



**Municipalità 4
San Lorenzo Vicaria Poggioreale**

DIREZIONE

D E T E R M I N A Z I O N E D I R I G E N Z I A L E

n° 44 del 31/07/2018

Oggetto: Acquisto mediante ODA, ai sensi degli artt. 32 e 36 del D.Lgs 50/2016, di stampanti multifunzione per le esigenze di funzionamento degli Uffici e delle postazioni demo-anagrafiche della Municipalità 4 alla Impresa Individuale CARBONE GIUSEPPE, Codice fiscale 02617880832, con sede in Ali Terme (ME)

Impegno di spesa di € 1.774,59 (iva 22% inclusa) Codice Bilancio 01.01 - 2.02.01.05.002 cap. 514441 Bilancio 2018.

SMART CIG: ZAA248A73C

Pervenuta al Servizio Finanziario

in dataprot. n°

Registrata all'indice generale

in data ...06/8/20.....n°1232....

Il Direttore della Municipalità 4 San Lorenzo Vicaria Poggioreale

Premesso che

- con deliberazione di C.C. n. 30 del 23/4/2018 è stato approvato lo Schema di bilancio di previsione 2018/2020, comprendente le previsioni di competenza e di cassa per l'annualità 2018 e le previsioni di competenza per gli anni 2019 e 2020;
- per le esigenze di funzionamento degli Uffici della Municipalità 4, con deliberazione di Giunta Comunale n. 318 del 27/06/2018, recante dichiarazione di immediata esecuzione, si è provveduto, tra l'altro, a dotare il Capitolo 514441 cod. bilancio 01.01-2.02.01.05.002 "MUNICIPALITA' IV - ACQUISIZIONE BENI STRUMENTALI" del Bilancio 2018 di € 5.000,00, mediante prelevamento dal fondo di riserva ai sensi dell'art. 166 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

Considerato che

- per garantire la massima produttività degli Uffici e dei Servizi, anche alla luce della sempre maggiore espansione delle procedure/servizi on line è richiesta l'acquisizione di nuove, ulteriori attrezzature, tra le quali delle stampanti multifunzione in aggiunta a quelle già in dotazione, ovvero in sostituzione di quelle guaste o obsolete;

Considerato, altresì, che

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione della Consip S.P.A.;
- ai sensi dell'art. 7, comma 2 del D.L. n. 52/2012, convertito in legge con l'art. 1 comma 1 della L. 94/2012, le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. N. 207/2010;
- tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione della Consip S.p.a., attraverso il portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (ODA);
- che i prodotti in oggetto rientrano tra i beni acquisibili in economia come indicato al punto 4 Tabella B Allegato n. 2 alla deliberazione di Giunta Comunale n. 288 del 08/05/2014 Individuazione di lavori, beni e servizi acquisibili in economia ai sensi dell'art. 125 del Dlgs 163/2006;

Ritenuto che

- per la tipologia di fornitura in questione, trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a e nell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;
- risulta corretto procedere, previa disamina delle proposte presenti sul Mercato stesso, ad un affidamento diretto servendosi del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, mediante l'emissione di un O.D.A. (ordine diretto di acquisto);
- in seguito ad un'attenta indagine di mercato, condotta su MEPA, relativamente ai prezzi, alla qualità e ai tempi e modalità di consegna, la Ditta ***Individuale Carbone Giuseppe, codice fiscale 02617880832, con sede in via Santa Lucia sn -98021 – Alì Terme (ME)*** si è dimostrata la più competitiva, con rapporto prezzo/qualità più vantaggioso fra le offerte presenti sul mercato elettronico;

Posto che

- l'Ordine di Acquisto ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore, per cui il contratto di fornitura si intende perfezionato nel momento in cui l'Ordine viene caricato e registrato nel sistema dall'Amministrazione, con sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;
- l'efficacia del contratto è subordinata all'acquisizione della dichiarazione, da parte della ditta affidataria, di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014;
- si procederà all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto previa attività di verifica circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 da parte della ditta affidataria;
- conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13/8/2010 ed il D. L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato dall'ANAC il codice Smart GIG: ZAA248A73C;
- successivamente all'adozione del presente atto si provvederà alla formalizzazione dell'ordinativo di fornitura attraverso MEPA ;

Precisato che ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- ✓ l'oggetto del contratto consiste nella fornitura di stampanti multifunzione;
- ✓ il fine consiste nell'assicurare l'operatività degli Uffici e delle postazioni demo-anagrafiche della Municipalità 4;
- ✓ le clausole essenziali del contratto e la forma che assumerà sono quelle indicate dalle regole di e-procurement e dalle Condizioni Generali di Contratto di riferimento per le categorie merceologiche cui appartengono i beni approvati dal MEPA medesimo;

- ✓ per la scelta del contraente si procederà all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, ricorrendo ad Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, come previsto dall'art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che

