, altresì, escussa la cauzione versata.

ARTICOLO 3

Caratteristiche del servizio richiesto

Lo Sponsor procederà all'intervento affidando i lavori ad impresa, in possesso dei seguenti requisiti:

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 d.lgs. 163/2006;
2. attestazione SOA, in corso di validità, richiesta ai fini dell'esecuzione dei lavori in oggetto;
3. requisiti generali per contrarre con le pubbliche amministrazioni e specifici necessari per contrattare con l'amministrazione comunale di Napoli;
4. requisiti di idoneità tecnico – organizzativa e di capacità economico finanziaria necessari per qualificazione relativa alla tipologia dell'intervento oggetto del presente avviso.

La scelta dell'impresa di restauro sarà effettuata dallo Sponsor, previa approvazione da parte del SMU, entro il termine perentorio di 10 giorni dall'aggiudicazione.

Sarà cura dello Sponsor, a mezzo esecutori, fornire tutti i mezzi, i materiali e la manodopera necessari alla corretta realizzazione dell'intervento. Sono, altresì, a cura e spese dello sponsor le attività di:

1. accettazione della progettazione esecutiva
2. redazione del piano operativo della sicurezza

3. la conduzione, la direzione e l'esecuzione dei lavori, la contabilità, il coordinamento della sicurezza in fase progettuale e in fase di direzione, nonché ogni altro onere connesso all'esecuzione dell'opera.

4. redazione del cronoprogramma dei lavori di restauro

Resta a carico dell'aggiudicatario la presentazione di cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e l'esibizione delle ricevute di pagamento relative ai canoni e/o tasse sulla pubblicità, dovute per legge.

Quale corrispettivo riconosciuto per l'esecuzione della prestazione oggetto del presente avviso, l'Amministrazione Comunale consentirà l'utilizzo di andito del tipo a tubi e giunti, strutturato secondo due colonne verticali poste ai lati del portone d'ingresso della sede municipale sita in Piazza Dante n. 93 per l'allestimento di spazi pubblicitari, di massimo 36,00 mq per il periodo dichiarato in sede di gara.

Le installazioni pubblicitarie conseguenti a contratti di sponsorizzazione non rientrano nelle previsioni del piano generale degli impianti così come previsto dalla deliberazione di G.C. n. 176 del 05.02.2010;

Le occupazioni di suolo connesse ad interventi di sponsorizzazioni, in quanto riguardanti interventi di pubblico interesse, sono da annoverare tra quelle esentate dal pagamento della Cosap in quanto, ai sensi dell'art.29 del vigente regolamento, sono "esentate dal pagamento le occupazioni realizzate per l'esecuzione di lavori, opere, manutenzioni date in appalto dal Comune di Napoli".

ARTICOLO 4 Tipologia dell' intervento

(caratterizzazione tipologica, metodologica e tecnica degli specifici interventi da eseguirsi)

STATO DEI LUOGHI:

Il Balcone della Presidenza, posto al piano primo della sede della II Municipalità, risulta essere costituito da lastra di piperno, montata su apposita base in ferro ancorata nella struttura muraria dell'edificio, tale lastra è allo stato lesionata, rendendo pericoloso e in effetti inaccessibile l'affaccio da detto balcone, l'intervento descritto di seguito mira a riportare tale balcone nel pieno delle sue funzionalità, andando quindi ad eliminare di fatto qualsiasi pericolo per la pubblica e privata incolumità.

INTERVENTO PREVISTO:

- 1) Montaggio di andito del tipo a tubi e giunti, tale ponteggio dovrà essere strutturato secondo due colonne verticali poste ai lati del portone d'ingresso, che andranno a sorreggere il ponteggio vero e proprio, il quale avrà la duplice funzione di permettere alle maestranze di lavorare in sicurezza, secondo le normative vigenti e consentire la messa in opera di telone di sponsorizzazione lungo la fascia interessata ai lavori, di massimo 36,00 mq;
- 2) Verifica della struttura in ferro che sorregge la lastra di piperno formante il balcone, con tutte le opere consequenziali atte a migliorare la staticità della base (eventuale posa in opera di rinforzi);
- 3) Apertura e successiva pulitura della lesione presente lungo la lastra di piperno
- 4) Eventuale posa in opera di rete elettrosaldata al fine di legare le due parti staccate di piperno;
- 5) Fornitura e posa in opera di malta cementizia al fine di chiudere la lesione in essere;
- 6) Scartavetratura della ringhiera per eliminare la vecchia pittura, con mezzi meccanici ;
- 7) Passata di antiruggine al minio di piombo al fine di preservare nel futuro la

- ringhiera;
 8) Passata di n° 2 mani di smalto oleosintetico a finire;
 9) Smontaggio ponteggio;

STATO DEI LUOGHI:

Il portone ligneo di ingresso alla Municipalità presenta evidenti segni di deterioramento, sono necessarie opere di manutenzione ordinaria al fine di restituirlo in piena funzionalità, tali opere possono essere così riassunte;

INTERVENTO PREVISTO:

1. Messa in opera di trabattello mobile per poter lavorare in condizioni di sicurezza;
2. Raschiatura delle vecchie pitture, con mezzi manuali o meccanici;
3. Stuccatura parziale con stucco per legno, laddove si presentino fori o imperfezioni della struttura lignea;
4. Nuova pitturazione del portone con smalto per legno, per n° 2 mani;

STATO DEI LUOGHI:

Al fine di riqualificare il **chiostro (ex Cinema Aurora)** sito al piano terra della sede della II Municipalità attualmente inagibile si rendono necessarie le seguenti opere minime :

INTERVENTO PREVISTO:

- 1) Posa in opera di cubetti di porfido per circa 360 mq (forniti dall'amministrazione), con relativo massetto di allettamento;
- 2) Smontaggio parti lignee nel chiostro ex cinema Aurora;
- 3) Rimozione dell'intonaco ammalorato dalle pareti perimetrali nel chiostro ex cinema Aurora;
- 4) Realizzazione di nuovo intonaco sulle parti precedentemente demolite;
- 5) Increspatura a spruzzo sulle pareti;
- 6) Trasporto a rifiuto dei materiali di risulta;

Articolo 5 Vigilanza e controlli

La II Municipalità, nella persona del Dirigente del Servizio SMU, impartisce le prescrizioni opportune in ordine alla progettazione, nonché alla direzione ed esecuzione del contratto di sponsorizzazione. La Sovrintendenza per il patrimonio artistico e storico, a cui lo sponsor dovrà comunicare l'inizio dei lavori, eserciterà l'esercizio dell'alta vigilanza, ai sensi del D.Lgs.42/2004.

La II Municipalità si riserva la facoltà di disporre verifiche, ed ispezioni congiuntamente e d'intesa con la Sovrintendenza, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, in ordine alla regolare esecuzione dei lavori, allo stato di avanzamento degli stessi, nonché al livello qualitativo degli stessi. Eventuali difformità o ritardi rispetto ai tempi previsti nel cronoprogramma presentato, comporterà l'immediato offuscamento e/o rimozione della pubblicità da parte del Servizio competente.

Articolo 6 Responsabilità

10

L'aggiudicatario solleva la Municipalità da qualunque pretesa o azione che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nel loro assolvimento.

L'aggiudicatario è responsabile, sia verso la Municipalità sia verso i terzi dell'esecuzione dei lavori di restauro da parte dell'esecutore.

L'aggiudicatario solleva la Municipalità da qualunque responsabilità derivante da danni a persone e/o cose connesse allo svolgimento dei lavori di restauro ed alla installazione dell'impianto pubblicitario. A tal fine lo sponsor dovrà munirsi di apposita polizza assicurativa.

Articolo 7 Inadempienze e sanzioni

In caso di accertate inadempienze contrattuali la II Municipalità contesterà le stesse per iscritto, assegnando un termine per il relativo superamento.

In assenza di riscontro nei termini indicati o nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi, la II municipalità disporrà l'applicazione di una penale da euro 500,00 a euro 2.500,00, in relazione alla gravità o alla reiterazione dell'inadempienza medesima.

Articolo 8 Definizione delle controversie

La definizione delle controversie che possono insorgere e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è demandata ai sensi dell'art. 244 del D. L.vo 163/2006 al giudice amministrativo del foro di Napoli.

Articolo 9 Aggiudicazione dell'appalto

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di indici riferiti alla rispondenza del progetto e dell'installazione pubblicitaria ed ai tempi di esecuzione, secondo i seguenti fattori ponderali:
posto "100" come punteggio massimo, l'offerta più vantaggiosa sarà determinata come segue:

con riferimento al plico B) verranno attribuiti massimo 40 punti

con riferimento al plico C) verranno attribuiti massimo 60 punti

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola domanda valida, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'affidamento definitivo ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'affidamento definitivo – mediante la stipula di scrittura privata- è condizionato all'accertamento della regolarità contributiva di cui al programma 100 della RPP del Comune di Napoli, alla presentazione del DURC e alla verifica del possesso di tutti i requisiti specifici necessari per contrattare con le amministrazioni pubbliche, nonché alla preventiva approvazione dei messaggi pubblicitari da parte del Comune.

L'affidamento definitivo è condizionato, altresì, all'autorizzazione della Sovrintendenza ai sensi dell'art.49 del D.Lvo 42/2004.

L'aggiudicatario, prima dei lavori di installazione dell'impalcatura di cantiere dovrà produrre al Servizio Manutenzione Urbana :

M

1. la copia della polizza assicurativa;
2. copie dei bollettini di versamenti effettuati al Servizio di Polizia Amministrativa per i canoni e le tasse dovute relativamente al periodo di esposizione pubblicitaria effettuata sull'impalcatura di cantiere;
3. Piano di sicurezza e coordinamento redatto da tecnico abilitato e nomina del responsabile della sicurezza del cantiere mobile;

Ad installazione avvenuta delle strutture metalliche di di supporto produrre:

4. certificato di corretto montaggio delle strutture metalliche redatto da tecnico abilitato;
5. certificato di conformità impianti elettrici di cantiere se previsti;
6. Certificazione della avvenuta messa a terra delle strutture metalliche;
7. Piano Operativo di Sicurezza con cronoprogramma lavori.

Si prescrive di allocare in cantiere almeno n. 2 estintore da 6 KG a polvere.

Qualora nel corso dell'intervento dovesse esserci una modifica del messaggio pubblicitario, lo stesso deve essere, preventivamente e tempestivamente, approvato dal S.M.U attraverso formale richiesta munita di bozzetto e di rendering del nuovo messaggio pubblicitario. Eventuali difformità o esposizione di messaggi non autorizzati, saranno sanzionati secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente disciplinare.

Articolo 10

Modalità di individuazione dello Sponsor

La scelta dello sponsor avverrà sulla base di una valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa effettuata da una Commissione di tre componenti nominata dalla II Municipalità.

La commissione in sede di seduta pubblica di gara, la cui data sarà comunicata preventivamente ai concorrenti con invito a parteciparvi oltre che sul sito web del Comune di Napoli, procederà:

1. A verificare, previo accertamento dell'integrità del plico unico contenente la documentazione di gara, la sussistenza e la conformità della documentazione contenuta nel **Plico A** rispetto a quanto previsto nel bando di gara e in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti inadempienti;
2. A verificare che non hanno presentato offerte, concorrenti che siano tra di loro in situazioni di controllo reciproco. In tal caso la Commissione procederà ad escludere entrambi dalla gara.

Nella stessa data o in date successive la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà, sulla base della documentazione contenuta nel **Plico B** (Offerta Tecnica), alla valutazione dell'elemento costitutivo l'offerta tecnica e all'assegnazione del relativo punteggio.

Infine la Commissione, in seduta pubblica appositamente comunicata direttamente agli interessati e mediante avviso sul sito web del Comune di Napoli, procederà all'apertura delle offerte economiche (**Plico C**) riferite al numero di giorni di sconto, sul totale di 150 stabilito come periodo massimo di installazione della struttura pubblicitaria, offerti dai concorrenti, attribuendone anche in questo caso il punteggio.

M

I fattori ponderali relativi all'elemento costitutivo l'offerta tecnica (**Plico B**) e l'elemento costitutivo dell'offerta economica (**Plico C**) intesa come giorni di sconto sul totale di 150 fissato come massimo dalla II Municipalità, sono i seguenti:

Posto **100 come punteggio massimo**, l'offerta economicamente vantaggiosa verrà determinata come segue:

- Con riferimento all'elemento di cui al **Plico B (offerta tecnica)** verranno attribuiti al massimo **40 (quaranta) punti**;
- Con riferimento all'elemento di cui al **Plico C (offerta sconto/giorni)** verranno attribuiti al massimo **60 (sessanta) punti**;

Per la determinazione del punteggio complessivo spettante a ciascun concorrente, il più elevato dei quali corrisponderà al vincitore, verrà applicata la seguente formula:

$$K_i = (B_i \cdot P_B) + (C_i \cdot P_C)$$

dove

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente preso in considerazione (concorrente i -esimo);

B_i è il coefficiente compreso fra 0 e 1, espresso in valori centesimali **su una scala stabilita dalla Commissione di gara**, attribuito all'elemento di valutazione relativo all'offerta tecnica del concorrente i -esimo. Nella scala definita opportunamente dalla Commissione in relazione agli elementi caratterizzanti il progetto (qualità, estetica, sicurezza, funzionalità etc.), il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza di un progetto minimo in tutti i suoi aspetti, e pari ad 1 in corrispondenza di un progetto massimo in tutti i suoi aspetti.

P_B è il fattore ponderale assegnato dalla stazione appaltante all'elemento **Offerta Tecnica (valore 40 punti)**.

Per la determinazione del coefficiente C_i relativo all'offerta economica (**Plico C**) intesa come numero di giorni di sconto in ribasso offerti dal concorrente sul totale massimo di 150 giorni stabiliti per la installazione della struttura pubblicitaria sarà utilizzata la seguente formula:

$$C_i = R_i / R_{max}$$

dove R_i è appunto lo sconto espresso in numero di giorni offerto dal concorrente i -esimo sul periodo di 150 giorni totali concessi dalla II Municipalità per l'installazione e la esposizione pubblicitaria, mentre R_{max} è lo sconto/giorni più elevato offerto fra tutti i concorrenti.

P_C è il fattore ponderale assegnato dalla stazione appaltante all'elemento offerta economica (**valore 60 punti**).

Per la determinazione dei coefficienti relativi agli elementi costitutivi l'offerta tecnica e l'offerta economica e per il calcolo dei punteggi totali, saranno prese in considerazione solo due cifre decimali senza arrotondamenti.

N3

In caso di parità la Commissione valuterà i curricula presentati dai partecipanti, con particolare riferimento ad analoghe esperienze e prestazioni regolarmente eseguite nei confronti di Pubbliche Amministrazioni.

Articolo 11 **Ammissibilità alla selezione**

Soggetti ammessi a partecipare:

1. Soggetti finanziatori che dichiarino di utilizzare gli spazi pubblicitari per scopi promozionali propri
2. Soggetti concessionari di pubblicità

in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 d.lgs. 163/2006;
- requisiti generali per contrarre con le pubbliche amministrazioni e specifici necessari per contrattare con l'amministrazione comunale di Napoli;
- nel caso di soggetto finanziatore: aver sostenuto, nel triennio 2007/2009, spese pubblicitarie per un importo pari o superiore a € 1.000.000,00 (un milione);
- nel caso di soggetto concessionario di pubblicità: aver conseguito, nel triennio 2007/2009, un fatturato globale pari o superiore a 1.500.000,00 (un milionecinquecento).