- la circolare PG/2012/647856 del 10/08/2012, a firma del Coordinatore del Servizio Autonomo Centro Unico per gli Acquisti e le Gare, consente ai Dirigenti responsabili della spesa di non sottoporre al riferito C.U.A.G. la valutazione delle procedure di acquisto qualora si avvalgano degli strumenti CONSIP;
- con nota PG/2018/700284 del 30/7/2018, in base agli obblighi di leale collaborazione previsti dalla Direttiva Generale del Sindaco per l'attività amministrative e la gestione, è stata effettuata la comunicazione preventiva al Direttore Generale ed all'Assessore ai Rapporti con le Municipalità in relazione al presente acquisto;
- sono state già avviate le attività di verifica dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- che l'importo complessivo di € 1.774,59 necessario per l'acquisto in parola graverà sul capitolo 514441 cod. int. 01.01-2.02.01.05.002 del Bilancio 2018 "MUNICIPALITA' IV - ACQUISIZIONE BENI STRUMENTALI";

Letta la nota PG/2017/110290 del 9/02/2017 a firma del Direttore Centrale Servizi Finanziari /Ragioniere Generale con la quale, in esito a specifica richiesta, lo stesso precisa che *"..l'indicatore di tempestività dei pagamenti non rileva ai fini dell'accertamento preventivo di cui all'art. 183 co. 8 del D.Lgs. 267/00 e ss.ii.mm. Per l'assolvimento di tale obbligo dovrà essere verificato lo stanziamento di cassa"*;

Verificato, a mezzo dell'apposito applicativo della Ragioneria Generale "Halley", che il capitolo 514441 cod. int. 01.01-2.02.01.05.002 del Bilancio 2018 presenta uno stanziamento di cassa comprensivo di liquidazioni non pagate di € 5.990,01;

Ritenuto pertanto,

- necessario procedere, in coerenza con l'art. 36 del nuovo Codice dei Contratti, all'affidamento della fornitura di stampanti multifunzione per un importo complessivo di € 1.774,59 IVA inclusa, alla ditta **individuale Carbone Giuseppe, Codice fiscale 02617880832, con sede in via Santa Lucia, sn – 98021 – Ali Terme (ME)**, che dispone nel suo catalogo di tutti i prodotti richiesti con un rapporto qualità/prezzo più conveniente rispetto ad altri competitors;

Visti

- il D.Lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comma 4, 183 e 192;

- il Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di C.C. n. 68 del 21.09.2005;
- il D.Lgs. 50/2016;

Acquisiti

- il DURC prot. INPS 11111532;
- il certificato camerale della Ditta individuale Carbone Giuseppe,

Attestato che

- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00 e degli artt. 13, c. 1, lett. b) e 17, c.2, lett.a) del Regolamento dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di C.C. n.4 del 28/2/2013;
- l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dall'istruttore direttivo amministrativo P.O. Domenico Raffaele Saviano, in servizio presso la Direzione della Municipalità 4 ;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 introdotto dalla legge 190/2012 (art. 1, comma 41) non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente atto.

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa

- Affidare, ai sensi dell'art. 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016, mediante ricorso al MEPA ed attraverso il sistema dell'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) la fornitura di stampanti multifunzione, di cui all'allegata proposta di acquisto generata dal sistema, alla ***Ditta Individuale Carbone Giuseppe, Codice fiscale 02617880832, con sede in via Santa Lucia, sn – 98021 – Ali Terme (ME)***, rappresentata dal sig. Carbone Giuseppe, per un importo di € 1.454,58 oltre IVA 22% per € 320,01, per garantire la funzionalità degli Uffici e delle postazioni demo-anagrafiche della Municipalità 4;
- Impegnare la somma complessiva di € 1.774,59 IVA inclusa (€ 1.454,58 + IVA al 22% € 320,01) per acquisto di cui al punto 1 sul capitolo 514441 cod. int. 01.01-2.02.01.05.002 del Bilancio 2018 "MUNICIPALITA' IV - ACQUISIZIONE BENI STRUMENTALI";
- **Trasmettere** l'ordinativo per la fornitura del materiale di cui al punto 1 alla Ditta ***Individuale Carbone Giuseppe*** attraverso la piattaforma MEPA;

- **Stabilire** che il Direttore della Municipalità 4 provvederà, con successivo provvedimento ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000, esperiti i necessari controlli, al relativo pagamento in favore dei fornitori.

Dare atto

- che, in relazione circolare PG/2015/153919 del 19/02/2015 della Direzione Centrale Servizi Finanziari Ragioneria Generale – l'indice di tempestività dei pagamenti risulta quantificato, dalla stessa Direzione Centrale Servizi Finanziari Ragioneria Generale, in relazione al 1° trimestre 2018, in 128,29 gg;
- dell'assolvimento dell'accertamento preventivo di cui all'art. 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 risulta assolto secondo quanto previsto dalle circolari della Direzione Centrale Servizi Finanziari Ragioneria Generale PG/2015/153919 del 19/02/2015 e PG/2017/110290 del 9/02/2017;
- che, per la fornitura di che trattasi in data è stato emesso CIG: ZAA248A73C;

Si attesta che sussistono le condizioni previste dalla nota PG/2017/807267 del 20/10/2017 della Direzione Centrale Servizi Finanziari, in quanto detta somma è destinata ad assicurare il regolare svolgimento delle attività degli Uffici e dei Servizi, incardinati nella Municipalità 4.

IDA Domenico Raffaele Saviano

f.to. Il Direttore della Municipalità 4
Dott. Pasquale Del Gaudio