Articolo 12 **Modalità di presentazione della domanda**

I soggetti interessati a presentare una proposta di sponsorizzazione per le finalità di cui al presente avviso dovranno presentare un'offerta secondo le modalità di seguito specificate. La documentazione richiesta dovrà essere suddivisa come segue:

PLICO A) sigillato riportante la scritta DOCUMENTI contenente:

1. istanza
2. atto costitutivo
3. statuto
4. curriculum aziendale
5. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria artigianato di data non anteriore a mesi sei rispetto alla data di espletamento della gara, con attivazione dell'oggetto sociale relativo ai servizi richiesti con il presente disciplinare.
6. dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta concorrente, con le formalità di cui all'art 38 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, con la quale, sotto la propria responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR 445/00 e s.m.i., con riferimento alla gara in oggetto, dichiara:
 - di aver preso visione ed accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole contenute nel disciplinare
 - di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d.lgs. 163/06 e successive modifiche e integrazioni
 - di essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 383/2001
 - che l'intervento tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dall'art. 18 della legge 55/90 e dalla legge 327/2000,, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 626/94

- di essere a conoscenza ed accettare le condizioni del programma 100 della relazione previsionale e programmatica pubblicata sul sito del Comune di Napoli www.comune-napoli.it, per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI TARSU TOSAP/COSAP
 - di impegnarsi a produrre al momento dell'aggiudicazione provvisoria il DURC con data non anteriore ad un mese.
7. dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta concorrente, con le formalità di cui all'art 38 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, con la quale, sotto la propria responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR 445/00 e s.m.i., con riferimento alla gara in oggetto, indica:
- (in caso di soggetti finanziatori) la spesa sostenuta nel triennio 2007-2009 per iniziative pubblicitarie, corredata da un elenco dettagliato delle iniziative pubblicitarie adottate, completo delle seguenti indicazioni: descrizione del contratto, importo del contratto, data o periodo dell'iniziativa pubblicitaria
 - (in caso di concessionari di pubblicità) il fatturato complessivo, realizzato nel triennio 2007-2009, corredata da un elenco dettagliato dei contratti eseguiti, completo delle seguenti indicazioni: soggetto committente, descrizione delle prestazioni, importo del contratto, data o periodo in cui il lavoro è stato eseguito, luogo di esecuzione.

Il mancato recapito dei sopraccitati documenti e/o dichiarazioni è motivo tassativo di esclusione.

PLICO B) sigillato riportante la scritta OFFERTA TECNICA : contenente il progetto ed il grafico dell'impianto pubblicitario e della struttura portante, con l'indicazione dell'area destinata ad accogliere gli spazi pubblicitari e con indicazione di proposte grafiche per le superfici non destinate ad accogliere gli spazi pubblicitari, nonché una bozza dimostrativa di un messaggio pubblicitario tipo. Il tutto rappresentato con un apposito "rendering" raffigurante l'area interessata in n. 4 copie.

PLICO C) sigillato riportante la scritta OFFERTA ECONOMICA INTESA COME TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO (numero di giorni complessivi a decorrere dalla data di installazione dell'impalcatura pubblicitaria fino alla data di smontaggio della stessa).

Le tre buste vanno inserite in un'altra busta a sua volta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale va indicato:

- **oggetto dell'appalto**
- **indicazione del mittente con l'indirizzo completo e numero di fax**
- **indicazione del destinatario**

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana e completa di tutta la documentazione dovrà essere consegnata a mano entro e non oltre le ore 12,00 del giorno in un unico plico chiuso al seguente indirizzo Comune di Napoli – Il Municipalità - Piazza Dante n. 93 primo piano, Segreteria di Direzione 80132 Napoli.

Il suddetto termine è perentorio.

15

Articolo 13 Esclusioni

Saranno esclusi dalla gara, ad ogni effetto, i concorrenti nei confronti dei quali

1. il plico risulti pervenuto oltre il termine stabilito, qualunque sia la causa del ritardo
2. le offerte risultino incomplete, irregolari, equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate in qualsiasi modo
3. risulti irregolare o difforme dalle prescrizioni previste dalla normativa di gara anche uno solo dei certificati e/o documenti trasmessi con la busta A e B
4. l'offerta economica, da trasmettere con la busta C risulti non sottoscritta o priva anche di una sola delle indicazioni richieste
5. il plico arrivi non sigillato e/o controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

Articolo 14 Rinvio

Per tutto quanto non contemplato nel presente disciplinare, si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore.

Il Dirigente SMU

Arch. Alfonso Ghezzi



COMUNE DI NAPOLI

II Municipalità

Avvocata - Montecalvario
Mercato - Pendino
Porto - San Giuseppe

AVVISO PUBBLICO

PER LA RICERCA DI UNO SPONSOR PER L'INTERVENTO DI MANUTENZIONE DELLA SEDE MUNICIPALE SITA IN PIAZZA DANTE N. 93

PREMESSO CHE

La Seconda Municipalità del Comune di Napoli intende procedere ai lavori di manutenzione ordinaria della sede municipale sita in Piazza Dante n. 93, ai sensi dell'art. 43 della legge 449/97, dell'art.119 del D.Lgs. 267/2000, della determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici n.24/2001, dell'art. 26 del D.Lgs.163/2006, dell'art.120 del D.Lgs.42/2004, nonché degli indirizzi e prescrizioni per l'utilizzo dello strumento della sponsorizzazione approvati dal Comune di Napoli con deliberazione di G.C. n. 176 del 05.02.2010.

La Giunta Comunale, ai sensi degli indirizzi e prescrizioni per l'utilizzo dello strumento della sponsorizzazione approvati dal Comune di Napoli con deliberazione di G.C. n. 176 del 05.02.2010, con deliberazione n. 266 del 7.3.11 ha autorizzato l'utilizzo dello strumento della sponsorizzazione per la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria della sede municipale sita in Piazza Dante n. 93, demandando al Direttore, al Dirigente del Servizio Manutenzione Urbana della II Municipalità, per quanto di rispettiva competenza, la predisposizione degli atti consequenziali, in conformità degli indirizzi e delle prescrizioni contenuti nella deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 05.02.2010 ed in osservanza della normativa vigente in materia, che prevedono, tra l'altro, che la scelta dello sponsor avvenga mediante procedura ad evidenza pubblica.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Napoli – II Municipalità
Piazza Dante n. 93 80135 Napoli
telef. 0817950201 fax n. 0817950202
sito internet www.comune.napoli.it

Oggetto: Con il presente avviso, si avvia una procedura ad evidenza pubblica per la scelta del soggetto sponsor che effettuerà a sua cura e spese i lavori di manutenzione ordinaria della sede municipale sita in Piazza Dante n. 93
Tale procedimento è finalizzato:

per l'Amministrazione alla realizzazione di economie di spesa riferibili alla totale copertura finanziaria dell'intervento in parola, mediante risorse economiche messe a disposizione da privati.

Per lo Sponsor al ritorno d'immagine con l'esposizione di cartelli pubblicitari dai quali si possa evincere che la realizzazione dei lavori è stata possibile grazie allo sponsor stesso.

Importo stimato dell'intervento di restauro : €. 60.000,00 (iva compresa al 20%)

Tempo posto a base d'asta: 150 giorni naturali e consecutivi

Durata: L'installazione pubblicitarie ed i lavori dovranno essere avviati entro 5 giorni dal verbale di consegna da parte del Dirigente dello SMU della II Municipalità e conclusi entro la data di ultimazione dei lavori dichiarata in sede di gara che dovrà comprendere anche lo smontaggio del relativo ponteggio e stallo pubblicitario. Decorsa la data di ultimazione dei lavori dichiarata in fase di gara comprensiva dello smontaggio del relativo ponteggio e stallo pubblicitario, senza che i lavori siano terminati, l'impianto pubblicitario sarà considerato abusivo e in quanto tale soggetto alle sanzioni previste dalle leggi e regolamenti vigenti in materia, ivi compresa la rimozione forzata. In tale ipotesi sarà, altresì, escussa la cauzione versata.

Progettazione e direzione lavori: la II Municipalità, nella persona del Dirigente del servizio SMU, impartisce le prescrizioni opportune in ordine alla progettazione, nonché alla direzione ed esecuzione del contratto di sponsorizzazione. La Sovrintendenza per il patrimonio artistico e storico, a cui lo sponsor dovrà comunicare l'inizio dei lavori, eserciterà l'esercizio dell'alta vigilanza, ai sensi del D.Lgs.42/2004.

Esecuzione: lo Sponsor procederà all'intervento affidando i lavori ad impresa, in possesso dei seguenti requisiti:

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 d.lgs. 163/2006;
2. attestazione SOA, in corso di validità, richiesta ai fini dell'esecuzione dei lavori in oggetto;
3. requisiti generali per contrarre con le pubbliche amministrazioni e specifici necessari per contrattare con l'amministrazione comunale di Napoli;
4. requisiti di idoneità tecnico – organizzativa e di capacità economico finanziaria necessari per qualificazione relativa alla tipologia dell'intervento oggetto del presente avviso.

La scelta dell'impresa sarà effettuata dallo Sponsor, previa approvazione da parte del SMU, entro il termine perentorio di 10 giorni dall'aggiudicazione.

Sarà cura dello Sponsor, a mezzo esecutori, fornire tutti i mezzi, i materiali e la manodopera necessari alla corretta realizzazione dell'intervento. Sono, altresì, a cura e spese dello sponsor le attività di:

- accettazione della progettazione esecutiva
- redazione del piano operativo della sicurezza
- la conduzione, la direzione e l'esecuzione dei lavori, la contabilità, il coordinamento della sicurezza in fase progettuale e in fase di direzione, nonché ogni altro onere connesso all'esecuzione dell'opera.
- Pagamento degli oneri previsti per canoni e/o tasse sulla pubblicità al competente Servizio di Polizia Amministrativa del Comune di Napoli.

Resta a carico dell'aggiudicatario la presentazione di cauzione in favore della stazione appaltante, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

Corrispettivo: quale corrispettivo riconosciuto per l'esecuzione della prestazione oggetto del presente avviso, l'Amministrazione Comunale consentirà l'utilizzo di andito del tipo a tubi e giunti, strutturato secondo due colonne verticali poste ai lati del portone d'ingresso della sede municipale sita in Piazza Dante n. 93 per l'allestimento di spazi pubblicitari, di massimo 36,00 mq per il periodo dichiarato in sede di gara.

Le installazioni pubblicitarie conseguenti a contratti di sponsorizzazione non rientrano nelle previsioni del piano generale degli impianti, così come previsto dalla deliberazione di G.C. n. 176 del 05.02.2010;

Le occupazioni di suolo connesse ad interventi di sponsorizzazioni, in quanto riguardanti interventi di pubblico interesse, sono da annoverare tra quelle esentate dal pagamento della Cosap in quanto, ai sensi dell'art.29 del vigente regolamento, sono *"esentate dal pagamento le occupazioni realizzate per l'esecuzione di lavori, opere, manutenzioni date in appalto dal Comune di Napoli"*.

Contenuti del contratto di sponsorizzazione:

Il rapporto tra l'amministrazione aggiudicatrice e lo sponsor è regolamentato dal disciplinare allegato al presente avviso.

A fronte dell'utilizzo dei predetti spazi pubblicitari, lo Sponsor sosterrà le spese di realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria della sede municipale sita in Piazza Dante n. 93, descritti nel disciplinare allegato al presente avviso.

Inoltre al termine dei lavori dovrà essere rilasciato alla II Municipalità in supporto digitale e cartaceo:

1. documentazione fotografica di prima, durante e dopo i lavori di restauro
2. relazione sullo stato di conservazione e sugli interventi svolti

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accettare proposte qualora ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine, attività o dignità delle persone, ovvero per motivi di inopportunità generale.

Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a. pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di armi, tabacco, prodotti alcolici e materiale diverso che possa offendere il comune senso del pudore;
- b. messaggi offensivi, incluse le espressioni di discriminazione, fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- c. la veicolazione pubblicitaria di un marchio, un logo o un messaggio con contenuti non conformi a quanto previsto dalle normali regole e dagli usi consolidati in materia di disciplina pubblicitaria.

In ogni caso, i contenuti pubblicitari saranno sottoposti a preventiva approvazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'affidamento definitivo – mediante la stipula di scrittura privata- è condizionato all'accertamento della regolarità contributiva di cui al programma 100 della RPP del Comune di Napoli, alla presentazione del DURC e alla verifica del possesso di tutti i requisiti specifici necessari per contrattare con le amministrazioni pubbliche, nonché alla preventiva approvazione dei messaggi pubblicitari da parte del Comune.

L'affidamento definitivo è condizionato, altresì, all'autorizzazione della Sovrintendenza ai sensi dell'art.49 del D.Lvo 42/2004.

Soggetti ammessi a partecipare:

1. Soggetti finanziatori che dichiarino di utilizzare gli spazi pubblicitari per scopi promozionali propri
2. Soggetti concessionari di pubblicità

in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 d.lgs. 163/2006;

19

- requisiti generali per contrarre con le pubbliche amministrazioni e specifici necessari per contrattare con l'amministrazione comunale di Napoli;
- nel caso di soggetto finanziatore: aver sostenuto, nel triennio 2007/2009, spese pubblicitarie per un importo pari o superiore a € 1.000.000,00 (un milione);
- nel caso di soggetto concessionario di pubblicità: aver conseguito, nel triennio 2007/2009, un fatturato globale pari o superiore a 1.500.000,00 (un milione cinquecento).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

I soggetti interessati a presentare una proposta di sponsorizzazione per le finalità di cui al presente avviso dovranno presentare un'offerta secondo le modalità di seguito specificate.

La documentazione richiesta dovrà essere suddivisa come segue:

PLICO A) sigillato riportante la scritta DOCUMENTI contenente:

1. istanza
2. atto costitutivo
3. statuto
4. curriculum aziendale
5. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria artigianato di data non anteriore a mesi sei rispetto alla data di espletamento della gara, con attivazione dell'oggetto sociale relativo ai servizi richiesti con il presente disciplinare.
6. dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta concorrente, con le formalità di cui all'art 38 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, con la quale, sotto la propria responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR 445/00 e s.m.i., con riferimento alla gara in oggetto, dichiara:
 - di aver preso visione ed accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole contenute nel disciplinare
 - di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d.lgs. 163/06 e successive modifiche e integrazioni
 - di essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 383/2001
 - che l'intervento tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dall'art. 18 della legge 55/90 e dalla legge 327/2000, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 626/94
 - di essere a conoscenza ed accettare le condizioni del programma 100 della relazione previsionale e programmatica pubblicata sul sito del Comune di Napoli www.comune.napoli.it, per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI TARSU TOSAP/COSAP
 - di impegnarsi a produrre al momento dell'aggiudicazione provvisoria il DURC con data non anteriore ad un mese.
7. dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta concorrente, con le formalità di cui all'art 38 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, con la quale, sotto la propria responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR 445/00 e s.m.i., con riferimento alla gara in oggetto, indica:

Nº

- (in caso di soggetti finanziatori) la spesa sostenuta nel triennio 2007-2009 per iniziative pubblicitarie, corredata da un elenco dettagliato delle iniziative pubblicitarie adottate, completo delle seguenti indicazioni: descrizione del contratto, importo del contratto, data o periodo dell'iniziativa pubblicitaria
- (in caso di concessionari di pubblicità) il fatturato complessivo, realizzato nel triennio 2007-2009, corredata da un elenco dettagliato dei contratti eseguiti, completo delle seguenti indicazioni: soggetto committente, descrizione delle prestazioni, importo del contratto, data o periodo in cui il lavoro è stato eseguito, luogo di esecuzione.

Il mancato recapito dei sopraccitati documenti e/o dichiarazioni è motivo tassativo di esclusione.

PLICO B) sigillato riportante la scritta OFFERTA TECNICA : contenente il progetto ed il grafico dell'impianto pubblicitario e della struttura portante, con l'indicazione dell'area destinata ad accogliere gli spazi pubblicitari e con indicazione di proposte grafiche per le superfici non destinate ad accogliere gli spazi pubblicitari, nonché una bozza dimostrativa di un messaggio pubblicitario tipo. Il tutto rappresentato con un apposito "rendering" raffigurante l'area interessata in n. 4 copie.

PLICO C) sigillato riportante la scritta OFFERTA ECONOMICA INTESA COME TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO (numero di giorni complessivi a decorrere dalla data di installazione dell'impalcatura pubblicitaria fino alla data di smontaggio della stessa).

Le tre buste vanno inserite in un'altra busta a sua volta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale va indicato:

- **oggetto dell'appalto**
- **indicazione del mittente con l'indirizzo completo e numero di fax**
- **indicazione del destinatario**

La scelta dello sponsor avverrà sulla base di una valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità contenute nel disciplinare allegato al presente avviso.

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana e completa di tutta la documentazione dovrà essere consegnata a mano entro e non oltre le ore 12,00 del giorno in un unico plico chiuso al seguente indirizzo Comune di Napoli – Il Municipalità - Piazza Dante n. 93 primo piano, Segreteria di Direzione 80132 Napoli.

Il suddetto termine è perentorio.

Cause di esclusione

Saranno esclusi dalla gara, ad ogni effetto, i concorrenti nei confronti dei quali

1. il plico risulti pervenuto oltre il termine stabilito, qualunque sia la causa del ritardo
2. le offerte risultino incomplete, irregolari, equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate in qualsiasi modo
3. risulti irregolare o difforme dalle prescrizioni previste dalla normativa di gara anche uno solo dei certificati e/o documenti trasmessi con la busta A e B

- 21
4. l'offerta economica, da trasmettere con la busta C risulti non sottoscritta o priva anche di una sola delle indicazioni richieste
 5. il plico arrivi non sigillato e/o controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

Per le modalità di presentazione della domanda di partecipazione , per i criteri di scelta e per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia ai seguenti allegati tutti scaricabili in formato pdf. dal sito web del Comune di Napoli all'indirizzo: **www.comune.napoli.it**:

1. **Determinazione Dirigenziale n. del**
2. **Disciplinare Tecnico.**

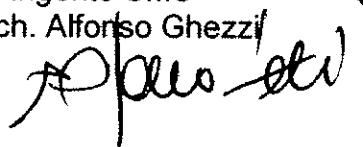
Per ulteriori informazioni, chiarimenti e documentazione si può contattare la Segreteria della Direzione della II Municipalità ai seguenti numeri di telefono:

(+39) **081. 795 02 01** o il fax. (+39) **081. 795 02 02**

o all'indirizzo mail: **municipalita2@comune.napoli.it**

Il Dirigente SMU

Arch. Alfonso Ghezzi





COMUNE DI NAPOLI

II Municipalità

Avvocata - Montecalvario
Mercato - Pendino
Porto - San Giuseppe

AVVISO PUBBLICO

RICERCA DI UNO SPONSOR PER L'INTERVENTO DI MANUTENZIONE DELLA SEDE MUNICIPALE SITA IN PIAZZA DANTE N. 93

La Seconda Municipalità del Comune di Napoli intende procedere ai lavori di manutenzione ordinaria della sede municipale sita in Piazza Dante n. 93, ai sensi dell'art. 43 della legge 449/97, dell'art. 119 del D.Lgs. 267/2000, della determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici n.24/2001, dell'art. 26 del D.Lgs.163/2006, dell'art.120 del D.Lgs.42/2004, nonché degli indirizzi e prescrizioni per l'utilizzo dello strumento della sponsorizzazione approvati dal Comune di Napoli con deliberazioni di G.C. n. 176 del 05.02.2010 e n. 266 del 7.3.11

Il procedimento è finalizzato alla realizzazione di economie di spesa riferibili alla totale copertura finanziaria dell'intervento mediante risorse economiche messe a disposizione da parte del soggetto privato aggiudicatario. Per lo sponsor prescelto la controprestazione è costituita dalla installazione temporanea di impianti pubblicitari sulla struttura di cantiere dai quali si possa evincere che la realizzazione dei lavori è stata possibile grazie allo sponsor stesso.

La SCELTA DEL SOGGETTO SPONSOR avverrà mediante gara di evidenza pubblica sulla base della procedura di individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del del D.lvo. n. 163/2006.

L'importo stimato dell'intervento di restauro è di euro **60.000,00 (iva compresa al 20%)**.

Tempo massimo di installazione dell'impianto e di completamento dei lavori posto a base d'asta:

150 giorni naturali e consecutivi.

Soggetti ammessi a partecipare:

- Soggetti finanziatori che dichiarino di utilizzare gli spazi pubblicitari per scopi promozionali propri;
- Soggetti concessionari di pubblicità in possesso dei requisiti previsti dal bando integrale.

Le istanze di partecipazione e le proposte progettuali redatte in lingua italiana e complete di tutta la documentazione prevista nel bando integrale e nel disciplinare, dovranno essere consegnate a mano entro e non oltre le ore 12,00 del in un unico plico chiuso e sigillato e recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "Individuazione di uno sponsor per l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria della sede municipale sita in Piazza Dante n. 93", al seguente indirizzo:

Comune di Napoli – II Municipalità – Piazza Dante n. 93 – primo piano, Segreteria di Direzione – 80132 Napoli.

Il suddetto termine è perentorio.

Per le modalità di presentazione della domanda di partecipazione, per i criteri di scelta e per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia ai seguenti allegati tutti scaricabili in formato pdf. dal sito web del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it:

1. **Determinazione Dirigenziale n. del**
2. **Bando integrale.**
3. **Disciplinare Tecnico.**

Per ulteriori informazioni, chiarimenti e documentazione si può contattare la Segreteria della Direzione della II Municipalità ai seguenti numeri di telefono:

(+39) **081. 795 02 01** o il fax. (+39) **081. 795 02 02**

o all'indirizzo mail: municipalita2@comune.napoli.it

Napoli, marzo 2011

Il Direttore
Anna Aiello

Il Dirigente \$MU
Alfonso Ghezzi

Il Presidente
Alberto Patruno



SERVIZIO: Direzione II Municipalità

ASSESSORATI: Edilizia pubblicità e Affissioni e Patrimonio

Proposta di delibera prot. n° 3 del 14.02.2011

Fascicolo

Categoria Classe

Annotazioni

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 266

OGGETTO: Utilizzazione dello strumento della sponsorizzazione per l'intervento di manutenzione ordinaria della sede municipale sita in Piazza Dante n. 93

7 MAR 2011

Il giorno, nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 22 Amministratori in carica:

SINDACO:

Rosa IERVOLINO RUSSO

P

ASSESSORI:

SABATINO SANTANGELO

P
P
P
P
ASSENTE
ASSENTE
ASSENTE
P

LUIGI SCOTTI

PASQUALE LOSA

AGOSTINO NUZZOLO

MICHELE SAGGESE

ALFREDO PONTICELLI

DIEGO GUIDA

MARIO RAFFA

PAOLO GAETANO GIACOMELLI

P
P
P
ASSENTE
P
P
P
ASSENTE

MARCELLO D'APONTE

PASQUALE BELFIORE

NICOLA ODDATI

GIOIA M. RISPOLI

GENNARO NASTI

GIULIO RICCIO

MARIA FRAZIA

GAZZIELLA PAGANO

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza: SINDACO DR. ROSA IERVOLINO RUSSO

Assiste il Segretario del Comune: dr. GAETANO IERVOLINO

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che

nella Relazione Previsionale e Programmatica della II Municipalità –programma 500 – è prevista, tra l'altro, la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo;

la II Municipalità, in linea con gli obiettivi programmatici dell'Amministrazione comunale, a seguito di autorizzazione da parte della Giunta Comunale - con deliberazione n. 780 del 7.5.10 – ha utilizzato lo strumento della sponsorizzazione per il restauro in essere del Monumento a Paolo Emilio Imbriani sito in Piazza Mazzini.

la II Municipalità ha già ottenuto l'autorizzazione della Giunta Comunale - con deliberazione n. 1813 del 12.11.10 - ad utilizzare lo strumento della sponsorizzazione per l'intervento di restauro del Monumento a Dante Alighieri sito in Piazza Dante per la cui esecuzione è in corso il procedimento di gara ad evidenza pubblica.

Visto

la nota a firma del Presidente della II Municipalità prot.n. 227 del 25.1.11 – allegata al presente provvedimento quale parte integrante - con la quale viene manifestata l'intenzione di avviare una ulteriore procedura per la ricerca di uno sponsor che si assuma le spese dei lavori di manutenzione nella stessa specificati.

il riscontro fornito dal Dirigente SMU di questa Municipalità prot. n. 235 del 4.2.11 allegato al presente provvedimento quale parte integrante .

Atteso

che la Giunta di questa Municipalità con deliberazione n. 3 del 14.02.11 allegata al presente provvedimento quale parte integrante, ha determinato di avviare il procedimento per l'utilizzo dello strumento della sponsorizzazione per l'intervento di manutenzione ordinaria della sede municipale sita in Piazza Dante n. 93, dando, altresì, mandato alla dirigenza di questa Municipalità di avviare i relativi provvedimenti amministrativi ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 05.02.2010.

Visto

che a fronte del valore complessivo della sponsorizzazione possa essere presa a riferimento la valutazione dei costi e dei relativi tempi di realizzazione specificati dal Dirigente SMU di questa Municipalità con nota prot. n. 235 del 4.2.11 allegata al presente provvedimento quale parte integrante

la lett.c) dell'art. 18 del Regolamento delle Municipalità

che dette opere rientrano nelle ipotesi previste negli indirizzi dettati dall'Amministrazione comunale per utilizzare lo strumento della sponsorizzazione di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 05.02.2010.

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti, composti, complessivamente, da n. 10 pagine, progressivamente numerate:

- Documento 1: nota a firma del Presidente della II Municipalità prot.n. 227 del 25.1.11
- Documento 2: nota a firma del Dirigente SMU della II Municipalità prot. n. 235 del 4.2.11
- Documento 3: deliberazione di Giunta Municipale n. 3 del 14.02.11

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

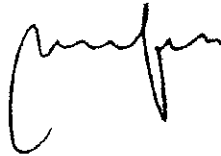
Il Direttore della II Municipalità
dott.ssa Anna Aiello

- letta la relazione istruttoria
- Visto il D.lgs.267/00
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 05.02.1010
- Visto l'art.26 del D.Lgs.163/2006
- Per i motivi esposti nella relazione introduttiva che si intendono integralmente trascritti
- Ritenuto di dover procedere in merito

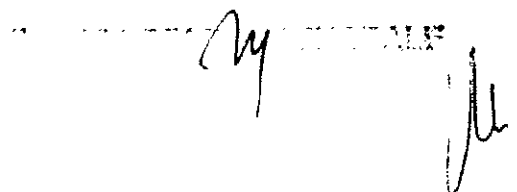
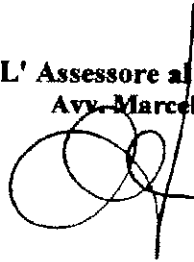
propongono alla Giunta comunale di

1. Utilizzare lo strumento della sponsorizzazione per l'intervento di manutenzione ordinaria della sede municipale sita in Piazza Dante n. 93
2. Demandare al Direttore ed al Dirigente del Servizio Manutenzione Urbana per quanto di rispettiva competenza, la predisposizione degli atti conseguenziali, in conformità degli indirizzi e delle prescrizioni contenuti nella deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 05.02.2010 ed in osservanza della normativa vigente in materia, che prevedono, tra l'altro, che la scelta dello sponsor avvenga mediante procedura ad evidenza pubblica.

L' Edilizia pubblicità e Affissioni
Arch. Pasquale Belfiore



L' Assessore al Patrimonio
Avv. Marcello D'Aponte



4
SEGUE: deliberazione di Giunta Comunale n. del

La Giunta.

- letta la relazione istruttoria
- Visto il D.lgs.267/00
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 05.02.1010
- Visto l'art.26 del D.Lgs.163/2006
- Per i motivi esposti nella relazione introduttiva che si intendono integralmente trascritti
- Ritenuto di dover procedere in merito

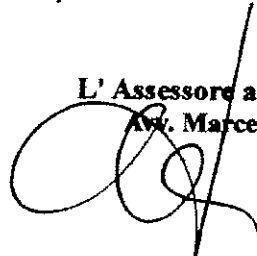
DELIBERA

1. Utilizzare lo strumento della sponsorizzazione per l'intervento di manutenzione ordinaria della sede municipale sita in Piazza Dante n. 93
2. Demandare al Direttore ed al Dirigente del Servizio Manutenzione Urbana per quanto di rispettiva competenza, la predisposizione degli atti conseguenziali, in conformità degli indirizzi e delle prescrizioni contenuti nella deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 05.02.2010 ed in osservanza della normativa vigente in materia, che prevedono, tra l'altro, che la scelta dello sponsor avvenga mediante procedura ad evidenza pubblica.

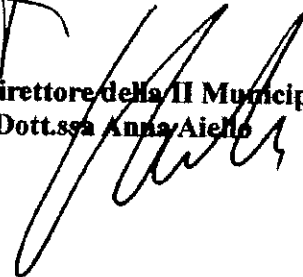
L' Edilizia pubblicità e Affissioni
Arch. Pasquale Belfiore



L' Assessore al Patrimonio
Avv. Marcello D'Apona



Il Direttore della II Municipalità
Dott.ssa Anna Aiello



Esso controllato e sottoscritto:

IL SINDACO
RRS

IL SEGRETARIO GENERALE





COMUNE DI NAPOLI

5

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N 3 DEL 14.2.11 AVENTE AD OGGETTO:

OGGETTO:

Utilizzazione dello strumento della sponsorizzazione per l'intervento di manutenzione ordinaria della sede municipale sita in Piazza Dante n. 93

Il Direttore della II Municipalità esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE Dalla presente proposta non deriva, né può derivare una spesa o una diminuzione di entrata, anche con riferimento agli esercizi successivi.

Addì...14...02...2011.....

Il Direttore della II Municipalità
Dott.ssa Anna Ajello

Pervenuta in Ragioneria Generale il Prot.....

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addì.....

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di L.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....
Rubrica.....Cap.....(.....) del Bilancio 200....., che presenta
la seguente disponibilità:

Dotazione	L.....	L.....
Impegno precedente	L.....	
Impegno presente	L.....	L.....
Disponibile		L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addì.....

IL RAGIONIERE GENERALE

Proposta di deliberazione della Direzione della II Municipalità prot. 3 del 14.2.2011, pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 16.2.2011 – SG 223

Osservazioni del Segretario Generale

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica del Servizio proponente;

Letto il favorevole parere di regolarità tecnica che recita: *"Favorevole. Dalla presente proposta non deriva, né può derivare una spesa o una diminuzione di entrata, anche con riferimento agli esercizi successivi"*;

Atteso che con il presente atto si propone di *"utilizzare lo strumento della sponsorizzazione per l'intervento di manutenzione ordinaria della sede municipale sita in piazza Dante n. 93"*;

Preso atto delle dichiarazioni riportate nella parte narrativa, redatta dalla dirigenza competente, con attestazione di responsabilità, da cui, tra l'altro, si evince che:

- la Giunta della II Municipalità *"ha determinato di avviare il procedimento per l'utilizzo dello strumento della sponsorizzazione, per l'intervento di manutenzione ordinaria della sede municipale sita in Piazza Dante n. 93"*
- gli interventi manutentivi di cui al provvedimento in esame *"rientrano nelle ipotesi previste negli indirizzi dettati dall'Amministrazione comunale per utilizzare lo strumento della sponsorizzazione di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 05.02.2010"*;

Richiamate:

- la disciplina dei contratti di sponsorizzazione dettata dall'art. 26 del D. Lgs. 163/2006, in cui si dispone, fra l'altro, che *"Ai contratti di sponsorizzazione [...] si applicano i principi del Trattato per la scelta dello sponsor nonché le disposizioni in materia di requisiti di qualificazione dei progettisti e degli esecutori del contratto"*;
- la deliberazione n. 176 del 5.2.2010 (successivamente integrata con deliberazioni n. 525/2010 e n. 526/2010 rispettivamente per il settore della promozione dell'attività sportiva e per il settore cultura/rete delle Biblioteche Comunali), con cui la Giunta, nel dettare indirizzi e prescrizioni per l'utilizzo dello strumento della sponsorizzazione, precisa, tra l'altro, che:
 - tali indirizzi sono dettati *"in via sperimentale per la durata di un anno a decorrere dalla esecutività del [...] provvedimento"*;
 - l'ambito di applicazione della deliberazione medesima è limitato agli interventi di *"manutenzione urbana; manutenzione del verde pubblico; restauro dei monumenti; arredo urbano"*;
 - *"le iniziative oggetto di sponsorizzazione sono individuate dalla Giunta Comunale con apposito specifico atto deliberativo in ragione delle esigenze rappresentate dai servizi"*;
- le osservazioni segretariali di cui alla deliberazione di G.C. n. 176/2010 di indirizzi e prescrizioni per l'utilizzo della sponsorizzazione, riportate in allegato, fermo restando che il provvedimento proposto rientra nell'attività discrezionale della Pubblica Amministrazione.

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dal dirigente che sottoscrive la proposta, con particolare riguardo alla completezza dell'istruttoria, alla conformità della proposta stessa alla specifica normativa di settore ed alla congruità delle scelte rispetto alle finalità che l'Amministrazione intende perseguire.

Si rappresenta, infine, che secondo l'orientamento espresso dal Ministero dell'Interno sulla materia l'applicazione della sponsorizzazione all'ambito pubblicitario ha comportato, da parte del legislatore, l'introduzione di alcuni limiti al suo utilizzo che si sintetizzano nei seguenti punti: l'esclusione di qualsiasi conflitto di interessi tra l'attività pubblica e privata; l'iniziativa deve sempre tendere al perseguimento dell'interesse pubblico; occorre conseguire un risparmio di spesa e maggiori economie.

Ove la proposta dovesse trarre conferma in sede deliberante con l'individuazione dell'iniziativa, si ricorda che spetta alla dirigenza determinarsi con l'adozione dei conseguenti provvedimenti di gestione in stretta coerenza con gli indirizzi assunti dalla Giunta con la richiamata deliberazione n. 176/2010.

Il Sindaco
RRS

Il Segretario Generale

07-3-11

PROPOSTA PROT. N. 2 DEL 27.01.2010 SERVIZIO POLIZIA PUBBLICITÀ E AFFISSIONI

AMMINISTRATIVA

4

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica del Servizio proponente; Visto il parere di regolarità tecnica favorevole , dove si precisa che: " dando atto che gli interventi oggetto degli indirizzi di cui alla presente proposta sono eseguiti dallo sponsor in luogo della pubblica amministrazione ";

Visto , altresì, il parere di regolarità contabile con le precisazioni in esso contenute, Lette le dichiarazioni indicate nella parte narrativa della proposta sottoscritta con le attestazioni di responsabilità dal dirigente proponente , dove tra l'altro si evince che :

"[...] l'Amministrazione comunale di Napoli , per il tramite degli Assessori all'ambiente, al Decoro ed all'arredo urbano ha espresso la volontà di avvalersi di contratti di " sponsorizzazioni" al fine di sperimentare nuove forme di partenariato pubblico privato teso a migliorare la qualità dell'ambiente urbano ;

[...] in una prima fase detto strumento sia essenzialmente impiegato in particolare con riferimento alle seguenti tipologie di interventi: manutenzione urbana ; manutenzione del verde pubblico; restauro dei monumenti; arredo urbano;

[...] la rilevanza di tale forma aggiuntiva di recupero di risorse può rivestire per il Comune di Napoli nell'ambito delle finalità sopra dette e più in generale degli obiettivi istituzionali;

[...] il presente provvedimento non incide nelle norme e disposizioni vigenti e che, pertanto, si configura come un atto di indirizzo alla gestione di competenza della Giunta Comunale ;

Ricordato che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dal Dirigente che sottoscrive la proposta, con particolare riguardo alla completezza dell'istruttoria, alla conformità della proposta stessa alla specifica normativa di settore e alla congruità delle scelte rispetto alle finalità che l'Amministrazione intende perseguire.

Si rappresenta che secondo l'orientamento espresso dal Ministero dell'Interno sulla materia l'applicazione della sponsorizzazione all'ambito pubblicitario ha comportato, da parte del legislatore, l'introduzione di alcuni limiti al suo utilizzo che si sintetizzano nei seguenti punti: l'esclusione di qualsiasi conflitto di interessi tra l'attività pubblica e privata; l'iniziativa deve sempre tendere al perseguimento dell'interesse pubblico; occorre conseguire un risparmio di spesa e maggiori economie. Su tali presupposti e nel riportarsi alle considerazioni svolte nel parere di regolarità contabile, competono all'organo deliberante le valutazioni conclusive sull'adozione dell'atto di indirizzo relativo all'utilizzo della sponsorizzazione in via sperimentale per la durata di un anno che, tra l'altro, potrebbe costituire un elemento di spunto ulteriore per approntare successivamente una disciplina più organica e più completa della materia .

Indirizzi sponsorizzazione polizia amministrativa 2010

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gaetano Virtuoso

05.2.10

VISTO
IL SEGRETARIO
RRS



COMUNE DI NAPOLI
SEGRETARIA GENERALE
SEGRETARIA DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DELIBERAZIONE DI G. C.
N...266.....DEL...07/3/2011



COMUNE DI NAPOLI

seconda
municipalità

Mercato - Pendino
Avvocata - Montecalvario
Mercato - Pendino
Porto - San Giuseppe

Prot. del 25/01/2011

ALL. 1

227
25-1-11

Al Dirigente del SMU
Alfonso Ghezzi
e p.c.

Al Direttore della II Municipalità
Anna Aiello

P

Oggetto: avvio procedura di sponsorizzazione per lavori di manutenzione ordinaria sede municipale
Piazza Dante n. 93

Al fine di avviare la procedura di cui in oggetto, si invita la S.V. a voler fornire un preventivo di spesa per i seguenti lavori di manutenzione ordinaria presso la sede di questa Municipalità sita in Piazza Dante n. 93, nonché i tempi di esecuzione:

1. sporto balcone posto al primo piano sovrastante il portone ingresso principale.
2. Pulitura portone ligneo ingresso principale
3. posa in opera di cubetti in porfido per circa mq.400 nel chiostro ex Cinema Aurora
4. smontaggio parti lignee nel chiostro ex Cinema Aurora
5. increspatura pareti perimetrali del chiostro ex Cinema Aurora
6. trasporto a discarica dei materiali di risulta

Distinti saluti,

Alfonso Ghezzi
Alfonso Ghezzi

Anna Aiello



II MUNICIPALITA'
Servizio Manutenzione Urbana
AVVOCATA / MONTECALVARIO/PORTO /
S. GIUSEPPE /MERCATO /PENDINO
Piazza Dante, 93 - NAPOLI

Prot. N.235 del 04/02/2011

Al Presidente della II Municipalità
Alberto Patruno
Al Direttore della II Municipalità
Anna Aiello

Oggetto :	Lavori di Manutenzione Ordinaria Sede II Municipalità - Piazza Dante, 93 - Napoli
------------------	--

A seguito Vs nota e da ns successivo sopralluogo, presso la Presidenza della Municipalità sita all'indirizzo di cui all'oggetto si è riscontrato quanto segue:

BALCONE DELLA PRESIDENZA:

- Il Balcone della Presidenza, posto al piano primo della sede della II Municipalità, risulta essere costituito da lastra di piperno, montata su apposita base in ferro ancorata nella struttura muraria dell'edificio, tale lastra è allo stato lesionata, rendendo pericoloso e in effetti inaccessibile l'affaccio da detto balcone, l'intervento descritto di seguito mira a riportare tale balcone nel pieno delle sue funzionalità, andando quindi ad eliminare di fatto qualsiasi pericolo per la pubblica e privata incolumità.

INTERVENTO PREVISTO:

- 1) Montaggio di andito del tipo a tubi e giunti, tale ponteggio dovrà essere strutturato secondo due colonne verticali poste ai lati del portone d'ingresso, che andranno a sorreggere il ponteggio vero e proprio, il quale avrà la duplice funzione di permettere alle maestranze di lavorare in sicurezza, secondo le normative vigenti e consentire la messa in opera di telone di sponsorizzazione lungo la fascia interessata ai lavori di circa mq 36,00.
- 2) Verifica della struttura in ferro che sorregge la lastra di piperno formante il balcone, con tutte le opere consequenziali atte a migliorare la staticità della base (eventuale posa in opera di rinforzi);
- 3) Apertura e successiva pulitura della lesione presente lungo la lastra di piperno;

Handwritten signature
2

II MUNICIPALITA'

Servizio Manutenzione Urbana

AVVOCATA / MONTECALVARIO/PORTO /
S. GIUSEPPE /MERCATO /PENDINO

Piazza Dante, 93 - NAPOLI

- 4) Eventuale posa in opera di rete elettrosaldata al fine di legare le due parti staccate di piperno;
- 5) Fornitura e posa in opera di malta cementizia al fine di chiudere la lesione in essere;
- 6) Scartavetratura della ringhiera per eliminare la vecchia pittura, con mezzi meccanici ;
- 7) Passata di antiruggine al minio di piombo al fine di preservare nel futuro la ringhiera;
- 8) Passata di n° 2 mani di smalto oleosintetico a finire;
- 9) Smontaggio ponteggio;

Tempistica dei lavori prevista 5 giorni lavorativi

Valutazione a corpo delle opere sud descritte - € 7.500 (euro settemilacinquecento/00)

PORTONE LIGNEO:

- Il portone ligneo di ingresso alla Municipalità presenta evidenti segni di deterioramento, sono necessarie opere di manutenzione ordinaria al fine di restituirlo in piena funzionalità, tali opere possono essere così riassunte;

INTERVENTO PREVISTO

1. Messa in opera di trabattello mobile per poter lavorare in condizioni di sicurezza;
2. Raschiatura delle vecchie pitture, con mezzi manuali o meccanici;
3. Stuccatura parziale con stucco per legno, laddove si presentino fori o imperfezioni della struttura lignea;
4. Nuova pitturazione del portone con smalto per legno, per n° 2 mani

Tempistica dei lavori prevista 5 giorni lavorativi

Valutazione a corpo delle opere sud descritte - € 5.500 (euro cinquemilacinquecento/00)

CHIOSTRO (EX CINEMA AURORA)

- Al fine di riqualificare il piano terra della sede della II Municipalità (chiostro - ex Cinema Aurora), attualmente inagibile si rendono necessarie le seguenti opere minime:



COMUNE DI NAPOLI

www.comune.napoli.it

II MUNICIPALITA'

Servizio Manutenzione Urbana

AVVOCATA / MONTECALVARIO/PORTO /
S. GIUSEPPE /MERCATO /PENDINO

Piazza Dante, 93 - NAPOLI

INTERVENTO PREVISTO:

1) Posa in opera di cubetti di porfido per circa 360 mq, con relativo massetto di allettamento;

Tempistica dei lavori prevista 10 giorni lavorativi

Valutazione a corpo delle opere sud descritte - € 21.000 (euro ventunomila/00)

2) Smontaggio parti lignee nel chiostro ex cinema Aurora;

Tempistica dei lavori prevista 5 giorni lavorativi

Valutazione a corpo delle opere sud descritte - € 3.000 (euro tremila/00)

3) Rimozione dell'intonaco ammalorato dalle pareti perimetrali nel chiostro ex cinema Aurora;

4) Realizzazione di nuovo intonaco sulle parti precedentemente demolite;

5) Increspatura a spruzzo sulle pareti;

Tempistica dei lavori prevista 15 giorni lavorativi;

Valutazione a corpo delle opere sud descritte - € 20.000 (euro ventimila/00)

6) TRASPORTO A DISCARICA DEI MATERIALI DI RISULTA

Valutazione a corpo delle opere sud descritte - € 3.000 (euro tremila/00)

Costo totale delle opere a realizzarsi : € 60.000 (euro sessantamila/00) compreso IVA

Il Dirigente
Arch. A. Ghezzi





COMUNE DI NAPOLI

II Municipalità

Avvocata - Montecalvario
Mercato - Pendino
Porto - San Giuseppe

**DELIBERA n°3 DELLA GIUNTA DELLA MUNICIPALITA'
SEDUTA del/4 febbraio 2011**

OGGETTO : "Linee di indirizzo per l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria presso la sede municipale in Piazza Dante 93".

L'anno 2011 addì del mese di febbraio, alle ore 8.30, nell'Ufficio di Presidenza sito in Piazza Dante n 93, si è riunita la Giunta della II Municipalità, previo regolare avviso di convocazione notificato ai Sigg. Assessori in carica, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

"Linee di indirizzo per l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria presso la sede municipale in Piazza Dante 93".

Si dà atto che sono presenti gli Assessori in carica, indicati con la lettera "P" a fianco del proprio nominativo mentre risultano assenti quelli indicati con la lettera "A":

PRESIDENTE :

PATRUNO ALBERTO	P
------------------------	---

ASSESSORI :

STAVOLA TOMMASO Vice Presidente	P
MONORCHIO SARAH	P
SCUOTTO ANNA	P
WURZBURGER GIOVANNI	P

Assume la Presidenza, il Presidente della Municipalità, **Alberto Patruno**
Assiste, nella qualità di Segretario, il Direttore della Municipalità, dott.ssa **Anna Aiello**

IL PRESIDENTE

constatato che la Giunta è in numero legale, dichiara valida la riunione e mette in discussione l'argomento iscritto all'ordine del giorno:

"Linee di indirizzo per l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria presso la sede municipale in Piazza Dante 93".

6

LA GIUNTA DELLA II MUNICIPALITA'
Su proposta del Presidente

PREMESSO

che nella Relazione Previsionale e Programmatica di questa Municipalità –programma 500 – è prevista , tra l'altro, la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo.

che questa Municipalità ha in corso una procedura ad evidenza pubblica per l'utilizzazione dello strumento della sponsorizzazione teso al restauro del Monumento a Paolo Emilio Embriani sito in Piazza Mazzini e una procedura ad evidenza pubblica per l'utilizzazione dello strumento della sponsorizzazione teso al restauro della statua di Dante Alighieri sita in Piazza Dante, procedimenti avviati ai sensi della normativa vigente, nonché degli indirizzi dettati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 176 del 05.02.2010.

VISTA

la nota a firma del Presidente prot.n. 227 del 25.1.11 – allegata al presente provvedimento quale parte integrante - con la quale viene manifestata l'intenzione di avviare una ulteriore procedura per la ricerca di uno sponsor che si assuma le spese dei lavori di manutenzione nella stessa specificati.

il riscontro fornito dal Dirigente SMU di questa Municipalità prot. n. 235 del 4.2.11 allegato al presente provvedimento quale parte integrante .

Atteso

che l'Amministrazione comunale non dispone delle risorse necessarie per tale intervento e che, sulla scorta delle precedenti esperienze, si ritiene si possa avviare la procedura di ricerca di uno sponsor - ai sensi della normativa vigente, nonché degli indirizzi dettati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 176 del 05.02.2010 - anche per questo intervento .

Visto, altresì,

la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 05.02.2010 relativa agli indirizzi e prescrizioni per l'utilizzo dello strumento della sponsorizzazione

che l'intervento in parola rientra nelle ipotesi previste negli indirizzi dettati dall'Amministrazione comunale per utilizzare lo strumento della sponsorizzazione

DELIBERA

All'unanimità:

Avviare il procedimento per l'utilizzo dello strumento della sponsorizzazione al fine di realizzare i lavori di manutenzione ordinaria presso la sede municipale di Piazza Dante n. 93 come specificati nelle note a firma del Presidente prot. n. 227 del 25.1.11 e del Dirigente SMU prot.n. 235 del 4.2.11 – allegate al presente provvedimento quali parti integranti -.

Dare mandato al Direttore della II Municipalità, al Dirigente del S.M.U. di predisporre i relativi provvedimenti amministrativi ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 05.02.2010

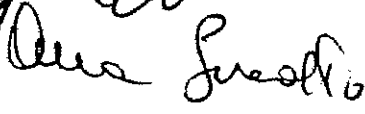
Il Presidente della Municipalità - Alberto 


Il Vice Presidente - Tommaso Stavola 

L'Assessore - Giovanni Wurzburger 

L'Assessore - Sarah Monorchio 

Il Direttore della Municipalità - Anna Aiello 

L'ASSESSORE - ANNA SCUTO 


8



COMUNE DI NAPOLI

II Municipalità

Avvocata - Montecalvario
Mercato - Pendino
Porto - San Giuseppe

**DELIBERA n° 3 DELLA GIUNTA DELLA MUNICIPALITA'
SEDUTA del 4 febbraio 2011**

OGGETTO : "Linee di indirizzo per l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria presso la sede municipale in Piazza Dante 93".

OSSERVAZIONI DEL DIRETTORE DELLA MUNICIPALITA'

.....nulla da osservare.....

Dott.ssa Anna Aiello



COMUNE DI NAPOLI

II Municipalità

Avvocata - Montecalvario
Mercato - Pendino
Porto - San Giuseppe

**DELIBERA n° 3 DELLA GIUNTA DELLA MUNICIPALITA'
SEDUTA del 4 febbraio 2011**

OGGETTO : "Linee di indirizzo per l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria presso la sede municipale in Piazza Dante 93".

Deliberazione della Giunta Municipale n° 3 del 4 febbraio 2011 composta da n. 5 pagine, nonché da allegati di complessive pagine progressivamente numerate, che ne costituiscono parte integrante

Il Direttore della Municipalità
Dott.ssa Anna Anello

10

8

Deliberazione di G.C. n. 266 del 07/3/2011 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 10, separatamente numerate.

SI ATTESTA:

11 MAR 2011

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il..... e vi rimarrà per quindici giorni (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000).

Il Funzionario Responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000

Addi

IL SEGRETARIO GENERALE

Il presente provvedimento viene assegnato a:

per le procedure attuative.

Addi.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Attestazione di completa pubblicazione:

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. 8..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta Comunale n. 266..... del 7.3.11.....

divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. 10..... pagine separatamente numerate,

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

(1): Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.

(2): La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.

23

Comune Di Napoli
Dipartimento Segreteria Generale
Segreteria della Giunta Comunale
Ufficio Esecutività
REP. N. 055
DATA **21 MAR 2011**

Si attesta che la pubblicazione della
presente determinazione dirigenziale, ai
sensi dell'art.10 comma 1 del D.Lgs. 267/2000
ha avuto inizio il

23 MAR 2011

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

M. Rou